

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине «Электронные платежные системы в таможенном деле»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Электронные платежные системы в таможенном деле» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при подготовке к практическим занятиям.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Общие положения.....	6
2 Планы практических занятий.....	10
3 Литература и информационное обеспечение.....	16

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков в области бюджетного учета, статистического учета и статистического анализа таможенных платежей в таможенных органах.

Задачи:

- изучение теоретических основ статистики и учета таможенных платежей;
- формирование базовых навыков бюджетного и оперативного учета таможенных платежей;
- формирование умения проводить сбор, систематизацию и обобщение данных по фискальной деятельности таможенных органов;
- развитие интереса к аналитической работе со статистикой таможенных платежей.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-5. Способен исчислять таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины,	ИД-1.ПК-5. Исчисляет, уплачивает и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные,	Исчисляет, уплачивает и декларирует таможенные пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные,

<p>пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты</p>	<p>антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий</p>	<p>антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий</p>
	<p>ИД-2.ПК-5. Контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций), в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий</p>	<p>Контролирует правильность исчисления и своевременность уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; соблюдение порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций), в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий</p>

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практическое занятие является одной из форм проведения групповых занятий со студентами, имеющей своими целями более глубокое усвоение обучающимися лекционного материала, развитие у них умения целенаправленной работы с научной, учебной литературой для самостоятельного добывания новых знаний, приобретение навыков публичных выступлений, ведения дискуссий и т.д.

Практические занятия предполагают использование различных форм работы: обсуждение теоретических вопросов, решение задач, обсуждение докладов, анализ информации. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, привития навыков анализа обстоятельств дела в конкретно заданной ситуации, что весьма важно для будущей практической деятельности. Они, являясь самостоятельной формой обучения студентов, углубляют знания, полученные на лекциях, способствуют самостоятельной работе с нормативным материалом, опубликованной практикой и литературой.

Занятия проводятся в форме опроса студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в планах, а также обсуждения вариантов решения практических заданий (ситуаций), которые были предложены в качестве подготовки к занятию. Готовясь к занятиям, студенты должны изучить:

- материалы лекции по предполагаемой теме, а также план практического занятия;
- соответствующие теме занятия положения нормативно-правовых актов;
- основные положения теории;
- материалы руководящих постановлений таможенных органов; рекомендованную в планах практических занятий базовую, а также дополнительную литературу и методические разработки для студентов, подготовленные кафедрой.

При подготовке к практическому занятию студент обязан, изучив действующее законодательство и рекомендованную литературу, письменно изложить в специальной тетради решение задач, заданных преподавателем. Их изложение не должно сводиться лишь к краткому ответу на вопрос. Необходимым признается такое обоснование вывода, которое в принципе является доказательным. Для решения таких задач соответственно требуется овладение техникой поиска предписаний, техникой субсумпции, то есть подведения менее общей посылки под общую, толкования закона и его конкретизации.

Практические занятия строятся по следующей схеме:

- вначале преподаватель объявляет тему и задачи Практического занятия;
- производит опрос студентов по теоретическим вопросам, обозначенным в плане занятия, а также проверяет наличие у студентов письменных решений задач. Данные решения обсуждаются в форме дискуссии непосредственно на занятии;
- по окончании занятия подводятся итоги дискуссии и общие итоги.

Применительно к отдельным темам занятия, с учетом специфики обсуждаемой темы, указанная схема может корректироваться. Однако основе занятия, в любом случае, лежит решение практических ситуаций. Их количество определяется преподавателем с учетом всех особенностей изучаемой темы и масштабности ее проблемных вопросов.

Отвечающий на практике студент обязан кратко изложить содержание практической ситуации.

Лучше всего целенаправленно готовиться к выступлению по определенному вопросу, изучая другие вопросы с целью лучше разобраться в предмете выступления. Темы выступлений (докладов) можно согласовать с преподавателем заранее. Докладчики могут разграничить между собой материал, вопросы, согласовать последовательность выступлений. Чтобы во время выступления чувствовать себя увереннее, следует подготовить опорный

конспект в виде развернутого плана, в который можно включить также представляемые в выступлении схемы, определения, формулы, графики и др. На практике можно сделать не обязательно большое, развернутое выступление, полностью раскрывающее какой-либо вопрос, но и небольшое дополнение, уточнение, задавать вопросы в процессе обсуждения.

