

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению производственной практики
(научно-исследовательской работы)
для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности
(профиля) «Экономическая безопасность и управление рисками»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Цели и задачи практики	4
2 Требования к результатам освоения практики	5
3 Перечень осваиваемых компетенций	6
4 Обязанности студента-практиканта	8
5 Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	8
6 Структура и содержание практики	9
7 Задания и порядок их выполнения	10
8 Форма предоставления отчета по практике	11
9 Критерии выставления оценок	16
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20

Введение

Методические указания составлены в соответствии с программой производственной практики (научно-исследовательской работы) для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (направленность (профиль) «Экономическая безопасность и управление рисками») и содержат цели, задачи, требования по прохождению учебной практики, рекомендации по подготовке отчета и его защите.

1. Цели и задачи практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профиля) «Экономическая безопасность и управление рисками» являются: овладение необходимыми профессиональными компетенциями, обобщение и систематизация исследовательского инструментария экономической безопасности, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме научно-исследовательской работы; овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование у студентов профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии с избранной направленностью, закрепление и применение полученных специальных знаний по обеспечению экономической безопасности организаций (предприятий), региона, государства для решения конкретных аналитических задач.

Задачами практики являются

- умение на основе современного методического инструментария анализировать показатели риска и разрабатывать рекомендации по внедрению и эксплуатации системы управления рисками;
- изучение основ управления и методологии экономической безопасности;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний о месте и роли экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности, о нормативно-правовых основах обеспечения экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия, личности;
- определении перспективных направлений проведения научных исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности;
- приобретение опыта при разработке тематических программ научного исследования на основе перспективных направлений в экономической науке;
- умении определять сферы внедрения и применять результаты научных исследований в практической деятельности организации;
- применении знаний для оценки результативности внедрения научно-исследовательских работ в практическую деятельность фирмы;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий. Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:
 - 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;
 - 2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

Поскольку научно-исследовательская работа (НИР) является неотъемлемой частью учебного плана, ее прохождение является обязательным для всех студентов независимо от формы обучения. Она ставит целью сформировать, закрепить и углубить знания студентов в области научных исследований, посвященных проблемам экономической безопасности. В процессе научного исследования студенты выполняют элементы самостоятельной научной работы в рамках выбранной темы, соответствующей изучаемой специальности.

Научно-исследовательская работа студентов, направлена на ознакомление с теоретическими основами постановки, организации и выполнения научных исследований, основана на обязательном выполнении ряда конкретных заданий научно-исследовательского характера, требующих освоения и закрепления знаний в области планирования, проведения научного эксперимента и обработки полученных данных.

2. Требования к результатам освоения практики

Являясь одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов, научно-исследовательская работа наделяет студентов навыками проведения исследования, способных творчески применять их в практической деятельности.

В процессе проведения научно-исследовательской работы большое внимание уделяется способам и средствам профессионального изложения информации, ведению аргументированной дискуссии, подготовке студентов к обобщению, накоплению и адаптации научных материалов, которые лягут в основу выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения НИР студенты должны знать:

- процесс проведения и состав научного исследования;
- виды научных исследований;
- основные отечественные и зарубежные исследования соответствующие теме НИР;
- пути возможного теоретического и практического применения имеющихся исследований;
- теоретические и методические основы формирования системы показателей в области экономической безопасности;
- приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей в области экономической безопасности;
- систему выбора инструментальных средств для обработки экономических и производственных данных;
- области приложения полученных профессиональных умений в сфере экономической безопасности.

Уметь:

- выбирать правильную форму представления результатов научного исследования;

- самостоятельно проводить и обосновывать научные исследования на основе анализа экономической, бухгалтерской, статистической и управленческой информации;
- ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области;
- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования;
- интерпретировать полученные результаты о происходящих социально-экономических процессах и явлениях;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие состояние экономической безопасности;
- на основе использования экономико-математического аппарата строить аналитические таблицы, схемы, графики;
- самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научно-практические задачи;
- подготавливать презентации результатов проведенного научного исследования.

