

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

к практическим занятиям по дисциплине «Система государственного и
муниципального управления»

для студентов направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Ставрополь
2026**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».

Составитель:

кандидат социологических наук, доцент Пьянов А. И.

Рецензент:

доктор политических наук, профессор Голубева Т.Г.

Введение	5
Практическое занятие 1. Сущность и специфика государственного и муниципального управления как социального явления	9
Практическое занятие 2. Теоретические основы государственного управления и местного самоуправления	13
Практическое занятие 3. Государственное управление как системное явление	19
Практическое занятие 4. Основные элементы государственного управления и форма государства	25
Практическое занятие 5. Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах	30
Практическое занятие 6. Система высших органов государственной власти Российской Федерации	36
Практическое занятие 7. Форма государственного устройства и эволюция организации административно-территориальной системы России	41
Практическое занятие 8. Региональное управление в системе государственного управления	50
Практическое занятие 9. Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций	58
Практическое занятие 10. Система местного самоуправления и муниципальные образования в Российской Федерации	64
Практическое занятие 11. Способы организации местного самоуправления в РФ	71
Практическое занятие 12. Формы общественной самоорганизации населения	80
Практическое занятие 13. Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в Российской Федерации	86
Практическое занятие 14. Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	90
Практическое занятие 15. Избирательная система Российской Федерации	94
Практическое занятие 16. Организационные аспекты государственного и муниципального управления	100

Практическое занятие 17. Государственные и муниципальные услуги: правовые формы оказания и организационно-технологический механизм их предоставления	105
Практическое занятие 18. Эффективность государственного и муниципального управления	110
Список рекомендованной литературы	119

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» включает в себя комплекс традиционных учебных материалов, а также конструирование системы базовых понятий и представлений, тот категориальный аппарат, который обобщает сферу профессиональной деятельности, создает язык общения для всех граждан, реализующих себя в системе государственного и муниципального управления или проявляющих к ней интерес.

Цель дисциплины – изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с сущностью и характером системы государственного и муниципального управления, ее функциями, способами реализации и критериями эффективности.

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является базовой для комплексной междисциплинарной подготовки, овладение которой поможет студентам более глубоко и осознанно воспринимать знания политических, правовых, экономических, социологических, административных, других общественных наук, в интеграции с которыми развивается теория государственного и муниципального управления.

Практико-ориентированная подготовка студентов по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», предполагает определенные формы самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя. Одной из таких форм являются семинарские¹ занятия. Основное назначение семинарских занятий – расширение, закрепление и развитие навыков освоения теоретических знаний, их расширения и закрепления, а также оценка их результатов.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубить и закрепить полученные знания, привить студентам навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Такие занятия необходимы для более полного раскрытия материала, изложенного в лекциях, решения примеров, проведения в режиме собеседования со студентами отдельных вопросов, аналогичных разбираемым на лекции, и т.п. Семинары способствуют также и практическому усвоению материала, теоретические основы которого были получены студентами на лекции. Они могут проводиться в виде собеседования со студентами или частого обращения к студентам для совместного решения проблемы, поставленной на семинаре.

¹ Семинар (от лат. *seminarium* – рассадник, теплица) – форма учебно-практических групповых занятия под руководством преподавателя в высшем учебном заведении.

Семинарское занятие представляет собой как комплексную форму, так и завершающее звено в изучении определенного раздела предусмотренных учебно-тематическим планом программы, проблем (тем) учебной дисциплины. Семинар может содержать элементы «мозговой атаки» и деловой игры.

Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе его проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя; положительное толкование (рассмотрение) обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков, умения её использовать в практической работе.

Особенностью семинарского занятия является возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося в обсуждении рассматриваемых вопросов.

По своему назначению семинарское занятие, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела учебного предмета, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умений обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателем за ходом изучения данного предмета обучения.

По методике проведения семинарское занятие представляет собой обсуждение, дискуссию в пределах обсуждаемой проблемы. Обсуждение должно носить творческий характер с четкой и убедительной аргументацией. Дискуссия помогает участникам семинара приобрести более совершенные знания, проникнуть в суть изучаемых проблем, выработать методологию, овладеть методами анализа социально-экономических процессов.

Семинарские занятия по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» спланированы таким образом, что их темы включают наиболее существенные проблемы функционирования системы государственного и муниципального управления.

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности в работе с литературой и умениями, такими как работа с несколькими источниками, осуществление сравнения того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, умение делать собственные выводы и обобщения. Поэтому главная цель семинарских занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» – обучить студентов приемам самостоятельной учебно-исследовательской и отдельными элементами научной работы. Для достижения этой цели участники семинаров постепенно овладевают следующими умениями и навыками: анализ и критика источников; поиск, изучение и реферирование специальной литературы; наконец, наиболее глубокий уровень осознания проблемы – диспут, коллективное обсуждение, аргументированная защита собственной позиции.

Семинар проводится в различных формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа на основании плана, предложенного преподавателем;
- устный опрос обучающихся по вопросам плана семинара;
- прослушивание и обсуждение докладов (с презентацией) обучающихся;

Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума слушателей в обсуждении темы. Каждый студент в процессе подготовки к семинарскому занятию должен отработать все вопросы темы, а на занятии быть готовым ответить на них, дополнить и исправить ответы других студентов, вести полемику по затронутым проблемам.

Доклады с последующим их обсуждением, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Слушателю-докладчику может быть представлено не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Доклады продолжительностью 10 – 15 минут делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но необходимо избегать сплошного чтения.

Помимо этих традиционных форм проведения семинара, используются интерактивные формы, которые направлены на более активное взаимодействие обучающихся между собой, их подход к организации и проведению занятия. К интерактивным видам семинаров относятся следующие:

- семинар-дискуссия или проблемный семинар, в котором обучающиеся сами ищут информацию, находят литературу, материал для обсуждения по теме. И на занятии начинают обсуждение того или иного вопроса, путем рассмотрения его с разных сторон. Чем больше источников информации, тем больше поводов для обсуждения;

- семинар «круглый стол», который позволяет услышать квалифицированное мнение того или иного специалиста, а также передать опыт и вести обсуждение.
- семинар «пресс-конференция», который представляет собой подготовленное студентом выступление по заранее выбранной теме, после чего остальные члены группы задают вопросы докладчику. Вопросы и ответы на них составляют основную часть семинара;
- семинар «круглый стол» предполагает обучение навыкам ведения обсуждения квалифицированных мнений специалистов-экспертов по той или иной проблеме.

Семинарские занятия строятся на базе определенного понятийного аппарата. По каждой теме даются практические задания и набор соответствующих вопросов, при обсуждении которых используются знания, полученные на лекциях, при ознакомлении с рекомендованной литературой, а также материал других учебных курсов.

При подготовке к семинару студенты должны показать свою самостоятельность, инициативу, уровень развития их умений работать с различными источниками, что и создает более благоприятные условия для организации дискуссии, создания индивидуальной и коллективной работы студентов, повышает уровень их осмысления и обобщения изученного материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1

Сущность и специфика государственного управления как социального явления

Цель: изучение содержания понятия «государственное управление» и системных принципов организации государственного и муниципального управления.

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией.

Вопросы для обсуждения

1. Социальное управление как вид управленческой деятельности.
2. Сущность и специфика государственного управления.
3. Соотношение государственного и муниципального управления.
4. Законы, закономерности и принципы государственного и муниципального управления.

Теоретическая часть

Задание. Законспектировать текст лекции, ответив в письменной форме на следующие вопросы:

1. Что такое управление? Что такое функция?
2. Чем является управление по своему содержанию?
4. Что является объектами управления?
5. Кто является субъектом управления?
6. В чем состоит суть любой разновидности управления?
7. Какой особый вид социальных связей складывается в процессе совместной деятельности и в результате различных взаимодействий?
8. Почему применительно к социальным процессам и взаимоотношениям людей понятие «организация» по своему объему шире понятия «управление»? Что такое организационные и общественные отношения?
9. Каково соотношение этих понятий в процессе управления? Что такое атрибут?
10. Что такое социальное управление? Почему оно является исторической категорией?
11. Что означает управление социальной системой? Из чего должно исходить научное управление?
12. Какую природу имеет система управления?

13. Каков характер объектно-субъектных отношений в системе?
14. Что дает рассмотрение объекта управления через призму этих характеристик?
15. Что является объектом социального управления на общегосударственном, региональном и местном уровне?
16. Что является предпосылкой и одновременно движущей силой процесса социального управления?
17. Что включает в свое содержание понятие «власть»? Чем она является в обществе?
18. Каковы три основные разновидности социального управления?
19. Что такое публичная власть?
20. Что такое государственное, муниципальное и общественное управление?
21. Что является условием образования и функционирования государства как социального института?
22. Что составляет основу эффективной организации общества?
23. Что относится к перечню объектов государственного управления?
24. Что представляет собой государственное управление в широком смысле слова?
25. Что такое государственное управление в узком смысле слова?
26. Каковы способы воздействия субъекта на объект в сфере госуправления?
27. Что выступает критериями разделения на три группы всех видов государственной деятельности?
29. Какие формы представляют первую группу видов государственной деятельности?
30. Какие формы представляют вторую группу видов государственной деятельности?
31. Какие формы представляют третью группу видов государственной деятельности?
32. Что сопровождает и обеспечивает все виды государственной деятельности?
33. Каковы три основных признака государственного управления как основной, определяющей формы реализации исполнительной власти и вид государственной деятельности?
34. Через что органы государственного управления исполняют требования законов и других общих предписаний?
35. В чем заключена специфика государственного управления?
36. Что является пространственной основой организации государственного и муниципального образования?

37. Каковы основные виды территориальных образований, представляющих соответствующие уровни управления?
38. Что составляет основу системы управления территориальными образованиями?
39. Что такое уровни власти? О чем они свидетельствуют?
40. Что такое ветви власти? Что к ним относят?
41. Что такое законодательная, исполнительная и судебная власть?
- 42.. Каковы идентификационные признаки, на основе которых определяется сфера компетенции ветви власти?
43. В чем заключаются назначение уровней управления?
44. Для чего предназначены (служат) ветви власти?
45. Каково назначение государственного и муниципального управления?
46. Что представляет собой государственное управление как процесс?
47. Что лежит в основе государственного управления?
48. На что направлен государственный интерес?
49. Необходимость исполнения каких функций лежит в основе реализации государственного интереса?
50. Что такое государственная власть?
51. Каковы главные признаки государственной власти?
52. В чем заключается комплексный характер государственного управления?
53. Какие функции реализует государственное управление как комплексное явление?
54. Что такое местный интерес? Что является его объектом?
55. Что такое муниципальная власть?
56. Что делает государственную и муниципальную власть разновидностями публичной власти?
57. Что такое законы и закономерности в научном понимании? Что они выражают?
58. Каковы законы государственного и муниципального управления? Раскройте их содержание.
59. Каковы закономерности государственного и муниципального управления? Раскройте их содержание.
60. Что такое принципы управления? Каковы общие принципы государственного и муниципального управления? Раскройте их содержание.
61. Каковы основные принципы организации и функционирования органов государственной и муниципальной власти?

62. Каково содержание четырех принципов организации и функционирования органов государственной и муниципальной власти? Определите их содержание.

63. В чем состоит цель учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления»?

64. Что является предметом дисциплины «Система государственного и муниципального управления»?

65. Каковы основные задачи дисциплины «Система государственного и муниципального управления»?

Практическая часть

Задание 1. Подготовьте доклады с презентацией на следующие темы:

1. Понятие, природа и сущность государственной власти.
2. Сущность и содержание государственного управления.
3. Сущность, признаки и функции законодательной власти.
4. Сущность, признаки и функции исполнительной власти.
5. Сущность, признаки и функции судебной власти.
6. Ветви государственной власти (по книге Ш.Л. Монтескье «О духе законов»).

Задание 2. Все значения понятий, которые даны в сносках, переписать в свой словарь в тетрадь по практическим занятиям.

Литература для подготовки: [1, 11, 13, 15; 21 – 25]

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2.**Теоретические основы государственного управления и местного самоуправления.**

Цель: изучение содержания основных теоретических представлений о государственном управлении и местном самоуправлении

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией.

Вопросы для обсуждения

1. Историческое развитие теоретических представлений о формах государственного управления.
2. Основные теории местного самоуправления.

Теоретическая часть

Задание 1. Законспектировать тему лекции 2 в соответствии с ответами в письменной форме на следующие вопросы:

1. Какие вопросы дали пищу многовековым спорам об эффективных методах управления государством и обществом?
2. На каких проблемах сконцентрировали главным образом свое внимание, сложившиеся научные школы государственоведения?
3. В чем состоял, по мнению Платона, высший смысл осуществления всякой политической деятельности?
4. О каких моделях политического устройства говорит Платон и какое содержание он вкладывает в эти понятия?
5. Что выступает объектом политического регулирования, по мнению Платона?
6. Что, по мнению Платона, является политическим средством, способствующим утверждению социального порядка?
7. Из чего исходил Аристотель, рассуждая о формах политического устройства общества?
8. Что, по мнению Аристотеля, является совершенным обществом, обнимающим в себе все другие формы общества?
9. Что, по мнению Аристотеля, является целью государства?
10. За что в своем труде «Политика» Аристотель порицает сочинение своего учителя Платона «О государстве»?

11. От чего, по мнению Аристотеля, зависит форма государственного правления? Кому может принадлежать власть?
12. По какому критерию Аристотель классифицирует формы правления? Какие из правильные, а какие неправильные? Какое содержание он вкладывает в них?
13. С каких точек зрения Аристотель рассматривает все политические формы (конституции)? К какому выводу он приходит?
14. Что представляет собой идеальное государство Аристотеля согласно разработанного им плана? Почему модель республиканского государства-полиса обеспечит, по его мнению, единственно реальную возможность преодолеть узкий пролив между тиранией и охлократией?
15. В результате каких исторических событий древнегреческий полис как форма политической самоорганизации общества прекратил свое существование?
16. В русле какой идеи формируется новая форма политическая организация общества, способная вызвать в каждом человеке гражданские чувства, призванные заложить основы общественной солидарности? В чем состоит основной мотив политической философии стоицизма?
17. Какой идеальный тип государства провозглашал Зенон Элейский? В чем состояла суть его политического тезиса?
18. Каковы основные положения учения о государстве Августина Блаженного?
19. Каковы основные положения теологической концепции власти и государства Фомы Аквината?
20. Каковы основные положения политической концепции сильной государственной власти НикколоМакиавелли?
21. Каковы основные положения политической концепции о государстве Томаса Гоббса?
22. Какие формы правления выделяет Томас Гоббс? Какой из них отдает предпочтение? Что Гоббс говорит о передаче государственной власти на места по поручению?
23. С какими идеями связан высокий авторитет Джона Локка? В чем усматривал естественное состояние человечества Джон Локк? Каковы основные положения политической концепции о государстве Джона Локка?
24. Что, по мнению И. Канта, является идеальной формой правления? Как он определял ее сущность? Как Кант трактует монархию относительно республиканизма?
25. В чем состояла идея вечного мира Канта? Что, по мнению И. Канта, является оптимальной формой международного объединения, способного обеспечить всеобщий

мир?

25. Каким образом стремился Гегель раскрыть содержание политического строя?
26. Как понимал Гегель подлинное равенство? При какой форме правления оно достижимо?
27. Что представляет собой правительственная власть по Гегелю и каково ее предназначение?
28. В чем усматривал Гегель сущность законодательной власти?
29. Что является тремя основными составляющими гражданского общества по Гегелю?
30. Дайте общую характеристику гегелевской концепции государства.
31. Какова природа государства марксистской теории?
32. Как формулируется основное положение марксизма об исторической форме государства?
33. Какие формы политической организации соответствовали каждой общественно-экономической формации, основанной на частной собственности на средства производства и эксплуатации человека человеком?
33. Что такое диктатура пролетариата?
34. Почему пролетариат нуждается в государстве?
35. Что происходит при переходе общества от социализма к коммунизму?
36. Какую идею отрицает теория элит?
37. Что составляет элиту согласно Вильфредо Парето? Каковы взаимоотношения между этими частями элиты?
38. Чем является народный суверенитет с точки зрения теории элит?
39. Почему Гаэтано Моска считал, что политическая власть никогда не сможет стать властью самого народа? Обоснуйте ответ.
40. Какие три добродетели для политика, служащие средством достижения его целей, выделил Макс Вебер?
41. Какой процесс привел к образованию чиновничества?
42. Чем является современная политическая бюрократия, согласно М. Веберу?
43. Считал ли М. Вебер возможным реальное достижение «народного суверенитета», основанного на «воле народа»?
44. Какие ведущие стратегии в реализации государственной политики были разработаны на основе теоретических концепций о форме государства?
45. Какие теории положили основу спорам о природе местного самоуправления?
46. В какой форме первоначально выступила общественная теория самоуправления?

47. Когда и где возникла теория свободной общины? Кто является представителями этой теории? На чем основывалось их противопоставление государства и общины?

48. На каких основных принципах организации местного самоуправления основывалась теория свободной общины?

49. Что является характерной чертой хозяйственной теории местного самоуправления? Кто был крупнейшими ее представителями? На чем основывалось их противопоставление государства и общины?

50. В чем состоит суть общественной теории самоуправления? Каковы ее основные принципы? Что было важным рациональным зерном этой теории?

51. Почему идея автономизации самоуправляющихся общин и их хозяйственной деятельности от государства?

52. Когда появилась государственная теория местного самоуправления? Кто был ее основоположниками в Германии и России?

53. В чем состоит основное положение государственной теорией местного самоуправления?

54. Как рассматривали сторонники этой теории местное самоуправление?

55. Как сформулировал Н. И. Лазаревский природу самоуправления и его соотношение с государством?

56. Политическая и юридическая школы теории местного самоуправления?

57. В чем видели основания самостоятельности органов местного самоуправления сторонники политической школы государственной теории местного самоуправления?

58. В чем видели основания самостоятельности органов местного самоуправления приверженцы юридической школы государственной теории местного самоуправления?

59. Как трактовалась идея самоуправления в политической философии марксизма?

60. Как сформулировал Л. А. Велихов четыре основных отличия органов местного самоуправления от органов государственной власти?

61. Какие черты государственного управления несет на себе местное самоуправление?

Практическая часть

Задание 1. Заполните следующие таблицы:

Таблица 1 – Историческое развитие теоретических представлений о формах государственного управления

Философы, ученые	Основные теоретические положения
------------------	----------------------------------

Античная эпоха	
Платон Аристотель Зенон Элейский	
Эпоха Средних веков	
Фома Аквинат Никколо Макиавелли	
Эпоха Нового времени (XVII в.)	
Томас Гоббс Джон Локк	
Эпоха Просвещения (XVIII в.)	
Ш.-Л. де Монтескье Жан-Жак Руссо Иммануил Кант	
XIX – XX век	
Гегель К. Маркс и Ф. Энгельс В. Парето Г. Моска М. Вебер	

Таблица 2 – Теории местного самоуправления

Название теории	Ученые	Основные положения теории

Задание 2. Подготовить доклады с презентацией на следующим темам:

- Платон и его учение об идеальном государстве.
- Аристотель и основные положения учения о государстве в его труде «Политика».
- Идея мирового государства у стоиков и ее развитие в современную эпоху.
- Конфуций и его учение о государстве.
- Августин Блаженный и Фома Аквинат о государстве и его устройстве.
- Н. Макиавелли и его учение о государственном управлении в труде «Государь».
- Томмазо Кампанелла и его «Город Солнца».
- Томас Мор об идеальном общественном устройстве в своей книге «Утопия»
- Иммануил Кант о государстве и «вечном мире».
- Учение Гегеля о государстве, праве и гражданском обществе.
- Идея общественного договора Жан-Жака Руссо.
- Шарль де Монтескье об организации государственного управления в его книге «О духе законов».
- Понятие государства его генезиса и роли в марксистской теории.
- Основные положения учения о государстве Т. Гоббса в его книге «Левиафан, или

Материя, форма и власть государства...».

- Понятие государства, его места и роли в либеральной философии (Д. Локк и его последователи.)

- Марксистско-ленинское учение о государстве.

- Вильфредо Парето: государство и элиты.

- Газтано Моска и его учение о меритократии.

- Рудольф Гнейст и основные положения его теории общественного происхождения местного самоуправления.

- Русские представители теории общественного происхождения местного самоуправления (В. Н. Лешков и А.И. Васильчиков).

- Русские представители теории общественного происхождения местного самоуправления (Н. И. Лазаревский, А. Д. Градовский и В. И. Безобразов).

