

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
по выполнению практических работ по дисциплине
«Иностранный язык»
для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Практическая юриспруденция»**

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Раздел 1. The UK

Практическое занятие 1

Раздел 2. The United States of America

Практическое занятие 9

Раздел 3. Canada

Практическое занятие 15

Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы

Приложение 1. Вопросы для собеседования

Приложение 2. Вопросы для проведения круглого стола

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации к практическим занятиям студентов по дисциплине «Иностранный язык» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

В настоящее время концепция образования в нашей стране претерпевает существенные изменения. Под высокообразованным специалистом сегодня понимается, прежде всего, человек компетентный, отлично разбирающийся в профессиональных вопросах, демонстрирующий высокий уровень практического применения специальных навыков и умений. В этой связи компетентностный подход, с позиций которого обучение рассматривается сквозь призму требований современного рынка труда, приобретает для российского образования всех форм и уровней особую актуальность.

Формирование адекватного понимания своих способностей, осознания специфики и требований выбранной профессии индивидом является одним из приоритетных направлений компетентностного подхода в образовании. Педагогический процесс организовывается таким образом, чтобы обучающиеся не только получали новые знания, но и имели возможность постоянно применять их на практике.

Актуальность тематики данного пособия состоит в необходимости формирования у студентов способности участвовать в непосредственном диалоге культур, совершенствоваться в иностранном языке и использовать его для углубления своих знаний в различных областях общественной жизни, что может быть достигнуто посредством введения компетентностного подхода в практику преподавания английского языка.

Основная цель данного учебного пособия – подготовка студентов к закреплению у них компонентов коммуникативной компетенции, что позволит им на уровне изучения английского языка в полной мере воспринимать и воспроизводить речь, в соответствии с условиями речевой коммуникации.

В результате освоения дисциплины по заявленному учебному пособию у студента формируются следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах; ИД-2 УК-4 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;	Использует основы установления разных видов коммуникации (устной, письменной, деловой, межкультурной, сетевой и др.) при решении задач профессиональной деятельности; виды коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Осуществляет коммуникацию в устной, письменной, гипермедиа и др. формах; обоснованно выбирать оптимальные средства коммуникации и

	ИД-3 УК-4 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.	коммуникационные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия Применяет навыки современных коммуникационных технологий, в том числе на иностранном(-ых) языке(- ах), для академического и профессионального взаимодействия
--	---	---

Целью практических занятий является закрепление теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков, необходимых для освоения основных стратегий деловой коммуникации на изучаемом языке.

Методические рекомендации по каждой практической работе имеют теоретическую часть, необходимую для выполнения практических заданий. Практические задания органично сочетаются с теоретическими знаниями.

Практическое занятие 1

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The Nouns

1. General Information. Gender. Countable and Uncountable Nouns. Text: "The Queen and the UK".
2. The Number: Singular and Plural. The Possessive Case of Nouns. Noun + Noun.

Цель – формирование навыков межкультурной коммуникации, приобретение студентами знаний о структуре, правилах и нормах иностранного языка, освоение лексико-грамматического наполнения темы в рамках текстов, видео- и аудиосюжетов "The Queen and the UK"; доформирование навыков аудирования, чтения, говорения, письма в рамках компетентного подхода.

Актуальность темы состоит в необходимости формирования у студентов способности участвовать в непосредственном диалоге культур, совершенствоваться в иностранном языке и использовать его для участия в коммуникации на разных уровнях, для углубления своих знаний в области общественной жизни.

Формируемые компетенции: УК-4.

Теоретическая часть.

The Noun: General Information

1. *Именем существительным* называется часть речи, которая обозначает предмет и отвечает на вопросы **who is this?** (кто это?) или **what is this?** (что это?)

2. Имена существительные обычно сопровождаются артиклями (**a, an, the**), притяжательными (**my, your, his, her, its, our, their**) и указательными (**this, these, that, those**) местоимениями и часто сочетаются с предлогами. Это основные формальные признаки существительного:

a bank, an economist, the file, my bill, these companies, in the office

3. Имена существительные имеют два числа (единственное и множественное) и два падежа (общий и притяжательный).

4. Английские существительные бывают мужского, женского (одушевленные предметы) и среднего (неодушевленные предметы и животные) рода. Род определяется не формой слова, а его значением: **son**(сын) – м.р., **nurse**(медсестра) – ж.р., **house**(дом) – ср.р.

5. Имена существительные подразделяются на следующие классы:

- а) простые, производные и сложные;
- б) собственные и нарицательные;
- в) одушевленные и неодушевленные;
- г) исчисляемые и неисчисляемые.

Gender

В современном английском языке род представляет собой понятие смысловое и относится только к существительным, обозначающим людей. Все неодушевленные предметы и животные – среднего рода.

Иногда употребление местоимений **he** или **she** вместо местоимения **it** является средством выражения особого отношения к данному объекту. Так, например, домашние животные могут обозначаться как представители мужского и женского рода, а неодушевленные предметы **ship** (корабль), **car** (автомобиль), **country** (страна) – местоимением **she**.

Для выражения понятия рода в английском языке часто используются разнообразные лексические средства и суффикс **-ess** как показатель женского рода (см. Дополнительные материалы).

Countable and Uncountable Nouns

К *исчисляемым существительным* относятся названия предметов, которые можно пересчитать. К *неисчисляемым* – названия предметов, которые пересчитать нельзя. К последним относятся вещественные (**cheese** – сыр, **iron** – железо), отвлеченные/абстрактные (**love** – любовь, **beauty** – красота) и собирательные (**hair** – волосы, **furniture** – мебель) существительные.

Особенности употребления исчисляемых и неисчисляемых существительных представлены в таблице №1.

Некоторые исчисляемые существительные в русском языке являются неисчисляемыми в английском языке:

Неисчисляемые (ед.ч.)	Исчисляемые (ед.ч. / мн.ч.)
advice	совет/советы
death	смерть/смерти
knowledge	знание/знания
news	новость/новости
progress	успех/успехи
research	исследование/исследования и др.

Многие английские существительные могут переходить из категории неисчисляемых в исчисляемые, и наоборот, меняя свое значение и тем самым изменяя выбор артиклей:

Неисчисляемые		Исчисляемые	
time	– время	a time	– раз
paper	– бумага	a paper	– газета, документ
cold	– холод	a cold	– простуда
coffee	– кофе (напиток)	a coffee	– кофе (1 порция) и др.

The Number: Singular and Plural

1. Множественное число имен существительных обычно образуется с помощью окончания **–s (-es)**, которое прибавляется к форме единственного числа и звучит как **[s]** после глухих согласных (**lists**), и как **[z]** после гласных и звонких согласных (**shoes, coins, tomatoes**).

2. Существительные, которые заканчиваются на **“s”, “ss”, “x”, “sh”, “ch”, “tch”**, образуют множественное число при помощи окончания **–es**, которое читается как **[iz]**: **speeches, classes, dishes, faxes**.

3. Существительные, оканчивающиеся на **–y** образуют множественное число с помощью **–s**, если **–y** предшествует **гласная** (**boy – boys**) и с помощью **–es** если **–y** предшествует **согласная**, при этом **–y** меняется на **–i** (**city – cities**).

4. Существительные, оканчивающиеся на **–f** или **–fe**, образуют множественное число с помощью **–es**, при этом **–f** меняется на **–v**: **leaf – leaves; life – lives**.

Запомните исключения:

belief – beliefs
chief – chiefs
handkerchief – handkerchiefs
roof – roofs
safe – safes
wharf – wharfs, wharves

5. Существительные, оканчивающиеся на **–o**, образуют множественное число при помощи окончания **–es**: **tomato – tomatoes, potato – potatoes**.

