

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Барковский Александр Сергеевич
Должность: Проректор по цифровому развитию
Дата подписания: 30.06.2026 13:24:45
Уникальный программный ключ:
009e882962dcf1b4910bbda64a1245a37d11f5d



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗ

от 14.12.2025

№ 3116-0

Об утверждении Положения об управлении эксплуатации ИТ-инфраструктуры

В целях совершенствования работы управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управлении эксплуатации ИТ-инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (прилагается) (далее-Положение).
2. Сотрудникам управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры обеспечить исполнение требований, установленных настоящим Положением.
3. Ввести в действие настоящее Положение с момента подписания данного приказа.
4. Директору по информационной политике Соколовой Л.Н. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СКФУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по цифровому развитию

А.С. Барковский

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Утверждено приказом
от 14 декабря 2025 г. № 3416-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении эксплуатации ИТ-инфраструктуры
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Ставрополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, функции и полномочия (регламентирует организацию работы, права, обязанности), ответственность управления эксплуатации ИТ-инфраструктуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – УЭИТИ, СКФУ), а также порядок его взаимодействия с другими структурными подразделениями СКФУ.

1.2. УЭИТИ является структурным подразделением СКФУ, выполняет комплекс работ, связанных с выработкой и реализацией единой политики в области внедрения и эксплуатации современных информационных технологий и средств мультимедиа во все сферы деятельности СКФУ – образовательную, научную, инновационную, воспитательную, финансово-экономическую, административно-хозяйственную, управленческую, а также связанных с формированием, развитием и сопровождением ИТ-инфраструктуры информационных технологий (аппаратно-программной инфраструктуры СКФУ) (далее – ИТ-инфраструктура)

1.3. УЭИТИ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями Ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями ректора СКФУ, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.4. УЭИТИ находится в непосредственном подчинении проректора по цифровому развитию (далее – проректор ЦР).

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании УЭИТИ утверждаются приказами СКФУ.

1.6. УЭИТИ возглавляет начальник эксплуатационно-технического отдела (далее – начальник ЭТО), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом СКФУ.

1.7. Условия труда работников УЭИТИ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников УЭИТИ устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение об УЭИТИ, вносимые в него изменения утверждаются приказом СКФУ.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью УЭИТИ является обеспечение работоспособности АПК структурных подразделений, компьютерных классов СКФУ.

2.2. Основными задачами УЭИТИ являются:

- обеспечение учебного, научного процесса и административно-хозяйственной деятельности университета необходимым информационным оборудованием;

- обеспечение технико-эксплуатационного обслуживания информационного оборудования;

- совершенствование материально-технической базы университета.

3. Функции

3.1. Эксплуатационно-техническое обеспечение средств вычислительной техники СКФУ.

3.1.1. Проведение регламентных, профилактических мероприятий и работ по техническому и эксплуатационному обслуживанию информационного оборудования СКФУ.

3.1.2. Взаимодействие с сервисными центрами и поставщиками по вопросам гарантийного и послегарантийного обслуживания информационного оборудования СКФУ.

3.1.3. Консультационная поддержка сотрудников СКФУ по работе с вычислительной и оргтехникой, системным и прикладным программным обеспечением.

3.1.5. Обеспечение установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения автоматизированных рабочих мест сотрудников СКФУ.

3.2. Контроль за эксплуатацией и обслуживанием компьютерных классов.

3.2.1. Обеспечение функционирования компьютерных классов СКФУ, согласно служебных записок структурных подразделений.

3.2.2. Обеспечение установки и настройки системного и прикладного программного обеспечения компьютерных классов.

3.3 Материально-техническое обеспечение и учет средств вычислительной и оргтехники.

3.4. Осуществление планирования и учета расходных материалов, комплектующих, средств вычислительной и оргтехники университета.

3.5. Осуществление технической приемки средств вычислительной и оргтехники.

3.6. Участие в организации, проведении и технической поддержке мероприятий, проводимых на базе СКФУ.

3.7. Участие в процессах, связанных со списанием информационного оборудования.

4. Права и обязанности

4.1. Работники УЭИТИ имеют право:

- истребовать от подразделений СКФУ (по согласованию с проректором по цифровому развитию) информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности УЭИТИ;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых УЭИТИ;

- участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к деятельности УЭИТИ;

- вносить руководству СКФУ предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты СКФУ;

- осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ, юридическими и физическими лицами, по вопросам компетенции УЭИТИ.

4.2. Работники УЭИТИ обязаны:

- выполнять возложенные на них функции;

- совершенствовать и развивать деятельность СКФУ, обеспечиваемую УЭИТИ;

- давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции УЭИТИ;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в ЭТО и/или подготавливаемых им.

4.3. Начальник УЭИТИ имеет право:

- запрашивать (по согласованию с директором ДИТ) у руководителей других структурных подразделений СКФУ информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЭТО;

- принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих непосредственное отношение к работе ЭТО;

- требовать соблюдения работниками ЭТО устава СКФУ, Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ.

4.4. Начальник УЭИТИ обязан:

- руководить работой УЭИТИ, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства СКФУ;

- вносить предложения по подбору кадров в УЭИТИ;

- вносить (по согласованию с проректором по цифровому развитию) предложения ректору СКФУ о совершенствовании деятельности ОЭКК и повышении эффективности его работы;

- руководить разработкой проектов нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности УЭИТИ;

- участвовать в разработке и осуществлении мер по обеспечению сохранности имущества СКФУ;

- организовывать профессиональную подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников УЭИТИ;

- подготавливать проекты должностных инструкций работников ОЭКК и по согласованию с проректором по цифровому развитию вносит их на утверждение ректору СКФУ;

- вносить (по согласованию с проректором по цифровому развитию) на утверждение уполномоченному должностному лицу СКФУ представления о поощрении работников УЭИТИ и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

- контролировать соблюдение работниками УЭИТИ Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, Правил охраны труда и техники безопасности, Правил противопожарной безопасности.

5. Ответственность

5.1. Работники УЭИТИ в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой УЭИТИ руководству СКФУ;

5.1.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.3. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся СКФУ, ставших известными работникам УЭИТИ в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете;

5.1.5. Причинение вреда имуществу СКФУ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на УЭИТИ задач и функций несет начальник УЭИТИ.

5.3. Степень ответственности работников УЭИТИ определяется их должностными инструкциями.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. УЭИТИ взаимодействует со структурными подразделениями СКФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности УЭИТИ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на УЭИТИ.

7. Прекращение деятельности отдела

7.1. Прекращение деятельности УЭИТИ производится приказом СКФУ.