Владеть:

- способами организации и проведения научного исследования и выбора форм представления полученных результатов;
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы исследования;
- методологией научного познания и творчества;
- инструментарием и методами проведения научных исследований;
- современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на уровне хозяйствующих субъектов;
- навыками анализа реальных хозяйственных процессов, происходящих в сфере экономической безопасности;
- способностью самостоятельного формулирования ожидаемых результатов собственного научного исследования.

3. Перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способность принимать участие в разработке, внедрении, эксплуатации интегрированной	ИД-2 ПК-1 На основе современного методического инструментария анализирует	Используя современный методический инструментарий проводит

системы управления рисками и поддержания ее устойчивого функционирования в соответствии со стратегическими целями организации	показатели риска и разрабатывает рекомендации по внедрению и эксплуатации системы управления рисками	оценку показателей риска и разрабатывает рекомендации по внедрению и эксплуатации системы управления рисками
ПК-4 Способность собирать, обрабатывать и анализировать экономическую информацию с целью обоснования стратегических, тактических и оперативных планов развития предприятия	ИД-1 ПК-4 Знает и применяет методы сбора и обработки экономической информации, осуществляет также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с целью принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Выбирает инструментальные средства сбора и обработки информации, осуществляет необходимые расчеты, характеризующие производственную и финансовую деятельность предприятия с целью определения целевых ориентиров управленческих решений
ПК-6 Способность формировать управленческие решения по вопросам обеспечения экономической безопасности на всех ее уровнях, учет и формировать финансовую отчетность организации	ИД-1 ПК-6 Владеет основами управления и методологией экономической безопасности ИД-3 ПК-6 Знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности ИД-4 ПК-6. Нормативно-правовые основы обеспечения экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия, личности	Опираясь на знания о месте и роли экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности, нормативно-правовых основ обеспечения экономической безопасности на уровне государства, региона, предприятия, личности самостоятельно формулирует и решает задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний
ПК-7 Способность обосновывать актуальность и перспективы проведения научных исследований в соответствующей области знаний и формировать программы проведения научных исследований	ИД-2 ПК-7 Определяет перспективные направления проведения научных исследований в соответствующих областях знаний и профессиональной деятельности ИД-3 ПК-7. Разрабатывает тематические программы научного исследования на основе перспективных направлений в экономической науке	Использует методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования
ПК-8 Способность определить сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и организовать их внедрение в практическую деятельность организаций	ИД-1 ПК-8. Определяет сферы внедрения и применения результатов научных исследований в практическую деятельность организации ИД-2 ПК-8. Оценивает результативность внедрения научно-исследовательских работ в практическую деятельность фирмы	Применяет практический опыт для оценки результативности внедрения научно-исследовательских работ в практическую деятельность фирмы.

4. Обязанности студента-практиканта

Перед началом практики кафедра проводит собрание студентов, на котором разъясняются цели, задачи и порядок прохождения практики, сообщаются требования к отчету по практике и порядку его защиты.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
 - изучить предусмотренные программой практики материалы.
- В ходе практики студент должен:
- составить индивидуальный план;
 - поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
 - участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
 - закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
 - вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета.

5. Обязанности руководителя практики от университета

Общий контроль и руководство НИР студентов специальности «Экономическая безопасность» осуществляет руководитель основной образовательной программы.

Конкретное руководство производственной практики (научно-исследовательской работы) осуществляет научный руководитель, за которым закреплён студент. Научный руководитель назначается из числа ведущих преподавателей выпускающих кафедр. График консультаций разрабатывается научным руководителем и студентом индивидуально.

Сроки предоставления отчета, научной статьи утверждаются руководителем образовательной программы.

Оценка научно-исследовательской работы проводится на основе рейтинговой системы.