Если не удалось выступить на практике, следует подготовить письменную работу по согласованию с преподавателем. Это может быть:

- словарь терминов,
- графики с комментариями,
- формулы с комментариями и примерами,
- структурно-логические схемы,
- развернутые планы ответов на вопросы темы,
- аннотации статей по теме практике (краткое, не более 1 стр., самостоятельное изложение содержания статьи) и др.

Конспекты лекций, опорные конспекты к выступлениям и другие записи по изучаемому предмету целесообразно группировать по темам и накапливать в специальной папке.

Планирование практических занятий осуществляется с учётом установленного количества часов. Основные этапы планирования и подготовки занятий:

- разработка системы занятий по теме или разделу;
- определение задач и целей занятия;
- определение оптимального объема учебного материала, расчленение на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей;
- разработка структуры занятия, определение его типа и методов обучения. нахождение связей данного материала с другими дисциплинами и использование этих связей при изучении нового материала;
- определение объема и форм самостоятельной работы на занятии. определение форм и методов контроля знаний студентов. определение формы

подведения итогов;

- определение самостоятельной работы по данной теме.

При проведении практических занятий преподаватель уделяет внимание формулировкам выводов, способности студентов сравнивать, анализировать, находить несоответствия, оценивает уровень знаний студентов.

При подведении итогов преподаватель знакомит студентов с результатами выполнения заданий, оценивает качество выполненной работы каждым студентом.

Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию, равно как и не имеющие письменных решений каких-либо практических ситуаций, заданных преподавателем, должны в отдельном порядке отчитаться за занятие.

После развернутого обсуждения всех наиболее важных вопросов занятия, а также вопросов, касающихся казусов и вариантов его решения, преподаватель подводит итоги дискуссии.

2 ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Электронные платежные системы: правовые основы, принципы построения и функционирования

Цель: формирование общих представлений об изучаемой дисциплине, правовых основах и принципах построения и функционирования электронных платежных систем.

Теоретическая часть

Банковская карта и ее виды. Обязательные атрибуты банковских карт. Устройства для работы с платежными картами (POS-терминалы и POS-системы, банкоматы). Международные и отечественные стандарты, на основе которых разрабатываются и изготавливаются платежные карты. Понятие электронной платежной системы. Субъекты платежных систем. Эмитент. Эквайринг. Неттинг. Процессинг и процессинговый центр. Подключение карты и выполнение транзакций. Последовательность этапов выполнения транзакции. Обеспечение безопасности транзакций и защита от мошенничества. Рекомендации по информационной безопасности. Федеральный закон «О национальной платежной системе». Положение Центрального банка России о порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт. Персонализация платежных карт.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие банковской карты.
2. Понятие платежной системы.
3. Содержание Положения ЦБРФ о порядке эмиссии банковских карт.

Контрольные вопросы и задания

1. Дать характеристику магнитным и микропроцессорным пластиковым картам.

2. Назовите и дайте характеристику основным видам банковских электронных услуг с использованием банковской карты, в том числе карты НСПК «Мир». Как осуществляется взаимодействие участников при планировании таможенных доходов?

3. 1.Соотнесите следующие виды карт с их описанием. Виды: 1. Дисконтная карта, 2. Смарт-карта, 3. Предоплаченная карта. Описание: 1. Карта, дающая возможность получения потребителем скидки в торговых точках, 2. Карта со встроенной микросхемой, 3. Карта, на которой хранится специальным образом зашифрованная стоимость (деньги, минуты, литры, количество поездок) Карта, по которой клиент получает право расплачиваться сверх 9 имеющегося на счете остатка.

4. Соотнесите коды банковских карт в соответствии с платежной системой. Платежные системы: 1. VISA, 2. MasterCard, 3. American Express. Коды: 1. CVV2 (Card Verification Value 2), 2. CVC2 (Card Verification Code 2), 3. CID (Card Identification).

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 2. Технологии уплаты и контроля таможенных платежей, осуществляемые через платежные карты

Цель: формирование знаний о технологиях уплаты и контроля таможенных платежей, осуществляемые через платежные карты.

Теоретическая часть

История появления и внедрения электронных платежных систем для таможенных платежей в России. Таможенная карта. Субъекты платежной

системы. Общий порядок оплаты с использованием таможенных карт. Резервирование (преавторизация) при оплате с помощью таможенной карты. Информационный обмен между координатором эмиссии таможенных карт и информационной системой ФТС России. Порядок подключения к электронным платежным системам и обслуживание таможенных платежных карт. Системы оплаты таможенных платежей через программы электронного декларирования Альта-ГТД PRO, ВЭД-Декларант, Декларант ТКС, Монитор ЭПС, КПС «Декларант ЭДТ и ТС», АРМ Декларанта Феонор и другие. Система оплаты таможенных платежей через платежную систему «Раунд». Контроль таможенных платежей через ПС Мультисервисная платежная система.