Запомните исключения:

casino – casinos
cuckoo – cuckoos

Eskimo – Eskimos
kimono – kimonos
piano – pianos
photo – photos
portfolio – portfolios
solo – solos
sombrero – sombreros
studio – studios
tobacco – tobaccos
zero – zeros
zoo – zoos

6. Существительные **child** и **ox** образуют множественное число с помощью окончания **-en**: child – **children**, ox – **oxen**.

7. Некоторые существительные образуют множественное число путем изменения гласной корня или полного своего изменения:

man – men
woman – women

foot – feet
tooth – teeth
goose – geese.

mouse – mice
louse – lice
person – people

8. Существительные, заимствованные из греческого и латинского языков, сохранили форму множественного числа этих языков: datum – **data** (данная, величина); phenomenon – **phenomena** (явление); crisis – **crises** (кризис).

9. В составных именах существительных, которые пишутся отдельно, форму множественного числа принимает основное в смысловом отношении слово: custom-house – custom-houses; passer-by – passers-by; mother-in-law – mothers-in-law; hotel-keeper – hotel-keepers.

Если первым словом составного существительного является слово **man** или **woman**, то оба слова принимают форму множественного числа: woman-doctor – **women-doctors**.

В составных именах существительных, которые пишутся слитно, множественное число образует второе слово: housewife – housewives, schoolboy – schoolboys.

10. Некоторые существительные имеют одну форму в единственном и во множественном числе: a deer – some **deer**, a fish – some **fish**, a sheep – some **sheep**, a fruit – some **fruit**.

11. Некоторые английские существительные употребляются в обеих формах (в отличие от русских эквивалентов): **clock** – **clocks** (часы), **watch** – **watches** (часы наручные), **sledge** – **sledges** (сани), **gate** – **gates** (ворота).

12. Некоторые английские существительные при изменении числа также меняют и свое значение: **cost** (стоимость) – **costs** (затраты), **arm** (рука) – **arms** (оружие) и др.

The Possessive Case of Nouns

Притяжательный падеж (The Possessive Case of Nouns) обычно обозначает принадлежность и отвечает на вопрос «чей?».

Он образуется несколькими способами:

1) путем прибавления к слову в единственном числе апострофа (') и окончания -s.

The woman's dress. – Платье женщины.

Ben Dent's office. – Кабинет Бена Дента.

Ann and Mary's room. – Комната Анны и Мэри.

Dickens's novels. – Романы Диккенса.

2) с помощью апострофа (') для существительных во множественном числе (с окончанием -s):

The boy's book (единственное число). – Книга мальчика.

The boys' book (множественное число). – Книга мальчиков.

Притяжательные формы при этом произносятся одинаково.

3) путем прибавления к слову-исключению во множественном числе (которое образует множественное число не прибавлением -s в конце слова, а меняет всю форму) апострофа (') и окончания -s:

Women – women's dresses (платья женщин);

Children – children's bedroom (спальня детей).

Неодушевленные существительные **не** имеют притяжательного падежа, поэтому для передачи отношения принадлежности используется общий падеж с предлогом **of**:

The roof of the house – крыша дома.

The legs of the table. – ножки стола.

Noun + Noun

Для английского языка характерно употребление в роли определения существительных, образующих цепочку слов. Последнее существительное является основным, определяемым словом, а все предшествующие – его определениями. В зависимости от количества определений сочетание может быть двух-, трех- и многокомпонентным. Перевод следует начинать справа налево с последнего существительного:

weather changes – изменения погоды;

weather changes description – система описания изменений погоды.

Примечание

Артикль в подобных сочетаниях относится к последнему (опорному) существительному.

Рассмотрим более сложный пример:

Sgt. Pepper's Lonely Hearts Club Band → (перевод слов: **Sgt.** → (сокращенно) **Sergeant** → сержант; **Pepper's** → фамилия в притяжательном падеже; **Lonely** → одинокий (если в группе существительных встречается прилагательное, оно относится к следующему за ним слову и переводится вместе с ним); **Hearts** → сердца; **Club** → клуб; **Band** → оркестр (легкой или джазовой музыки). Последнее слово в сочетании – **Band**, значит, речь идет об оркестре → Оркестр (какой?) - Клуба (какой клуб?) - одиноких сердец (чей?) - сержанта Пеппера. Итак, перевод выглядит следующим образом: **Оркестр Клуба Одиноких Сердец сержанта Пеппера.**

Reading and speaking

The Queen and the UK

The Queen is Head of State in the United Kingdom. As a constitutional monarch, Her Majesty does not 'rule' the country, but fulfils important ceremonial and formal roles with respect

to Government. She is also Fount of Justice, Head of the Armed Forces and has important relationships with the established Churches of England and Scotland.

Monarchy is the oldest form of government in the United Kingdom. In a monarchy, a king or queen is Head of State. The British monarchy is known as a constitutional monarchy. This means that, while The *Sovereign* is Head of State, the ability to make and pass *legislation* resides with an elected Parliament.

Although the British Sovereign no longer has a political or executive role, he or she continues to play an important part in the life of the nation.

As Head of State, The Monarch *undertakes* constitutional and representational duties which have developed over one thousand years of history. In addition to these State duties, The Monarch has a less formal role as 'Head of Nation'. The Sovereign acts as a focus for national identity, unity and pride; gives a sense of stability and continuity; officially recognizes success and excellence; and supports the ideal of voluntary service. In all these roles The Sovereign is supported by members of their immediate family.

As Head of State the Queen has to remain strictly neutral with respect to political matters, unable *to vote* or stand for *election*. But The Queen does have important ceremonial and formal roles in relation to the Government of the UK.

The formal phrase 'Queen in Parliament' is used to describe the British legislature, which consists of the Sovereign, *the House of Lords* and *the House of Commons*. The Queen's duties include opening each new session of Parliament, dissolving Parliament before a general election, and approving Orders and Proclamations through the Privy Council.

The Queen also has a special relationship with the Prime Minister, retaining the right *to appoint* and also meeting with him or her on a regular basis. In addition to playing a specific role in the UK Parliament based in London, The Queen has formal roles with relation to the devolved assemblies of Scotland, Wales and Northern Ireland.

In the earliest times the Sovereign was a key figure in the enforcement of law and the establishment of legal systems in different areas of the UK. As such the Sovereign became known as the 'Fount of Justice'.

While no longer administering justice in a practical way, the Sovereign today still retains an important symbolic role as the figure in whose name justice is *carried out*, and law and order is maintained.

Although civil and criminal proceedings cannot be taken against the Sovereign as a person under UK law, The Queen is careful to ensure that all her activities in her personal capacity are carried out in strict accordance with the law.

In the United Kingdom, The Queen's title includes the words 'Defender of the Faith'. This means Her Majesty has a specific role in both the Church of England and the Church of Scotland.

As established Churches, they are recognized by law as the official Churches of England and Scotland, respectively. In both England and Scotland, the established Churches are subject to the regulation of law. The principle of religious toleration is fully recognized both for those of other creeds and for those without any religious beliefs.

There are no established Churches in Northern Ireland nor in Wales. They were disestablished in 1869 in Northern Ireland and 1920 in Wales. There is no established Church in any Commonwealth country of which The Queen is monarch (i.e. a realm).

In addition to playing a role in the Churches of England and Scotland, The Queen recognizes and *supports* the various other faiths practiced in the UK and Commonwealth.

The Queen as Sovereign is Head of the Armed Forces. She is also the wife, mother and grandmother of individuals either having served, or are currently serving, in the Armed Forces.