Литература для подготовки: [1, 4, 11, 12, 13, 15, 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3

Государственное управление как системное явление

Цель: изучение содержания основных теоретических представлений о государственном управлении как социальной системе.

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание понятия «система» и ее основные свойства.
2. Система государственного управления.
3. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
4. Принципы организации системы государственного управления.
5. Цели и функции государственного управления.
6. Формы и методы достижения целей государственного управления.

Теоретическая часть

Задание. Законспектируйте тему лекции, ответив в письменной форме на следующие вопросы:

1. Чему принадлежит центральное место в организационной структуре государственного управления? Какова ее главная функция?
2. Что такое система? Какие ее свойства относятся к общесистемным?
3. Чем обладает система как целое? Что такое свойство эмерджентности системы?
4. Что отражает свойство структурности системы? Что такое иерархичность системы?
5. Что определяет свойство функциональности системы?
6. Что определяет свойство самоорганизации системы?
7. С помощью чего существует открытая система в окружающей ее внешней среде? Как влияют факторы внешней среды на систему? К чему они вынуждают систему? Что такое гомеостазис?
8. Что имеет открытая система на входе и выходе? Что еще присуще открытой системе? В каком состоянии постоянно пребывает система? Чем обладают все открытые системы? Что это означает?
9. Что такое системы управления?

10. Каковы характерные особенности систем управления независимо от их природы и назначения?
11. К каким системам принадлежит система государственного управления? Что такое социальная система? Какой характер носят связи и взаимодействия в социальной системе? На основании чего складываются социальные системы?
12. Каковы отличительные черты любой социальной системы?
13. В силу чего проявляется творческий характер социального управления, его сила и уязвимость?
14. Чем определяется специфика государственного управления как социальной системы?
15. Какие свойства присущи государственному управлению как социальной системе? Каково содержание этих свойств?
16. С чем связана реализация функций системы государственного управления? Что такое властные полномочия?
17. Что подразумевает системное видение?
18. В чем состоит предназначение системы государственного управления?
19. Какая система государственного управления называется рациональной?
20. Что имеет система государственного управления, как открытая социальная система, на входе и выходе?
21. Какие требования из потребностей, интересов и их содержания имеются на входе системы государственного управления?
22. Что является главным результатом функционирования системы государственного управления?
23. Какие элементы можно выделить в структуре принятия государственных управленческих решений?
24. Под влиянием каких факторов формируется система государственного управления страны?
25. Чем в основном определяется конкретный тип системы государственного управления?
26. Из каких трех самостоятельных, но взаимосвязанных между собой систем состоит система государственного управления?
27. Сколько подсистем выделяют в структуре управляющей системы государственного управления, если рассматривать ее по вертикальному срезу? Какие виды управления осуществляют подсистемы А и Б?
28. Какие особенности имеет исполнительная власть? В каких трех аспектах ее

можно рассматривать?

29. Кем представлена исполнительная власть на уровне подсистем А и Б?
30. Какие признаки присущи органам административной (исполнительно-распорядительной) власти?
31. Что является объективно необходимой формой бытия и функционирования государственно-административного управления?
32. Сколько подсистем выделяют в структуре управляющей системы государственного управления, если рассматривать ее по горизонтальному срезу?
33. Что представляет собой институциональная подсистема госуправления?
34. Что представляет собой нормативно-правовая подсистема госуправления?
35. Что представляет собой функционально-структурная подсистема госуправления?
36. Что представляет собой профессионально-кадровая подсистема госуправления?
37. Что представляет собой профессионально-культурная подсистема госуправления?
38. Что представляет собой научно-технологическая подсистема госуправления?
39. Какие составные элементы включает в себя объект государственного управления?
40. По каким признакам отличается субъект и объект управления в системе государственного управления?
41. Какие связи необходимы для эффективного функционирования системы государственного управления, обеспечения его системности и целостности?
42. Что необходимо для эффективного государственного управления? Посредством чего осуществляется их взаимодействие?
43. Почему властвующий субъект является доминирующим в системе управления?
44. Что означают прямые связи и о чем свидетельствуют обратные связи в системе управления?
45. Какими могут быть прямые связи?
46. Что означают вертикальные связи?
47. Чем характеризуются горизонтальные связи?
48. Какую тенденцию имеют вертикальные связи?
49. Что предполагает прямое управляющее воздействие?
50. В каком случае система государственного управления приобретает устойчивость?
51. Какие типы обратных связей можно выделить в зависимости от места возникновения и реализации управленческих отношений?

52. Что отражают объектные обратные связи?
53. Что позволяют понять и оценить субъектные обратные связи?
54. Какие выделяют системы организации государственного управления в зависимости от того, как функционируют прямые и обратные связи? Какие виды связей используются в этих системах?
55. Какие три вида принципов построения и функционирования системы государственного управления выделяют?
56. Какие принципы построения и функционирования системы государственного управления относят к общесистемным (фундаментальным) принципам? Каково содержание этих принципов?
57. Какие принципы построения и функционирования системы государственного управления относят к структурным (поэлементным) принципам? Каково содержание этих принципов?
58. Какие принципы построения и функционирования системы государственного управления относят к внутрискруктурным принципам? Каково содержание этих принципов?
59. С чего начинается построение системы государственного управления? Какие системообразующие моменты выделяют в процессе целеполагания?
60. Что есть цель в управлении?
61. Что является общественным источником для формулировки целей государственного управления?
62. По каким критериям различаются цели государственного управления?
63. Что означает конструирование «древа» целей государственного управления с учетом их иерархии? Каким правилам должен отвечать этот процесс?
64. С учетом чего должно производиться определение и формулирование целей государственного управления?
65. Что требуют цели государственного управления? Что предполагает четкость их определения?
66. Что такое функция? Что характеризуют функции государственного управления?
67. Какие функции государственного управления выделяют?
68. Какие функции государственного управления относятся к общим функциям? Каково их содержание?
69. Какие функции государственного управления относятся к частным функциям? Каково их содержание?
70. Что такое глобализация?

71. Что такое форма? Какое содержание имеет понятие «форма» в государственном управлении? Сколько выделяется форм государственного управления?
72. В каком процессе используются правовые формы государственного управления?
73. Какие процессы охватывают организационные формы государственного управления?
74. Что такое методы государственного управления? На какие две основные группы они подразделяются?
75. С чем связаны методы функционирования органов государственной власти? Какие механизмы они содержат?
76. На какие можно разделить методы функционирования органов государственной власти по характеру воздействия на объект управления?
77. Какие методы включает в себя метод прямого административного воздействия? Каково их содержание?
78. Какие методы включает в себя метод косвенного регулирующего воздействия? Каково их содержание?
79. Чем отличаются методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления?
80. В чем заключается сущность административных методов?
81. Каким путем осуществляется прямое управленческое воздействие на объект управления?
82. Какие механизмы воздействия на управляемый объект включают в себя социально-политические методы управления? В чем заключается их ключевая роль?
83. На чем основываются экономические методы государственного управления в рыночной экономике?
84. На чем основываются оперативно-исполнительные методы государственного управления?
85. На чем основываются методы подбора и расстановки управленческих кадров?
86. Что включают в себя методы контроля?
87. Что осуществляется с помощью социально-психологических методов управления? Что лежит в основе этих методов?
88. Что предполагает использование политико-технологических методов управления?
89. Чем может быть результат государственного управления?
90. Критерии какой эффективности целесообразно рассматривать применительно к государственному управлению?

91. В состоит социальный эффект, на который должно быть ориентировано государственное управление?

92. Каковы критерии выявления общей социальной эффективности государственного управления?

93. Какие показатели включают надгосударственные формы информационного, экономического и других видов контроля?

Практическая часть

Задание. Составьте в электронном виде следующие схемы (вклеив их в тетрадь для практических занятий):

1. Подсистемы управляющей системы государственного управления по вертикальному и горизонтальному срезу ее структуры.
2. Элементы структуры объекта государственного управления.
3. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
4. Методы достижения целей государственного управления.

Литература для подготовки: [4, 11, 12, 13, 21 – 24].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3**Государственное управление как системное явление**

Цель: изучение содержания основных теоретических представлений о государственном управлении как социальной системе.

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание понятия «система» и ее основные свойства.
2. Система государственного управления.
3. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
4. Принципы организации системы государственного управления.
5. Цели и функции государственного управления.
6. Формы и методы достижения целей государственного управления.

Теоретическая часть

Задание. Законспектируйте тему лекции, ответив в письменной форме на следующие вопросы:

1. Чему принадлежит центральное место в организационной структуре государственного управления? Какова ее главная функция?
2. Что такое система? Какие ее свойства относятся к общесистемным?
3. Чем обладает система как целое? Что такое свойство эмерджентности системы?
4. Что отражает свойство структурности системы? Что такое иерархичность системы?
5. Что определяет свойство функциональности системы?
6. Что определяет свойство самоорганизации системы?
7. С помощью чего существует открытая система в окружающей ее внешней среде? Как влияют факторы внешней среды на систему? К чему они вынуждают систему? Что такое гомеостазис?
8. Что имеет открытая система на входе и выходе? Что еще присуще открытой системе? В каком состоянии постоянно пребывает система? Чем обладают все открытые системы? Что это означает?
9. Что такое системы управления?

10. Каковы характерные особенности систем управления независимо от их природы и назначения?

11. К каким системам принадлежит система государственного управления? Что такое социальная система? Какой характер носят связи и взаимодействия в социальной системе? На основании чего складываются социальные системы?

12. Каковы отличительные черты любой социальной системы?

13. В силу чего проявляется творческий характер социального управления, его сила и уязвимость?

14. Чем определяется специфика государственного управления как социальной системы?

15. Какие свойства присущи государственному управлению как социальной системе? Каково содержание этих свойств?

16. С чем связана реализация функций системы государственного управления? Что такое властные полномочия?

17. Что подразумевает системное видение?

18. В чем состоит предназначение системы государственного управления?

19. Какая система государственного управления называется рациональной?

20. Что имеет система государственного управления, как открытая социальная система, на входе и выходе?

21. Какие требования из потребностей, интересов и их содержания имеются на входе системы государственного управления?

22. Что является главным результатом функционирования системы государственного управления?

23. Какие элементы можно выделить в структуре принятия государственных управленческих решений?

24. Под влиянием каких факторов формируется система государственного управления страны?

25. Чем в основном определяется конкретный тип системы государственного управления?

26. Из каких трех самостоятельных, но взаимосвязанных между собой систем состоит система государственного управления?

27. Сколько подсистем выделяют в структуре управляющей системы государственного управления, если рассматривать ее по вертикальному срезу? Какие виды управления осуществляют подсистемы А и Б?

28. Какие особенности имеет исполнительная власть? В каких трех аспектах ее можно рассматривать?
29. Кем представлена исполнительная власть на уровне подсистем А и Б?
30. Какие признаки присущи органам административной (исполнительно-распорядительной) власти?
31. Что является объективно необходимой формой бытия и функционирования государственно-административного управления?
32. Сколько подсистем выделяют в структуре управляющей системы государственного управления, если рассматривать ее по горизонтальному срезу?
33. Что представляет собой институциональная подсистема госуправления?
34. Что представляет собой нормативно-правовая подсистема госуправления?
35. Что представляет собой функционально-структурная подсистема госуправления?
36. Что представляет собой профессионально-кадровая подсистема госуправления?
37. Что представляет собой профессионально-культурная подсистема госуправления?
38. Что представляет собой научно-технологическая подсистема госуправления?
39. Какие составные элементы включает в себя объект государственного управления?
40. По каким признакам отличается субъект и объект управления в системе государственного управления?
41. Какие связи необходимы для эффективного функционирования системы государственного управления, обеспечения его системности и целостности?
42. Что необходимо для эффективного государственного управления? Посредством чего осуществляется их взаимодействие?
43. Почему властвующий субъект является доминирующим в системе управления?
44. Что означают прямые связи и о чем свидетельствуют обратные связи в системе управления?
45. Какими могут быть прямые связи?
46. Что означают вертикальные связи?
47. Чем характеризуются горизонтальные связи?
48. Какую тенденцию имеют вертикальные связи?
49. Что предполагает прямое управляющее воздействие?
50. В каком случае система государственного управления приобретает устойчивость?

51. Какие типы обратных связей можно выделить в зависимости от места возникновения и реализации управленческих отношений?
52. Что отражают объектные обратные связи?
53. Что позволяют понять и оценить субъектные обратные связи?
54. Какие выделяют системы организации государственного управления в зависимости от того, как функционируют прямые и обратные связи? Какие виды связей используются в этих системах?
55. Какие три вида принципов построения и функционирования системы государственного управления выделяют?
56. Какие принципы построения и функционирования системы государственного управления относят к общесистемным (фундаментальным) принципам? Каково содержание этих принципов?
57. Какие принципы построения и функционирования системы государственного управления относят к структурным (поэлементным) принципам? Каково содержание этих принципов?
58. Какие принципы построения и функционирования системы государственного управления относят к внутривидовым принципам? Каково содержание этих принципов?
59. С чего начинается построение системы государственного управления? Какие системообразующие моменты выделяют в процессе целеполагания?
60. Что есть цель в управлении?
61. Что является общественным источником для формулировки целей государственного управления?
62. По каким критериям различаются цели государственного управления?
63. Что означает конструирование «древа» целей государственного управления с учетом их иерархии? Каким правилам должен отвечать этот процесс?
64. С учетом чего должно производиться определение и формулирование целей государственного управления?
65. Что требуют цели государственного управления? Что предполагает четкость их определения?
66. Что такое функция? Что характеризуют функции государственного управления?
67. Какие функции государственного управления выделяют?
68. Какие функции государственного управления относятся к общим функциям? Каково их содержание?
69. Какие функции государственного управления относятся к частным функциям?

Каково их содержание?

70. Что такое глобализация?

71. Что такое форма? Какое содержание имеет понятие «форма» в государственном управлении? Сколько выделяется форм государственного управления?

72. В каком процессе используются правовые формы государственного управления?

73. Какие процессы охватывают организационные формы государственного управления?

74. Что такое методы государственного управления? На какие две основные группы они подразделяются?

75. С чем связаны методы функционирования органов государственной власти? Какие механизмы они содержат?

76. На какие можно разделить методы функционирования органов государственной власти по характеру воздействия на объект управления?

77. Какие методы включает в себя метод прямого административного воздействия? Каково их содержание?

78. Какие методы включает в себя метод косвенного регулирующего воздействия? Каково их содержание?

79. Чем отличаются методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления?

80. В чем заключается сущность административных методов?

81. Каким путем осуществляется прямое управленческое воздействие на объект управления?

82. Какие механизмы воздействия на управляемый объект включают в себя социально-политические методы управления? В чем заключается их ключевая роль?

83. На чем основываются экономические методы государственного управления в рыночной экономике?

84. На чем основываются оперативно-исполнительные методы государственного управления?

85. На чем основываются методы подбора и расстановки управленческих кадров?

86. Что включают в себя методы контроля?

87. Что осуществляется с помощью социально-психологических методов управления? Что лежит в основе этих методов?

88. Что предполагает использование политтехнологических методов управления?

89. Чем может быть результат государственного управления?

90. Критерии какой эффективности целесообразно рассматривать применительно к

государственному управлению?

91. В состоит социальный эффект, на который должно быть ориентировано государственное управление?

92. Каковы критерии выявления общей социальной эффективности государственного управления?

93. Какие показатели включают надгосударственные формы информационного, экономического и других видов контроля?

Практическая часть

Задание. Составьте в электронном виде следующие схемы (вклеив их в тетрадь для практических занятий):

1. Подсистемы управляющей системы государственного управления по вертикальному и горизонтальному срезу ее структуры.
2. Элементы структуры объекта государственного управления.
3. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
4. Методы достижения целей государственного управления.

Литература для подготовки: [1, 12, 14, 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4.

Основные элементы системы государственного управления и классификация форм государства.

Цель: изучение содержания основных элементов государственного управления и форм государства.

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Основные элементы государственного управления.
2. Классификация форм государства.
3. Модели хозяйствования.

Теоретическая часть

Задание. Законспектировать тему лекции, ответив в письменной форме на следующие вопросы:

1. Какие четыре элемента составляют основу системы государственного управления? Что представляет собой государственное управление исходя из этого?
2. Что определяет государственная власть?
3. Что выражает государственное управление, будучи производной от государственной власти?
4. Что такое государственное управление?
5. Какой ряд аспектов имеет государственное управление?
6. Через что может быть выражена специфика того или иного вида государственного управления?
7. Что в совокупности играет роль управляющей подсистемы в системе государственного управления?
8. На какой основе осуществляется государственная власть в большинстве современных стран?
9. Что такое законодательная власть?
10. Что такое судебная власть?

11. Что представляет собой исполнительная власть? В какой мере она самостоятельна? С чем связаны ее функции?
12. Что является отличительным признаком исполнительной власти?
13. Чем является государственное управление по своей юридической сути? Как проявляется исполнительная власть в административно-правовом аспекте?
14. Каким образом пространственные особенности территории оказывают особое влияние как на саму систему государственного управления, так и на характер экономической политики государства?
15. Что является важнейшим средством ассимиляции территориальных особенностей в характер системы государственного управления? Что она определяет?
16. Чему способствует экономическая система государства?
17. Что отражает особенности экономической системы государства?
18. Что такое модель хозяйствования?
19. Кто является экономическим субъектом? На какие группы делятся экономические субъекты?
20. На что оказывает решающее воздействие модель хозяйствования и вокруг чего она формируется?
21. Чем являются все эти элементы системы государственного управления?
22. Какие существуют альтернативные по отношению друг к другу доктрины организации государственного управления? Что определяет их выбор?
23. Какие факторы оказывают влияние на форму государства?
24. Что такое форма государства?
25. Какие три критерия определяют форму государства?
26. Через что в системе государственного управления реализуется государственная власть?
27. Что такое форма правления?
28. В соответствии со способом организации высшей власти, на что подразделяются государства по форме правления?
29. Кто является источником и главой государства при монархической форме правления? Каковы разновидности монархии? Дайте их развернутую характеристику.
30. Кто является источником власти при республиканской форме правления? Каковы разновидности республики?
31. Что представляет собой парламентская республика?
32. Что представляет собой президентская республика (на примере США)?
33. Что представляет собой смешанная президентская республика (на примере

Франции и РФ)?

34. Что такое форма государственного устройства?
35. По распределению власти между центром и территориальными единицами, на что подразделяются государства?
36. Что представляет собой унитарное государство?
37. Что представляет собой централизованное и децентрализованное унитарное государство?
38. Что такое федерация? Что она из себя представляет?
39. Что обеспечивает федеративный принцип устройства государства?
40. Какие функции, права, полномочия закрепляются в Конституции федеративного государства?
42. Что такое конфедерация?
43. Что такое политический режим? Чем он характеризуется?
44. Что представляет собой авторитарный политический режим?
45. Что представляет собой демократический политический режим?
46. Что представляет собой тоталитарный политический режим?
47. Что определяют модели хозяйствования?
48. Какие три модели хозяйствования сложились в мировой практике?
49. Что представляет собой кейнсианская модель хозяйствования? Дайте ее развернутую характеристику.
50. Что представляет собой монетаристская модель хозяйствования? Дайте ее развернутую характеристику.
51. Что представляет собой плановая модель хозяйствования? Дайте ее развернутую характеристику.

Практическая часть

Задание 1. Заполните следующие таблицы.

Таблица 1 – Формы государства по способу организации власти (форме правления)

Формы правления	Разновидности формы	Свойства

Таблица 2 – Формы государства по территориальному критерию распределения власти (по структуре устройства государства)

Форма государственного устройства	Структура устройства государства

Таблица 3 – Формы государства по критерию совокупности средств и методов осуществления государственной власти (по политическому режиму)

Виды политического режима	Методы управления

Таблица 4 – Основные модели хозяйствования

Название модели и ее автор(ы)	Основные концептуальные положения теории	Методы реализации

Задание 2. Ответьте на вопросы следующих тестов:

1. Если правительство несет ответственность перед парламентом, то это:

- президентская республика;
- парламентская республика;
- конституционная монархия;
- унитарная республика.

2. Если монарх напрямую возглавляет исполнительную власть в стране, то это отличительная черта:

парламентарной монархии;

дуалистической монархии;
теократической монархии;
абсолютной монархии.

3. Форма государственного устройства, предполагающая создание союза независимых государств:

- федеративная;
- унитарная;
- конфедеративная;
- вопрос сформулирован некорректно.

4. Хозяйственная модель, предусматривающая стимулирование совокупного спроса:

- кейнсианская;
- монетаристская;
- плановая;
- англосаксонская.

Задание 3. Обдумайте и ответьте на следующий вопрос: существуют ли в РФ органы государственной власти, которые не принадлежат ни одно из ветвей власти?