Функции руководителя научно-исследовательской работы:

- занимается разработкой индивидуальных заданий и осуществляет методическую помощь на этапе подготовки к прохождению НИР;
- выдаёт задания и проводит вводную консультацию по вопросам организационно-методического обеспечения НИР;
- проводит индивидуальные консультации в процессе прохождения НИР;
- контролирует предоставление студентом необходимых документов по итогам НИР;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов НИР.

Научно-исследовательская работа осуществляется в виде проведения

реальных научных изысканий, выполняемых студентами в рамках утвержденных тем научных исследований по специальности «Экономическая безопасность» и с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

6. Структура и содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности. Основные этапы практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной задачи	ИД-3 ПК-6 ИД-2 ПК-7	Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных отечественных и зарубежных источников эмпирической и научной информации, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	40	Индивидуальный план работы. Выполнение плана НИР
2 Обработка результатов и анализ основных результатов и положений, составление отчетов	ИД-2 ПК-1 ИД-1 ПК-6 ИД-4 ПК-6 ИД-3 ПК-7 ИД-1 ПК-8 ИД-1 ПК-4	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством руководителя практики. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования.	110	Выполнение плана НИР

		Получение промежуточных результатов. Обоснование актуальности и практической значимости разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценка их эффективности. Оформление результатов для презентации на научно-практических семинарах и конференциях. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций.		
3. Формулирование выводов и оформление результатов исследования	ИД-2 ПК-8.	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, исследования круглых столов, дискуссиях, диспутах.	66	Выполнение плана НИР. Выступления на конференциях, научных семинарах. Подготовка к публикации тезисов докладов или статьи
Итого			216	

7. Задания и порядок их выполнения

В соответствии с требованиями предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее исследование проблемы предупреждения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономической деятельности;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- представление результатов выполненной работы.

Тема НИР определяется совместно с научным руководителем и является частью направления научных исследований выпускающей кафедры. Выбор темы определяется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики ее решения в производстве и т.д.

Совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план работы студента с указанием наименований основных этапов работы.

Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся предусматривают планирование, включающее обзор тематики исследовательских работ в соответствующей области и выбор темы

исследования; проведение научно-исследовательской работы, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; подготовку отчета.

Основными формами работы обучающихся по индивидуальным планам в части научно-исследовательской работы являются обоснование темы, планирование и выполнение собственно научного исследования, обсуждение плана.

В процессе выполнения НИР используются следующие технологии:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

Студенты при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений, учётов и анализов. Проводят исследования, связанные с тематикой научно-исследовательской работы.

8. Форма предоставления отчета по практике

В ходе практики каждый студент ведет дневник-отчет, в котором обязательно отражает проделанную им работу. По окончании практики дневник подписывается руководителем практики. Без дневника-отчета практика не засчитывается.

Дневник-отчет научно-исследовательской работе является итоговым документом, в котором студент отражает пункты раздела данных методических рекомендаций. Он рецензируется и подписывается руководителем от университета, затем защищается студентом.

Представленный для проверки дневник-отчет должен иметь следующие элементы: титульный лист, оглавление, содержательную часть (исследуемую тему, развернутый план, обоснование, аннотированный литературный ресурс, подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме), приложения.

Объем отчета составляет 15 - 30 страниц машинописного текста (полуторный интервал).

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (обоснование необходимости проведения научно-исследовательской работы, оценка современного состояния изучаемой научно-исследовательской проблемы, основание и исходные данные для

разработки вопроса).

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна изучаемой темы, связь данной темы с другими научно-исследовательскими работами. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся этой проблематикой. Должны быть поставлены цель и задачи исследования, их место в выполнении научно-исследовательской работы в целом.

Далее необходимо обозначить, в чем состоит теоретическая и практическая значимость результатов научного исследования. Кроме того, во введении раскрывается общая структура работы, выделяются ее ключевые моменты в каждой главе, определяется практическая значимость полученных результатов).

- Разделы и подразделы (В основной части научного исследования следует привести информацию, отражающую сущность, методику и основные результаты выполненной НИР).

