

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
 Должность: и.о. директора Института экономики и управления
 Дата подписания: 01.06.2023 14:09:46

Аннотация к программе практики

Уникальный идентификатор документа:
 46f7031a7046958ff5b4e91f81e17726331d25a8

Наименование практики	Производственная практика Преддипломная практика
Краткое содержание	Изучение основных направлений совершенствования государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); изучение передового опыта по реализации коммуникационных процессов, формированию и управлению организационной культурой, конфликтами и стрессами; изучение существующих методических (инструктивных) материалов (проектов или программ) по исследуемой проблеме; изучение по исследуемой проблеме современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих; изучение показателей эффективности государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); изучение по исследуемой проблеме современных инновационных технологий в системе управления кадровой политикой; сравнительный анализ основных направлений совершенствования (улучшения, повышения и т.д.) исследуемой проблемы (государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); определение основных направлений совершенствования коммуникационных процессов, процессов формирования и управления организационной культурой, конфликтами и стрессами; определение направлений совершенствования существующих методических (инструктивных) материалов (проектов или программ) по исследуемой проблеме; оценка современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих; определение показателей эффективности предложенных направлений совершенствования (улучшения, повышения и т.д.) исследуемой проблемы.
Результаты освоения практики	- применяя накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода; - применяя управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования кадрового планирования в организациях государственной гражданской (муниципальной) службы (государственных гражданских (муниципальных) служащих); по организации и обеспечению кадровой безопасности; - применяя управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по разработке направлений совершенствования коммуникационных процессов, технологий управления конфликтами и стрессами в организациях государственной и муниципальной сферы; - опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по оценке условий и последствий реализации проектов и программ в сфере государственной (муниципальной) службы, в т.ч. по мотивации, стимулированию и профессиональному развитию персонала; - опираясь на управленческие знания, выполняет профессиональные обязанности по совершенствованию государственной гражданской (муниципальной) службы на основе применения современных кадровых технологий, в т.ч. условий профессионального развития государственных (муниципальных) служащих; - опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные

	обязанности по применению современных инновационных технологий на государственной гражданской (муниципальной) службе; по оценке эффективности результатов и последствий принятого управленческого решения.
Трудоемкость, з.е.	6
Формы отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	
Основная литература	1. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – http://biblioclub.ru/. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8, экземпляров неограничено. 2. Государственная и муниципальная служба Электронный ресурс / Фирсова Е.А., Копылов В.В., Копылова О.А., Фирсов С.С. – Тверь : Тверская ГСХА, 2020. – 154 с. – Допущено Методическим советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в качестве учебного пособия для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе Государственное и муниципальное управление, экземпляров неограничено. 3. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01096-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431835
Дополнительная литература	1. Базавлуцкая, Л.М. Управление карьерой: учебное пособие / Л.М. Базавлуцкая, Е.А. Гнатышина, Ю.В. Лысенко. – Челябинск: изд-во ЗАО «Библиотека А. Миллера», 2019. – 81 с. – Режим доступа: http://elib.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/ 2. Байдаков, А.Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, О.С. Звягинцева. – Ставрополь : СтГАУ, 2019. – 132 с. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/169721 3. Брянцев, И. И. Оценка эффективности деятельности органов власти и служащих Электронный ресурс : Учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 81 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-4487-0497-0, экземпляров неограничено. 4. Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих Электронный ресурс : учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 89 с. – Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого образования и филиалов университета для обучающихся Дзержинского филиала ННГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», экземпляров неограничено. 5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 466 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11058-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/444387 6. Кузнецова, П.Ю. Система государственного и муниципального управления Электронный ресурс / Кузнецова П.Ю. : учебное пособие. –

Пермь : ПНИПУ, 2017. – 213 с. – Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. – ISBN 978-5-398-01853-0, экземпляров неограничено.

7. Леонов Н.И. Основы конфликтологии [Текст]: Учеб. пособие/ Н.И. Леонов. – Ижевск, 2019. – 418 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php>

8. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708>

9. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления. Электронный ресурс : учебник / Р.Т. Мухаев. – Система государственного и муниципального управления. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 688 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-238-01733-4, экземпляров неограничено.

10. Управление персоналом Электронный ресурс : учебное пособие / Я.Г. Соскин / А.Н. Артемьев / В.Д. Мостова / В.В. Лукашевич / П.Э. Шлендер ; ред. П.Э. Шлендер. – Управление персоналом. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 319 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 5-238-00909-7, экземпляров неограниченно.