

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 29.05.2026 12:49:43
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

директор института экономики и
управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление в социальной сфере
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется	во 2 семестре

Разработано:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда

А.Ю. Кальная

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями ознакомительной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8. Ознакомительная практика является необходимой составляющей учебного процесса по подготовке магистров по направленности (профилю) «Управление в социальной сфере».

Основная цель ознакомительной практики: ознакомление с деятельностью органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального учреждения, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- формирование у магистрантов системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств;
- отработка умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного управления (или муниципального) в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (или местного самоуправления);
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- приобретение профессиональных качеств будущего магистра государственного и муниципального управления;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- приобретение первичных навыков принятия управленческих решений и анализа эффективности деятельности учреждения;
- изучение нормативно-правовой основы деятельности учреждения – объекта практики;
- анализ организации документооборота;
- подготовка отчета о результатах ознакомительной практики.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется программой в зависимости от особенностей принимающих организаций – базы практики.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока 2 «Практика».

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда. В исключительных случаях по заявлению студента ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Практика

проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место практики определяется совместно обучающимся и руководителем практики. Место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами работы могут являться организации, в которых они работают, в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа магистратуры.

Базовым объектом прохождения практики может быть органы государственной власти и управления российских территорий, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, органах местного самоуправления, государственные учреждения федерального, регионального и муниципального уровня, предприятия и организации, занимающиеся решением социально-экономических и общественно-политических проблем территории; некоммерческие организации; научно-исследовательские и образовательные организации, политические партии, общественно-политические организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

В соответствии с рабочим учебным планом учебная практика проводится на 1 курсе во время 2 семестра согласно составленному расписанию информационных собраний и индивидуальных и групповых контрольных занятий (консультаций). Длительность практики составляет 2 недели.

Продолжительность – 108 академических часов, или 3 зачетных единицы. Сроки проведения ознакомительной практики по очной форме обучения в соответствии с рабочим учебным планом – 2 недели во 2 семестре первого года обучения.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Создает документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы
	ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Применяет современные коммуникативные технологии представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата
	ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Организует и участвует в академических и профессиональных форумах и дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен анализировать и	ИД-1 УК-5. Имеет представление о сущности и принципах анализа	Учитывает сущность и принципы анализа разнообразия культур в процессе

учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия
	ИД-2 УК-5. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе их взаимодействия	Осуществляет анализ и учет разнообразия культур в процессе их взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Определяет и реализует стимулы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели своего карьерного роста
	ИД-2 УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Осуществляет самооценку своей деятельности и определяет способы ее совершенствования
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД-1 ОПК-1. Использует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Реализует нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ИД-2 ОПК-1. Обеспечивает реализацию антикоррупционной направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти	Обеспечивает реализацию антикоррупционной направленности в деятельности органа государственной и муниципальной власти
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД-1 ОПК-3. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности	Применяя полученные знания, проводит экспертизу нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ИД-2 ОПК-3. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определение источников финансирования нормативно-правовых актов	Определяет источники финансирования и расчет затрат на реализацию разработанных нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
	ИД-3 ОПК-3. Использует различные способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Прогнозирует возможные социально-экономические последствия реализации разработанных нормативно-правовых актов
	ИД-4 ОПК-3. Осуществляет правоприменительную практику по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Проводит мониторинг нормативно-правовых актов и их правоприменительную практику в профессиональной области
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование	ИД-1 ОПК-5. Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов	Организует рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов

государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД-2 ОПК-5. Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД-1 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами	Осуществляет организацию внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами
	ИД-2 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями	Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с коммерческими организациями
	ИД-3 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества	Осуществляет организацию внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с институтами гражданского общества
	ИД-4 ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации	Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со средствами массовой информации

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет зачетных 3 единицы, 108 час.

Содержание ознакомительной практики включает ознакомление студентов с основами практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, с организационной структурой организаций – баз практики, решаемыми ими управленческими задачами и функциями этих организаций, связанных с решением социально-экономических задач и личным участием должностных лиц в решении практических управленческих задач, связанных с управлением, на основе теоретических знаний и практического опыта, полученных в процессе обучения.

Реализация данной цели предопределяет решение следующих задач:

- выполнение программы ознакомительной практики;
- выполнение поручений руководителя практики от организации;
- приобретение навыков работы с нормативными документами;
- закрепление навыков инструментального анализа, необходимых для выполнения профессиональных функций;
- подготовка и представление отчета, включающего описание форм и методов управленческой деятельности организации;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практического опыта, полученных студентами в процессе обучения;

- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование базовых навыков работы в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков творческого мышления, самостоятельного принятия решений в процессе осуществления государственного и муниципального управления;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерской диссертации;
- выявление степени профессиональной подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная практика реализуется в несколько этапов, которые являются видами работ, выполняемыми в соответствии со сроками, установленными Планом-графиком, документ составляется руководителем практики.

Этапы прохождения практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	ИД-1 УК-5, ИД-2 УК-5 ИД-1 ОПК-1 ИД-2 ОПК-1	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение ознакомительной лекции по задачам практики; проведение инструктажа по технике безопасности	24	Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.
Основной	ИД-1 ОПК-3, ИД-2 ОПК-3, ИД-3 ОПК-3, ИД-4 ОПК-3; ИД-1 ОПК-5, ИД-2 ОПК-5, ИД-1 ОПК-8, ИД-2 ОПК-8, ИД-3 ОПК-8, ИД-4 ОПК-8	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития.	34	Контроль посещения. Контроль разделов отчета. Собеседование
Заключительный	ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4, ИД-1 УК-6, ИД-2 УК-6	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов производственной практики	50	Дневник практики. Проект научной статьи. Отчет о практике.
Итого			108	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Формы отчетности по практике:

1. Дневник практики
2. Отчет по практике
3. Индивидуальное задание
4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)

5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.

6. Приложения (при необходимости)

Для успешного выполнения заданий по ознакомительной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Уточнение темы исследования и научной проблемы, ее актуальности	1,2	3, 5	1	1, 2
2	Уточнение объекта и предмета исследования	1	3, 5, 8	1	-
3	Выбор базы проведения исследования	1	2, 3, 4, 6	1	-
4	Формулирование цели и задач исследования по научной проблеме	1	2, 3, 4, 6	1	1
5	Составление библиографии по теме работы	1	2, 3, 4, 6, 8, 9	1	1, 2
6	Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете и др.	1	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	1, 2
7	Разработка развернутой структуры отчета по практике	1	1, 5, 8	1	1, 2
8	Сбор и анализ информации о предмете исследования	1	1, 5, 9	1	1, 2
9	Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы	1	2, 3, 4, 6, 8, 9	1	1, 2
10	Статистическая обработка информации	1	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	1, 2
11	Подготовка и публикация 1 статьи по теме исследования.	1	1, 5, 8	1	1, 2
12	Участие в работе научной конференции, выступление с докладом, подготовка презентации	1	1, 5, 9	1	1, 2
13	Разработка предложений рекомендательного характера в соответствие с объектом исследования и базой практики	1	1,3	1	1,2
14	Подготовка отчета по практике	1	1-7	1	1-10

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по ознакомительной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Н.А. Лось, Ю.А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 325 с.

2. Прокофьев, С.Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин, А.И. Галкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 695 с.

3. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 259 с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Гатина, Л.И. Стратегическое планирование в регионе: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина, С.А. Алексеев. — Казань: КНИТУ, 2018. — 140 с.

2. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 290 с.

3. Дрецинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрецинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 324 с.

4. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 355 с.

5. Екатериновская, М.А. Стратегическое управление в государственном секторе: практикум: учебное пособие / М.А. Екатериновская. — Москва: Прометей, 2020. — 174 с.

6. Камолов, С.Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С.Г. Камолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 336 с.

7. Мокий, М. С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий; под ред. М.С. Мокия. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 255 с.

8. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 353 с.

9. Селиверстова, Н.И. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Н.И. Селиверстова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 106 с.

10. Широков, А.Н. Муниципальное управление: учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. – М.: Кнорус, 2017. – 244 с.

8.1.3. Методическая литература:

1. Ознакомительная практика: методические указания по организации и проведению ознакомительной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Управление в социальной сфере». – Ставрополь, СКФУ, 2026. - [электронный ресурс]

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
2. <http://www.aup.ru/> – Сайт административно-управленческого портала.
3. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы
4. <http://navigator.economicus.ru/> – Навигатор по экономическим ресурсам Интернет
5. <http://ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

6. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»

7. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система «IPRBooks»

8. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»
 10. <https://kodeks.ru> – Справочно-правовая система «Кодекс»

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
-------------------------	---

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных

функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.