Задание 4. Подготовьте доклады с презентацией на следующие темы:

- Монархическая форма правления.
- Республиканская форма правления.
- Унитарная форма государственного устройства.
- Федеративная форма государственного устройства.
- Политические режимы.
- Монетаристская модель хозяйствования.

Литература для подготовки: [1, 12, 13, 14 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5.**Государственное и муниципальное управление в зарубежных странах.**

Цель: сравнительный анализ государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности англосаксонской и континентальной моделей государственного и муниципального управления.
2. Система органов государственного управления и местного самоуправления в Великобритании и США.
3. Система органов государственного управления и местного самоуправления во Франции и в ФРГ .

Теоретическая часть

Задание. Подготовить конспект лекции по 6 теме в соответствии с нижеприведенными вопросами.

Вопросы:

1. Что является сущностным признаком модели государственного управления?
2. Что является отличительной чертой англосаксонской модели государственного управления?
3. Что является отличительной чертой континентальной модели государственного управления?
4. Какой принцип утвердился в континентальной модели государственного управления?
5. Каковы форма государственного устройства, форма правления и политический режим в Великобритании?
6. Что составляет правовую основу государственного устройства Великобритании?
7. Каковы полномочия и функции британского монарха?

8. Каковы полномочия, функции и организационная структура британского парламента?
9. Каковы полномочия, функции и организационная структура британского правительства и его премьер-министра?
10. Каковы полномочия, функции и организационная структура британских центральных органов государственного управления?
11. Какие органы представляют судебную систему Великобритании? Каковы и полномочия и функции?
12. Какова краткая история создания и развития органов местного самоуправления в Англии и Уэльсе?
13. Что составляет институциональную структуру муниципальной власти в Великобритании?
14. Кто становится активными субъектами экономической политики Великобритании на местах? Каковы основные виды деятельности этих организаций?
15. Что является особенностью экономического статуса муниципалитетов в Великобритании?
16. Каковы форма государственного устройства, форма правления и политический режим США?
17. Каковы полномочия, функции и организационная структура Конгресса США?
18. Каковы полномочия и функции американского президента?
19. Какие особенности имеет характер взаимоотношений президента и Конгресса США?
20. Как называются центральные органы исполнительной власти США? Каковы их функции?
21. Каковы уровни судебной системы США? Каковы полномочия и функции судов разных уровней?
22. Какие уровни имеет структура органов местного самоуправления в США?
23. Какие наиболее крупные органы местного самоуправления в США? Дайте характеристику их полномочий и функций.
24. Что такое тауншипы?
25. Каковы источники поступлений финансовых средств в бюджет местных органов власти в США?
26. Какие органы представляют низший уровень системы местного управления в США?

27. Что составляет основу системы государственного и муниципального управления в ФРГ?

28. Что является основной административно-территориальной единицей Германии? Чем они являются в системе государственного управления?

29. К чему призвано разделение земель на правительственные округа – бецирки?

30. Какие принципы положены в основу государственного устройства Германии?

31. Каковы форма государственного устройства, форма правления и политический режим ФРГ?

32. Каковы полномочия, функции и организационная структура парламента ФРГ?

33. Каковы полномочия и функции президента ФРГ?

34. Кто осуществляет высшую исполнительную власть в ФРГ?

35. Что представляет собой судебная система ФРГ? Какова их отраслевая структура и функции?

36. Каково место и роль Федерального Конституционного суда ФРГ?

37. Кто является субъектами муниципального управления в Германии? Что под ними понимается (как они называются)?

38. Каковы уровни местного управления в ФРГ?

39. Имеет ли Германия выборные органы самоуправления округами?

40. В чем состоит подлинное значение общин в Германии?

41. Что составляет содержание особой сферы управления по поручению?

42. Какими правами обладают общины в Германии?

43. Кто стоит во главе общин? Что зависит от роли, которую выполняет совет общины?

44. Какие типы местного самоуправления исторически сложились в Германии?

45. Каковы форма государственного устройства, форма правления и политический режим Франции?

46. Каково административно-территориальное деление Франции?

47. Каковы полномочия, функции и организационная структура парламента Франции?

48. Каковы полномочия и функции французского президента?

49. В чем состоит специфика взаимоотношений президента и парламента Франции?

50. Какова роль правительства Франции и его премьер-министра? Каковы их функции?

51. Какие органы составляют судебную систему Франции?

52. Каковы полномочия и функции Кассационного суда Франции?

53. Каковы полномочия и функции апелляционных судов во Франции?
54. На какие органы разделены суды первой инстанции? Каковы их полномочия и функции?
55. Что представляют собой специализированные трибуналы? Какие учреждения их представляют?
56. Что является характерной особенностью французской правовой системы?
57. Что составляет основу территориальной дифференциации Франции, в соответствии со ст. 72 ее Конституции? Что к ним относится?
58. Какими тремя признаками должны обладать территориальные коллективы согласно французскому административному праву?
59. Что является главной особенностью французской модели организации местного самоуправления?
60. Кем представлена государственная власть в регионах Франции? Кем они являются?
61. Какой орган выполняет функции исполнительного органа департамента? В чем заключается роль председателя Генерального совета департамента?
62. В чем состоят основные задачи департамента?
63. Какая территориально-административная единица во Франции получила статус территориальной общности, согласно Закону о децентрализации от 2 марта 1982 г.? Каково их количество во Франции?
64. Кто возглавляет регион? Каковы его задачи?
65. Что относится к компетенции региона и что составляет основу деятельности регионов?
66. Каким органом управляется регион? Каков порядок и сроки его избрания? Каковы его основные полномочия?
67. Какие термины используются во французском законодательстве для обозначения местного самоуправления?
68. Что понимается под термином «децентрализация» во французском законодательстве?
69. Какие пункты включает порядок реализации механизма децентрализации?
70. Что представляет стратегия деконцентрации в организации системы местного управления во Франции?
71. Что является основными территориальными звеньями муниципального управления во Франции?
72. Что является первичной основой системы местного самоуправления во Франции?

73. Что такое муниципальный совет коммуны и что входит в его компетенцию?
74. Кто такой мэр и каков его статус?
75. Какие полномочия переданы коммунаам во Франции в рамках принятого Закона о децентрализации?
76. В каком экономическом режиме функционируют коммуны?
77. Какие публично-правовые межкоммунальные объединения сложились во Франции?
78. Что предполагает структура бюджета коммуны во Франции?
79. Каковы форма государственного устройства, форма правления и политический режим в Швеции?
80. Каковы полномочия и функции шведского монарха?
81. Каковы полномочия, функции и организационная структура шведского парламента?
82. Каковы полномочия, функции и организационная структура шведского правительства и его премьер-министра?
83. Какова основная административно-территориальная единица Швеции?
84. Кто представляет центральную власть в ленах?
85. Как называются органы самоуправления в Швеции?
86. На какие административно-территориальные образования в настоящее время разделена территория Швеции? Каким органом они возглавляются?
87. Кто является источником местной власти как на коммунальном, так и на земельном уровнях в Швеции? Как они избираются?
88. Что является основным финансовым источником деятельности муниципалитетов и региональных органов управления в Швеции?

Практическая часть

Задание 1. Заполните следующую таблицу:

	Великобритания	США	ФРГ	Франция	Швеция
Форма правления					
Форма государственного устройства					
Политический режим					
Глава государства					

Высший законодательный орган					
Высшая исполнительная власть					
Высшие судебные органы					
Центральные органы государственного управления					
Органы государственного управления на местах (есть/нет; их название)					
Административно-территориальные единицы государства (уровни и их названия, название должностных лиц, которые их возглавляют))					
Органы местного управления (уровни, название органов, кто их возглавляет)					

Задание 2. Определите правильные ответы на следующие тесты:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Количество штатов, входящих в политическую систему США:

- 36;
- 50;
- 64;
- 100.

Тест (2)

Вес (2)

Тип (1м)

Президент США является главой ветви власти:

- президентской;
- исполнительной;
- законодательной;
- судебной.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

В США нет органов представительной власти на уровне:

- муниципалитетов;
- графств;
- штатов;
- таунов.

Тест (4)

Вес (2)

Тип (1м)

Графства в Великобритании отсутствуют:

- в Англии;
- в Уэльсе;
- в Северной Ирландии;
- в Шотландии.

Тест (5)

Вес (2)

Тип (1м)

Орган, являющийся высшей судебной инстанцией в Великобритании:

- палата лордов;
- палата общин;
- Верховный суд;
- Суд короны
- магистратский суд.

Тест (6)

Вес (2)

Тип (1м)

Главногокомандующим вооруженными силами Великобритании является:

- премьер-министр;
- королева;
- лорд-канцлер;
- спикер палаты общин.

Тест (7)

Вес (3)

Тип (мм)

Статус территориального коллектива во Франции имеют:

- коммуна;
- департамент;
- кантон;
- регион.

Тест (8)

Вес (3)

Тип (мм)

Сфера полномочий, не закрепленная за уровнем коммуны во Франции:

- ЖКХ;
- образование и культура;
- здравоохранение;
- экономическое развитие.

Тест (9)

Вес (2)

Тип (1м)

Различие между муниципалитетами и графствами в США проявляется:

- в строгом разделении границ между ними;
- в наделении муниципалитета правом издавать собственные законодательные акты;
- в подчинении муниципалитетов графствам;

- в подчинении графств муниципалитетам.

Задание 3. Подготовить доклады с презентацией на следующие темы:

1. Система государственного управления США.
2. Система государственного управления Великобритании.
3. Система государственного управления Федеративной Республики Германии.
4. Система государственного управления Франции.
5. Система государственного управления Швейцарии.
6. Система государственного управления Саудовской Аравии.
7. Система государственного управления Ватикана.
8. Система государственного управления Индии.
9. Система государственного управления Китайской Народной Республики.
10. Система государственного управления Королевства Иордании.
11. Система государственного управления Российской Федерации.

*Примечание: в докладах следует акцентировать внимание на характеристике форм правления, форм государственного устройства, форм политического режима и экономической модели развития.

Литература для подготовки: [1, 12, 13, 14 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6**Система высших органов государственной власти Российской Федерации.**

Цель: изучение структуры органов государственной власти в РФ.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, доклад с презентацией, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Конституционные основы организации государственной власти в России.
2. Президент Российской Федерации и его аппарат.
3. Высшие органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.
4. Структура судебной системы Российской Федерации.

Теоретическая часть

Задание. Законспектируйте тему 6 в соответствии с данными вопросами.

1. Что является предпосылкой образования суверенного государства?
2. Кто является единственным носителем суверенитета и источником государственной власти?
3. Что такое суверенитет в широком понимании?
4. Что такое государственный суверенитет? Что является его составными (структурными) элементами?
5. Что означает верховенство государственной власти? Что обладает высшей юридической силой в РФ?
6. Что является конституционными основами государственной власти РФ?
7. На основе каких двух принципах могут строиться федеративные государства?
8. Что означает территориальный принцип построения федерации?
9. Что предполагает национальный принцип построения федерации?
10. По какому принципу строилась РФ до Федеративного договора и после?
11. Что представляет собой Россия в настоящее время с точки зрения формы ее государственного устройства?
12. Что такое субъект федерации?
13. Каким параметрам отвечают субъекты РФ?
14. Каковы основополагающие принципы федеративного устройства РФ?

15. Какое государственное устройство предполагает государственная целостность РФ?
16. Почему Россия является асимметричной федерацией?
17. Что такое орган государственной власти? С каким принципом связан принцип единства системы органов государственной власти? Что он обеспечивает?
18. Какие принципы положены в основу системы государственного управления России?
19. Назовите основные институты государственной власти по структурным единицам действующей системы управления РФ.
20. Какие органы государственной власти нельзя отнести ни к одной ветви власти? Почему?
21. Каков конституционный статус Президента РФ? Каковы отличительные особенности этого статуса от статусов президентов США и Франции?
22. Каковы функции Президента РФ?
23. Каковы роль, место, полномочия и функции Администрации Президента РФ?
24. Какие еще органы и должностные лица представляет президентскую власть на федеральном уровне?
25. Каким органом представлена законодательная власть в Российской Федерации? Из каких палат он состоит ее высший орган власти?
26. Какие вопросы относятся к ведению Совета Федерации?
27. Для чего был создан Государственный совет РФ? Что он собой представляет?
28. Что такое Государственная Дума РФ? На какой основе происходит ее формирование? Какие вопросы относятся к ведению?
29. Каков механизм прохождения законопроектов через Федеральное Собрание?
30. Что представляют собой законодательные органы власти в субъектах Федерации?
31. Какую ветвь власти представляет Правительство РФ? Какова процедура назначения Председателя Правительства РФ?
32. Каковы полномочия Правительства РФ?
33. Какие органы государственного управления входят в состав Правительства РФ, в соответствии с Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314? Каковы их функции?
34. На какие три группы можно разделить все органы исполнительной власти в соответствии с Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636?
35. Посредством чего осуществляется судебная власть в России, в соответствии со ст. 118 Конституции РФ? Что такое судопроизводство?

36. Что такое судоустройство? Какие суды включает система судоустройства РФ в соответствии с ФКЗ от 31 декабря 1996 г. № 1 «О судебной системе Российской Федерации»?

37. Какие судебные органы относятся к федеральным судам?

38. Что такое Конституционный суд РФ? Каковы его полномочия? Что является доводом в пользу включения Конституционного Суда в судебную систему? Кем назначаются его судьи?

39. Что такое Верховный суд РФ? Каковы его полномочия? Кем назначаются его судьи?

40. Какое подразделение включает структура Верховного суда РФ?

41. Как назывался высший судебный орган по разрешению экономических споров и иных дел с 1992 г. по 2014 г.? Привело ли упразднение Высшего Арбитражного суда РФ к ликвидации в РФ системы арбитражного судопроизводства и судоустройства?

42. С какого момента Верховный суд РФ не принадлежит к системе федеральных судов общей юрисдикции?

43. Что представляет собой Судебный департамент при Верховном суде РФ?

44. Какие судебные учреждения были созданы на территории РФ в соответствии с законом «О внесении изменений в ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"» от 29.07.2018 № 1?

45. Какие судебные органы действуют на уровне регионов РФ? Чем они являются по отношению к городским и районным судам?

46. Чем является Верховный суд РФ по отношению к судам всех этих уровней?

47. Кто такие мировые судьи? Что является целью создания института мировых судей?

48. Каковы полномочия мировых судей?

49. Какими путями происходит утверждение мировых судей и каков срок их полномочий?

50. Какой судебный орган является вышестоящей инстанцией по отношению к мировым судьям?

51. На каком основании можно лишить полномочий судью любого уровня?

52. Каковы были полномочия Дисциплинарного судебного присутствия? Какому органу они были переданы?

53. Какие органы государственной власти не входят в систему трех ветвей власти РФ?

54. Что представляет собой Прокуратура РФ? Какие полномочия она осуществляет?

55. Что является высшим государственным органом надзорной власти в РФ?

56. Каким полномочиями обладает Генеральный прокурор Российской Федерации?

57. Перечислите государственные органы, которые не обладают властными полномочиями.

58. Есть ли в Российской Федерации организации, которые осуществляют задачи и функции государства, не будучи при этом государственными органами?

Задание 1. Заполните следующую таблицу:

Таблица – Высшие органы государственной власти и управления РФ

Высшие органы государственной власти	Ветвь власти	Структура органа	Функции
Президент РФ			
Федеральное собрание			
Правительство РФ			
Конституционный суд РФ			
Верховный Суд РФ			
Генеральная прокуратура РФ			

Задание 2. Составьте в электронном виде следующие схемы:

- Государственное устройство РФ (уровни и ветви власти)
- Высшие органы государственной власти РФ по конституции РФ 1993 года.
- Структура органов законодательной власти РФ
- Структура органов исполнительной власти РФ
- Органы судебной власти РФ
- Органы государственной власти и управления Российской Федерации (обобщенная схема)
- Система местного самоуправления в Российской Федерации

Задание 3. Подготовьте доклады с презентаций по следующим темам:

1. Институт президентства в Российской Федерации.
2. Законодательная власть в РФ.
3. Система исполнительной власти в РФ.
4. Судебная система РФ.
5. Система контрольно-надзорных органов РФ.

Задание 4. Найдите правильные ответы на следующие тесты:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Высшей государственной должностью в РФ является:

- Президент РФ;
- Председатель Правительства РФ;
- председатель Государственной Думы РФ;
- председатель Совета Федерации РФ.

Тест (2)

Вес (2)

Тип (1м)

В 2004 г. прекратил свое существование в результате реорганизации правительства такой институт исполнительной власти РФ, как:

- федеральное министерство;
- федеральная служба;
- федеральный надзор;
- федеральное агентство.

Тест (3)

Вес (3)

Тип (мм)

В полномочия Совета Федерации входит:

- утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- назначение выборов Президента РФ;
- отрешение Президента РФ от должности;
- назначение на должность судей Конституционного Суда РФ и Верховного суда РФ;
- назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка РФ.

Тест (4)

Вес (3)

Тип (мм)

В полномочия Государственной Думы входит:

- назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
- утверждение изменения границ между субъектами РФ;
- назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;
- назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального банка РФ;
- объявление амнистии.

Тест (5)

Вес (2)

Тип (1м)

Орган исполнительной власти, не имеющий статуса министерства:

- иностранных дел;
- внутренних дел;
- исполнения наказаний;
- природных ресурсов.

Тест (6)

Вес (2)

Тип (1м)

Счетная палата РФ подотчетна:

- Совету Федерации;
- Государственной Думе;
- Президенту РФ;
- Правительству;
- прокуратуре.

Тест (7)

Вес (2)

Тип (1м)

Орган государственной власти, непосредственно участвующий в утверждении на должность Генерального прокурора РФ:

- Совет Федерации;
- Государственная Дума;
- Совет Безопасности;
- Верховный Суд;
- прокуратура.

Тест (8)

Вес (2)

Тип (1м)

Президент РФ представляет ветвь власти:

- законодательную;
- исполнительную;
- судебную;
- ни одну из них.

Тест (9)

Вес (3)

Тип (мм)

Президент страны, обладающий правом роспуска нижней палаты парламента:

- России;
- США;
- Франции;
- ФРГ;
- Италии.

Тест (10)

Вес (2)

Тип (1м)

Пенитенциарная система РФ подчинена:

- МВД;
- ФСБ;
- Министерству юстиции;
- Администрации Президента РФ;

- Министерству обороны.

Литература для подготовки: [1, 12, 13, 14 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 7**Формы государственного устройства и эволюция административно-территориальной системы Российской Федерации.**

Цель: изучение формы государственного устройства РФ и эволюции ее административно-территориальной системы.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, доклад с презентацией, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Система административно-территориального устройства Российской империи.
2. Системы территориально-государственного устройства СССР и РСФСР.
3. Административно-территориальное устройство Российской Федерации.
4. Территориальные основы организации публичной власти.

Теоретическая часть

Задание. Законспектируйте тему 7, ответив в письменной форме, на следующие вопросы:

1. Каково содержание понятия «форма государственного устройства»?
2. Что такое административно-территориальное деление государства? Чем обусловлены его особенности в каждой стране?
3. Что такое стабильность административно-территориального устройства?
4. Какие формы государственного устройства были присущи России в имперский, советский и современный период ее истории?
5. Что было основной единицей административно-территориального деления в России до Октябрьской революции 1917 года?
6. Каково содержание административно-территориальной (губернской) реформы Петра I?
7. Каково содержание административно-территориальной (губернской) реформы Екатерины II?
8. Что являлось низовой единицей административно-территориального управления в дореволюционный период?
9. Каково содержание административно-территориальной (губернской и городской) реформы Александра II и контрреформы Александра III?

10. Что представляло собой административно-территориальное деление Российской империи к 1914 году? Перечислите ее основные административно-территориальные единицы?
11. Какие изменения административно-территориального деления России происходили после Февральской революции 1917 г.
12. Какие административно-территориальные единицы сложились в РСФСР к началу советского периода?
13. Каково содержание первой советской административно-территориальной реформы 1923 – 1929 гг.? Перечислите ее основные административно-территориальные единицы?
14. Какое административно-территориальное деление СССР и РСФСР было закреплено в Конституции СССР 1936 года и Конституции РСФСР 1937 года? Перечислите ее основные административно-территориальные единицы?
15. Какое административно-территориальное деление СССР и РСФСР было закреплено в Конституции СССР 1977 года и Конституции РСФСР 1978 года? Перечислите ее основные административно-территориальные единицы? Какая новая административно-территориальная единица появилась в конституционном перечне?
16. Что такое административно-территориальное деление Российской Федерации? Чем оно обусловлено?
17. Каким путем происходило формирование федеративного государства в современной России?
18. Чем является Россия как государство в соответствии с Конституцией РФ 1993 года?
19. Каким путем выделяется субъект Федерации как административно-территориальная единица государственного устройства России? Как субъекты входят в состав РФ?
20. Что такое субъект РФ с точки зрения административно-территориального деления Российской Федерации?
21. Какие административно-территориальные реформы потребовала политика построения жёсткой вертикали власти и развития местного самоуправления в России?
22. Когда были созданы федеральные округа? Охарактеризуйте их статус и полномочия?
23. Чем является система местного самоуправления России, согласно Конституции РФ?
24. Что такое административно-территориальная единица?