Вопросы для обсуждения

1. Понятие таможенной карты.
2. Общий порядок оплаты с использованием таможенных карт.
3. Системы оплаты таможенных платежей через программы электронного декларирования.

Контрольные вопросы и задания

1. Составьте блок-схему, отражающую порядок действий при оплате таможенных платежей через POS-терминал при подаче декларации на товары
2. Составьте перечень данных на чеке POS-терминала при оплате таможенных платежей при подаче декларации на товары.
3. Нарисуйте блок-схему перевода денежных средств в платежной системе «Таможенная карта»
4. Определите действия декларирующего лица при удаленной уплате таможенных платежей в программе «ВЭД-Декларант»

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;

– интернет-источники: 1-8.

Тема 3. Таможенная система расчетов через Единый Лицевой Счет

Цель: формирование знаний об основах ведения Единого Лицевого Счета.

Теоретическая часть

Понятие единого лицевого счета плательщика. Принципы формирования единого лицевого счета плательщика. Идентификатор лицевого счета российского юридического лица. Идентификатор лицевого счета иностранного юридического лица. Идентификатор лицевого счета предпринимателя. Идентификатор лицевого счета иностранного физического лица. Идентификатор лицевого счета физического лица. Обязательные таможенные реквизиты единого лицевого счета плательщиков – физических и юридических лиц. Порядок открытия и закрытия единых лицевых счетов участникам экспортно-импортных расчетов. Распределение функций таможенных органов при работе с ЕЛС. Администрирование ЕЛС. Заявительный порядок открытия ЕЛС (для новых участников ВЭД). Единый лицевой счет участника ВЭД на сайте государственных услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие единого лицевого счета плательщика.
2. Идентификатор лицевого счета.
3. Администрирование ЕЛС.

Контрольные вопросы и задания

1. Где находится ЕЛС?
2. Может ли физическое лицо не имеющие заграничный паспорт открыть ЕЛС?

3. Какие несомненные преимущества единого лицевого счета таможенного плательщика?

4. Как формируется идентификатор лицевого счета физического лица?

5. Какие функции выполняют таможенные органы при работе с ЕЛС?

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 4. Международные межбанковские таможенные расчеты

Цель: формирование знаний о международных межбанковских таможенных расчетах.

Теоретическая часть

Обзор международных систем сопровождения экспортно-импортных расчетов. Система расчетов EURO1. Программа S.T.E.P.S. Система платежей Target и Target 2. Система Европейских частных клиринговых расчетов Step2. Система расчетов по ценным бумагам T2S. Платежная система SEPA и деятельность Европейского платежного совета. Особенности деятельности системы SEPA Direct Debit. Использование системы SEPA Credit Transfer в таможенных и торговых расчетах. Использование системы SEPA Cards Framework в экспортно-импортных зачетах. Цифровая система SEPA Instant Credit Transfer.

Вопросы для обсуждения

1. Международная практика применения электронных платежных систем в таможенном деле.

2. Анализ преимуществ и недостатков международных межбанковских таможенных расчетов.

Контрольные вопросы и задания

1. Перечислите основные международные системы сопровождения экспортно-импортных расчетов.

2. Проведите сравнительный анализ основных международных систем сопровождения экспортно-импортных расчетов

3. Как используется система SEPA Credit Transfer в таможенных и торговых расчетах, а также экспортно-импортных зачетах?

4. Охарактеризуйте систему расчетов по ценным бумагам T2S и как в ее рамках могут взиматься таможенные платежи.

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-8.

3 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Малышенко, Ю. В. Платежные карты и их применение при уплате таможенных платежей : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4383-0110-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85765.html>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Малышенко, Ю. В. Электронные платежные системы в таможенном деле : учебное пособие / Ю. В. Малышенко, Д. Э. Барсегян. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-9590-1026-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93231.html>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

Дополнительная литература

1. Хмыз, О. В. Современные валютные рынки и международные платежные системы : учебное пособие / О. В. Хмыз, И. П. Васильева, С. Ю. Перцев. — Москва : МГИМО, 2012. — 193 с. — ISBN 978-5-9228-0828-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46259>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.