Основная часть научного исследования обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуется наличие не менее двух глав, имеющих примерно равные объемы. Их содержание должно точно соответствовать теме научного исследования, поставленным задачам и полностью их раскрывать. Структура и формулировка глав основной части демонстрируют умение студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный и переработанный материал.

Как правило, в основной части научного исследования студенту следует раскрывать следующие компоненты:

1) обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку в рамках проблемы предупреждения и раскрытия правонарушений и преступлений в сфере экономической деятельности. Рассмотреть теоретико-методические аспекты применения правовых знаний в сфере противодействия экономическим преступлениям.

Рассматриваются тенденции и степень разработанности проблемы и причины, обуславливающие возрастающее значение и актуальность исследуемой проблемы в современных условиях.

2) организационно-правовую характеристику объекта исследования в рамках выбранной специальности. В частности необходимо изучить и раскрыть на конкретном объекте исследования (базе практики): факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений; мероприятия по получению юридически значимой информации и на ее основе проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности; нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечение соблюдения режима секретности. Выделить риски и угрозы

экономической безопасности объекта исследования. Изучить должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

3) обобщение и анализ результатов проведенных исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим направлениям работ. Осуществить мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявить и устранить причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений. Выявить положительные и отрицательные стороны в работе предприятия, на основании изучения фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы экономической безопасности.

- Заключение (В заключении научно-исследовательской работы следует отражать краткие выводы по результатам проведенного исследования в рамках отдельных ее этапов; оценку полноты решения поставленных в исследовании задач; рекомендации по практическому использованию результатов НИР; объективную оценку качественного уровня выполненной исследовательской работы в сравнении с уже имеющимися достижениями в данной области)

- Список использованных источников (не менее 10-12 источников за последние пять лет).

- Приложения (обязательным приложением является рукопись подготовленных студентом тезисов доклада или научной статьи о результатах исследования, представленная в бумажном и электронном варианте).

Правила оформления отчета

Текст работы должен быть машинописным на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х290 мм). Поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего полей - 20 мм.

Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. При выполнении работы на компьютере (в текстовом редакторе WORD) необходимо установить следующие параметры:

- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14;
- выравнивание по ширине, первая строка равна отступ 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5 (при этом отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю).

Работа должна быть сброшюрована.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводятся на языке оригинала.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц

не ставится. Номер страницы представляют в центре нижней части листа без точки.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (рисунок 1).