25. Какие административно-территориальные образования расположены на территории субъектов РФ?

26. Какой статус муниципального образования соответствует с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), имеют эти административно-территориальные единицы?

27. Какие два способа организации публичной власти представлены в РФ? Что они из себя представляют?

28. Чем является административно-территориальное устройство России?

29. На какие уровни может быть разделено территориальное образование в зависимости от объема территории, ее географических и культурно-исторических особенностей?

29. Каковы два основных подхода к соотношению административного и муниципального деления территорий?

30. Что такое принцип комплементарности? Какие две основные стратегии территориального управления сформировала мировая цивилизация?

31. На каких уровнях концентрируется государственное управление в РФ?

Практическая часть

Задание 1. Найдите правильные ответы на следующие тесты.

Тест 1. Признаки, являющиеся обязательными при определении статуса административно-территориальной единицы:

- наименование;
- наличие населения;
- административные границы;
- статус муниципального образования.

Тест 2. В конце XIX в. в Российской империи основными были следующие административно-территориальной единицы:

- генерал-губернаторство;
- наместничество;
- губерния;
- область;
- градоначальство;
- портовый город;

- уезд;
- округ;
- стан;
- волость.

Тест 3. Территориальные образования СССР, имеющее конституционный статус административно-территориальной единицы:

- союзная национальная республика;
- автономная национальная республика;
- край (включавший в свой состав автономный национальный округ или автономную национальную область);
- область;
- район;
- городской Совет;
- сельский Совет.

Тест 4. Территориальное образование в Российской Федерации, не имеющее конституционного статуса административно-территориальной единицы:

- федеральный округ;
- автономная республика;
- автономный округ;
- автономная область;
- город федерального значения;
- городское поселение;
- промышленный узел;
- сельское поселение.

Тест 5. Среди наиболее характерных для современной России административно-территориальных единиц можно выделить следующие:

- внутриобластной район;
- город;
- городской округ;
- внутригородской район;
- сельское поселение.

Задание 2. Подготовьте доклады с презентацией по следующим темам:

- Административно-территориальное устройство Московского государства в XVI и XVII вв.
- Эволюция административно-территориального устройства Российской империи в XVIII веке.
- Эволюция административно-территориального устройства Российской империи в XIX в.
- Эволюция административно-территориального устройства РСФСР и СССР в XX веке.
- Административно-территориальное устройство Российской Федерации.

Литература для подготовки: [1, 12, 13, 14 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8**Региональное управление в системе государственного управления РФ.**

Цель: изучение системы регионального управления в системе государственного управления Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, доклад с презентацией, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности и противоречия конституционного оформления государственного устройства РФ.
2. Основные этапы формирования российского федерализма.
3. Особенности организации государственного управления в РФ.
4. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
5. Органы законодательной власти субъектов РФ.
6. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.
7. Государственная региональная политика и экономическая политика региона.

Теоретическая часть

Задание. Законспектируйте тему 8 в соответствии со следующими вопросами.

1. На каких принципах была построена советская Федерация?
2. Какие основы федеративного устройства России утвердила Конституция 1993 года?
3. В чем нашел свое проявление парад суверенитетов и правовой нигилизм?
4. В чем состоят отличия нынешнего государственного устройства РФ от федеративного устройства СССР?
5. Что по своему социальному содержанию олицетворяет российский федерализм? В чем состоит его особенность?
6. Какой тип конфигурации имеет Российская Федерация? Каковы причины нарушения симметрии? Какие начала положены в основу федеративного устройства России?
7. В чем состоят компромиссные положения Федеративного Договора?
8. Какие законодательные акты определяют статус республики, входящей в

РФ?

9. В чем состоит особенность правового статуса автономных округов в РФ?

10. Какое положение, закрепленное в части 3 ст. 11 Конституции РФ является особенностью и противоречием российского федерализма?

11. Каково понятие «суверенитет» по отношению к субъектам РФ?

12. Каково содержание семи этапов формирования российского федерализма?

13. Какие принципы положены в основу формирования субъектов РФ?

14. Что находится в ведении Федерации, согласно ст. 71 Конституции РФ?

15. Что относится к совместному ведению РФ и субъектов РФ?

16. Что представляют собой органы исполнительной власти субъектов РФ?

Какие органы образуют систему органов исполнительной власти в регионе?

17. Что представляют собой органы законодательной (представительной) власти субъектов РФ?

18. Каково правовое положение и полномочия высшего должностного лица (главы) субъекта Федерации?

19. Каким стало содержание статьи 18 в редакции ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 27.02.2020 и изменениями от 01.04.2020 № 98-ФЗ?

20. Что такое региональное управление?

21. Что является главной целью государственной политики на региональном уровне власти?

22. Что относится к региональным интересам государственной политики?

23. Как может быть оценена эффективность региональной власти? Каковы ключевые показатели эффективности региональной власти?

24. Каковы основные принципы современного регионального управления?

25. Каковы методы регионального управления?

26. Что такое региональная социально-экономическая политика?

27. Что относят к основным объектам и субъектам региональной политики?

28. Каковы общие цели, присущие региональной политике всех стран?

29. Что такое федерализм и регионализм?

30. Что лежит в основе региональной политики России?

31. В чем состоит главная цель региональной политики в России? Какие задачи для достижения этой цели необходимо решить?

32. Что такое экономическая безопасность региона? Какова ее структура?

Практическая часть

Задание 1. На основе анализа Федерального закона «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации» от 26 июня 1999 года № 119 (в редакции от 20.05.2002 № 52-ФЗ), заполните следующую таблицу:

Таблица – Разграничения предметов ведения РФ и субъектов РФ

Полномочия и формы реализации	Предметы, относящиеся к ведению РФ	Предметы, относящиеся к ведению субъектов РФ	Предметы совместного ведения

Примечание: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23497/

Задание 2. Определите правильные ответы на следующие тесты.

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Предмет, относящийся к совместному ведению РФ и субъекта РФ:

- вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;
- разграничение государственной собственности;
- внешнеэкономические отношения;
- координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ,
- выполнение международных договоров.

Тест (2)

Вес (3)

Тип (мм)

Предметы, относящийся к исключительному ведению РФ:

- координация международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ, выполнение международных договоров;
- внешнеэкономические отношения;

- метеорологическая служба, стандарты, эталоны, метрическая система и исчисление времени;
- регулирование и защита прав и свобод человека и гражданина, гражданство в РФ, регулирование и защита прав национальных меньшинств;
- принятие и изменение Конституции России и федеральных законов и контроль за их соблюдением;
- режим пограничных зон;
- природопользование.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

При численности избирателей менее 500 тыс. человек в законодательный орган власти субъекта Федерации избирается:

- не менее 10 и не более 30 депутатов;
- не менее 15 и не более 50 депутатов;
- не менее 25 и не более 70 депутатов;
- не менее 35 и не более 90 депутатов.

Тест (4)

Вес (2)

Тип (1м)

Предоставление адресной помощи моногородам относится к категории:

- общерегиональной политики;
- селективной выравнивающей политики;
- селективной поляризованной политики;
- градостроительной политики.

Задание 3. Подготовьте доклад с презентацией на тему «Система организации органов государственной власти и управления субъекта РФ» (субъект РФ – по выбору студента)

Литература для подготовки: [1, 12, 13, 14 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 9

Организация межбюджетных отношений в исполнении государственных функций.

Цель: изучение основ организации межбюджетных отношений в исполнении государственных функций в системе государственного управления Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Основные функции и структура бюджетной системы РФ.
2. Типы бюджетных систем.
3. Сущность и основные проблемы бюджетного федерализма.
4. Инструменты регулирования межбюджетных отношений.

Теоретическая часть

Задание 1. Законспектировать тему 9, ответив в письменной форме, на следующие вопросы:

1. Почему бюджет является ключевым признаком системы государственного и муниципального управления?
2. Какой орган в структуре государственной власти ежегодно принимает бюджет? Какова процедура принятия бюджета?
3. Какие функции выполняет бюджет в системе государственного и муниципального управления? Раскройте содержание этих функций.
4. Что лежит в основе организации межбюджетных отношений на территории РФ?
5. На чем основана бюджетная система РФ? Какие основные бюджетные источники включает бюджетная система?
6. Что представляет собой консолидированный бюджет РФ? На какие части разделен консолидированный бюджет в структуре бюджетной системы РФ?
7. На основе чего создаются федеральный бюджет и консолидированный бюджет субъектов РФ?
8. Что такое государственный внебюджетный фонд? Какие фонды включает в себя система государственных внебюджетных фондов? Какие функции выполняют государственные внебюджетные фонды?
9. Что представляют собой три типа (модели) бюджетных систем? В чем их особенности? Какая из них присуща РФ?

10. Что является институциональной основой бюджетной системы РФ?
11. Что представляют собой дифференцированные нормативы отчислений от налогов в бюджеты городов и районов?
12. Какие нормативы отчислений от налогов предусматривает действующая редакция БК РФ?
13. Какие серьезные проблемы в развитии бюджетной системы России обнажил мировой кризис 2008 – 2010 гг.?
14. Что лежит в основе неравномерности развития субъектов Федерации?
15. На основе чего определяется размер финансовой помощи субъекту Федерации?
16. Какие ограничения требуется принять субъекту РФ для получения финансовой помощи?
17. На что подразделены существующие в настоящее время в России межбюджетные трансферты?
18. Что такое дотации? Для чего был создан Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов Российской Федерации?
19. Как определяется уровень расчетной бюджетной обеспеченности субъекта РФ?
20. Что такое субвенции?
21. Для чего и в составе чего был образован Федеральный фонд компенсаций? Для чего он предназначен?
22. Каково законодательное определение содержания понятия «субсидия»? На какие виды они подразделяются? Охарактеризуйте содержание понятий «социальные субсидии», «портфельные субсидии», «прямые субсидии», «косвенные субсидии».
23. В качестве чего, для чего и как был создан Фонд софинансирования расходов (ФСР)?
24. Для чего были образованы Федеральный фонд регионального развития и Фонд реформирования региональных и муниципальных финансов?
25. Что такое бюджетный кредит? Какова процедура его предоставления?
26. Что является основными качественными характеристиками бюджетного федерализма?
27. Что представляет собой четырехуровневая система бюджетных взаимоотношений в РФ?

Практическая часть

Задание 1. Вклейте в рабочую тетрадь рисунки-схемы, содержащиеся в тексте лекции.

Задание 2. Определите правильные ответы на следующие тесты.

Тест (1)

Вес (3)

Тип (мм)

В состав государственных внебюджетных фондов входят:

- Пенсионный фонд;
- Фонд обязательного медицинского страхования;
- Фонд национального благосостояния;
- Фонд компенсаций;
- Фонд социального страхования.

Тест (2)

Вес (2)

Тип (1м)

Вид налога, не относящийся к региональному:

- земельный налог;
- налог на имущество организаций;
- транспортный налог;
- налог на игорный бизнес.

Тест (3)

Вес (3)

Тип (мм)

Средствами расходов бюджета по целевым программам являются:

- дотации;
- субвенции;
- субсидии;
- бюджетный кредит.

Тест (4)

Вес (3)

Тип (мм)

Дотации на выравнивание уровня социально-экономического развития регионов выплачиваются из средств:

- Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Федерации;
- Фонда компенсаций;
- Фонда софинансирования расходов;
- Фонда регионального развития.

Литература для подготовки: [1, 12, 13, 14 16].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 10**Система местного самоуправления и муниципальные образования в РФ.**

Цель: углубленное изучение организационно-правовых основ функционирования муниципального образования в Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, доклад с презентацией, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. История становление местного самоуправления в России.
2. Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ.
3. Типы муниципальных образований.
4. Вопросы местного значения и полномочия.
5. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.

Теоретическая часть

Задание. Законспектировать тему лекции 10 ответив в письменной форме на следующие вопросы.

1. Почему говорить об исторических корнях развития местного самоуправления в России достаточно трудно?
2. Что стало венцом российской традиции в реформирования системы управления на местах?
3. Какой вклад в формирование системы управления местными сообществами внес советский период истории России?
4. Что предусматривал Закон СССР от 9 апреля 1990 г. «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства в СССР»?
5. С каким нормативным правовым актом следует связывать начало развития местного самоуправления в современной России?
6. Что определила ратификация РФ Европейской Хартии о местном самоуправлении?
7. Какой нормативный правовой акт положил начало развитию местного самоуправления в Российской Федерации?
8. Каково содержание статьи 12 первого раздела и ст. 130 – 133 восьмого раздела Конституции РФ 1993 года?
9. Что являлось фундаментальным отличием новой системы местного самоуправления от прежних Советов?

10. Чем является местное самоуправление?
11. В каком нормативном правовом документах получили дальнейшее развитие конституционные положения о местном самоуправлении в РФ?
12. В каком нормативном правовом документе впервые был введен в юридическую практику термин «муниципальное образование»?
13. Как ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 28 августа 1995 года № 154 определяет содержание понятия «муниципальное образование»?
14. Почему подобная редакция базового понятия для обозначения локальной территориальной единицы не позволяла сформировать четкое представление о содержании и функциях замкнутой в ее границы территории?
15. Что позволял формировать ФЗ № 154 муниципальным образованиям?
16. Какую систему местного самоуправления в РФ установил ФЗ № 154? Чему это положило начало?
17. Когда муниципальное образование обретает юридический статус?
18. Какие признаки наряду юридическими признаками свидетельствовали о статусе муниципальных образований?
19. Каковы социально-экономические признаки муниципального образования? Раскройте их содержание.
20. Что вызвало выделение в регионах двухуровневой системы публичной власти?
21. К чему привело вступление в конце 1990-х гг. в силу норм Бюджетного кодекса РФ и части первой Налогового кодекса РФ?
22. Что стало еще одной серьезной проблемой в развитии местного самоуправления в РФ?
23. Как в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131 определен правовой статус муниципального образования?
24. Какие понятия для определения типов муниципального образования в РФ были предусмотрены в ФЗ от 6 октября 2003 года № 131? Раскройте их содержание.
25. Идентичны ли по своему содержанию используемые в законодательстве понятия «внутригородская территория города федерального значения» и «внутригородское муниципальное образование в городе федерального значения»? Какие территории включают города федерального значения?
26. К чему привело выделение типов муниципальных образований?
27. В каком виде могут быть представлены российские города в соответствии с ФЗ № 131?

28. Какую количественную норму устанавливает ФЗ №131 в отношении сельских поселений, ограничивающую статус такого поселения? Предусматривал и ФЗ № 131 исключения?

29. Какие территории входят в состав муниципальных районов, согласно ФЗ № 131? С учетом чего устанавливается сфера компетенции муниципального района?

30. Какая модель местного самоуправления имеет место в РФ?

31. Что составляет основу полномочий органов местного самоуправления? Что такое вопросы местного значения?

32. Какие вопросы на уровне поселения относятся к числу вопросов местного значения?

33. В каких количественных пределах происходило последовательное расширение законодательно установленного перечня вопросов местного значения в течение 2004 – 2010 гг.?

34. Какое право муниципальных образований предусмотрено ФЗ № 131 наряду с решением вопросов местного значения?

35. Что такое полномочие? Чем являются полномочия для муниципального образования?

36. Какими специальными полномочиями наделены представительные и исполнительные органы местного самоуправления муниципальных образований для решения вопросов местного значения? Перечислите их.

37. Какие основные категории используются для описания изменений территориальной организации местного самоуправления?

38. Как трактуется содержание категории «образование муниципальных образований»?

39. Как трактуется содержание категории «упразднение муниципального образования»?

40. Как трактуется содержание категории «преобразование муниципального образования»?

41. Как трактуется содержание категории «объединение муниципальных образований»?

42. Как трактуется содержание категории «разделение муниципального образования»?

43. Как трактуется содержание категории «выделение муниципального образования»?

44. Каков порядок преобразования муниципального образования?

45. Каков порядок объединения муниципального образования?
46. Каков порядок разделения муниципального образования?
47. Каким нормативным правовым актом осуществляется изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа? Каковы процедура решения этого вопроса?
48. Какие вопросы решаются при преобразовании муниципальных образований?
49. Кто выступает муниципальными образованиями-правопредшественниками новых муниципальных образований?
50. Что происходит с муниципальным имуществом в случае преобразования муниципальных образований в форме объединения и присоединения?
51. Как решаются вопросы правопреемства в отношении муниципального имущества в случае преобразования муниципальных образований в форме разделения или выделения?
52. Как решаются вопросы правопреемства в отношении муниципального имущества в случае преобразования муниципального образования в форме приобретения или утраты им части населенной территории?
53. Что такое переходный период в процессе преобразование муниципальных образований?
54. Каковы главные задачи органов муниципальных образований – правопреемников и правопредшественников?

Практическая часть

Задание 1. Используя текст федеральных законов:

1) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28.08.1995 № 154-ФЗ

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7642/)

2) ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/).

проведите сравнительный анализ трактовки содержания понятия «муниципальное образование», его функций и полномочий

Задание 2. Заполните следующую таблицу, используя интернет-источники:

Таблица 1 – Типы и (или) виды муниципальных образований зарубежных стран

США	Англия	Франция	Германия	Китай	Индия

Задание 3. Подготовить доклады с презентацией по следующим темам:

- «История становления местного самоуправления в России».
- «Система местного самоуправления в Российской империи после земской и городской реформ Александра II».
- «Континентальная, англосаксонская и смешанная модели местного самоуправления: сравнительная характеристика».
- «Конституционно-правовые основы организации местного самоуправления в РФ».
- «Типы муниципальных образований РФ».

Задание 4. Найдите правильные ответы на следующие тесты:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Впервые местное самоуправление было юридически оформлено:

- 1) в Риме в I веке до н. э.;
- 2) во Франции в XVI веке;
- 3) в Великобритании в XVIII веке;
- 4) в России в XIX веке.

Тест (2)

Вес (2)

Тип (1м)

Указом какого русского царя была упразднена система кормлений и введены органы самоуправления на местах:

- 1) Ивана IV;
- 2) Федора Алексеевича;
- 3) Петра I;
- 4) Александра II.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

Возникновение земской модели местного самоуправления связывают:

- 1) с развитием общинного самоуправления;
- 2) с реформами Петра I;
- 3) с указами Екатерины II;
- 4) с реформами Александра II.

Тест (4)

Вес (2)

Тип (1м)

К началу 1914 года века земства существовали:

- 1) в 43 губерниях России;
- 2) в 12 губерниях Европейской части России;
- 3) более чем в 60 губерниях России;
- 4) во всех российских губерниях.

Тест (5)

Вес (2)

Тип (1м)

Как часто собирались избирательные съезды в земской модели местного самоуправления:

- 1) один раз в три года;
- 2) один раз в год;
- 3) три раза в год;
- 4) нерегулярно, от случая к случаю.

Тест (6)

Вес (3)

Тип (мм)

Основным источником земского бюджета являлись:

- 1) местные налоги (повинности) и сборы;
- 2) пособия из государственного бюджета;
- 2) частные пожертвования;
- 3) доходы от занятия предпринимательской деятельностью.

Тест (7)

Вес (2)

Тип (1м)

Согласно Европейской хартии о местном самоуправлении, под местным самоуправлением понимается:

- 1) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть публичных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;
- 2) самостоятельная и под ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- 3) форма осуществляется народом своей власти... самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.
- 4) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Тест (8)

Вес (1)

Тип (1м)

Согласно ФЗ №131, под местным самоуправлением понимается:

- 1) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;

2) право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения.

3) форма осуществляется народом своей власти..., самостоятельная и под свою ответственность решение населением непосредственно и(или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;

4) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и , распоряжение муниципальной собственностью.

Тест (9)

Вес (2)

Тип (1м)

Основные отличия советской модели местного управления от современной системы местного самоуправления состоят:

- 1) в отсутствии самостоятельности органов местного управления;
- 2) в соподчиненности органов всех уровней;
- 3) в отсутствии собственности и бюджетов;
- 4) в отсутствии элементов демократии.