2. Бедняк, С. Г. Электронные платежные системы / С. Г. Бедняк, Д. И. Шевченко // Инновации. Наука. Образование. — 2020. — № 23. — С. 200-203. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44488815>. — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

3. Бельдина, О. Г. Электронные средства платежа – этапы формирования безопасной платежной системы / О. Г. Бельдина // Аллея науки. — 2017. — Т. 5, № 16. — С. 819-822. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32421977>. — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы
по дисциплине «Электронные платежные системы в таможенном деле»
для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Ставрополь
2026

Методические указания составлены в соответствии с программой дисциплины «Электронные платежные системы в таможенном деле» для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело и предназначены для оказания помощи студентам при выполнении самостоятельной работы.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА.....	7
2.1 Общие положения.....	7
2.2 Вопросы для собеседования.....	9
2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования.....	13
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	15
3.1 Общие положения.....	15
3.2 Комплект задач и тестовых заданий.....	16
3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий).....	19
4 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	21

ВВЕДЕНИЕ

Важное место с точки зрения реализации цели и задач дисциплины «Электронные платежные системы в таможенном деле» отводится самостоятельной работе студентов (далее – СРС).

СРС является планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

СРС начинается с первого дня занятий по дисциплине и заканчивается с её окончанием. Её надо уметь правильно организовать, чтобы добиться желаемых результатов. Каковы главные принципы организации самостоятельной работы? Во-первых, целенаправленность, сознательная активность в овладении знаниями и навыками самостоятельной работы. Во-вторых, систематичность в работе, умение работать постоянно, упорно, систематически.

Самостоятельная работа требует определенных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда студент занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения студента и умение отстаивать их.

Цель настоящих методических указаний – определить назначение СРС и её роль в изучении дисциплины; конкретизировать формы и виды СРС; объяснить критерии оценивания СРС.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Целью самостоятельной работы студентов (далее – СРС) по дисциплине «Электронные платежные системы в таможенном деле» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по дисциплине, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных в рамках аудиторной работы теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, для эффективной подготовки к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Электронные платежные системы в таможенном деле» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Технологическая карта самостоятельной работы обучающихся представлена в таблице 1.

Таблица 1 - План-график выполнения самостоятельной работы

Код оцениваемой компетенции, индикатора (ов)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Вид деятельности студентов	Средства и технологии оценки	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-5. ИД-2.ПК-5.	1-9	Самостоятельное изучение теоретического материала	Собеседование	Вопросы для собеседования
ИД-1.ПК-5. ИД-2.ПК-5.	1-9	Самостоятельное решение задач, выполнение тестовых заданий	Проверка решений	Комплект задач и тестовых заданий

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

2.1 Общие положения

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа с литературой. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Успешность самостоятельного чтения литературы во многом зависит от умения правильно работать с литературой, работать над текстом.

При работе с текстом целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Т.е. не запоминать, а понять общий смысл прочитанного содержимого. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение становится более продуктивным, когда сопровождается записями. Основные виды систематизированной записи прочитанного следующие:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. При составлении конспекта рекомендуется придерживаться следующих правил:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

2.2 Вопросы для собеседования

Тема 1. Электронные платежные системы: правовые основы, принципы построения и функционирования

1. Общие понятия, классификация и статистика использования платежных карт.
2. Банковская карта и ее виды. Обязательные атрибуты банковских карт.
3. Операции, осуществляемые клиентом (физическим лицом) при помощи банковских карт.
4. Основные международные и отечественные стандарты, на основе которых разрабатываются и изготавливаются карты.
5. Устройства для работы с платежными картами (POS-терминалы и POS-системы, банкоматы).
6. Обязательные реквизиты в документе по операциям с использованием платежной карты.
7. Персонализация платежных карт.
8. Понятие электронной платежной системы. Субъекты платежных систем. Эмитент.
9. Эквайринг. Неттинг. Процессинг и процессинговый центр.
10. Подключение карты и выполнение транзакций. Последовательность этапов выполнения транзакции.
11. Обеспечение безопасности транзакций и защита от мошенничества. Рекомендации по информационной безопасности.
12. Федеральный закон «О национальной платежной системе».
13. Положение Центрального банка России о порядке эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт.

14. Платежи с платежных карт в Интернет-торговле. Электронная торговля.