The Queen is the only person *to declare* war and peace. This dates back from when the Monarch was responsible for raising, maintaining and equipping the Army and Navy. Today, this power can only be exercised on the advice of Ministers.

On enlistment, the Army and Air Force Acts require members of the Army, Royal Air Force and Royal Marines to take an oath of *allegiance* to the Monarchy as Head of the Armed Forces.

Members of the Royal Navy have never been required to swear an oath – the service was formed hundreds of years ago and its existence stems from the Sovereign's prerogative.

The Queen takes a keen interest in all the Armed Forces, both in the United Kingdom and in the Commonwealth. She undertakes regular visits to Service Establishments and ships, to meet servicemen and women of all ranks, and their families, both at home and overseas.

The Queen and other members of the Royal Family hold various appointments and *honorary* ranks in the Armed Forces. Such appointments include special relationships with certain ships, and honorary colonels (known as Royal Colonels) in Army regiments and Corps, and honorary ranks connected with Royal Air Force stations.

The Queen meets regularly with the Chief of the Defence Staff and the Single Service Chiefs. Her Majesty also keeps in touch with the work and interests of the Services through her Defence Services Secretary, a serving officer who is also a member of the Royal Household, who acts as the official link.

Make a short summary of the text. Do it according to the following format.

- The title of the text is...
- The text is devoted to...
- It consists of...
- The first passage deals with...
- The second (third, fourth, etc.) passage deals with...
- The main idea of the text is...

Listening and watching

Watch the video “Queen Elizabeth II becomes longest reigning British monarch in history “ and answer the questions The British Monarchy [online]. Available from:

<http://www.royal.gov.uk/MonarchUK/Symbols/Overview.aspx> :

What were the early 1950-s famous for in Great Britain?

When did Elizabeth II ascend to the throne?

How did the Queen celebrate her Silver Jubilee?

Why was the period of 1990-s difficult for the Queen family?

Практическое занятие 2

The United States of America. Adverbs. Времена группы Continuous

1. Времена группы Continuous

2. Text “The USA”

Цель – освоение лексико-грамматического наполнения темы "The USA" в рамках текстов, видео- и аудиосюжетов; доформирование навыков аудирования, чтения, говорения, письма в рамках компетентностного подхода.

Актуальность темы состоит в необходимости формирования у студентов способности участвовать в непосредственном диалоге культур, совершенствоваться в иностранном языке и использовать его для углубления своих знаний в области общественной жизни, имеющей отношение к семье, семейным взаимоотношениям, родственными связям.

Формируемые компетенции: УК-4.

Теоретическая часть.

The Progressive (Continuous) Tenses

Времена группы Progressive (Continuous) состоят из двух частей: изменяемой части – вспомогательного глагола **to be**, который служит показателем лица, числа и времени, и неизменяемой части – **Причастия I** (так называемая **-ing** форма).

The Present Progressive (Continuous) Tense

<u>THE PRESENT PROGRESSIVE (CONTINUOUS) TENSE</u>	
УТВЕРДИТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	I am asking. He (she, it) is asking. You (we, they) are asking.
ВОПРОСИТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Am I asking? Is he (she, it) asking? Are you (we, they) asking?
ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	I am not asking. He (she, it) is not asking. You (we, they) are not asking.

Утвердительные предложения в Present Continuous образуются при помощи глаголов **am, is, are** (формы глаголы *to be* в настоящем времени) и глагола с окончание **-ing** (*Причастие I*):

I	am	reading a newspaper.
He	is	
She		
It		
My friend		
You	are	
We		
They		
My friends		

Вопросительные предложения образуются путем постановки глаголов **am, is, are** перед подлежащим:

Am	I	reading a newspaper?
Is	He	
	She	
	It	
	My friend	
Are	You	
	We	
	They	
	My friends	

Is Ann reading a newspaper? – Yes, she is/ No, she isn't.

Отрицательная форма образуется при помощи отрицательной частицы **not**, которая ставится после **am, is, are**.

I	am		
He			
She			

It My friend	is		
You We They My friends	are		
		not	reading a newspaper.

The Use of the Present Progressive (Continuous) Tense

Случаи употребления the Present Progressive (Continuous) Tense представлены в Таблице №1.

Таблица №1. – Случаи употребления the Present Progressive (Continuous) Tense

№ п/п	СЛУЧАЙ УПОТРЕБЛЕНИЯ	ПРИМЕР
1	Действие в развитии, незаконченное, происходящее в момент речи (я начал какое-то действие, но не закончил его еще)	I am writing a letter to my sister now, don't bother me. <i>Я сейчас пишу письмо сестре, не беспокой меня.</i>
2	Длительное действие, совершающееся в настоящий период времени	He is writing a new book. <i>Он пишет новую книгу.</i> The prices are rising. <i>Цены растут.</i>
3	Запланированное, заранее намеченное действие в ближайшем будущем (обычно с обстоятельством времени)	They are having a party next weekend. <i>Они устраивают вечеринку в следующие выходные.</i> My wife is coming in a minute. <i>Моя жена придет через минуту.</i>
4	Незаконченное действие, происходящее в настоящее время, но не обязательно в момент речи	Tom and Ann are talking in a café. Tom says: I'm reading an interesting book at the moment. I'll lend it to you when I finish it. <i>Том и Анна болтают в кафе. Том говорит: Я сейчас читаю очень интересную книгу. Я дам ее тебе, когда дочитаю.</i> (Том начал читать книгу и еще не дочитал до конца – незаконченное действие. Но в данную секунду он не читает, он находится в кафе.)
5	Временная ситуация	Bess is working in a café until she finds a better job. <i>Бесс работает в кафе, пока не найдет работу получше.</i>
6	Выражение эмоционального отношения к действию, характерного для данного	He is always giving me flowers! <i>Он все время дарит мне цветы!</i>

	субъекта (раздражение, удивление, недоумение), всегда со словами always, constantly, forever	(удивление) You are always losing your keys! <i>Вечно ты теряешь свои ключи!</i> (раздражение) She is always smiling! <i>Она все время улыбается! (недоумение)</i>
7	Выражение эмоционального отношения к поведению человека в данной ситуации	You are being cruel. <i>Ты поступаешь жестоко (сейчас).</i>

Verbs that Are Not Used in Progressive Tenses

Глаголы, выражающие чувства, восприятия и умственные состояния, не употребляются во временах группы Continuous. Эти глаголы не могут выражать действие или состояние как процесс, совершающийся в определенный момент. К числу этих глаголов относятся:

- to love** – любить
- to like** – нравиться
- to hate** – ненавидеть
- to prefer** – предпочитать
- to want** – хотеть
- to wish, to desire** – желать
- to need** – нуждаться в чем-л.
- to see** – видеть
- to hear** – слышать
- to notice** – замечать
- to feel** – чувствовать
- to know** – знать
- to understand** – понимать
- to remember** – помнить
- to forget** – забывать
- to think** – думать
- to believe** – верить
- to recognize** – узнавать
- to seem, to appear** – казаться
- to mean** – иметь в виду, значить
- to possess** – владеть
- to consist** – состоять
- to depend** – зависеть и др.

НО!

I think he is a good person. – Я думаю, что он хороший человек (мнение, факт).

I'm thinking of buying a new car. – Я подумываю о покупке новой машины (процесс).

The Past Progressive (Continuous) Tense

Образование и случаи употребления прошедшего длительного (продолженного) времени приведены в Таблице №1 и Таблице №2.

Таблица №1 – Образование Past Progressive

УТВЕРДИТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	I (he, she, it) was asking. You (we, they) were asking.
ВОПРОСИТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Was I (he, she, it) asking? Were you (we, they) asking?
ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	I (he, she, it) was not asking. You (we, they) were not asking.

Таблица №2. – Случаи употребления Past Progressive

№ п/п	СЛУЧАЙ УПОТРЕБЛЕНИЯ	ПРИМЕР
1	Действие в развитии, незаконченное, происходившее в определенный момент в прошлом	Yesterday at 6 o'clock I was writing a letter. <i>Вчера в 6 часов я писал письмо.</i>
2	Действие, протекавшее в момент, когда произошло какое-либо другое действие, выраженное в <i>Past Simple</i> (в придаточных предложениях, обычно начинающихся со слова when <i>когда</i>)	He was reading a book when I <i>entered</i> the room. <i>Он читал книгу, когда я вошел в комнату.</i>
3	Параллельные действия в прошлом (в придаточных предложениях времени, обычно начинающихся со слова while <i>пока, в то время как</i>)	I was watching TV while he was looking through the newspapers. <i>Я смотрел телевизор, в то время как он просматривал газеты.</i>
4	Действие, протекавшее в ограниченный период (когда в предложении подчеркивается длительность процесса), часто со словами all day long <i>весь день</i> , the whole month <i>целый месяц</i> и т. д.	I was talking to him from 7 till 8 o'clock last night. <i>Я разговаривал с ним вчера вечером с 7 до 8 часов.</i>

The Future Progressive (Continuous) Tense

Образование и случаи употребления будущего длительного (продолженного) времени приведены в Таблице №1 и Таблице №2.

Таблица №1 – Образование Future Progressive Tense

УТВЕРДИТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	I (we) shall be asking. You (he, she, it, they) will be asking.
ВОПРОСИТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	Shall I (we) be asking? Will you (he, she, it, they) be asking?
ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	I (we) shall not be asking. You (he, she, it, they) will not be asking.

Таблица №2. – Случаи употребления Future Progressive Tense

№ п/п	СЛУЧАЙ УПОТРЕБЛЕНИЯ	ПРИМЕР
1	Действие в развитии, незаконченное, которое будет происходить в определенный	Tomorrow at 6 o'clock I shall be writing a letter.

	момент в будущем.	<i>Завтра в 6 часов я буду писать письмо.</i>
2	Действие, которое будет длиться в момент, когда произойдет какое-либо другое действие, выраженное в <i>Present Simple</i> .	He will be reading a book when you <i>come</i> . <i>Он будет читать книгу, когда ты придешь.</i>

Reading and speaking

The United States of America is the third largest country in the world based on population and land area. The United States also has the world's largest economy and is one of the most [influential](#) nations in the world.

The original 13 colonies of the United States were formed in 1732. Each of these had local governments and their populations grew quickly throughout the mid-1700s. However during this time tensions between the American colonies and the British government began to arise as the American colonists were subject to British [taxation](#) but had no representation in the British Parliament. These tensions eventually led to the American Revolution which was fought from 1775-1781. On July 4, 1776, the colonies adopted the Declaration of Independence and following the American victory over the British in the war, the U.S. was recognized as independent of England. In 1788, the U.S. Constitution was adopted and in 1789, the first president, George Washington, took office.

Following its independence, the U.S. grew rapidly and the Louisiana Purchase in 1803 nearly doubled the nation's size. The early to mid-1800s also saw growth on the west coast as the California Gold Rush of 1848-1849 spurred western migration and the Oregon Treaty of 1846 gave the U.S. control of the Pacific Northwest.

Despite its growth, the U.S. also had [severe](#) racial tensions in the mid-1800s as African slaves were used as laborers in some states. Tensions between the slave states and non-slave states led to the Civil War and eleven states declared their [secession](#) from the union and formed the Confederate States of America in 1860. The Civil War lasted from 1861-1865 when the Confederate States were defeated. Following the Civil War, racial tensions remained through the 20th century. Throughout the late 19th and early 20th centuries, the U.S. continued to grow and remained neutral at the beginning of World War I in 1914. It later joined the Allies in 1917.

The 1920s were a time of economic growth in the U.S. and the country began to grow into a world power. In 1929 however the Great Depression began and the economy suffered until World War II. The U.S. also remained neutral during this war until Japan attacked Pearl Harbor in 1941, at which time the U.S. joined the Allies.

Following WWII, the U.S. economy again began to improve. The Cold War followed shortly thereafter as did the Korean War from 1950-1953 and the Vietnam War from 1964-1975. Following these wars, the U.S. economy for the most part grew industrially and the nation became a world superpower concerned with its domestic affairs because public support wavered during previous wars. On September 11, 2001, the U.S. was subject to terrorist attacks on the World Trade Center in New York City and the Pentagon in Washington D.C., which led to the government pursuing a policy of reworking world governments, particularly those in the Middle East.

The U.S. government is a representative democracy with two [legislative](#) bodies. These bodies are the Senate and House of Representatives. The Senate consists of 100 seats with two representatives from each of the 50 states. The House of Representatives consists of 435 seats and are elected by the people from the 50 states. The [executive branch](#) consists of the President who is also the head of government and chief of state. On November 4, 2008 Barack Obama was elected as the first African American U.S. president.

The U.S. also has a [judicial branch](#) of government that is made up of the Supreme Court, the U.S. Court of Appeals, U.S. District Courts and State and County Courts. The U.S. is comprised of 50 states and one district (Washington D.C.).

The U.S. has the largest and most technologically advanced economy in the world. It mainly consists of the industrial and service sectors. The main industries include petroleum, steel, motor vehicles, aerospace, telecommunications, chemicals, electronics, food processing, consumer goods, lumber and mining. Agricultural production, though only a small part of the economy, includes: wheat, corn, other grains, fruits, vegetables, cotton, beef, pork, poultry, dairy products, fish and forest products.

The U.S. borders both the North Atlantic and North Pacific Oceans and is bordered by Canada and Mexico. It is the third largest country in the world by area and has a varied topography. The eastern regions consist of hills and low mountains while the central interior is a vast plain (called the Great Plains region) and the west has high rugged mountain ranges (some of which are volcanic in the Pacific Northwest). Alaska also features rugged mountains as well as river valleys. Hawaii's landscape varies but is dominated by volcanic topography. Like its topography, the climate of the U.S. also varies depending on location. It is considered mostly temperate but is tropical in Hawaii and Florida, arctic in Alaska, semiarid in the plains west of the Mississippi River and arid in the Great Basin of the southwest.

The country is a federative republic which consists of 50 states and District of Columbia, where Washington, D.C., the capital of the country, is situated. The head of the country is the President, who is elected every four years. Every state has its own Constitution and the system of power. The supreme legislative organ is Congress of the US. The members of Congress are called congressmen. Congress consists of two chambers – the House of Representatives and the Senate.

The main law of the USA is the Constitution. It was created and adapted in Philadelphia in 1787.

The population of the country is sometimes called "salad bowl", because all nations and nationalities are mixed up, though they keep their specific features. There are white people, Afro-Americans, American Indians, Puerto-Ricans, Chinese and Japanese people.

The flag of the USA has thirteen white and red stripes and 50 white stars against the blue background (one for every state).

Many famous Americans, such as Abraham Lincoln, George Washington, Benjamin Franklin, John Fitzgerald Kennedy, Franklin Roosevelt, William (Bill) Clinton, Mark Twain, O'Henry, and J.D. Salinger are famous all over the world.

Make a short summary of the text. Do it according to the following format.

- The title of the text is...
- The text is devoted to...
- It consists of...
- The first passage deals with...
- The second (third, fourth, etc.) passage deals with...
- The main idea of the text is...

Практическое занятие 3

Canada – some historical facts. The Sentence. Questions.

1. General information. Text: " Facts about Canada"

Цель – освоение лексико-грамматического наполнения тем " Facts about Canada

Financional Life in the USA"; "Information about Canada" в рамках текстов, видео- и аудиосюжетов; доформирование навыков аудирования, чтения, говорения, письма в рамках компетентностного подхода.

Актуальность темы состоит в необходимости формирования у студентов способности участвовать в непосредственном диалоге культур, совершенствоваться в

иностранном языке и использовать его для углубления своих знаний в области общественной жизни, имеющей отношение к семье, семейным взаимоотношениям, родственным связям.

Формируемые компетенции: УК-4.

Теоретическая часть.

В английской грамматике существует такое понятие как залог. Он бывает либо действительным (активным), либо страдательным (пассивным). Если подлежащее само выполняет действие, мы относим его к категории действительного залога, например, «мама часто печет пироги». В данном предложении отчетливо видно, кто именно выполняет действие, поэтому мы переводим его в одном из времен действительного залога, в данном случае - в настоящем неопределенном времени - “mother often bakes cakes”.

Теперь рассмотрим другое предложение, например «мне часто звонят», или «мне подарили букет роз». В данном случае, совершенно не ясно кто именно выполняет действие, т.е. звонит и дарит цветы. Не подлежащее выполняет действие, оно испытывает воздействие со стороны другого лица. В страдательном залоге внимание обращают на результат действия.

Обратите внимание на следующие предложения:

Действительный залог		Страдательный залог
Мы строим дом	дом	В нашем районе строится новый
Я написал письмо сестре		Моей сестре часто пишут письма
Анна пишет много писем	писем	Анне ежедневно присылают много
каждый день		
Я нарезала хлеб к обеду		Хлеб уже нарезан

Действия, относящиеся к действительному залогу выполняются подлежащим, тогда как действия, выраженные страдательным залогом, не имеют исполнителя.

Как образуется Passive Voice

Для образования форм пассивного залога неопределенных / простых времен (Indefinite / Simple tenses) нам понадобится глагол to be + participle II, иными словами – третья форма глагола. «To be» в данном случае является подвижной частью этой формулы, меняющей свою форму в зависимости от времени, лица и числа подлежащего, а причастие всегда остается неизменным.

Общая формула образования страдательного залога:

to be + V₃

Present Simple Passive:

am/is/are + V₃

I am given a dollar every day – Каждый день мне дают доллар

Vegetables are grown in greenhouses – Овощи выращивают в теплицах

Butter is made from milk – Масло делают из молока

Past Simple Passive:

was/were + V₃

This house was built 100 years ago – этот дом был построен 100 лет назад

When was the telephone invented? – Когда был изобретен телефон?

We weren't invited to the party last week. – Нас не пригласили на вечеринку на прошлой неделе

Future Simple Passive:

will be + V₃

The room will be cleaned tomorrow – Комнату уберут завтра

All the students will be examined on Monday Всех студентов проэкзаменуют в понедельник

I will be given a bicycle for my birthday – На день рождения мне подарят велосипед

Для образования отрицательного предложения простых времен страдательного залога необходимо поставить Not после глагола to be:

You will not be taken for a walk- Тебя не поведут гулять

А для образования вопросительного предложения мы ставим форму to be перед подлежащим:

Are we allowed to park here? – Нам можно здесь припарковаться?

Что касается употребления настоящего, прошедшего и будущего времен группы Indefinite / Simple в пассивном залоге, оно полностью совпадает с действительным залогом этих времен.

Пассивный залог с модальными глаголами

Пассивные конструкции могут сочетаться со всеми модальными глаголами.

Can

Must

May

Have to

Should

BE +V₃

She must be taken to the hospital – Ее обязательно нужно забрать в больницу

The dog can be fed with meat and vegetables – Собаку можно кормить мясом и овощами

He has to be taken to the swimming pool by car, as it is quite a long way – Его приходится возить в бассейн на машине, так как это очень далеко

This work should be done very carefully – Работу следует делать очень аккуратно

Предлоги By and with в Passive Voice

Когда мы хотим сказать, КТО или ЧТО является причиной действия, мы употребляем предлог *By*.

В английском предложении с пассивной конструкцией предлог *By* может вводить: человека/людей, совершивших какое-то действие:
– After the match the stadium was destroyed by football fans После матча стадион был разнесен футбольными фанатами – This tree was planted by my grandfather Это дерево было посажено моим дедушкой

автора/авторов — The books about Harry Potter were written by J.K. Rowling – Книги о Гарри Поттере были написаны Джоан Роулинг

обобщенного деятеля / организацию — The industry is controlled by the state – промышленность контролируется государством. The plane was hijacked by the bandits – самолет был захвачен бандитами. The bill was adopted by the Parliament – законопроект был принят парламентом.

— явление природы — The city was ruined by earthquake – город был разрушен землетрясением

Когда мы хотим сказать, ЧТО является орудием действия, мы употребляем предлог *with*

The note was written with a pencil – Записка была написана карандашом

He was killed with a knife – Его убили ножом

В *Passive Voice* не употребляются следующие глаголы:

Непереходные глаголы, т.к. при них нет объекта, который испытывал бы какое-то воздействие (напр. *live, work, arrive*)

Глаголы-связки *be* (быть) *become* (становиться)

Глагол *have*

Reading and speaking

Facts about Canada

Canada is located in the continent of North America. It is bound in the north by the Arctic Ocean, in the east by the North Atlantic Ocean, in the south by the United States of America (USA) and in the west by the North Pacific Ocean. Alaska, a state of the US lies in its north-western part. Canada is the largest, among the various nations of the world that share an international border with only one country.

The geographic coordinates of the country are 60 degrees 00 minutes north and 95 degrees 00 minutes west. The northernmost point of the country is Cape Columbia on Ellesmere Island in northwest territory, while the southernmost point is Middle Island in Lake Erie, Ontario and the easternmost point is Cape Spear in Newfoundland, while the westernmost point is Mt. St. Elias in the Yukon territory. Canada is divided into six time zones.

The total area of Canada is 9,984,670 sq km and this makes it the second largest country in the world. Of this total the land area is 9,093,507 sq km while the remaining 891,163 sq km is covered by water.

The Rocky Mountains with their snow-capped peaks and their clear blue lakes are found in the western part of the country. The rest of the country is mostly covered with plains, however *lowlands* are found in the southeast. Due to its vast extent varied landforms like mountains, plains, deserts and *fjords*, all are found in Canada.

The highest point in the country is Mount Logan which is 5,959 m high while the lowest point is the Atlantic Ocean which lies at 0 m.

Most of northern Canada has an arctic or subarctic climate with long harsh winters, short sunny summers and little precipitation and mean temperatures below *freezing* point for about seven months in a year. While the southern part of the country has a relatively milder climate often experiencing high levels of humidity during the summer months and the temperatures rise above 30 degrees *centigrade*.

The western and south-eastern part of the country experience heavy rainfall while the *prairies* are relatively dry. Most of the country's rain and snow in the east of the Rocky Mountains is caused by *cyclonic* storms that form as a result of the mixing of air from the Arctic, Pacific and North American interior.

In general terms, four seasons can be distinguished in Canada, they are Spring (March to May), Summer (June to August/September), Autumn (September to November) and Winter (December to February or later).

Canada has immense fresh water resources and almost 9% of its territory is water. An interesting fact about Canada's hydrology is that nearly 60% of the country's rivers flow and drain towards the north; away from the nearly 90% of its population which lives in the south. The major rivers of the country are the Athabasca, Columbia, Fraser, Mackenzie, Nelson, Ottawa, St. Lawrence, Saskatchewan and Yukon. Of these the Columbia and the Yukon cross the international border into the USA, while Mackenzie is the largest river of Canada.