Тест (10)

Вес (2)

Тип (мм)

Институциональные образования, не являющиеся органами муниципального управления:

- городской совет;
- комитет территориального общественного самоуправления;
- товарищество собственников жилья;
- администрация городского и сельского поселения;
- администрация городского округа;
- районная (окружная) администрация.

.

Тест (11)

Вес (3)

Тип (мм)

Территориальное образование, имеющее статус муниципального образования:

- 1) область;
- 2) край;
- 3) внутренний район субъекта РФ;
- 4) внутригородской район городов федерального значения;
- 5) городской округ;
- 6) городское поселение;
- 7) сельское поселение.

Тест (12)

Вес (3)

Тип (мм)

Вопросы относящиеся к вопросам местного значения:

- 1) предоставление коммунальных услуг населению;
- 2) организация работы общественного транспорта;
- 3) организация электроснабжения;

4) социальная защита населения.

Тест (13)

Вес (2)

Тип (1м)

К полномочиям субъекта РФ в сфере местного самоуправления относится:

- 1) регулирование основ муниципальной службы;
- 2) принятие и изменение уставов муниципальных образований, контроль за их соблюдением;
- 3) владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью;
- 4) содержание и использование муниципальных жилищного фонда и нежилых помещений.

Тест (14)

Вес (2)

Тип (1м)

Набор признаков муниципального образования, являющийся правильным:

- 1) собственность, бюджет, выборные органы власти;
- 2) общность границ, собственность, бюджет;
- 3) собственность, бюджет, исполнительные органы власти;
- 4) собственность, бюджет, количество населения.

Тест (15)

Вес (2)

Тип (1м)

Численность населения сельского территориального образования, являющаяся достаточной, чтобы претендовать на получение статуса муниципального поселения:

- 1) 500;
- 2) 1000;
- 3) 2000
- 4) 5000.

Тест (16)

Вес (3)

Тип (1м)

Ветвь власти, в соответствии с Конституцией РФ и ФЗ № 131 не встроенная в систему местного самоуправления:

- 1) исполнительная;
- 2) законодательная;
- 3) судебная;
- 4) надзорно-контрольная.

Тест (17)

Вес (2)

Тип (1м)

Статус муниципального образования не может иметь такая административно-территориальная единица, как:

- 1) сельское поселение;
- 2) городское поселение;
- 3) район;
- 4) область.

Тест (18)

Вес (2)

Тип (1м)

Категория городского населенного пункта, которая не может иметь статус городского округа:

- 1) городское поселение, не входящее в состав муниципального района;
- 2) городское поселение, входящее в состав муниципального района.

Тест 19

Вес (2)

Тип (1м)

Исполнительными органами земства были:

- 1) губернские и уездные земские собрания;
- 2) губернские и уездные земские управы;
- 3) губернские и уездные земские советы;
- 4) губернские и уездные земские съезды.

Литература для подготовки: [1, 7, 8, 9, 10, 15].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 11**Способы организации местного самоуправления в Российской Федерации.**

Цель: углубленное изучение моделей организации местного самоуправления и структуры ее органов представительной и исполнительной власти в Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: индивидуальный опрос, анализ нормативных правовых актов, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Пространственная классификация муниципальных образований.
2. Модели организации местного самоуправления.
3. Представительный орган власти местного самоуправления.
4. Типовая организационная структура органов городского местного самоуправления.

Теоретическая часть

Задание. Законспектировать тему лекции 11 в соответствии с данными вопросами:

1. Чем являются выборные органы власти по отношению к системе местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации?
2. Как рассматривал ФЗ № 131 реализацию принципа разделения ветвей власти по отношению к категориям «глава муниципального образования» и «глава администрации муниципального образования»?
3. Какие причины вызвали необходимость изменения в реализации принципа разделения властей на местном уровне?
4. Каким законодательным актом было дано право совмещать законодательную и исполнительную функции власти одному лицу на территории сельских муниципальных образований?
5. Сколько видов муниципальных образований можно выделить в разрезе их пространственного размещения?
6. Что представляют собой поселенческие МО, межобщинные МО, районные МО и городские округа?
7. Чем характеризуется двухуровневая модель системы организации местного самоуправления, получившая развитие в РФ в результате реализации ФЗ № 131?
8. Каким образом формируется поселение?

9. Каким правом в сфере полномочий обладают поселенческие МО и муниципальные районы?
10. Какой преобладающий критерий положен в основу моделей организации местного самоуправления в РФ?
11. Что лежит в основе дифференциации моделей организации местного самоуправления?
12. Каковы варианты соотношения между этими субъектами?
13. Какие модели организационных структур МСУ соответствуют этим вариантам?
14. Как функционирует модель «сильный мэр – совет»? Каковы ее характерные особенности, достоинства и недостатки?
15. Как функционирует модель «слабый мэр – совет»? Каковы ее характерные особенности, достоинства и недостатки?
16. Как функционирует модель «совет – администратор»? Каковы ее характерные особенности, достоинства и недостатки?
17. Как функционирует «комиссионная» модель? Каковы ее характерные особенности, достоинства и недостатки?
18. Как функционирует модель «мэр – собрание»? Каковы ее характерные особенности, достоинства и недостатки?
19. В каком случае избирается представительный орган власти МО?
20. Какие два признака характеризует особенности сельских поселений в РФ?
21. Какие уровни представительной муниципальной власти в формате муниципальных районов действуют в РФ вследствие созданной двухуровневой системы организации местного самоуправления?
22. На каких основах формируется представительный орган власти в поселенческом и районном уровнях муниципальной власти?
23. В каких сельских поселениях представительный орган не образуется?
24. Каковы количественные критерии определения численности представительных органов власти поселенческого и районного звеньев МО?
25. Каковы наиболее значимые компетенции представительных органов муниципальной власти?
26. Каким нормативным правовым актом определяются срок полномочий представительного органа местного самоуправления?
27. В каком случае представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия, согласно ч. 1 ст. 35 ФЗ № 131?

28. Каковы случаи досрочного завершения деятельности представительного органа муниципальной власти?

29. Каковы особенности крупных городов как МО?

30. Какие органы власти и должностные лица составляют структуру органов местного самоуправления?

Практическая часть

Задание 1. Заполните следующую таблицу

Таблица 1 – Модели организации местного самоуправления в РФ

Модели организации МСУ	Особенности	Достоинства	Недостатки
Модель «сильный мэр – совет»			
Модель «слабый мэр – совет»			
Модель «совет – администратор»			
«Комиссионная модель»			
Модель «мэр – собрание»			

Задание 2. Подготовьте доклады с презентацией по следующим темам:

Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах.

Модели местного самоуправления в Российской Федерации.

Англосаксонская модель организации местного самоуправления.

Континентальная модель организации местного самоуправления.

Иберийская модель организации местного самоуправления.

Задание 3. Напишите эссе по следующему вопросу: Почему в нашей стране нарушаются положения Конституции о приоритетности представительных органов муниципальной власти по отношению к исполнительной? (Например, очень часто права местных администраций оказываются гораздо шире прав представительных органов власти).

Задание 4. Найдите правильные ответы на следующие тесты:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Модель организации местного самоуправления, связанная с укрупнением территории муниципального образования:

- 1) двухуровневая;
- 2) поселенческая;
- 3) районная;
- 4) смешанная.

Тест (2)

Вес (2)

Тип (1м)

Мэр может быть отправлен в отставку решением совета при модели местного самоуправления:

- 1) «сильный мэр – совет»;
- 2) «слабый мэр – совет»;
- 3) «совет – администратор»;
- 4) «собрание – мэр»;
- 5) при всех моделях.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

Слабость мэра в модели самоуправления «слабый мэр – совет» определяется:

- 1) его низкой квалификацией;
- 2) его не избранием со стороны всего населения муниципального образования;
- 3) его подчиненностью губернатору;
- 4) его низкой заработной платой.

Тест (4)

Вес (3)

Тип (мм)

Комиссионная модель местного самоуправления получила преимущественное распространение:

- 1) в России;
- 2) в США;
- 3) во Франции;
- 4) в Германии;
- 5) в Великобритании.

Тест (5)

Вес (2)

Тип (1м)

Определение муниципального образования содержится:

- 1) в Конституции Российской Федерации;
- 2) в Федеральном законе «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2000 года № 131;
- 3) в уставе субъекта Российской Федерации;
- 4) в уставе муниципального образования.

Тест (6)

Вес (2)

Тип (1м)

Муниципальным образованием в соответствии с ФЗ № 131 является:

- 1) город, район, село, поселок;
- 2) объединенное муниципальное образование,
- 3) внутримunicipальное образование;
- 4) городское и сельское поселение, муниципальный район, городской и муниципальный округа, внутригородские территории городов федерального значения;
- 5) все вышеперечисленное.

Тест (7)

Вес (3)

Тип (мм)

Границы муниципального образования устанавливаются с учетом:

- 1) численности и плотности населения муниципального образования;
- 2) пешеходной и транспортной доступности;
- 3) развитой инфраструктуры;

Тест (8)

Вес (2)

Тип (1м)

Установление и изменение границ муниципального образования устанавливается и изменяется:

- 1) населением муниципального образования;
- 2) органами местного самоуправления;
- 3) органами государственной власти субъекта РФ с учетом мнения населения МО;
- 4) федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

Тест (9)

Вес (3)

Тип (мм)

Образование, объединение, преобразование и упразднение муниципального образования осуществляется по инициативе:

- 1) населения и органов местного самоуправления;
- 2) федеральных органов государственной власти;
- 3) органов государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 4) образование, объединение, преобразование и упразднение муниципального образования осуществляется законами субъектов Российской Федерации по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти.

Тест (10)

Вес (3)

Тип (мм)

Муниципальные образования:

- 1) не подчинены друг другу;
- 2) соподчинены, если являются внутригородскими муниципальными образованиями в городах федерального значения;
- 3) соподчинены по отдельным вопросам;
- 4) соподчинены, если в границах одного муниципального образования имеется другое муниципальное образование.

Тест (11)

Вес (3)

Тип (мм)

От типа муниципального образования зависит:

- 1) перечень вопросов местного значения;
- 2) объем финансирования;
- 3) структура органов местного самоуправления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 12**Формы общественной самоорганизации населения.**

Цель: углубленное изучение форм общественной самоорганизации населения их роли в развитии местного самоуправления в Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, анализ нормативных правовых актов, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Муниципальная система и локальные сообщества граждан.
2. Товарищество собственников жилья как одна из форм соседского сообщества.
3. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.

Теоретическая часть

Задание. Законспектируйте тему лекции 12 в соответствии со следующими вопросами:

1. Кто является главным и самодостаточным субъектом всех общественных преобразований?
2. В зависимости от чего определяется интегральный статус общественных объединений?
3. Использование каких терминов предусматривает самоорганизация граждан на локальном уровне?
4. На основе чего образуется муниципальная система? Какие базовые подсистемы она в себя включает?
5. Чем определяется роль локальных сообществ в обеспечении устойчивости функционирования муниципальной системы?
6. Чем определяется деятельность локального сообщества?
7. Что определяет социальное поведение локальных сообществ? В каких рамках оно осуществляется?
8. Что является первичной формой объединения граждан на локальной территории с целью решения общественно значимых проблем?
9. Что представляют собой соседские сообщества? В качестве кого они выступают?

10. Что такое товарищество собственников жилья (ТСЖ)? Чем определяется его правовой статус?
11. Каковы способы управления находящихся на территории муниципалитета жилищным фондом в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса?
12. Какие права были предоставлены ТСЖ Федеральным законом «О товариществах собственников жилья» от 15 июня 1996 г. № 72?
13. Каково значение ТСЖ как институционального образования?
14. Какой ФЗ определяет право учреждения территориального общественного самоуправления (ТОС)?
15. Что понимается под ТОС, исходя из приведенного в тесте лекции определения данного понятия?
16. Чем является ТОС с точки зрения конституционно-установленных прав человека и гражданина?
17. Кем устанавливаются границы ТОС?
18. Почему ТОС является одним из важнейших элементов в системе местного самоуправления? Какова его основная цель?
19. В чем состоит главное отличие в статусе органов местного самоуправления от территориального общественного самоуправления?
20. Какими правами наделяется ТОС с получением им статуса юридического лица?
21. Какие две основные формы осуществления территориального общественного самоуправления закрепляет статья 27 ФЗ № 131?
22. В пределах каких территориальных зон проживания граждан может осуществляться ТОС?
23. Какие элементы обычно включает система территориального общественного самоуправления как совокупность его организационных форм осуществления?
25. Каким путем осуществляется ТОС в поселениях?
26. В какой организационно-правовой форме подлежит государственная регистрация ТОС как юридического лица?
27. Какие организационно-правовые формы образуют систему ТОС в России?
28. Какие органы правомочны учреждать органы ТОС?
29. Какие исключительные полномочия имеют собрания и конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления?
30. Когда ТОС считается учрежденным?
31. Каковы основные направления работы комитетов территориального

общественного самоуправления (КТОС)?

32. В чем права ТОС принципиально отличны от прав, закрепленных законом за органами муниципальной власти?

33. Что устанавливается Уставом территориального общественного самоуправления?

34. Что представляют собой Фонды объединения и развития ТОС?

35. В чем состоит положительный опыт в развитии некоторых форм реальной экономической деятельности органов ТОС?

36. В чем состоит основная тенденция развития ТОС в России сегодня?

Практическая часть

Задание 1. На основании анализа текста раздел 6 и ст. 135 – 152 «Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 24.04.2020) заполните следующую таблицу:

Таблица 1 – Права и обязанности ТСЖ

Права	Обязанности

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/33ecfdb55ed899d39e4974d886cd96ca0e735039/

Задание 2. На основании анализа текста статьи 27 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 (в редакции от 15.02.2016) и раздел 6: и ст. 135 – 152 «Жилищный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 24.04.2020) заполните следующую таблицу:

Таблица 2 – Исключительные полномочия, функции и положения Устава ТОС

Исключительные полномочия органов ТОС	Функции органов ТОС	Основные положения Устава ТОС

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/33ecfdb55ed899d886cd96ca0e735039/

Задание 3. Найдите правильные ответы на следующие тесты:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

ТОС носит организационно-правовой статус:

- 1) общественного объединения;
- 2) некоммерческой организации;

- 3) производственного кооператива;
- 4) бюджетного учреждения.

Тест (2)

Вес (3)

Тип (мм)

Территориальный уровень, на котором могут действовать органы ТОС:

- 1) городское поселение;
- 2) группа жилых домов;
- 3) жилой микрорайон;
- 4) уличный комитет;
- 5) многоквартирный дом.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие:

- 1) не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста;
- 2) не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, достигших 16-летнего возраста;
- 3) не менее половины избранных на собраниях граждан делегатов территории, достигших 16-летнего возраста;
- 4) этот вопрос законодательством не регламентируется.

Тест (4)

Вес (2)

Тип (1м)

Главным отличием ТОС от органов местного самоуправления является:

- 1) привязка к территории;
- 2) избрание населением;
- 3) не является органом публичной власти;
- 4) законодательное регулирование.

Тест (5)

Вес (2)

Тип (1м)

Функция, не присущая ТОС как форме самоорганизации населения:

- 1) проведение общественных работ на самоуправляемой территории;
- 2) организация досуга населения, содействие развитию народного творчества, проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3) создание условий для организации воспитания, занятости и досуга молодежи;
- 4) создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания и торгового обслуживания.

Литература для подготовки: [1, 7, 8, 9, 10, 15].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 13

Тема: Финансово-экономические основы организации местного самоуправления в Российской Федерации

Цель: углубленное изучение финансово-экономических основ организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: индивидуальный опрос, тесты.

Вопросы для обсуждения

1. Формирование финансово-экономических основ развития местного самоуправления в России.
2. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
3. Структура местных бюджетов.
4. Способы сбалансирования муниципальных бюджетов.
5. Выравнивание муниципальных бюджетов (схема «отрицательного трансферта»).

Теоретическая часть

Задание. Законспектируйте тему лекции 13, ответив в письменной форме, на следующие вопросы:

1. Какие финансово-экономические вопросы местного самоуправления могут решать ОМС согласно статье 132 Конституции РФ?
2. Какие социальные обязательства вводил Федеральный закон «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126?
3. Какие органы имеют право формулировать стандарты качества предоставляемых муниципальных услуг согласно Бюджетному кодексу РФ?
4. Почему в РФ было отменено право органам местного самоуправления устанавливать собственные налоги и сборы для наполнения местных бюджетов?
5. Почему введение части первой Налогового кодекса РФ существенно усложнило ситуацию в сфере финансовой обеспеченности местного самоуправления?
6. Как статья 15 части первой НК РФ определила конкретный перечень местных налогов и сборов?
7. Как повлияло введение в действие Бюджетного и Налогового кодексов на долю собственных доходов местных бюджетов?
8. Какова была доля налоговых доходов местных бюджетов в общем объеме

поступлений в 2011 году? Как это сказалось на финансово-экономической самодостаточности МО?

8. Как разделены налоговые источники муниципальных доходов?

9. Какие два налога полностью формируются на каждом уровне муниципальной бюджетной системы?

10. От каких федеральных налогов предусматривается зачисление налоговых доходов в бюджеты муниципальных образований? За что еще предусмотрено зачисление платы в бюджеты муниципальных районов и городских округов?

11. Какие отдельные источники доходов, получаемые муниципальными районами, предусмотрены Налоговым кодексом РФ? Какие органы утверждают размеры этих платежей?

12. В каком виде и в каких формах бюджетам муниципальных образований оказывается финансовая помощь из бюджетов субъектов РФ?

13. Какими правом наделены субъекты РФ для финансовой помощи местным бюджетам? В какой форме они предоставляются?

14. Каковы условия для получения права ОМС МО на межбюджетные трансферты с других уровней бюджетной системы РФ?

15. Какая организация была создана с целью софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий ОМС по вопросам местного значения?

16. Что предусмотрено законом для финансового обеспечения расходных обязательств МО, возникающих при выполнении переданных им государственных полномочий?

17. Как распределяются субвенции местным бюджетам из бюджета субъекта Федерации?

18. Что образует региональный фонд компенсаций?

19. Что такое собственные доходы? Что относится к собственным доходам местных бюджетов?

20. Что относится к собственным источникам доходов (налоговым источникам) муниципальных образований в соответствии со ст. 55 ФЗ № 131?

21. Что еще включается на районном уровне в состав собственных доходов?

22. Какие факторы определяют эффективность фискальной политики муниципальных образований?

23. Что относится к неналоговым поступлениям в местный бюджет?

24. Каково соотношение налоговых поступлений, неналоговых сборов и

межбюджетных трансфертов в бюджетах МО РФ? Сформулируйте свои выводы, исходя из этого соотношения.

25. Что относится к расходным статьям бюджета муниципальных образований?
26. В результате чего возникают расходные обязательства муниципальных образований?
27. Имеют ли право ОМС муниципальные поселения, районов и городских округов на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения? Какие это вопросы?
28. Какая часть финансовых ресурсов консолидированного бюджета России остается на уровне федерального бюджета? Что это означает для местных бюджетов?
29. Какие меры предусмотрены Бюджетным кодексом РФ недопущения дефицита местного бюджета, т.е. значительного превышения расходной части бюджета над доходной?
30. С помощью каких способов можно сбалансировать местный бюджет?
31. Как муниципалитеты балансируют свои финансы?
32. О чем свидетельствует анализ тенденций развития организационно-правового и финансового положения органов местного самоуправления за последние годы?
33. Что означает методология «отрицательного трансферта»?
34. Какой показатель был введен для выравнивания бюджетной обеспеченности разных типов МО субъектом Федерации?
35. Как определяется уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов?
36. Как определяется уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселений?
37. Каким путем осуществляется выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений?

Практическая часть

Задание 1. Подготовьте доклады на следующие темы:

- Бюджетная система РФ: структура и тенденции развития.
- Тенденции и перспективы развития местных налогов в Российской Федерации.
- Местные бюджеты их функции и методы формирования доходов.
- Направления развития доходной базы местных бюджетов в РФ.

Задание 2. Найдите правильные ответы на следующие тесты:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Налог, не входящий в перечень доходных источников муниципальных образований:

- 1) земельный налог;
- 2) налог на имущество физических лиц;
- 3) налог на прибыль организаций;
- 4) единый налог на вмененный доход.

Тест (2)

Вес (2)

Тип (1м)

Городская рента относится к категории доходов:

- 1) местные налоги и сборы;
- 2) неналоговые сборы;
- 3) доходы от собственной хозяйственной деятельности;
- 4) муниципальный кредит.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

Средства, получаемые местными бюджетами из бюджетов вышестоящих уровней без целевого назначения, именуются:

- 1) дотациями;
- 2) субвенциями;
- 3) субсидиями;
- 4) трансфертами.

Тест (4)

Вес (2)

Тип (1м)

К категории собственных доходов муниципальных образований в соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» не относятся:

- 1) средства самообложения граждан;
- 2) доходы от региональных налогов и сборов;
- 3) субвенции вышестоящих бюджетных уровней;
- 4) добровольные пожертвования.

Тест (5)

Вес (2)

Тип (1м)

К категории расходов муниципального образования нельзя отнести:

- 1) расходы, связанные с решением вопросов местного значения;
- 2) расходы, связанные с исполнением отдельных государственных полномочий;
- 3) расходы, связанные с обслуживанием и погашением муниципального долга по ссудам;
- 4) расходы на содержание высших и средних специальных учебных заведений.

Литература для подготовки: [1, 7, 8, 9, 10, 15].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 14**Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти**

Цель: углубленное изучение роли государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Содержание понятия «владение», «пользование» и «распоряжение».
2. Правовые режимы управления собственностью.
3. Объекты государственной и муниципальной собственности.
4. Государственный и муниципальный секторы экономики.
5. Муниципализация как социальный процесс.

Теоретическая часть

Задание. Законспектировать лекцию 14, ответив в письменной форме, на следующие вопросы:.

1. Каков характер государственной собственности в РФ?
2. Какие виды собственности соответствуют этим уровням, в соответствии с действующим законодательством РФ?
3. Что дает территориальному образованию обладание собственностью?
4. Что такое собственность как форма общественных отношений?
5. Что такое распределение и потребление продуктов производства с точки зрения процесса?
6. В какой форме осуществляется распределение продуктов труда (богатства)?
7. В каких трех возможных формах степень закрепленности этой собственности?
8. Что представляет собой владение собственностью?
9. Что такое правомочие владения объектом собственности?
10. Что такое право пользования объектом собственности?
11. Что такое право распоряжения объектом собственности?
12. В соответствии с чем органы госвласти и МСУ владеют, пользуются и

распоряжаются имуществом?

13. Что такое казна?

14. Какое право имеют органы публичной власти в отношении своего имущества, находящегося в их собственности?

15. Когда имеет место приватизация государственного и муниципального имущества? Чем оно является?

16. Каковы три правовых режима управления собственностью?

17. Что предполагает право хозяйственного владения?

18. Кем реализуется право хозяйственного ведения?

19. Как трактуется содержание понятия «унитарное предприятие» статья 113 ГК РФ?

20. Чем является имущество унитарного предприятия?

21. Что такое казенные предприятия и учреждения? Каковы их права и ответственность?

22. Каковы основные типы организационно-правовых форм предприятий, учреждений и организаций, находящихся в государственной и муниципальной собственности в РФ? Как изменился их финансово-имущественный статус?

23. Каковы особенности финансово-имущественного положения бюджетных и автономных учреждений?

24. Почему возникла необходимость в резком сокращении унитарных предприятий и в какую организационно-правовую форму их можно преобразовать?

25. Какие элементы могут выступать объектом собственности территориальных образований?

26. В качестве кого выступают объекты собственности территориальных образований?

27. Какими возможностями располагают государственные и муниципальные органы власти, будучи собственниками государственного и муниципального имущества?

28. Что такое доверительное управление? Как широко может распространяться режим доверительного управления? Каковы права управляющего?

29. Что такое концессия? Каковы особенности концессионного соглашения? Какие объекты обычно становятся объектами концессионных соглашений?

30. Что представляет собой соглашение о разделе продукции?

31. Каковы основные положения Федерального закона «О соглашениях о разделе продукции» от 30 декабря 1995 г. № 225?

32. Что такое аренда? Каковы права сторон-участников арендного соглашения?

33. Каковы причины сокращения аренды как источника формирования бюджетных

доходов МО?

34. Что является одним из основных способов получения дохода муниципальным образованием?

35. Что является источником развития государственного сектора экономики?

36. Чем обеспечивается емкость государственного сектора экономики? Какими тремя измерениями определяется емкость государственного сектора экономики?

37. Через что выражается имущественное измерение государственного сектора?

38. Какова роль правового способа измерения государственного сектора?

39. Что является одной из важнейших функций государственного сектора в рыночной экономике?

40. Что такое муниципальный сектор экономики?

41. Предприятия каких форм собственности могут функционировать в муниципальной экономике?

42. По каким показателям можно измерить емкость муниципальной экономики?

43. Какие проблемы составляют основу для трансформирования системы муниципального управления в действующий механизм экономической политики государства?

44. Что такое муниципализация? Что является ее источником?

45. Какие четыре принципа, определяющих ту или иную форму процесса муниципализации, выделил Л. А. Велихов?

46. Каковы ключевые характеристики муниципального сектора экономики?

47. Какие пять групп предприятий, отраслевая принадлежность которых в наибольшей степени определяет базовые направления процесса муниципализации, выделяет английский ученый Т. Байрн?

48. Какой представляется стратегическая линия развития городов в идеале?

49. Что является главной причиной современной кризисной ситуации в муниципальной экономике?

50. На чем основана эффективность муниципальной экономики? Что создает иллюзию о родовом свойстве ее неэффективности?

51. В чем заключается одна из ключевых функций муниципализации? Каковы основные направления ее реализации?

52. Какая статья ФЗ № 131 сдерживает применение такой популярной в хозяйственной деятельности муниципалитетов практики, как сдача в аренду муниципального имущества?

Практическая часть

Задание 1. Составить доклады на следующие темы:

- Роль государственной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти (страна по выбору);
- Роль муниципальной собственности в реализации функций муниципальных органов власти (страна по выбору).

Задание 2. Найдите правильные ответы в следующих тестах:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Унитарное предприятие – это

- 1) некоммерческая организация, осуществляющая деятельность по поручению государственных органов власти;
- 2) коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество;
- 3) казенное предприятие, находящееся в собственности государственных и муниципальных органов власти;
- 4) государственное или муниципальное предприятие, распоряжающееся собственностью на правах хозяйственного ведения.
- 5) государственное или муниципальное предприятие, основанное на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом.

Тест (2)

Вес (3)

Тип (мм)

В соответствии с Гражданским кодексом РФ государственные и муниципальные учреждения могут быть:

- 1) автономными;
- 2) бюджетными;
- 3) казенными;
- 4) внебюджетными.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

Правом хозяйственного ведения обладают:

- 1) государственные или муниципальные унитарные предприятия;
- 2) казенные предприятия, частные, бюджетные, автономные учреждения

Тест (4)

Вес (2)

Тип (мм)

Правом оперативного управления обладают:

- 1) государственные или муниципальные унитарные предприятия;
- 2) казенные предприятия, частные, бюджетные, автономные учреждения;

Тест (5)

Вес (2)

Тип (мм)

Правом открывать счета в коммерческих банках наделены:

- 1) бюджетные учреждения;
- 2) автономные учреждения;
- 3) казенные предприятия;
- 4) казенные учреждения;
- 5) унитарные предприятия.

Тест (6)

Вес (3)

Тип (мм)

К объектам муниципальной собственности относятся:

- 1) средства местного бюджета;
- 2) муниципальные внебюджетные фонды;
- 3) имущество органов местного самоуправления;
- 4) муниципальные земли и другие природные ресурсы, расположенные на территории МО;
- 5) муниципальные жилой и нежилой фонды,
- 6) инженерная инфраструктура, относящиеся к ЖКХ;
- 7) дорожная сеть в пределах МО;
- 8) производственные муниципальные предприятия и организации;
- 9) муниципальные учреждения образования, здравоохранения, культуры и спорта;
- 10) муниципальные банки и другие финансово-кредитные организации.

Тест (7)

Вес (2)

Тип (1м)

Предприятия, входящие в муниципальный сектор экономики:

- 1) предприятия всех форм собственности, действующие на территории муниципального образования;
- 2) предприятия всех форм собственности, получающие заказы от муниципалитета;
- 3) предприятия всех форм собственности, осуществляющие деятельность, направленную на решение вопросов местного значения;
- 4) унитарные предприятия, казенные и бюджетные учреждения, являющиеся муниципальной собственностью.

Тест (8)

Вес (2)

Тип (1м)

Унитарное предприятие – это коммерческая организация ...

- 1) наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- 2) не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником;
- 3) частично наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником.

Литература для подготовки: [1, 2,3].

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 15**Избирательная система РФ**

Цель: изучение избирательной системы РФ на государственном и местном уровне организации власти.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: опрос, доклад с презентацией, тестовые задания.

Вопросы для обсуждения

1. Избирательные системы в формировании представительных органов государственной власти: мажоритарная и пропорциональная системы.
2. Избирательная система на уровне местного самоуправления и особенности муниципальных выборов.
3. Избирательный процесс.
4. Референдум.

Теоретическая часть

Задание. Законспектировать лекцию 15, ответив в письменной форме, на следующие вопросы:

1. Представители каких ветвей власти подвержены избранию в их органы?
2. В чем состоит специфика выборной системы в органы государственной власти и органы местного самоуправления?
3. Что должен обеспечивать статус местных выборных лиц в соответствии с Европейской хартией местного самоуправления?
4. Какие две разновидности моделей избирательной системы преимущественно используются в мировой практике?
5. На чем основана мажоритарная модель? Каковы ее разновидности?
6. Что представляет собой мажоритарная модель относительного большинства? Каковы ее особенности?
7. Что предполагает мажоритарная модель абсолютного большинства? На чем она основана?
8. Каким образом исчисляется большинство в мажоритарной модели абсолютного большинства?
9. В каком случае предусматривается проведение второго тура голосования в

мажоритарной модели абсолютного большинства?

10. Что представляет собой модель альтернативного голосования при проведении второго тура голосования в мажоритарной модели абсолютного большинства? Что такое технология ординального голосования? Какой эффект она создает?

11. Что представляет собой мажоритарная модель квалифицированного большинства?

12. Каковы недостатки мажоритарной модели избирательной системы?

13. Что представляет собой пропорциональная модель избирательной системы? В какой стране она была впервые применена?

14. Что играет ключевую роль в реализации пропорциональной модели избирательной системы?

15. Каковы недостатки пропорциональной модели избирательной системы?

16. Что является критерием различия между связанными и свободными списками, применяемыми в пропорциональной модели избирательной системы?

17. Что является ключевым признаком пропорциональной модели избирательной системы?

18. Как исчисляется квота представительства?

19. Какая модель избирательной системы действует в РФ на уровне местного самоуправления с 2011 года?

20. Какие изменения в избирательной системе на уровне местного самоуправления внес Федеральный закон «О внесении изменений в статью 35 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» от 16.10.2012 № 173?

21. Какое обстоятельство придает специфичность муниципальной избирательной системе в России?

22. Каким статусом наделил избирательную комиссию муниципального образования Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации о выборах и референдумах и иные законодательные акты Российской Федерации» от 21 июля 2005 г. № 93?

23. Кто является субъектами избирательных отношений на региональном государственном и муниципальном уровнях власти?

24. Какие два направления, закладывающие различные механизмы использования избирательных систем, сложились на муниципальном уровне власти?

26. Какие модели избирательной системы используются при избрании представителей законодательной и исполнительной ветвей власти на муниципальном уровне?

27. Элементом какой системы является избирательный процесс?
28. Кто пользуется правом выдвижения кандидатов в представительные органы власти? Каким путем происходит выдвижение кандидатов?
29. Кто входит в состав избирательных комиссий? Каковы главные принципы работы избирательных комиссий?
30. Что относится к перечню регуляторов муниципальной избирательной системы?
31. Каковы этапы проведения избирательной кампании?
32. Кто включается в списки избирателей?
33. Что такое избирательный округ? Как определяются его границы?
34. Что такое одномандатный и многомандатный округа?
35. Для чего создаются избирательные участки?
36. На какие территориальные уровни разделены избирательные комиссии в РФ?
37. Какие обязанности возлагается на избирательные комиссии?
38. Что является одним из наиболее ответственных этапов избирательной кампании? Как осуществляется этот процесс?
39. Как различается право на регистрацию кандидатов и что оно предусматривает?
40. Что происходит в процессе предвыборной агитации? Кто обладает правом на предвыборную агитацию?
41. На какой день недели назначается день голосования? Для каких выборов назначается единый день голосования?
42. По каким основаниям выборы признаются не действительными?
43. По каким основаниям выборы признаются не состоявшимися?
44. В каком случае проводится повторное голосование?
45. В каком случае проводятся повторные выборы?
46. Что такое референдум?
47. Каким ФЗ регламентируются условия и порядок проведения референдума в РФ? Как определяет их данный ФЗ?
48. Какие вопросы, согласно действующему законодательству, выносятся на референдум?
49. Каковы условия и порядок проведения референдума на местном уровне?
50. Какая страна выносит все важнейшие государственные и общественные вопросы на референдум 4 раза в год?

Практическая часть

Задание. Найдите правильные ответы на следующие тесты:

Тест (1)

Тип (да/нет)

Вес (1)

Являются ли региональные избирательные комиссии вышестоящими в отношении избирательных комиссий муниципальных образований при проведении муниципальных выборов?

Да. Нет.

Тест (2)

Тип (1м)

Вес (2)

В соответствии с российским избирательным законодательством на выборах президента РФ применяется:

- 1) мажоритарная система абсолютного большинства;
- 2) мажоритарная система относительного большинства;
- 3) мажоритарно-преференциальная система;
- 4) пропорциональная система.
- 5) полупропорциональная система.

Тест (3)

Тип (мм)

Вес (3)

Избирательные системы, которые использовались и используются на выборах в Государственную Думу РФ:

- 1) пропорциональная;
- 2) мажоритарная;
- 3) смешанная;
- 4) комбинированная.

Тест (4)

Тип (1м)

Вес (2)

Избирательная система, используемая при избрании в местные органы власти, если количество депутатских мест не превышает 20:

- 1) мажоритарная;
- 2) пропорциональная;
- 3) смешанная;
- 4) комбинированная.

Тест (5)

Тип (1м)

Вес (2)

Численность представительного органа власти, приходящаяся на город с населением от 1 до 2 миллионов человек, в соответствии с ФЗ от 5 апреля 2010 № 42:

- 1) не менее 30 и не более 90 депутатов;
- 2) не менее 15 и не более 45 депутатов;
- 3) не менее 40 и не более 110 депутатов;
- 4) не менее 25 и не более 75 депутатов.

Тест (6)

Тип (1м)

Вес (2)

Ранжирование предпочтений избирателей осуществляется при избирательной системе:

- 1) мажоритарная модель абсолютного большинства;
- 2) мажоритарная модель относительного большинства;
- 3) пропорциональная система;
- 4) полупропорциональная система;
- 5) мажоритарно-преференциальная² система;
- 6) система единого (единственного) передаваемого голоса;
- 7) смешанная система.

Задание 3. Подготовьте доклады на следующую тему: «Избирательная система в ... (страна по выбору: США, Великобритания, Франция, ФРГ, КНР, Индия и т.д.)»

Литература для подготовки: [1, 2,3].

² Преференция (лат. *Praeferentia* – предпочтение) – преимущество, льгота,

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 16

Организационные аспекты государственного и муниципального управления

Цель: изучение организационных аспектов государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Организационная форма занятия: семинар с использованием следующих индивидуально-групповых методов: индивидуальный опрос, тесты.

Вопросы для обсуждения

1. Иерархический и функциональный способы организации органов власти.
2. Типы организационных структур в публично-административной сфере.
3. Программно-целевые методы в деятельности органов государственной и муниципальной власти.
4. Организация государственных и муниципальных закупок.
5. Бюджетирование, ориентированное на результат.
6. Контроль в публично-административной сфере.
7. Мотивация в деятельности органов публичной власти.

Задание 1. Законспектировать тему 16, согласно ниже представленным вопросам.

1. В чем заключается роль организации как функции управления?
2. Что является ядром распорядительной системы подготовки и реализации управленческих решений органами публичной власти?
3. Какими способами осуществляется организация системы функционирования органов публичной власти?
4. Что предполагает иерархический способ организации системы функционирования органов публичной власти?
5. Что предусматривает и делает возможным функциональный способ организации системы функционирования органов публичной власти?
6. Через что реализуется функциональный способ организации органов публичной власти?
7. Что предполагает организация как функция публично-административного менеджмента?
8. Какие задачи включает в себя организация в системе публично-административного менеджмента?

9. Какое взаимодействие организует систему административного управления? Что содержит каждый блок этой системы?
10. Чем задается характер управления работой административного аппарата? Что задается типом организационной структуры управления?
11. Каковы основные типы организационных структур управления?
12. Какому способу распределения полномочий присущ линейно-функциональный тип организационных структур управления?
13. Что является отличительной чертой линейно-функционального типа организационных структур управления?
14. Какие подразделения представляют функциональную часть линейно-функциональной структуры в органах власти?
15. Что составляет содержание управления в структуре организации административного управления? Что выражают линейные связи?
16. Через что может рассматриваться развитие муниципального образования с точки зрения программно-целевого метода?
17. Что представляют собой программно-целевые структуры управления?
18. Что является сутью программно-целевого метода?
19. Что относится к преимуществам программно-целевого типа управления?
20. Что относится к недостаткам программно-целевого типа управления?
21. Что является одним из элементов программно-целевого типа организации в сфере государственного и муниципального управления?
22. Какой правовой акт положил начало государственному и муниципальному заказам?
23. Какой ФЗ регулировал вопросы закупок продукции для государственных и муниципальных нужд до 2014 года? Каковы были его позитивные и негативные стороны его реализации?
24. Что представлял собой институт муниципального заказа, который стал формироваться с середины 1990-х гг.?
25. Что определяют основу системы государственных и муниципальных закупок на контрактной основе, согласно ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44?
26. Что является основными обязательными этапами закупочного цикла?
27. В чем состоит задача ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44?
28. Что такое система БОР? Разновидностью чего она является? Чем она отличается

от традиционного (затратного) бюджетирования?

29. Когда она начала формироваться технология БОР? Что она позволяет делать?

30. Что является одним из средств реализации технологии БОР?

31. Что предусматривают целевые программы?

32. Что предполагает технология БОР в финансовой сфере кроме разработки целевых программ?

33. Какие индикаторы выделяют при инструментализации целей, для формирования системы индикаторов?

34. Чему способствовало внедрение технологии БОР в систему государственного управления?

35. Что является одним из проявлений программно-целевой организации публично-административного управления? Что представляет собой аутсорсинг в государственной сфере?

36. Что такое публично-административный контроль?

37. На какие виды подразделяется контроль в государственной и в муниципальной сферах? Охарактеризуйте эти виды контроля.

38. Каким может быть контроль в зависимости от целей и характера осуществления контрольных функций?

39. Что относится к числу условий организации государственного и муниципального контроля, определяющих условия реализации функций публичной власти?

40. На что нацеливает принцип законности?

41. Что предполагает принцип эффективности?

42. Что представляют собой внутрифирменный (организационный) и текущий (производственный) контроль?

43. Какие функции выполняет контроль? Охарактеризуйте эти функции.

44. Какие виды контроля выделяются в зависимости от характера используемых средств деятельности? Охарактеризуйте эти виды контроля.

45. Что является особенностью контроля в публично-административной сфере?

46. Что является целью административного контроля?

47. Что представляет собой окружной и отраслевой контроль?

48. Прохождение каких стадий предполагает осуществление функции контроля?

49. Какие документы являются наиболее значимыми в системе публично-административного управления?

50. Каким качеством обладает процесс контроля? Что является родовой характеристикой процесса контроля?

51. Какие функции призван осуществлять входной контроль? Что является его объектом?

52. Какие методологические инструменты организации контроля определила теория муниципального управления?

53. Что представляет собой матричный метод организации контроля?

54. Что представляет собой выходной контроль? Каковы его специфические черты? Каковы его объекты?

55. Какой этап в создании системы контроля приходится на выходной контроль?

56. Какой ряд правил необходимо соблюдать при организации выходного контроля?

57. Что является институциональными единицами администрации, берущими на себя функции контроля?

58. Какие функции выполняет контроль в публично-административном менеджменте?

59. Что обеспечивает функция мотивации в публично-административном менеджменте?

Задание 2. Составьте схему линейно-функциональной структуры любого органа государственного или муниципального управления.

Задание 3. Найдите правильные ответы на эти тестовые задания:

Тест (1)

Вес (2)

Тип (1м)

Без какого элемента организация контроля просто невозможна:

- 1) опыт работы контролера;
- 2) **четко сформулированный стандарт;**
- 3) значительные полномочия, данные контролеру;
- 4) отсутствие судимости у контролера.