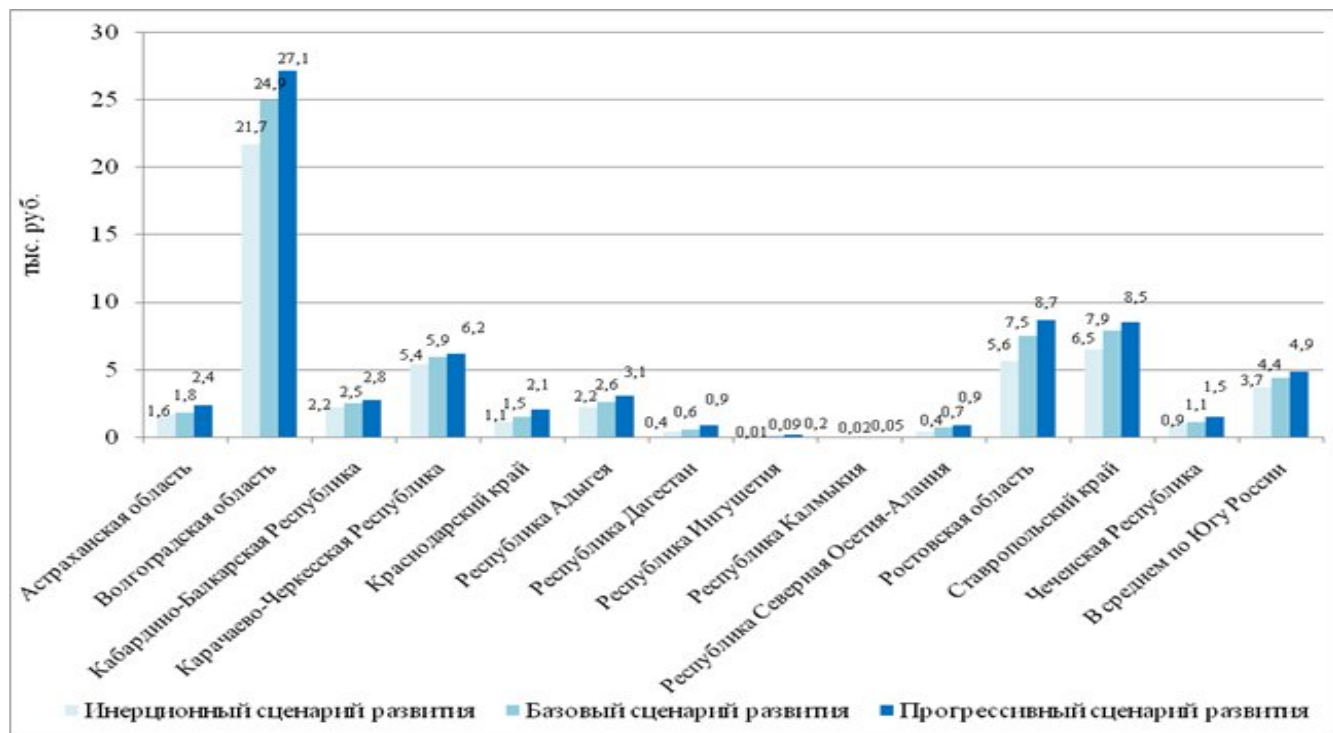


Рисунок 6.1 – Прогнозный выпуск инновационной продукции на душу населения в регионах Юга России в 2028 году, тыс. руб.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Обязательным разделом НИР является написание и подготовка к публикации тезисов докладов или научной статьи, отражающих актуальность избранной проблематики и основные результаты проведенного исследования, полученные автором.

Текст статьи должен быть логически взаимосвязан и соответствовать грамматике русского языка. Оригинальность текста статьи должна составлять не менее 70% (подтверждается проверкой с программой «Антиплагиат»).

Требования к оформлению тезисов доклада и статей:

1. Текст должен быть выполнен в формате А4 через 1,5 интервала; поля – 2 см со всех сторон, отступ 1,25, шрифт Times New Roman, размер - 14, ориентация – книжная, выравнивание по ширине.

Переносы, в том числе автоматические, не ставятся.

2. Название печатается прописными буквами, шрифт – жирный,

выравнивание по центру. Ниже через строку (интервал 1,5) строчными буквами – фамилия и инициалы автора(ов) (по центру). На следующей строке – звание, должность, полное название кафедры (для иногородних соавторов ФИО, звание, должность, организация, город.) После отступа (интервал 1,5) следует аннотация статьи на английском языке, выделенная курсивом, за которой через 1,5 интервал – текст доклада.

3. Рисунки следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм. Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки, формулы, графики не должны выходить за пределы указанных полей (шрифт в таблицах и на рисунках – не менее 11 пт).

Наличие списка литературы обязательно, сноски на литературу – в квадратных скобках.

Образец оформления текста тезисов доклада и статьи представлен в Приложении Г.

К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-исследовательской работы.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы и представления текста отчета НИР руководителю в установленные сроки, студенту выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной шкале, который заносится в учебную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе, с приложением соответствующих сопровождающих документов и, как следствие, не получившие дифференцированный зачет, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

9. Критерии выставления оценок

По окончании производственной практики (научно-исследовательской работы) студент сдает зачет с оценкой. Дата и время зачета устанавливаются календарным графиком учебного процесса. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) включает:

- 1) оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от университета;
- 2) оценку результатов защиты отчета о прохождении практики (дается также руководителем практики от кафедры);
- 3) оценку качества собранного материала.

Итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое

вышеперечисленных оценок.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он

- демонстрирует глубокое познание программного материала, в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;
- не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от университета;
- успешно выполнил задачи, продемонстрировав повышенный уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он

- проявил достаточный уровень сформированности компетенций, знает программный материал, правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику;
- в целом уверенно и правильно выполнил задание;
- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- усвоил только основные положения, пройденные на практике;
- проявил минимальный уровень сформированности компетенций, содержание отчета излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;
- допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;
- индивидуальное задание выполнено поверхностно;
- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он:

- показал знания, умения и владения программным материалом ниже минимального (порогового) уровня;
- не выполнил задание на практику;
- не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень основной литературы:

1. Экономическая безопасность: управление в различных сферах : учебник / А. П. Плотников, В. В. Бехер, О. А. Мызрова [и др.] ; под редакцией А. П. Плотникова. — 3-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2025. — 490 с. — ISBN 978-5-4487-1009-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151412.html> ..

2. Редькина, Т. М. Экономическая безопасность (сущность, виды, современные тренды) : учебное пособие / Т. М. Редькина, И. А. Шашина, А. В. Гурьянов. — Санкт-Петербург : Международный банковский институт имени Анатолия Собчака, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-4228-0179-4. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146592.html>.

3. Никонова, И. А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании : учебник для магистратуры / И. А. Никонова. — 2-е изд. — Москва : Прометей, 2023. — 360 с. — ISBN 978-5-00172-460-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153762.html>

4. Терещенко, П. В. Анализ контекста деятельности в управлении высокотехнологичными проектами : учебное пособие / П. В. Терещенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-5448-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158763.html>

Перечень дополнительной литературы

1. Балдин, К.В. Управление рисками Электронный ресурс : учебное пособие / С.Н. Воробьев / К.В. Балдин. - Управление рисками, 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

2. Гребнев, Г. Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г.Д. Гребнев ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 303 с. : ил. - <http://biblioclub.ru/>.

3. Криворотов, В.В Экономическая безопасность государства и регионов Электронный ресурс : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили / А.В. Калина / В.В. Криворотов. - Экономическая безопасность государства и регионов, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 350 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

4. Хоружий,, Л. И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления : практикум / Л. И. Хоружий, И. Н. Турчаева, Н. А. Кокорев. - Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления, 2026-08-13. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Научный консультант, 2020. - 156 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-907330-26-9, экземпляров неограничено.

5. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. - Современный стратегический анализ, 2031-05-31. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 249 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-1190-8, экземпляров неограничено.

6. Салькова, О. С. Стратегический и текущий экономический анализ

Электронный ресурс / Салькова О. С. : учебное пособие. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 129 с. - ISBN 978-5-8353-2641-9, экземпляров неограничено.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

1. Методические указания по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательская работа) для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика направленности (профиля) «Экономическая безопасность и управление рисками»// Электронный ресурс .

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
2. <http://www.consultant.ru> – Информационно – правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]
3. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека online [Электронный ресурс]
4. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) [Электронный ресурс]
5. <http://www.gks.ru> – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации [Электронный ресурс]
6. <http://www.government.ru/> – Интернет-портал Правительства Российской Федерации
7. <http://www.minfin.ru/ru/> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8. <http://www.economy.gov.ru/> – Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

Приложение А

Требования к оформлению списка литературы.

Пример оформления официальных документов

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М., 2001.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2001. – №34. – Ст. 1759.
3. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. - 22 июня. – С. 4.
4. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА-6-04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170-180

Пример оформления книг

1. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В. В. Ковалев. – М., 2003. – 221 с.
2. Шафрин, Ю. Информационные технологии : В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М., 2000. – 108 с.
3. Хелферт, Э. Техника финансового анализа: пер. с англ. / Э. Хелферт. – М., 1996. – 55 с.
4. Алексеев, А. А. Поймите меня правильно, или Книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми / А. А. Алексеев, Л. А. Громова. – СПб.: Эконом шк., 1993. – 351 с. : ил. – Библиотека "Экономической школы".
5. Восприятие и действие / А. В. Запорожец, Л. А. Венгер, В. П. Зинченко, А. Г. Рузская; под ред. А.В. Запорожца. – М.: Просвещение, 1967. – 323 с.: ил.