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 2. Технологии уплаты и контроля таможенных платежей, осуществляемые через платежные карты

1. Таможенная карта. Правовые основы выполнения таможенных платежей в электронной форме.
2. Субъекты платежных систем таможенных карт, правила работы таких систем.
3. Варианты уплаты таможенных платежей с использованием электронных средств оплаты.
4. Общий порядок оплаты с использованием таможенных карт.
5. Резервирование (преавторизация) при оплате с помощью таможенной карты.
6. Информационный обмен между координатором эмиссии таможенных карт и информационной системой ФТС России.
7. Удаленная оплата таможенных платежей.
8. Подключение к электронным платежным системам и обслуживание платежных карт.
9. Порядок получения таможенной карты.
10. Банковские автоматизированные системы для поддержки операций с таможенной картой.
11. Личные кабинеты для держателей таможенных карт.

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 3. Таможенная система расчетов через Единый Лицевой Счет

1. Какие несомненные преимущества единого лицевого счета таможенного плательщика?
2. Перечислите принципы формирования единого лицевого счета плательщика.
3. Как формируется идентификатор лицевого счета российского юридического лица?
4. Как формируется идентификатор лицевого счета предпринимателя?
5. Как формируется идентификатор лицевого счета физического лица?
6. Перечислите обязательные таможенные реквизиты единого лицевого счета плательщиков – физических и юридических лиц.
7. Какие функции выполняют таможенные органы при работе с ЕЛС?
8. Как осуществляется администрирование ЕЛС?

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-8.

Тема 4. Международные межбанковские таможенные расчеты

1. Перечислите основные международные системы сопровождения экспортно-импортных расчетов.
2. Охарактеризуйте систему расчетов по ценным бумагам T2S и как в ее рамках могут взиматься таможенные платежи.
3. Платежная система SEPA и деятельность Европейского платежного совета по развитию внешней торговли и таможенных платежей.
4. В чем особенность деятельности системы SEPA Direct Debit?
5. Как используется система SEPA Credit Transfer в таможенных и торговых расчетах, а также экспортно-импортных зачетах?

Рекомендуемый список литературы по теме:

- основная: 1;
- дополнительная: 2;
- интернет-источники: 1-8.

2.3 Критерии оценки результатов самостоятельного изучения литературы в ходе собеседования

Для оценки результатов самостоятельного изучения литературы со студентами проводится собеседование по выданным для собеседования вопросам. Собеседование проводится в устной форме в специально установленное преподавателем для этого время. Во время собеседования выясняется уровень подготовки студента по обсуждаемой теме, объем специальной литературы, с которой он ознакомился, обсуждение вопросов, не до конца понятых студентами.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: задание изложено неполно, но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; даются правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; студент может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; при изложении была допущена одна существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает, если: неполно изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы СРС.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ, ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

3.1 Общие положения

Цель самостоятельного решения задач и выполнения тестовых заданий - закрепление знаний по основным теоретическим положениям дисциплины и формирование навыков и умений по применению этих знаний, необходимых в будущей учебной и практической деятельности.

Данный вид СРС способствует формированию у студентов системного мышления, а также навыков использования специальной и справочной литературы для решения практических вопросов.

Задания выполняются на основе изучения материалов лекций и практических занятий, а также соответствующей литературы. Данный вид СРС предполагает самостоятельную систематизацию информации и мыслительный поиск решения проблемы.

Перед выполнением заданий студенту необходимо:

- изучить материал задания в материалах лекционных и практических занятий по дисциплине, источниках литературы;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и в статистических сборниках;
- ознакомиться со статьями периодической печати, освещающими вопросы задания.

Ответ на задание должен быть написан грамотно и разборчивым почерком. Они должны быть конкретными, точными. Выполненная работа сдается на проверку преподавателю в срок, который устанавливается преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине.

Без проверки могут быть возвращены работы, выполненные небрежно, неразборчивым почерком. Если работа выполнено с ошибками, работа возвращается студенту для повторного выполнения или доработки.

Повторную работу студент должен предоставить на кафедру вместе с незначительной работой. После получения допуска работы к собеседованию студент должен пройти собеседование у преподавателя, который проверял данную работу.

3.2 Комплект задач и тестовых заданий

1. Организация, определяющая правила платежной системы, а также выполняющая иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О национальной платежной системе», – это:

- а) оператор платежной системы
- б) участник платежной системы
- в) банковский платежный агент
- г) банковский платежный субагент

2. Организация, обеспечивающая в рамках платежной системы для участников платежной системы и их клиентов доступ к услугам по переводу денежных средств, в том числе с использованием электронных средств платежа, а также обмен электронными сообщениями, называется:

- а) операционный центр
- б) платежный клиринговый центр
- в) расчетный центр
- г) координационный центр

3. Процедура проверки таможенной карты с целью получения подтверждения о возможности совершения запрашиваемой операции называется:

- а) авторизация
- б) идентификация
- в) верификация
- г) резервирование

4. Какие платежные системы обслуживают таможенные карты?