Тест (2)

Вес (2)

Тип (1м)

Документ, выполняющий конститутивную функцию контроля в публично-административном управлении на уровне местного самоуправления :

- 1) **устав муниципального образования;**

- 2) распоряжение мэра;
- 3) постановление губернатора;
- 4) указ Президента.

Тест (3)

Вес (2)

Тип (1м)

Вид деятельности, соответствующий стадии входного контроля:

- 1) контроль за качеством продукции или услуг;
- 2) контроль за соблюдением стандартов и нормативов;
- 3) **контроль за соответствием квалификации персонала выполняемой работе;**
- 4) контроль за дисциплиной труда.

Тест (4)

Вес (2)

Тип (1м)

Деятельность администрации по соблюдению норм использования природных ресурсов и качества природного окружения соответствует виду контроля:

- 1) санитарному;
- 2) **средовому;**
- 3) юридическому;
- 4) административному.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 17

Государственные и муниципальные услуги

Цель: изучение правовых и организационных основ предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией, анализ нормативных правовых документов, дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Реестры государственных и муниципальных услуг.
2. Административные регламенты и стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Многофункциональные центры (МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг.

Теоретическая часть

В статье 4 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210 определены следующие основные принципы предоставления государственных услуг.

1. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Заявительный порядок обращения за предоставлением государственных услуг. Это означает, что лицам, нуждающимся в предоставлении государственных услуг, достаточно обратиться в соответствующие органы или организации и нет необходимости получать для этого какие-либо разрешения.

3. Правомерность взимания с заявителей оплаты предоставления государственных (муниципальных) услуг: а) государственной пошлины за предоставление государственных услуг; б) платы за предоставление государственных услуг; в) платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются соответствующими организациями.

4. Открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги. Открытость – означает право получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных услуг и о деятельности органов, предоставляющих государственные услуги и организаций, участвующих в предоставлении данных услуг.

5. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступность – означает территориальную близость органов государственного управления и органов местного самоуправления, предоставляющих государственные услуги, для всех категорий граждан. Принцип доступности также предполагает организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

6. Возможность получения государственных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

Все принципы тесно связаны между собой и направлены на повышение доступности и качества предоставления государственных услуг.

Оформление запроса на получение государственных и муниципальных осуществляется через портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru). Запрос и иные документы копируются и заполняются в электронном виде, что, без сомнения, значительно упрощает процедуру получения такой услуги, уплату пошлины. Однако до недавнего времени проблемой оставалась идентификация заявителя. Проблема частично была решена путем введения электронной подписи.

Электронная подпись – это информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информации.

Во-вторых, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – МФЦ) организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом № 210, и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Законодатель не конкретизирует организационно-правовую форму и уровень создания

МФЦ. Принцип «одного окна», в свою очередь, предполагает, что достаточно однократного обращения заявителя с запросом. Взаимодействие с предоставляющими муниципальные услуги органами уже осуществляется без участия этого субъекта правоотношений. Дополнительные запросы, справки и копии документов МФЦ осуществляет самостоятельно. Заявитель лишь получает готовую услугу.

Получается, МФЦ по своей юридической природе – это посредник между государственными, муниципальными органами и гражданами, цель функционирования которого выражается в оптимизации процессов и процедур в управленческой сфере. И если это будет нормативно предусмотрено, то допускается передача МФЦ и иных полномочий, перечень которых оставлен открытым.

Федеральный реестр государственных услуг содержит сведения:

- 1) о государственных услугах, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственных внебюджетных фондов;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, а также органами государственных внебюджетных фондов государственных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 данного Федерального закона;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 этого Федерального закона и оказываемых федеральными государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств федерального бюджета;
- 4) иные сведения в соответствии с перечнем, установленным Правительством Российской Федерации.

Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Реестр государственных услуг субъекта Российской Федерации содержит сведения:

- 1) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации государственных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9 этого Федерального закона;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 данного Федерального закона и оказываемых государственными учреждениями субъекта Российской Федерации и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации;
- 4) иные сведения, состав которых устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Формирование и ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 данного Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- 4) иные сведения, состав которых устанавливается местной администрацией.

Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Формирование и ведение реестров услуг осуществляется исключительно в электронной форме в специально созданной федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»

Ответственность государственных служащих наступает за нарушение законности и служебной дисциплины, неисполнение либо ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей. Служебная дисциплина на государственной службе — обязательное для служащих соблюдение служебного распорядка государственного органа и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами государственного органа и со служебным контрактом. Служебный распорядок государственного органа может быть определен нормативным правовым актом государственного органа, в котором устанавливается режим службы и время отдыха служащих. Служебный распорядок государственного органа утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа.

Государственные служащие могут нести дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность.

Основным видом ответственности государственных служащих является дисциплинарная ответственность (за совершение должностного или дисциплинарного проступка), поскольку соблюдение служебной (трудовой) дисциплины и укрепление государственной дисциплины относятся к важнейшим обязанностям служащего. За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на государственного служащего могут налагаться органом или руководителем, имеющими право назначать государственного служащего на государственную должность государственной службы, установленные дисциплинарные взыскания.

Практическая часть

Задание 1. Проанализировать Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210 (в ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

Заполнить таблицу по следующей форме:

Название главы ФЗ	Содержание основных статей по организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению

Задание 2. Подготовиться к дискуссии на тему: «МФЦ: проблемы и перспективы деятельности».

Задание 3. Подготовить доклады с презентацией на следующие темы:

- Концепция e-Government (электронного правительства).
- Становление и развитие системы оказания государственных и муниципальных услуг населению в РФ: содержание основных этапов.
- Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Литература для подготовки: [1, 11, 12, 15].

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210 (в ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 18**Эффективность государственного и муниципального управления.**

Цель: анализ качественных и количественных показателей деятельности государственных и муниципальных служащих.

Организационная форма занятия: традиционный семинар с использованием индивидуально-групповых методов обучения: опрос, доклад с презентацией, анализ нормативных правовых документов.

Вопросы для обсуждения

1. Виды эффективности государственного управления.
2. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления.
3. Оценка эффективности государственного и муниципального управления.

Теоретическая часть

Государственное управление является сложной по своему элементному составу и связям и многогранной по выполняемым функциям системой. Объем и характер охватываемых им общественных процессов и явлений отражает специфику государственного управления, а системность и организованная целостность являются его неотъемлемой чертой. В совокупности системность и организованная целостность обеспечивают необходимую согласованность, координацию, субординацию, целеустремленность, рациональность и эффективность государственного управления.

Потребность в эффективном воздействии государства на динамично развивающиеся современные сверхсложные процессы и явления обуславливает значимость и интерес со стороны общества и его структур к результативности и эффективности государственного управления. Все более актуальными применительно к государственному управлению становятся такие характеристики, как «производительность», «результативность», «качество», «эффективность». Все чаще поднимается вопрос о способности государства, как определяющего субъекта управления, обеспечить в условиях жестко ограниченных ресурсов удовлетворение самых насущных потребностей отдельных граждан и общества в целом. При этом долгосрочный характер и стабильность позитивных перемен в государстве определяется реальным повышением производительности и эффективности государственного управления.

Государственное управление, направленное на решение какой-либо проблемы, должно быть результативным и эффективным. Однако оно не всегда дает желаемый результат, к которому стремился управляющий субъект, нередко приводит к нежелательным последствиям, что делает всегда актуальным вопрос результативности и эффективности государственного управления.

Таким образом, эффективность государственного управления, является комплексным понятием, которое требует системного подхода.

Для того чтобы более полно и точно рассмотреть данное понятие, в первую очередь, необходимо рассмотреть понятие государственного управления в целом. Место и роль государственного управления в механизме «разделения труда» определялись следующими характеристиками:

- государственное управление – конкретный вид деятельности по осуществлению единой государственной власти, имеющий функциональную и компетенционную специфику, отличающую его от иных видов (форм) реализации государственной власти;
- государственное управление – деятельность исполнительно-распорядительного характера, основным направлением которой является исполнение, т.е. приведение в жизнь законов и подзаконных нормативных актов. Достигается эта цель использованием необходимых юридически-властных полномочий;
- государственное управление – прерогатива специальных субъектов, обобщенно обозначаемых как исполнительно-распорядительные органы государственной власти или же органы государственного управления;
- государственное управление – исполнительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и непосредственного руководства хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством. Непосредственность такого руководства обусловлена тем, что именно в ведении (организационном подчинении) органов государственного управления находилась основная масса объектов собственности, выражая тем самым качество государства как собственника основных средств производства;
- государственное управление – подзаконная деятельность, осуществляемая «на основе и во исполнение закона»; она вторична по отношению к законодательной деятельности.

Такова обобщенная характеристика государственного управления, к которой можно добавить и некоторые иные специфические его признаки, в числе которых: вертикальность (субординарность, иерархичность) системы исполнительно-распорядительных органов; реализация принадлежащих этим субъектам юридически-властных полномочий в

административном, т.е. во внесудебном порядке; предусмотренная действующим законодательством возможность административного правотворчества; включение в механизм государственного управления не только исполнительно-распорядительных органов, но и всех иных звеньев управленческого аппарата (например, администрации государственных предприятий) и т.п.

Именно с таких разнообразных точек зрения рассматривается государственное управление в целом. Вместе с этим, сколь сложной ни являлась бы система государственного управления, столь же сложной и не менее будет являться определение эффективности государственного управления, выделение его критериев, показателей, а также методологических подходов и методов оценки эффективности.

Непосредственно термин «эффективность» происходит от латинского *effectus* – эффект, действие и *effectivus* – эффективный, производительный, действенный. Эффективность обязательно предполагает получение определенного эффекта от деятельности, который должен максимально соответствовать ожидаемому результату. Сам эффект не показывает, каким образом чего он был получен, а один и тот же результат можно достичь различными средствами за счет разных затрат. Кроме этого, эффект от деятельности может быть как позитивный, так и негативный, что не соответствует пониманию эффективной деятельности, которая рассматривается только в положительном значении. Эффективность – это есть мера достижения цели (полученный результат) при наиболее полном использовании условий и факторов, определяющих эту меру. Следовательно, рассматривая исключительно результат деятельности, можно говорить лишь о ее результативности, а для определения эффективности необходимо сравнение полученных результатов и затрат на их достижение.

Необходимо заранее просчитывать эффективность управления, исходя из возможности достижения наилучших результатов по возможности в кратчайшие сроки при наименьших затратах всех видов ресурсов. Важно подчеркнуть, что речь идет не только об используемых ресурсах (материальных, трудовых, финансовых, информационных и др.), но и о сроках реализации управленческой задачи. Запоздывание сроков ее реализации ведет, подчас, вообще к нецелесообразности ее решения.

Применительно к системе государственного управления в широком смысле эффективность следует рассматривать как комплексную характеристику потенциальных и реальных результатов функционирования системы с учетом степени соответствия полученных результатов целям и задачам ее развития. При этом соответствие полученных результатов целям и задачам развития страны должно просматриваться не только в краткосрочной, но и в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Кроме того,

эффективность государственного управления должна отражать как прямые результаты управления, так и побочные, объективно возникающие результаты. И если прямые результаты отражают полноту, целесообразность и последствия воплощенных в жизнедеятельность общества поставленных целей и задач государственного управления, то побочные результаты позволяют увидеть их обоснованность и обусловленность, степень их влияния на другие общественные явления. При этом очень важно отделить получаемые результаты и последствия, как следствие государственного управления, от тех, которые могут возникать в результате действия объективных и, возможно, стихийных механизмов.

Эффективность государственного управления не может отражать результаты только в каком-либо одном направлении или аспекте (политическом, экономическом, социальном и др.). Она должна раскрывать все его многоэлементное содержание, все многообразие протекающих процессов и явлений. Она должна отражать результаты взаимообусловленных процессов развития человека и общества, их взаимодействие с природой. Это свидетельствует о необходимости комплексного подхода к оценке эффективности государственного управления.

Однако одного понимания того, что должна отражать эффективность государственного управления, недостаточно для решения этого вопроса на практике. И, несмотря на то, что проблема эффективности государственного управления насчитывает многие десятилетия, она остается нерешенной и до сегодняшнего дня. Применительно к каждому объекту государственного управления уточняется понятие эффективности, осуществляется выбор критериев и показателей эффективности и лишь на их основе дается комплексная оценка результатов государственного управления. Чаще всего эффективность государственного управления рассматривается в отношении социального и экономического развития государства.

Исходя из многообразия стоящих перед государством задач, связанных с управлением внутри страны, а также в зависимости от объекта и уровня управления, выделяются различные виды эффективности государственного управления:

- экономическую, отражающую эффективность проводимой государством экономической политики, эффективность протекающих процессов и явлений (экономического роста, использование ресурсов, приватизации, инвестиций, государственного сектора экономики и т.д.);

- социальную, позволяющую определить эффективность социальной политики государства, решения социальных проблем жизнедеятельности общества, его различных групп и классов. Главный критерий социальной эффективности государственного управления – повышение качества и уровня жизни человека;

- экологическую, связанную с использованием окружающей среды, реализацией природоохранных мер;

- внешнеэкономическую, отражающую взаимовыгодное экономическое сотрудничество с государствами на международной арене, в международном разделении труда, в области кредитно-денежных отношений, при обмене новейшими технологиями и т.д.

Выделяется также эффективность отраслевого, регионального и местного управления и самоуправления.

Можно выделить и другие виды эффективности, но все они, по сути, связаны с функциями государства, т.е. с основными направлениями его деятельности, выражающими сущность и назначение государственного управления. Степень реализации этих функций и определяет эффективность государственного управления объектами и процессами.

В современном обществе с демократическим политическим устройством и рыночной экономикой государство выполняет, разумеется, множество функций и обязанностей, которые весьма сложно оценить с формализованных позиций эффективности. Понятно, что, например, функция обеспечения духовного и физического здоровья населения, развития образования, защиты семьи, материнства и детства, воспитания подрастающего поколения, стимулирования развития науки и национальной культуры с трудом подводятся под показатели экономической и даже социальной эффективности. Но это ни в коей мере не должно служить оправданием бездеятельности или самоустранения государства от ответственности за их качественное выполнение.

В последнее время эффективность государственного управления часто рассматривается с позиции двух измеримых составляющих: технической эффективности и экономической эффективности.

Техническая эффективность государственного управления определяется степенью достижения поставленных целей деятельности с учетом общественных интересов. Она отражает соответствие государственного управления требованиям внешней среды с учетом влияния, которое оно оказывает на состояние общества, и связана количественными и качественными показателями, важными характеристиками которых являются их оперативность и регулярность.

Экономическая эффективность государственного управления определяется как отношение стоимости объемов предоставленных услуг к стоимости объемов привлеченных для этого ресурсов. Она отражает внутреннее положение дел в системе государственного управления, ее собственную деятельность.

Как экономическая категория экономическая эффективность отражает отношения по поводу достижения желаемого результата и произведенными при этом затратами. Именно эффективность в наибольшей степени характеризует уровень экономического развития страны, прямо или косвенно отражая качество, состояние и уровень использования всех видов ресурсов, вовлеченных в процесс производства.

Главное требование к государственному управлению экономикой – повышение эффективности производства, которое выступает его важнейшей качественной характеристикой производства и отражает уровень развития производительных сил и степень обеспечения потребностей общества.

Экономическая эффективность может рассчитываться на различных уровнях: на уровне национальной экономики, отдельных регионов, отраслей, предприятий, организаций, фирм, домохозяйств, а также на уровне отдельных проектов.

При оценке экономической эффективности на уровне национальной экономики следует исходить из двух важнейших составляющих: экономической эффективности и социальной приемлемости. Это говорит о том, что выбор эффективной стратегии устойчивого экономического развития должен основываться на реальной ресурсной базе государства и приносить экономическую выгоду всему обществу. В конечном счете, оценка эффективности функционирования экономики должна быть связана с динамикой благосостояния народа, основанной на последовательном подъеме производительных сил. При этом производительные силы следует рассматривать в широком их понимании – не только как рабочую силу, средства труда и предметы труда, а как весь производственный потенциал страны, включая научно-творческий потенциал, технологические инновации, предпринимательский ресурс, организационно-структурные факторы и т.д.

Определение любого вида эффективности государственного управления опирается на критерии и показатели, которые отражают состояние объекта управления, полученного в результате управленческого воздействия со стороны государства.

Необходимо также отметить, что эффективность государственного управления это комплексное понятие и рассматривается как результат сложного взаимодействия различных факторов, среди которых доминирующее положение занимают человеческий, социально-экологический факторы. С такой точки зрения эффективность власти должна оцениваться по степени защищенности сбалансированных интересов общества и государства: «Работу госаппарата можно признать действительно эффективной лишь в том случае, если он успешно решает проблему оптимальной защиты интересов государства и оптимальной защиты интересов населения, социальных групп и каждого человека. В этой

двуединой задаче – важнейшая сторона понятия эффективности государственного аппарата».

Критерии эффективности представляют собой признаки, грани, стороны, проявления управления, посредством анализа которых можно определять уровень и качество управления, его соответствие потребностям и интересам общества. В этом их отличие от показателей, раскрывающих меру, количественные параметры соответствующих признаков, граней и т.д.

Результаты государственного и муниципального управления наглядно видны в состоянии муниципального хозяйства и благосостоянии населения в социальной и духовной сфере, в общественной безопасности (правопорядке) и в других сторонах жизни муниципального образования. Все население в целом и каждый конкретный житель имеют свое мнение относительно рациональности и эффективности муниципального управления.

Можно выделить три уровня критериев эффективности, характеризующих деятельность органов муниципального управления:

- а) общая социальная эффективность;
- б) эффективность организации и функционирования муниципального управления;
- в) эффективность деятельности конкретных органов и должностных лиц.

Показателями общей социальной эффективности муниципального управления конкретного муниципального образования являются уровень и качество жизни населения.

Результаты муниципального управления наглядно видны в состоянии муниципального хозяйства и благосостоянии населения в социальной и духовной сфере, в общественной безопасности (правопорядке) и в других сторонах жизни муниципального образования. Все население в целом и каждый конкретный житель имеют свое мнение относительно рациональности и эффективности муниципального управления.

Можно выделить три уровня критериев эффективности, характеризующих деятельность органов муниципального управления:

- а) общая социальная эффективность;
- б) эффективность организации и функционирования муниципального управления;
- в) эффективность деятельности конкретных органов и должностных лиц.

Показателями общей социальной эффективности муниципального управления конкретного муниципального образования являются уровень и качество жизни населения.

Показателями эффективности организации и функционирования субъекта муниципального управления являются следующие группы:

- а) финансовые затраты на содержание субъекта управления (удельный вес, расходы на зарплату и др.);

б) экономия труда и материалов в системе управления (сокращение трудоемкости и численности, повышение производительности, экономия электроэнергии и материалов и др.);

в) затраты времени на выполнение отдельных операций и всего процесса управления (сокращение затрат времени на сбор, обработку информации, выработку и реализацию управленческих решений и др.).

Эффективность деятельности конкретных органов и должностных лиц местного самоуправления определяется степенью достижения целей и выполнения конкретных задач, поставленных в Положении о структурном подразделении (Устава), а конкретного должностного лица – выполнением в полном объеме требований должностной инструкции.

При определении системы критериев и измерителей эффективности муниципального управления можно выделить следующие критерии оценки муниципального управления: действенность, экономичность, качество, соотношение результатов и затрат, удовлетворенность работой, внедрение инноваций.

Эффективность муниципального управления – сложное, многогранное понятие и измерить ее можно только с использованием нескольких методических подходов и системы различных показателей. В каждом конкретном случае необходимо обосновать и разработать систему критериев и показателей, которая соответствовала бы объекту управления.

Практическая часть

Задание 1. Изучив материал лекции, подготовьте ответы на следующие вопросы:

1. Что такое эффективность?
2. Каково содержание понятия «эффективность государственного управления»?
3. Какие можно выделить уровни критериев оценки эффективности, характеризующих деятельность органов муниципального управления?
4. Что представляет собой экономическая и социальная эффективность?
5. Что является показателями общей социальной эффективности государственного и муниципального управления?
6. Каковы основные пути повышения эффективности государственной управления?
7. Охарактеризуйте эффективность современного государственного управления.