Пример оформления диссертаций и авторефератов

1. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
2. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Елена Васильевна Закшевская. – Воронеж, 2004. – 50 с.

Пример оформления электронных источников

1. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса : материалы конф. – Электрон дан. – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем.

требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-85638-119-0. – № гос. регистрации 0320700790.

2. Буторина, О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Т.6.– № 2. – С.167-181. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

Пример оформления материалов из справочно-правовых систем

1. Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений: Приказ от 24 августа 2000 г. № 2488 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

2. О библиотечном деле : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ // Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] / НПП «Гарант-Сервис».

Пример оформления статей из сборников

1. Гурницкий, В. Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В. Н. Гурницкий, Г. В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве : сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2002. – С. 4-13.

2. Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сб. науч. тр. / Ставроп. ГАУ. – 2003. – Т.4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290-295.

Пример оформления статей из статьи из журналов

1. Кривов, В. Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В.Д. Кривов // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 6, Экономика. – 2003. - № 3. – С. 3-17.

2. Высоцкая, И. В. Об опасности познания / И. В. Высоцкая // Вестн. Рос. ун-та дружбы народов. Сер.: Философия. – 2003. – № 2. - С. 66-70.

3. Соколов, Я. В. Управленческий учет: как его понимать / Я. В. Соколов, М. Л. Пятов // Бух. учет. – 2003. – № 7. – С. 53-55.

4. Пленкович, Ю. Отношение человека к самому себе : [статья из Хорватии] / Юрий Пленкович, Марио Пленкович // Проблемы психологии и эргономики. – 2003 . – Вып. 2. – С. 5-6

5. Хицков, И. Интеграционные связи в агропромышленном производстве / И. Хицков, Н. Мытина, Е. Фомина // АПК: экономика, управление. – 2003. – №9. – С. 9-17.

6. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов, Ю. С. Ершов, Н. М. Ибрагимов, Л. В. Мельникова // Регион: экономика и социология. – 2003. – № 4. – С. 47-63.

7. Экономика федеральных округов России: сравнительный анализ / В. И. Суслов [и др.] // Регион: экономика и социология. - 2003. - № 4. - С. 47-63.

Пример оформления статей из газет

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

2. Серебрякова, М. И. Дионисий не отпускает : [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.] : беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. – 2002. – 14-20 июня (№ 18). – С. 9.

Пример оформления стандартов

1. ГОСТ Р 517721 -2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01 -01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721-2001. – Введ. 2002-01 -01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

3. ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, 2002. – 3 с.

4. Издания. Международная стандартная нумерация книг : ГОСТ 7.53-2001. Взамен ГОСТ 7.53-86 ; введ. 2002-07-01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М., 2002. – 3с.

Пример оформления патентных документов

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж, науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3с.

2. А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25-08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ РЕГИОНА

Иванов И. И.

Студент

Северо-Кавказский федеральный университет, г. Ставрополь

Development of ...

Механизмы развития экономики страны должны ориентироваться на стратегические приоритеты [1].

Литература:

1.

Приложение В

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой/директор департамента
института (филиала)/факультета/высшей
школы

(наименование кафедры/департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления подготовки/специальность,
направленность (профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф. И. О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф. И. О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф. И. О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

**2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ
ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<i>(подпись и Ф.И.О руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i> « ____ » _____ 20__ г.	<i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i> « ____ » _____ 20__ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилами внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику

3. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

1. Введение
2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)
3. Заключение
4. Список использованных источников и литературы (при наличии)
5. Приложения (по необходимости).

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.