

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иванович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 10.06.2026 11:45:47

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17926531d25a9

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Ушвицкий Л. И.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	6

Разработано
Кандидат экономических наук,
доцент, доцент кафедры цифровых
бизнес технологий и систем учета
Чепракова Т.Н.

1. Цели практики

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности различных отрасли, приобретение практических навыков в области анализа, внутреннего контроля и аудита с применением современной компьютерной техники.

Подготовка обучающихся включает в себя освоение теоретических знаний, выработку навыков и умений, так и практическую проработку вопросов, связанных с деятельности различных организаций. Теоретические курсы позволяют получить базу знаний об особенностях функционирования секторов экономики, профильных предприятий и их групп, отраслей и межотраслевых комплексов, государственного регулирования экономикой.

Наличие знаний, умений и навыков, приобретенных и закреплённых за время практики, проверяется у обучающихся на защите отчетов по практике и далее на защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика)) проводится на профильных предприятиях, в учреждениях и организациях, сферах госбюджета и внебюджетных институциональных структур с целью формирования и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний, полученных в Северо-Кавказском федеральном университете, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности, приобретение навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

2. Задачи практики

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия, коммерческого банка), знакомство с его основными экономическими показателями;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия.
- приобретение практического опыта по осуществлению контроля законности финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
- применение знаний для анализа финансово- хозяйственной деятельности организации уровня ее экономической безопасности;
- изучение обучающимися учебной и научной литературы по исследуемому кругу вопросов

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: Блок 2. «Практики» часть, формируемая участниками образовательных отношений: Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика, реализуется в 6 семестре

Практика базируется на следующих дисциплинах: Бухгалтерский учет и отчетность, Экономический анализ, Налоги и налогообложение, Использование цифровых технологий в анализе и прогнозировании деятельности предприятия, Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Бухгалтерский управленческий учет, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Теория и практика учета по видам деятельности, Интегрированный учет и отчетность, Аудит, Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности, Анализ деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений, Учет внешнеэкономической деятельности, Учет в страховых организациях, Контроль и ревизии

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ, и при изучении следующих дисциплин: Подготовка к государственному экзамену и государственный экзамен, Подготовка к защите выпускной квалификационной работы, Защита выпускной квалификационной работы.

4. Место и время проведения практики

Выбор места технологической (проектно-технологической) практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления, обучающегося с деятельностью профильного предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по объекту исследования.

Для технологической (проектно-технологической) практики могут быть выбраны предприятия и учреждения, с которыми заключены договора, указанные в образовательной программе.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в соответствии с программой практики и индивидуальной программой, составленной обучающимся совместно с руководителем.

Руководство технологической (проектно-технологической) практикой по программе специализированной подготовки обучающихся осуществляет руководитель.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится при очной и очно-заочной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре. Срок ее прохождения составляет 3 зачетные единицы, 108ч. или 2 недели.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды выбирают место прохождения практики с учетом состояния здоровья и требованиями их доступности для данной категории.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации	ИД-1 ПК-3. Осуществляет документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета	Использует знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, экономическую сущность разделов плана счетов, внутрифирменные стандарты организаций осуществлять документирование и систематизацию информации по объектам бухгалтерского учета
ПК-4 Способен осуществлять сбор и анализ информации об объекте контроля, планировать основные направления контроля и контрольные процедуры, формировать завершающие документы по результатам проведения мероприятий контроля	ИД-2 ПК-4. Использует инструментарий осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности в ходе планирования основных направлений контроля и контрольных процедур	Использует знания инструментария контроля финансово-хозяйственной деятельности осуществляет планирование основных направлений контроля и контрольных процедур
ПК-5 Способен выполнять аудиторские задания и	ИД-3 ПК-5. Применяет теоретические и практические знания и навыки для	Использует теоретические, практические знания и навыки

оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, организовывать работу участников аудиторской группы и осуществлять надзор за ее деятельностью, проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	для выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и анализ учетной информации для принятия управленческих решений на операционном и тактическом уровне управления	ИД-1 ПК-6. Формирует и оптимизирует информационные потоки, обеспечивающие эффективное управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления	Используя знания об информационных потоках, обеспечивает, формирует и оптимизирует управление организацией на операционном, тактическом и стратегическом уровнях управления

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единицы, 108 час.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1.Подготовительный этап	ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-5; ИД-1 ПК-6	Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности	12	Собеседование
2. Знакомство с предприятием	ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-5; ИД-1 ПК-6	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, штатным расписанием и другими внутренними документами организации	14	Собеседование
3. Характеристика предприятия	ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-5; ИД-1 ПК-6	Характеристика предприятия полное название: форма собственности, место расположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Описание	68	Собеседование

		организационной структуры предприятия схема, количество отделений их название, функции, подчиненность, взаимодействие		
5. Заключительный этап	ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-4; ИД-3 ПК-5; ИД-1 ПК-6	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета о практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов технологической практики. Подготовка к защите	14	Защита отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по технологической (проектно-технологической) практике обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид деятельности обучающихся	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Определение конкретного предмета деятельности обучающегося на время прохождения технологической практики	1-3	1-5	1	1-10
2	Изучение информации об объекте и предмете технологической практик	1-3	1-5	1	1-10
3	Составление индивидуальной программы технологической практики	1-3	1-5	1	1-10
4	Углубленное изучение методических и нормативно-правовых документов, источников экономической, финансовой, социальной, управленческой информации по проблемам, отраженным в индивидуальной программе технологической практики	1-3	1-5	1	1-10
5	Изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности, выявление особенностей ведения учета отдельных участков базы практики согласно тематике	1-3	1-5	1	1-10
6	Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи (с формулировкой выводов и предложений)	1-3	1-5	1	1-10

7	Формирование отчета по технологической практике	1-3	1-5	1	1-10
9	Защита отчета по технологической практике	1-3	1-5	1	1-10

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по технологической (проектно-технологической) практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения.

ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ Электронный ресурс / Козлова Ю. В. : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика». - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 61 с. - ISBN 978-5-00137-127-4, экземпляров неограничено
2. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет Электронный ресурс / Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. : учебное пособие. - Самара : СамГАУ, 2020. - 203 с. - ISBN 978-588575-597-9, экземпляров неограничено
3. Селезнева, И. П. Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2018. - 253 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр. в кн. - ISBN 9785-394-02187-9, экземпляров неограничено
2. Киселева, Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Г. Киселева. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 99 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0061-3, экземпляров неограничено
3. Киселева, Л.Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности Электронный ресурс : учебное пособие / Л.Г. Киселева. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 99 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0061-3, экземпляров неограничено
4. Бухгалтерский учет и аудит Электронный ресурс : методические указания по выполнению контрольной работы. - Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2020. - 33 с., экземпляров неограничено
5. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит Электронный ресурс: учебное пособие / Н.С. Узунова / Е.Ф. Горбатова. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. - 84 с. -

Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks., экземпляров неограничено

8.1.3. Перечень методической литературы:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)) для обучающихся направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, 2021 -[Электронная версия]

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> - Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
2. <http://navigator.economicus.ru/> - навигатор по экономическим ресурсам Интернет. Навигатор включает: (Профессиональные сайты по различным областям экономики и бизнеса; Электронные хранилища текстов и каталоги «настоящих» библиотек; Отдельные научные и учебные материалы, газетные и журнальные статьи, монографии, диссертации и дипломы, опубликованные на различных сайтах; Сайты электронных изданий и обычных СМИ, специализирующихся в области экономики и бизнеса; Сайты организаций, занимающихся научно-исследовательской, просветительской и иной деятельностью в сфере экономики и др.)
3. <http://eonline.hl.ru> - каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.
4. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека online [Электронный ресурс]
5. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) [Электронный ресурс]
6. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»
8. <http://institutiones.com> - экономический портал
9. <http://gallery.economicus.ru> - Галерея экономистов
10. <http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

8.2 Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

9. Материально-техническое обеспечение практики

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме