

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Лиховид Андрей Александрович

Должность: И.о. декана медико-биологического факультета

Дата подписания: 19.06.2026 13:33:23

Уникальный программный ключ:

842008d9d07ceade57ed427a05fd2809d28cab6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан медико-биологического факультета
д-р. геогр. наук проф. Лиховид А.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

05.04.06 Экология и природопользование
«Экологический мониторинг и экологическая безопасность»

Форма обучения

Очная

Год начала обучения

2026 г.

Реализуется в 4 семестре

Зачет с оценкой

РАЗРАБОТАНО:

канд. геогр. наук доц. Берберян А.О.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Цель производственной преддипломной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия магистранта в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной преддипломной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, позволяющих успешно решать профессиональные задачи на предприятиях различных отраслей экономики, в компаниях и фирмах различных форм собственности и получение студентом возможности использовать опыт, накопленный при ее прохождении, для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

- выбор темы выпускной квалификационной работы (ВКР);
- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- составление технического задания и календарного графика его выполнения;
- выполнение технического задания (сбор фактических материалов для подготовки ВКР);
- оформление отчета о прохождении студентом преддипломной практики.

3. Место практики в структуре ОП магистратуры.

Производственная преддипломная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин базовой и вариативной части.

Данная практика входит в Блок Б2.О 03. (Пд) «Практики». Её освоение проходит в 4 семестре.

Данная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практико-ориентированных предметов и нацелена на выработку ряда как профессиональных, так и общекультурных компетенций. При этом преддипломная практика может проводиться параллельно с процессом обучения, позволяя применять полученные знания в научно-исследовательской работе.

Преддипломная практика базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин учебного плана данного направления подготовки - Оценка воздействия на окружающую среду, Мониторинг экосистем.

Прохождение преддипломной практики является необходимым для написания выпускной квалификационной работы обучающегося и прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Место и время проведения практики

Производственная преддипломная практика проводится в форме лабораторной или иной производственной работы, в зависимости от места проведения практики и поставленных задач. Как правило, тема научных исследований при прохождении практики студентом индивидуальна.

Производственная преддипломная практика согласно календарному учебному графику проходит в 4 семестре. Данная практика проводится в научно-проблемных лабораториях, на предприятиях и в организациях, с которыми заключены договоры на прохождение практик, а также в научно-исследовательских институтах, научно-образовательных центрах, для применения полученных теоретических знаний. Руководство практикой осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы, отвечающий за разработку плана работы и перечня заданий для практики.

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики проводятся в соответствии с приказом по вузу.

Места проведения практики:

Направление подготовки	№ п/п	Наименование предприятия
05.04.06 Экология и природопользование	1.	ООО «Центр экологии и ООС» г. Ставрополь
	2.	Ставропольский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Кавказское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» г. Ставрополь
	3.	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края
	4.	ПАО «Сигнал»
	5.	ООО «Генроект Юг» г. Ставрополь
	6.	ООО «ГеоВерсум» г. Ставрополь
	7.	ООО «Юридическая группа СК» г. Ставрополь
	8.	ООО «Шпаковский гимпрозем» г. Михайловск
	9.	Северо-Кавказский филиал ООО «Газпром энерго» г. Ставрополь
	10.	ФГБУ государственный центр агрохимической службы «Ставропольский» (ФГБУ ГЦАС «Ставропольский») г. Михайловск
	11.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по СК, г. Ставрополь
	12.	Северо-Кавказское межрегиональное управление Россельхознадзора
	13.	«Газпром трансгаз Ставрополь»

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и при-	ИД-1 _{опк-2} Использует знания специальных и новых разделов экологии, геоэкологии и природопользования для решения	Способен использовать специальные и новые разделы экологии, геоэкологии и природопользования при

родопользования при решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности;	задач экологической направленности	решении научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности;
ОПК-3 Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-3} Уверенно применяет комплекс современных полевых, лабораторных, картографических, статистических методов исследований для сбора, обработки и анализа экологической информации и данных	Способен применять экологические методы исследований для решения научно-исследовательских и прикладных задач профессиональной деятельности;
ОПК-4 Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики;	ИД-1 _{ОПК-4} Осознанно применяет знания нормативных правовых актов в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики для решения поставленных задач экологической направленности	Способен применять нормативные правовые акты в сфере экологии и природопользования, нормы профессиональной этики;
ОПК-5 Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий;	ИД-1 _{ОПК-5} Использует стандартные и оригинальные программные продукты для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи экологической информации, при необходимости адаптируя их для решения конкретных задач экологической направленности	Способен решать задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий;
ОПК-6 Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской.	ИД-1 _{ОПК-6} Представляет результаты своей работы в устной и письменной форме на русском и/или английском языке ИД-2 _{ОПК-6} Представляет результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада, статья, обзор) на русском и/или английском языке	Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции/индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Организация практики	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Ознакомительная лекция	22	
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности	25	Собеседование
Производственный	ОПК-2, ОПК-3,	Сбор фактиче-	190	Собеседова-

этап (исследовательский)	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	ского и литературного материала, наблюдения		ние
Обработка и анализ полученной информации	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Обработка и систематизации фактического и литературного материала	150	Собеседование
Подготовка отчета по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Подготовка отчета	25	Собеседование
Защита отчета по практике	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Доклад, презентация	20	Собеседование
Итого за 4 семестр			432	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по практике.

Для успешного выполнения заданий по практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Знакомство студентов со спецификой практики	1	1	1-3	1-5
2	Основной этап	1	1	1-3	1-5
3	Камеральный этап	1	1	1-3	1-5
4	Подготовка отчета по практике	1	1	1-3	1-5
5	Отчет по практике	1	1	1-3	1-5

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; - типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики. ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1054-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Уханов, В. С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс] : методические указания / В. С. Уханов, О. В. Солдаткина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Гаибова Т.В. Преддипломная практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Гаибова, В.В. Тугов, Н.А. Шумилина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 131 с. — 978-5-7410-1054-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932.html>

2. Уханов, В. С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс] : методические указания / В. С. Уханов, О. В. Солдаткина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

2. www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

8.2. Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики:

Аудитории, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютер, проектор, доска магнитно-маркерная.

Учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, соответствующих рабочим программам дисциплин.

Краткофокусный мультимедиа-проектор Epson EB-436 Wi с настенным креплением и наб. кабелей.

Экран настенный Screen Media 229х305см.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.