- а) «Таможенная карта»
- б) «МультиКарта»
- в) «Мультисервисная платежная система»
- г) «Золотая Корона»

5. На чеке инкассации обязательно должны присутствовать:

- а) номер терминала
- б) данные ДЛТО
- в) наименование таможенного поста

6. Лицо, желающее оплачивать таможенные платежи с помощью таможенной карты, обращается за ее получением:

- а) в таможенный орган
- б) в ФТС России
- в) в банк-эмитент
- г) к оператору платежной системы

7. Где находится ЕЛС?

- а) ФНС
- б) ФТС
- в) Казначейство
- г) Центральный банк

8. Учет использования денежных средств на ЕЛС ведется?

- а) по платежным документам
- б) по остатку суммы
- в) по коду валют
- г) по номеру таможенного подразделения

9. Может ли физическое лицо не имеющее заграничный паспорт открыть ЕЛС?

- а) не может
- б) может
- в) в некоторых случаях

10. Срок действия единого лицевого счета:

- а) пять лет
- б) один год
- в) бессрочно
- г) до момента прекращения внешнеторговой деятельности

11. В каком году Европейская банковская ассоциация запустила систему платежей EURO1, предназначенную для перевода крупных платежей?

- а) 2000 году
- б) 2005 году
- в) 1998 году
- г) 2003 году

12. Какой клиринговой палатой будут обрабатываться трансграничные европейские платежи?

- а) STEP1
- б) STEP2
- в) SEPA Direct Debit
- г) SEPA Credit Transfer

13. В SEPA входят следующие страны?

- а) Испания
- б) Россия
- в) Дания
- г) Великобритания

14. Что такое TIPS?

- а) расчеты по мгновенным платежам STEP1
- б) расчеты по мгновенным платежам SEPA
- в) расчеты по мгновенным платежам TARGET
- г) расчеты по мгновенным платежам STEP2

15. Составьте блок-схему, отражающую порядок действий при оплате таможенных платежей через POS-терминал при подаче декларации на товары.

16. Составьте перечень данных на чеке POS-терминала при оплате таможенных платежей при подаче декларации на товары.

17. Составьте блок-схему, отражающую порядок действий при удаленной оплате таможенных платежей.

18. Нарисуйте блок-схему перевода денежных средств в платежной системе «Таможенная карта».

19. Составьте заявку на получение таможенной карты; нарисуйте схему информационного обмена между координатором эмиссии таможенных карт и информационной системой ФТС России.

20. Определите действия декларирующего лица при удаленной уплате таможенных платежей в программе «ВЭД-Декларант».

21. Составьте блок-схему, отражающую порядок действий при оплате таможенных платежей через POS-терминал при подаче декларации на товары.

3.3 Критерии оценки решения задач (тестовых заданий)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задач, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения (допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности) при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает задачи.

4 ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Малышенко, Ю. В. Платежные карты и их применение при уплате таможенных платежей : учебное пособие / Ю. В. Малышенко. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4383-0110-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85765.html>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

2. Малышенко, Ю. В. Электронные платежные системы в таможенном деле : учебное пособие / Ю. В. Малышенко, Д. Э. Барсегян. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-9590-1026-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93231.html>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «IPRbooks», требуется авторизация.

Дополнительная литература

1. Хмыз, О. В. Современные валютные рынки и международные платежные системы : учебное пособие / О. В. Хмыз, И. П. Васильева, С. Ю. Перцев. — Москва : МГИМО, 2012. — 193 с. — ISBN 978-5-9228-0828-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46259>. — Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.

2. Бедняк, С. Г. Электронные платежные системы / С. Г. Бедняк, Д. И. Шевченко // Инновации. Наука. Образование. — 2020. — № 23. — С. 200-203. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44488815>. — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

3. Бельдина, О. Г. Электронные средства платежа – этапы формирования безопасной платежной системы / О. Г. Бельдина // Аллея науки. — 2017. — Т. 5, № 16. — С. 819-822. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32421977>. — Режим доступа: науч.-электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

Интернет-ресурсы

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>