Canada has more lakes than any other country in the world and more than 500 lakes in the country are larger than 100 sq km. Some of the biggest lakes of Canada are Lake Superior, Huron, Great Bear, Great Slave, Erie, Winnipeg, Ontario, Athabasca and Winnipegosis. Of these, the four which form a part of the great lakes-Superior, Huron, Erie and Ontario are shared with USA.

The total estimated population of Canada for the year 2013 was about 34 million.

For the year, 2013 the estimated birthrate is 10.28 births per 1,000 and the death rate is 8.2 deaths per 1,000 members of the population, while the infant mortality rate is 4.78 deaths per 1,000 live births. The sex ratio is estimated to be 0.99 *males* for every *female* and the growth rate of the population is estimated at 0.77%.

The distribution of the population in Canada is quite *uneven*. Nearly 90% of its population is concentrated in the southern part within 160 km of the border with the US. The estimated population density for the year 2013 is four persons per sq km.

The estimated figures for the year 2013 for age structure in Canada show that 15.5% of the population consists of children between 0-14 years, 12.9% of the population is in the early working age between 15-24 years, 41.4% of the population is in the prime working age between 25-54 years, 13.3% of the population is in the *mature* working age between 55-64 years and 16.8% of the population is in the elderly age of 65 years and over.

As per the 2010 census, 81% of the total population in Canada is classified as *urban* population, while the remaining 19% is classified as rural population.

The main religion in Canada is Christianity, comprising of Roman Catholics, Protestants and other Christian sects however, the country also has Muslims and people of other unspecified faiths.

The official languages of Canada are English and French, but other languages are also spoken in the country.

The ethnic groups living in Canada include whites of British, French and other European origin, Amerindians, Asians, Africans, Arabs and others of mixed background.

Make a short summary of the text. Do it according to the following format.

- The title of the text is...
- The text is devoted to...
- It consists of...
- The first passage deals with...
- The second (third, fourth, etc.) passage deals with...
- The main idea of the text is...

Рекомендуемая литература и Интернет-ресурсы

Список литературы

Основная литература

1. Онлайн курс: английский язык для гуманитарных и естественнонаучных специальностей: электронный образовательный курс / Самарина В. С., Айназарова С. Н., Е.Н. Хусаинова, О.О. Варнавская,; ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2020. на базе LMS Moodle СКФУ

2. Перечень дополнительной литературы:

1. Иностранный язык для гуманитарных и естественнонаучных специальностей: учебник / О.С. Шибкова, Е.Н. Хусаинова, О.О. Варнавская, Г.Н. Нежелская, О.В. Щербинина; ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-т. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 1503 с. - Печатается по решению УМС СКФУ

2. Голицынский, Ю.Б. Великобритания: пособие по страноведению: [12+] / Ю.Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 480 с.: ил. – (Английский язык для школьников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574019> . – ISBN 978-5-9925-1350-9. – Текст: электронный.

3. Голицынский, Ю.Б. Соединенные Штаты Америки: пособие по страноведению: [12+] / Ю.Б. Голицынский. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 448 с.: ил. – (Страноведение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610771> . – ISBN 978-5-9925-0137-7. – Текст: электронный.

4. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами: учебник: [16+] / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Санкт-Петербург: КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> . – ISBN 978-5-9925-0716-4. – Текст: электронный.

5. Murphy, R. Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students of English: without answers / Raymond Murphy. - 3 edition. - Cambridge: Cambridge University Press, 2013. - 275 p.: il. - ISBN 978-0-521-67581-9, экземпляров 92

3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык (английский)» - разработано кафедрой иностранных языков для гуманитарных и естественнонаучных специальностей.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)» - разработано кафедрой иностранных языков для гуманитарных и естественнонаучных специальностей.

4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине
«Иностранный язык»
для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) «Практическая юриспруденция»

Ставрополь 2026

Содержание

Введение

Общая характеристика самостоятельной работы студента

Методические указания

Методические указания по подготовке к экзамену.

Список рекомендуемой литературы.

Введение

Целью освоения дисциплины «английский язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной и профессиональной компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины «английский язык» состоят в следующем:

- развивать устойчивый интерес к изучению иностранного языка;
- стимулировать творческую активность студентов;
- стимулировать научно-исследовательскую деятельность студентов.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к Блоку 1 (обязательной части). Ее освоение происходит в 1 семестре.

При освоении данной дисциплины необходимо уверенное **знание** обучающимися основных фонетических и грамматических структур; владение необходимым активным лексическим запасом. Студент также должен **уметь**: применять навыки устной речи на иностранном языке; выполнять лексико-грамматические задания.

Основными видами учебных занятий являются практические занятия. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой системы. Преподавание дисциплины предполагает активную работу студентов по изучению основной и дополнительной литературы, подготовку к собеседованию, подготовку докладов для круглого стола, подготовку к экзамену.

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык (английский)»

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Без самостоятельной работы невозможно не только овладение любой вузовской дисциплиной, но и формирование специалиста как профессионала. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне нее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку в неязыковом вузе является особой формой самообразования. Она носит multifunctional характер и помогает овладеть иностранным языком как необходимой профессиональной составляющей современного специалиста, способствует формированию навыков автономного приобретения знаний и развитию информационной культуры.

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины – научиться осмысленно и самостоятельно работать:

- 1) с учебным материалом по дисциплине,
- 2) с оригинальной литературой по специальности.

Исходя из поставленной цели, определены следующие **задачи**:

- повысить уровень учебной автономной способности к самообразованию;
- развивать когнитивные и исследовательские умения;
- закрепить лексический и грамматический материал при помощи различных упражнений;
- выработать умения дискутировать на предложенную тему;

Основными формами работы и контроля студентов являются:

подготовка к практическим занятиям - одна из основных форм организации самостоятельной работы, заключающаяся в выполнении студентами комплекса учебных заданий с целью усвоения учебной дисциплины, приобретения умений и навыков.

Цель самостоятельной подготовки к практическим занятиям: привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи самостоятельной подготовки к практическим занятиям: закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при выполнении заданий; развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности; овладение новыми методами и методиками изучения дисциплины; выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий; обеспечение индивидуальной формы обучения.

собеседование – устная проверка знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т. п., позволяющая оценить их умение аргументировать собственную точку зрения, предполагающая всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Задачи

- осознание студентами противоречий и трудностей, связанных с обсуждаемой проблемой;
- актуализация ранее полученных знаний;
- творческое переосмысление возможностей применения знаний.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки, что очень важно в дальнейшем процессе научной деятельности.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента:

- самостоятельное изучение литературы, online видео-материалов;
- подготовка к обсуждению поставленной проблемы;
- самостоятельное решение коммуникативно-речевых задач;
- подготовка сообщения;
- выполнение фонетических, лексико-грамматических упражнений, письменных заданий;
- подготовка презентации.

Методические рекомендации по изучению теоретического материала

Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале.

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

Конспектирование и реферирование первоисточника и научно-исследовательской литературы.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

Реферирование – это сложный творческий процесс, в основе которого лежит умение выделить главную информацию из текста первоисточника. Реферирование – процесс аналитически-синтетической обработки информации, которая заключается в анализе первичного документа, нахождении значимых в смысловом отношении данных (основных положений, фактов, доведите день, результатов, выводов). Реферирование имеет целью сократить физический объём первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, используется в научной, издательской, информационной и библиографической деятельности.

5. Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)

Предполагаются следующие *виды* самостоятельной работы:

Самостоятельное внеаудиторное чтение.

Этот вид самостоятельной работы предполагает чтение текстов, как из адаптированных, так и из оригинальных (неадаптированных) источников.

Внеаудиторное чтение способствует выработке самостоятельного понимания текста. Работа по внеаудиторному чтению преследует следующие цели: приучить студентов к самостоятельной работе над литературой на иностранном языке; развить и совершенствовать речевые навыки; расширить активный словарь студентов; учитывая их специализацию, выявить и развить их индивидуальные творческие способности; привить умение свободно пользоваться специальной литературой на английском языке; проводить тематические беседы; расширить кругозор студентов, способствующий глубоким познаниям.

Внеаудиторное чтение является активным средством изучения языка в целом. Одна из основных задач обучения языку – выработка навыков синтетического чтения, т.е. понимания текста как единого смыслового целого без посредства перевода на родной язык. Внеаудиторное чтение студентов способствует развитию беспереводного понимания текста на английском языке.

Многократное упражнение и систематическое проведение внеаудиторного чтения служат базой и основой для выработки такого рода навыков, которые сводят на нет необходимость во внутреннем переводе, сужают расстояние между переводным и беспереводным пониманием. Беспереводное понимание – конечный этап работы над языком.

В процессе работы над материалом мы предлагаем следующие требования к внеаудиторному чтению:

1. Внимательно прочитать текст и усвоить его содержание.
2. Научиться устно передавать содержание прочитанного текста.
3. Выписать наиболее активные слова и выражения нейтрального или специального характера.

Выполнив вышеуказанные требования, студент сдает внеаудиторное чтение.

Практика показала, что наиболее целесообразно начинать проверку внеаудиторного чтения с собеседования по прочитанному тексту. Рекомендуется записывать основные идеи читаемого текста в своей интерпретации или передать его

содержание в письменной форме своими словами, При этом важно дать студенту высказаться по затронутому вопросу, одновременно, на начальном этапе, он может пользоваться конспектом или составленным планом пересказа при подготовке. В ходе пересказа преподаватель исправляет ошибки в устной речи студента. В пересказе студент должен употреблять новые слова и выражения.

Самостоятельное домашнее чтение общего для всей группы текста и индивидуальное чтение не должны исключать друг друга. Следует учитывать, что домашнее чтение по единому пособию является особенно удобным для преподавателя, который получает возможность на одном тексте показать приемы работы и затем проверить понимание прочитанного.

К индивидуальному чтению целесообразно переходить на более поздней стадии обучения иностранному языку, когда студенты уже овладели приемами чтения и их языковый уровень позволяет проверить степень понимания прочитанного.

Проведение внеаудиторного чтения требует большой работы не только самого студента, но и преподавателя. Преподаватель должен тщательно анализировать предлагаемый для домашнего чтения текст, так как его содержание и язык определяют цели чтения, которые, в свою очередь, определяют и методику работы. В зависимости от видов чтения следует организовать и работу студентов над новыми словами. Им нельзя разрешать пользоваться подготовленным заранее письменным переводом текста. При проверке чтения с общим охватом содержания текста значительного по объему нельзя требовать от студентов выписывать незнакомые слова, так как в данном случае чтение с целью установления основного смысла будет подменено расшифровкой отдельных предложений и сведется к механическому выписыванию из словаря (в лучшем случае), а то и к переписыванию слов. При чтении отдельных текстов с элементами анализа можно разрешить пользоваться словарными тетрадями с выписанными словами. Где требуется беспереводное понимание, нельзя пользоваться выписанными словами.

Таким образом, преподаватель, организуя внеаудиторное чтение, всегда преследует основную цель — научить студентов смотреть на чтение как на источник информации, приучить их к чтению технической литературы и литературы по специальности.

Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим практические занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Подготовка к круглому столу

Подготовка к семинару-круглому столу начинается с распределения форм участия и функции студентов в семинаре-круглом столе. Студентами осуществляется определение круга проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подбор основной и дополнительной литературы к теме семинара - круглого стола, а также дальнейшее изучение литературы.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Этапы подготовки круглых столов:

1.Выбор темы.

- 2.Подбор ведущего (модератора) и его подготовка.
- 3.Подбор участников и определение экспертов Круглого стола.
- 4.Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 5-7 дней до Круглого стола;
- 5.Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам.

Методика проведения Круглого стола.

Круглый стол открывает ведущий. Он представляет участников дискуссии, направляет её ход, следит за регламентом, который определяется в начале обсуждения, обобщает итоги, суммирует конструктивные предложения. Обсуждение в рамках Круглого стола должно носить конструктивный характер, не должно сводиться, с одной стороны, только к отчетам о проделанной работе, а с другой, - только к критическим выступлениям. Сообщения должны быть краткими, не более 10-12 минут. Проект итогового документа оглашается в конце обсуждения (дискуссии), в него вносятся дополнения, изменения, поправки.

Изложение материалов Круглого стола.

Наиболее часто встречающиеся варианты публикаций итогов дискуссий за «круглым столом» следующие:

- *краткое (редуцированное) изложение всех выступлений участников Круглого стола.* В этом случае отбирается самое главное. Текст дается от имени участников в форме прямой речи. При этом ведущий Круглого стола должен обговорить с выступавшими, что именно будет отобрано для печати из каждого выступления. Данные правила диктуют этические требования, которые всегда необходимо соблюдать при работе с авторами текстов.
- *общее резюме*, извлеченное из разных выступлений, прозвучавших в ходе обсуждения. По сути, это общие выводы по тому материалу, который прозвучал в ходе беседы или дискуссии Круглого стола.
- *полное изложение всех выступлений участников*

7. Методические указания

При подготовке к устному ответу студенту разрешается пользоваться толковыми словарями.

При проверке письменного задания оцениваются:

- глубина содержания созданного письменного текста и его соответствие заданной тематике;
- умение композиционно грамотно строить высказывание, используя адекватные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества внутри текста;
- лексико-грамматическая, синтаксическая, стилистическая и орфографическая грамотность изложения.

При проверке устных заданий оцениваются:

- степень понимания статьи (текста), умение фонетически, лексически и грамматически грамотно излагать содержание текста и комментировать его, выбирая языковые средства, способствующие выделению релевантной информации (*Задания 2, 3*);
- корректность, глубина и полнота лингвистического анализа (*Задание 2*);
- содержательность, полнота, беглость и языковая грамотность монологического высказывания (*Задание 3*);
- адекватное использование пройденного в течение семестра тематического и лексико-грамматического материала (*Задание 4*).

Приложение 1. Вопросы для собеседования

1. What have you learned about the British Monarchy?
2. What is the role of the Queen as Head of State?
3. What English-speaking countries do you know?
4. Where did most English words come from?
5. What kinds of English do you know? What are the most popular kinds of English? Why?
6. What are the main elements of English culture?
7. Can you name the famous sightseeing of London?
8. What do you know about Belfast and Cardiff?
9. List the most popular sightseeing of UK cities.
10. What do you know about the press corps in the London Heathrow Airport?
11. What are the most important industries in Great Britain?
12. Can you name two legislative bodies of the USA government?
13. What does the judicial branch of the USA government consist of?
14. What are the main USA industries?
15. What were the main activities of the first native New Yorkers?
16. What is the unique characteristic of the American higher education system?
17. Can you name the most popular USA landmarks?
18. What was the role of Washington, DC during the Civil War?
19. Where is the USA situated?
20. What is the climate of the country like?
21. How can you characterize the economy of the USA?
22. What are the most important responsibilities of the Governor General of Canada?
23. What does Canadian music reflect?
24. Who were the most influential artists in Canadian history?
25. What are two categories of modern Canadian literature?
26. Who is considered to be a founder of Chicago blues and jazz?
27. What private learning institutions does Ottawa offer?
28. What do you know about Montessori education?
29. What are the Northern Territories of Canada famous for?
30. What are the points of interest in Niagara Falls?

1. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если у него сформирована компетенция УК-4 и он знает фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Отлично владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если хорошо знает фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Хорошо умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках

деловой коммуникации. Хорошо владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если частично знает фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Удовлетворительно умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Удовлетворительно владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у него не сформирована компетенция УК-4 и он знает плохо фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Не умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Не владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устный опрос по темам, входящим в курс изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Предлагаемые студенту задания позволяют проверить уровень сформированности компетенции УК-4.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо за 30 мин ознакомиться с содержанием предложенного текста и грамматических упражнений для последующего устного ответа.

При подготовке к ответу студенту предоставляется право пользования словарем (бумажный носитель) и методическими указаниями по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

При проверке задания, оцениваются последовательность и точность изложения материала, умение формулировать четко и правильно свои мысли на иностранном языке.

Оценочный лист.

Фамилия, имя студента	Последовательность и точность	Умение формулировать	Общая оценка
-----------------------	-------------------------------	----------------------	--------------

	изложения материала	четко и правильно свои мысли	

Приложение 2. Вопросы для проведения круглого стола

Тема 2. The Crown and the UK.

1. What do you know about the British monarchy?
2. What is the role of the Queen/King as Head of State?
3. What is the role of churches in the UK?
4. The UK Parliament and the Monarch.

Тема 4. Cities.

1. London
2. Cardiff.
3. Edinburgh.
4. Belfast.
5. Oxford, Cambridge
6. Which of these cities would you most like to visit? Why?
7. Have any of the cities in your country transformed themselves like Glasgow?
8. Does it make any difference to a city to have a great football team, like Manchester?
9. Which cities in your country would you recommend to a visitor? Which would you not?

Тема 5. British education.

1. Can you imagine a time before there were schools? Would you like to have lived then?
2. Do you think that the spread of education was important for economic development?
3. What are the differences between the English system of education and your own?
4. What is better about the English system, and what is worse? Which is better - to have a more selective university system, or more students?
5. What are the differences between the universities in your country?
6. Would you rather live at home or go away for your university course?

Тема 6. Art and architecture.

1. Which countries have produced the greatest painters? Is Britain one of them?
2. What do you think of Hamilton's statement about pop art? Should all art be like that? Is it important for an artist to do something new and original?
3. Do you create any kind of art works? If not, what would you like to create?
4. Why do you think American pop music has tended to dominate the world market?
5. Does your country produce good pop music? How much British music do you listen to?
6. Does pop music change because of its youth and vitality, or just for commercial reasons?
7. Which pop styles, past or present, do you like best? Why?

Тема 8. Leisure: holidays and sports.

1. Christmas and New Year.
2. St. Valentine's Day.
3. Public holidays in spring
4. St. Patrick's Day
5. the official birthday of Queen Elizabeth II

Тема 11. The most important American cities.

1. New York City.
2. Washington DC.
3. Los Angeles
4. San Francisco.
5. Chicago.
6. Houston.

Тема 16. Canadian countryside and environment.

1. Causes, impacts, climate system, greenhouse effect, science, global warming, health.
2. Priorities, partnerships, international financing and agreements.
3. Funding for projects to support Canada's climate plan.

Тема 18. Canadian landmarks.

1. What are the bridges that connect Niagara Falls to the US side of the Falls?
2. What are the points of interest in Niagara Falls?
3. What reputation did Niagara Falls receive in 1801?
4. What celebrities visited Niagara Falls?

1. Критерии оценивания компетенций:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если у него сформирована компетенция УК-4 и он знает фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Отлично владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если хорошо знает фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Хорошо умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Хорошо владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если частично знает фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Удовлетворительно умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Удовлетворительно владеет

языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у него не сформирована компетенция УК-4 и он знает плохо фонетические, грамматические, лексические структуры устной и письменной речи в определённом объёме. Не умеет реализовывать основные коммуникативные стратегии на иностранном языке, организовывать индивидуальную самостоятельную, групповую и коллективную работу по решению иноязычных учебных и практических задач в рамках деловой коммуникации. Не владеет языковыми и предметными, межличностными и межкультурными знаниями, необходимыми для осуществления иноязычной деловой коммуникативной деятельности; способами пополнения знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей знаний; навыками, связанными с рациональными приемами умственного труда, при осуществлении деловой иноязычной коммуникации в рамках межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: обсуждение дискуссионных тем круглого стола, входящих в курс изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)».

Предлагаемые студенту темы позволяют проверить уровень сформированности компетенции УК-4

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо заранее во внеаудиторное время ознакомиться и изучить литературу по предложенной теме для последующего устного обсуждения в рамках круглого стола.

При подготовке к обсуждению студенту предоставляется право пользования литературой в бумажном и электронном виде, а также интернет-ресурсами, рекомендованными в методических указаниях по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

При проверке задания, оцениваются последовательность и точность изложения материала, умение формулировать четко и правильно свои мысли на иностранном языке.

Оценочный лист.

Фамилия, имя студента	Последовательность и точность изложения материала	Умение формулировать четко и правильно свои мысли	Общая оценка

Список рекомендуемой литературы Перечень основной литературы:

1. Иностранный язык (Английский): Учебное пособие (практикум) / О. О. Варнавальская, Л. Г. Губанова, Г. Н. Нежелская [и др.]; Северо-Кавказский федеральный университет, Гуманитарный институт, Кафедра иностранных языков для гуманитарных и естественных специальностей. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. – 109 с. – EDN KNOECH.

2. Онлайн курс: английский язык для гуманитарных и естественнонаучных специальностей: электронный образовательный курс / Самарина В. С., Айназарова С. Н., Е.Н. Хусаинова, О.О. Варнавальская; ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-т.- Ставрополь: СКФУ, 2020. на базе LMS Moodle СКФУ

Перечень дополнительной литературы:

1. Иностранный язык для гуманитарных и естественнонаучных специальностей : учебник / О.С. Шибкова, Е.Н. Хусаинова, О.О. Варнавальская, Г.Н. Нежелская, О.В. Щербинина ; ФГАОУ ВПО Сев.-Кав. федер. ун-т.- Ставрополь : СКФУ, 2016. - 1503 с. - Печатается по решению УМС СКФУ
2. Голицынский, Ю.Б. Великобритания: пособие по страноведению : [12+] / Ю.Б. Голицынский. – 2-е изд., испр. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 480 с. : ил. – (Английский язык для школьников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574019> . – ISBN 978-5-9925-1350-9. – Текст : электронный.
3. Голицынский, Ю.Б. Соединенные Штаты Америки: пособие по страноведению : [12+] / Ю.Б. Голицынский. – Санкт-Петербург : КАРО, 2019. – 448 с. : ил. – (Страноведение). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610771> . – ISBN 978-5-9925-0137-7. – Текст : электронный.
4. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник : [16+] / К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> . – ISBN 978-5-9925-0716-4. – Текст : электронный.
5. Murphy, R. Essential Grammar in Use: A self-study reference and practice book for elementary students of English: without answers / Raymond Murphy. - 3 edition. - Cambridge: Cambridge University Press, 2013. - 275 p.: il. - ISBN 978-0-521-67581-9, экземпляров 92

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Иностранный язык (английский)».
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Иностранный язык (английский)».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>