Литература для подготовки:

Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» от 28.06.2007 № 825 (в ред. от

13.05.2010). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69366/

Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» от 13.05.2010 № 579 (ред. от 14.10.2012)

Нагимова, А. М. Н 16 Эффективность деятельности государственных органов управления как фактор повышения качества жизни в регионе: проблемы оценки и измерения. – Казань: Казан. гос. ун-т, 2009. – 188 с. – Режим доступа: https://kpfu.ru/docs/F658470902/1_Monog1.pdf

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**Законы и нормативные правовые акты**

- Российская Федерация. Конституция (1993) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 1999 г. № 119 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58// Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации: федер. закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27.07.2010 № 210 (в ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012 г. № 636 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» от 28.06.2007 № 825 (в ред. от 13.05.2010) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] /

Компания «Консультант Плюс».

- Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» от 13.05.2010 № 579 (ред. от 14.10.2012) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Европейская хартия местного самоуправления // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 гг. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2019. – 687 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

Дополнительная литература:

2. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.В. Крупенков и др. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. – Саратов: научная книга, 2012. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / А.М. Киселева. – Омск: изд-во ОГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110885>

5. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: учебное пособие / В. А. Конталев. – М., 2009. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49214.html>. – ЭБС «IPRbooks»

6. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – М.: Дело, 2014. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>. – ЭБС «IPRbooks»

7. Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие / М. И. Макаревич. – СПб.: Университет ИТМО, 2012. – 87 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>. – ЭБС «IPRbooks»
8. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>
9. Муравченко, В. Б. Муниципальная служба в системе институциональных образований / В. Б. Муравченко. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 67 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326121>
10. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С. Ю. Наумов, А. А. Подсумкова. – М.: Форум, 2010. – 177 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207.html>. – ЭБС «IPRbooks»
11. Парахина, В. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. (практикум) / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>. — ЭБС «IPRbooks»
12. Пикулькин, А. В. Система государственного управления: учебное пособие / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2017. – 640 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online.. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>
13. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Д. Ф. Аяцков и др. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>. – ЭБС «IPRbooks»
- 14 Система государственного управления: учебное пособие / С. Ю. Наумов и др. – М.: Форум, 2010. – 302 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1212.html>. – ЭБС «IPRbooks»
15. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г. Ф. Скрипкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>. – ЭБС «IPRbooks»
16. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online.— Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

17. Шкурина, А. М. Государственное и муниципальное управление: курс лекций / А. М. Шкурина. – Новосибирск: Сибстрин, ЭБС АСВ, 2008. – 105 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68817.html>. – ЭБС «IPRbooks»

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

18. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>
19. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
20. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] // <http://biblioclub.ru>
21. Компьютерная справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/>
22. Научный журнал «Государственное управление» // <http://e-journal.spa.msu.ru/>
23. Научный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» // <https://vgmu.hse.ru/>
24. Научный журнал «Государственная власть и местное самоуправление» // <https://istina.msu.ru/journals/487813/>
25. Интернет-журнал «Проблемы местного самоуправления» // <http://www.samoupravlenie.ru/>

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению практических работ
по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»
для студентов направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»
Составитель: А И Пьянов

Корректор

Компьютерная верстка:

Подписано в печать

Формат 60x84 1/16 Усл. п. л. – 2,7 Уч.-изд. л. – 2,3

Бумага газетная. Печать офсетная. Заказ № ____ Тираж 20 экз.

Отпечатано в Издательско-полиграфическом комплексе ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине

«Система государственного и муниципального управления»

для студентов направления подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Ставрополь

2026

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Система государственного и муниципального управления». Они содержат рекомендации по организации выполнения самостоятельной работы и предназначены для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. В них отражены основные требования к объему, оформлению, структуре и содержанию реферата, представлены их примерная тематика и список рекомендуемой литературы.

Составитель:

кандидат социологических наук, доцент Пьянов А. И.

Рецензент:

доктор политических наук, профессор Голубева Т.Г.

Введение	4
1. Выбор темы и объем реферата	8
1.1 Выбор темы и объем реферата	8
1.2 Примерный перечень тем рефератов	8
2. Общие требования по написанию и оформлению рефератов	13
2.1 Требования к содержанию и структуре реферата	13
2.2 Требования к оформлению реферата	14
3. Рекомендации по организации работы над рефератом, примерный календарный план его выполнения	27
3.1 Рекомендации по организации работы над рефератом	27
3.2 Примерный календарный план	27
4. Критерии оценки реферата	28
5. Порядок защиты реферата и ответственность студента за его выполнение	30
6. Список рекомендуемой литературы	35
7. Приложение	40

ВВЕДЕНИЕ

Концепция модернизации российского образования предусматривает «подготовку квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Исходя из этого концептуального положения, основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Для этого студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Иными словами, это диктует необходимость смены парадигмы обучения на парадигму образования. Именно поэтому в учебные планы всех специальностей включена самостоятельная работа, составляющая до 50 % учебного времени студента.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая в аудиторное время при непосредственном участии преподавателя и во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую; информационно-обучающую; ориентирующую и стимулирующую; воспитывающую; исследовательскую. Исходя из этих функций, она способствует развитию навыков самостоятельности, ответственности и

организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС являются:

- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- углубление и расширение, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирование умений и навыков использования в образовательном процессе учебной, научной и справочной литературы, нормативно-правовой и управленческой документации, а также использования материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий при написании курсовых работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего учебного заведения (вуза) выделяется два вида самостоятельной работы – *аудиторная* (под руководством преподавателя) и *внеаудиторная* (по заданию преподавателя и под его контролем, но без его непосредственного участия). Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Выполняя внеаудиторную самостоятельную работу по заданию преподавателя и под его контролем, но без его непосредственного участия студент должен:

- освоить минимум содержания учебной дисциплины, выносимый на самостоятельную работу студентов;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по учебной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО, дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к обязательной части дисциплин образовательной программы, формирующих коммуникативные аспекты

профессиональной деятельности Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Практико-ориентированная составляющая учебной подготовки студентов по данному направлению предусматривает (в соответствии с рабочей программой дисциплины «Система государственного и муниципального управления») определенные формы самостоятельной работы студентов.

Реферат является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов, включающей элементы научного исследования, но не требует четкого определения научной позиции автора. В нем должно найти отражение уровень изученности темы, видение проблемных областей, умение анализировать и представлять различные точки зрения на проблему, формулировать выводы и предложения по возможному решению проблемы, навыки работы с литературными источниками. Кроме того, реферат является средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, установленной учебной программой.

Основной целью выполнения реферата является расширение и систематизация знаний студента путем углубленного изучения одной из предложенных тем и правильного изложения данной темы в виде письменной учебно-исследовательской работы, выполненной согласно требованиям действующего ГОСТа, а также развитие навыков самостоятельной исследовательской работы.

Реализация поставленной цели потребует от студентов решения следующих задач: 1) анализа, систематизации и закрепления изученного материала; 2) теоретического осмысления изучаемого материала; 3) практическое овладение методами исследовательской работы.

Таким образом, реферат как вид учебной исследовательской работы свидетельствует об интеллектуальном уровне студента, характеризует его самостоятельные навыки и умения.

1 ВЫБОР ТЕМЫ И ОБЪЕМ РЕФЕРАТА

Реферат – это самостоятельная работа студента в форме индивидуального творческого задания, которая является составной частью процесса практического изучения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления». Он представляет собой сравнительно краткое изложение в письменном виде содержания самостоятельного исследования монографии, тематической группы статей, материалов научных публикаций по определенной теме. В ней должны найти необходимое отражение указанные к изучению материалы.

1.1 Выбор темы реферата.

Тема реферата по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» выбирается студентом из предлагаемого преподавателем перечня. По согласованию с преподавателем тема реферата может быть предложена студентом самостоятельно.

1.2 Примерный перечень тем рефератов.

1. Трансформация системы государственного управления в России в постреформенный период.
2. Система государственного управления в зарубежных странах (по конкретным государствам).
3. Сравнительный анализ систем государственного управления в зарубежных странах.
4. Государственное устройство как предмет научного анализа.
5. Классификация форм правления: основные подходы.
6. Диагностика моделей хозяйствования современных государств.
7. Роль политического режима в развитии современных государств.

8. Становление взглядов на природу государственного управления.
9. Развитие теоретических представлений о системе местного самоуправления в дореволюционной России.
10. Проблемы административно-территориального устройства РФ.
11. Эволюция административно-территориального устройства зарубежных стран (по конкретным государствам).
12. Структура и функции органов исполнительной власти (по конкретным государствам).
13. Структура и функции органов законодательной власти (по конкретным государствам).
14. Структура и функции органов судебной власти (по конкретным государствам).
15. Управление межбюджетными отношениями в РФ.
16. Пути оптимизации региональных (местных) бюджетов.
17. Стимулирующая функция государственного бюджета.
18. Инструменты бюджетного выравнивания в практике государственного управления.
19. Место государственных внебюджетных фондов в структуре бюджетной системы РФ.
20. Современные тенденции развития избирательных систем.
21. Особенности избирательного процесса страны (по конкретным государствам).
22. Организация системы государственной службы (по конкретным государствам).
23. Особенности государственной службы на уровне субъекта Федерации.
24. Особенности государственной службы (по отраслям: военной, правоохранительной, гражданской, налоговой и пр.).
25. Государственная собственность: проблемы и перспективы развития.

26. Состояние и перспективы развития государственного (муниципального) секторов экономики.
27. Государственные (муниципальные) унитарные предприятия: тенденции развития.
28. Природа, сущность и функции местного самоуправления.
29. Роль местного самоуправления в становлении российской государственности.
30. Основные тенденции развития административной реформы в Российской Федерации.
31. История развития местного самоуправления в России.
32. Анализ развития местного самоуправления в РФ.
33. Основные теории и модели местного самоуправления. Сопоставительный анализ англосаксонской, французской и принятой в России модели.
34. Предметы ведения местного самоуправления в России и зарубежных странах.
35. Опыт государственного регулирования местного самоуправления.
36. Необходимость и порядок наделения органов местного самоуправления государственными полномочиями.
37. Состав и формирование законодательной базы субъекта РФ в сфере местного самоуправления (на примере субъекта Федерации).
38. Модели административно-территориального устройства (на примере областей и республик) и их взаимосвязь с местным самоуправлением.
39. Особенности развития городского самоуправления.
40. Модели организации местного самоуправления в сельской местности.
41. Технологии проведения муниципального референдума.
42. Организация муниципальных выборов.
43. Организация территориального общественного самоуправления в городах.
44. Товарищества собственников жилья как форма территориального

самоуправления.

46. Устав муниципального образования как его основной нормативный правовой акт.

47. Статус и полномочия представительного органа местного самоуправления и депутата представительного органа.

48. Разделение властей в деятельности территориальных образований.

49. Особенности организации местного самоуправления в крупном городе.

50. Основные виды и категории муниципальных образований.

51. Организация работы муниципальной власти с гражданами и общественными объединениями граждан.

52. Экономическая основа местного самоуправления.

53. Взаимоотношения муниципальной власти с хозяйствующими субъектами.

54. Местный бюджет: сущность, структура, источники доходов.

55. Расходы местных бюджетов в контексте реформы местного самоуправления в РФ.

56. Союзы и ассоциации местных властей в России и за рубежом.

57. Организация муниципальной службы в зарубежных странах.

58. Система взаимоотношений областных (республиканских) центров и субъектов Федерации (на примере городов).

59. Организация защиты прав местного самоуправления.

60. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления и организация контроля за их деятельностью.

61. Организация работы департамента образования (или других подразделений).

62. Самоменеджмент муниципального служащего.

63. Сущность и инструменты бюджетного федерализма.

64. Разработка стратегии муниципального образования как инструмент муниципального управления.

65. Критерии долгосрочного планирования при составлении Генерального плана развития города.
66. Опыт становления местного самоуправления в зарубежных странах.
67. Основные типы организационных структур администраций городов и поселков.
68. «Идеальное» государство Платона.
69. Утопические представления о государстве в трудах средневековых европейский мыслителей (Томмазо Кампанелла, Томас Мор).
70. Государство в трудах «отцов церкви» (Блаженный Августин и Фома Аквинат).
71. Теория «общественного договора»
72. Государство в трудах Томаса Гоббса и Джона Локка.
73. Основные положения теории разделения властей в книге Ш. Монтескье «О духе законов».
74. Идеи государства и «вечного мира» в трудах Иммануила Канта.
74. Идеи государства, права и гражданского общества в трудах Георга Вильгельма Фридриха Гегеля.
75. Теория социального государства.
76. Теория гражданского общества и правового государства.
77. Государство в марксистской теории.
78. Модели хозяйствования (по выбору: кейнсианская, монетаристская, плановая).
79. Государство как политический институт.
80. Понятие государства в рамках институционального и деятельностного подхода
81. Основные теории местного самоуправления.
82. Государство и гражданское общество.

Объем реферата определяется структурой и содержанием темы и должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Написание реферата представляет творческий процесс, состоящий из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление и согласование плана работы.
3. Анализ исследуемой проблемы.
4. Обоснование выводов и предложений.
5. Написание и оформление работы.

2.1 Требования к содержанию и структуре реферата

Основными разделами реферата по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» являются введение, основная часть, заключение и список использованной литературы.

2.1.1 Введение

Во введении к реферату обосновывается *актуальность темы реферата, степень ее научной разработанности, далее формулируется объект, предмет цель исследования и задачи*, которые необходимо решить для достижения этой цели. Далее дается краткое описание структуры реферата и указывается его объем. Примерный объем введения 2 – 3 страницы машинописного текста.

2.1.2 Основная часть

Содержание реферата по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» должно быть отражено в основной его части. Ее структура определяется студентом самостоятельно, но она *должна обязательно содержать обзор литературных источников с анализом и критической оценкой автора реферата* (положительные стороны и спорные положения авторов рассматриваемых произведений) и *формулирование собственного взгляда на рассматриваемую проблему*.

В основной части реферата должно быть не менее двух разделов и каждый из них должен включать не менее двух параграфов. В них должна быть полностью раскрыта выбранная студентом тема.

Объем основной части реферата должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста.

2.1.3 Заключение

В заключении к реферату должны быть сформулированы основные выводы по исследуемой теме. **Объем заключения – 2 – 3 страницы машинописного текста.**

2.1.4 Список литературы

Список использованной литературы в реферате имеет важное значение, поскольку он отражает степень разработанности исследуемой темы.

Для написания реферата рекомендуется следующая его **структура**:

- титульный лист (оформление титульного листа представлено в приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

2.2 Требования к оформлению реферата

Реферат выполняется в письменном виде в электронном варианте на бумаге размером – А4 (210x297 мм). Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word версии 98 или 2000 с расширением doc. или rtf и иметь следующие параметры:

- **поля** (слева – 2,5 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см);
- **абзацный отступ** – 1,25 или 1,27 см;

- *шрифт* – Times New Roman;
- *межстрочный интервал* – 1,5,
- *кегель (размер шрифта)* – 14,
- *ориентация* – книжная,
- *переплет* – 0 см).

Оформление реферата должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1 – 2003, т. е. все используемые термины и обозначения должны соответствовать нормативным документам и установленным стандартам.

Цвет шрифта – черный, подчеркивания и полужирный шрифт не допускаются. Переносы слов в заголовках структурных элементов, пунктов, подпунктов, а также в тексте не допускаются

Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Слово «Раздел» не пишется.

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Список литературы и приложения включают в содержание документа.

Содержание удобно делать в форме невидимой таблицы.

Пример

	СОДЕРЖАНИЕ	
	<i>первая свободная строка</i>	
	<i>вторая свободная строка</i>	
Введение		8
1 Заголовок 1-го раздела		
12		
1.1 Заголовок 1-подраздела 1-го раздела		

12		
	1.2 Заголовок 2-го подраздела 1-го раздела	
24		
	2 Заголовок 2-го раздела	
45		
		
	и т.д.	
	Заключение	
63		
	Список литературы	68
	Приложение А. Название Приложения А	72
	Приложение Б. Название Приложения Б	75

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа (например, 1, 2, 3 и т.д.). Нумерация пунктов должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта в разделе, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

В конце номера раздела и пункта (подпункта) точка не ставится. Каждый раздел необходимо начинать с нового листа (страницы). Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выравнивая по ширине. Переносы слов в заголовках и тексте не допускаются. Расстояние после заголовка раздела и структурного элемента - 2 свободные строки, между текстом и заголовком пункта - 2 свободные строки, между заголовком пункта и текстом - 1 свободная строка. Например,

Пример

ВВЕДЕНИЕ

первая свободная строка

вторая свободная строка

С абзацного отступа в 1,27 см текст введения. Выравнивание текста по ширине. Переносы в тексте не допускаются.

*Пример***1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА ПО ЦЕНТРУ****ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ ПЕРЕНОСОВ И БЕЗ ТОЧКИ В КОНЦЕ**

(Каждый раздел с новой страницы)

первая свободная строка

вторая свободная строка

1.1 Название подраздела 1.1 без точки (с абзацного отступа, выравнивание по ширине)

одна свободная строка

Текст подраздела 1.1 Текст подраздела 1.1 Текст подраздела 1.1 Текст подраздела 1.1 Текст подраздела 1.1

первая свободная строка

вторая свободная строка

1.2 Название подраздела 1.2 без точки (с абзацного отступа, выравнивание по ширине)

одна свободная строка

Текст подраздела 1.2 Текст подраздела 1.2 Текст подраздела 1.2 Текст подраздела 1.2 Текст подраздела 1.2 Текст подраздела 1.2

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении, оформляют в виде таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Наименование	Наименование	Наименование	Наименование
1	2	3	4

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева (без абзацного отступа) над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Продолжение таблицы _____
номер

1	2	3	4

Пример

Таблица 1 – Название (слева по ширине, без абзацного отступа)

Наименование	Наименование	Наименование	Наименование
1	2	3	4

Продолжение таблицы 1 (по левому краю, без абзацного отступа)

1	2	3	4

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. В рамках работы должно соблюдаться единообразие в оформлении переноса таблиц.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять

кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Формулы, помещаемые в приложениях,

должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формулах (5, 6).

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$p = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}}) * \gamma(z) + \sqrt{D\text{ЧП}} * \beta(z)}{\overline{\text{ЧП}}} * 100, \quad (5)$$

$$z = \frac{(\text{ЧП}_0 - \overline{\text{ЧП}})}{\sqrt{D\text{ЧП}}}, \quad (6)$$

где p - риск инвестиционного проекта;

ЧП_0 - планируемая величина чистой прибыли, руб.;

$\overline{\text{ЧП}}$ - среднее значение чистой прибыли при различных вариантах, руб.;

$D\text{ЧП}$ - дисперсия чистой прибыли;

$\gamma(z)$ - функция Лапласа;

$\beta(z)$ - функция Гаусса.

Иллюстрировать работу необходимо исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану. Основными видами иллюстративного материала являются: чертеж, технический рисунок, схема, фотография, диаграмма и график. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в работе непосредственно после

текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой.

Иллюстрации должны иметь наименование.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают под иллюстрацией посередине строки:

Рисунок 1 – Название рисунка (с большой буквы, точку в конце не ставить)

В приложении иллюстрация каждого отдельного рисунка обозначается отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например:

Рисунок А.3 – Название рисунка (с большой буквы, точку в конце не ставить)

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрацию следует обособить от текста сверху и снизу одним интервалом (полуторный).

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

- применять без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Необходимо различать в тексте дефис (-), например, «социально-экономический» и тире (–), например, «качество – это...». Тире выполняется путем нажатия клавиш (Alt + 0150).

Если вы используете кавычки, то они должны иметь вид так называемых «елочек» (« »). Если в тексте встречаются внутренние и внешние кавычки, то они должны различаться, например, ООО «Издательство “Айрис-пресс”».

В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (использование других символов не допускается), запись производится с абзацного отступа. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, запись производится с абзацного отступа.

Все страницы текста письменной работы должны быть пронумерованы (включая титульный лист, аннотацию и содержание, но выставляют нумерацию с ВВЕДЕНИЯ, то есть с со страницы 4). Страницы нумеруются в нижнем правом углу.

Связь основного текста с приложениями осуществляется следующим образом: если предложение не заканчивается пунктуационным знаком (.), то употребляются слова, например, «дано (показано, указано, представлено) в приложении А. Если же предложение заканчивается точкой, то указывается само приложение в скобках с прописной буквы без точки в конце, например, (Приложение А)

В тексте работы после упоминания ссылки на литературный источник делают следующую запись:

- [18, с. 174] или [18, с. 4 – 5] – в случае цитирования материала из первоисточника;

- [18] – в случае передачи основной идеи текстового материала первоисточника.

Если предложение заканчивается ссылкой на источник, то точка ставится за скобками ссылки, а не перед ними.

Все страницы должны быть пронумерованы (титульный лист считается, но ставить нумерацию начинают с введения). В общую нумерацию входят список литературы и приложения. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Список литературы включает библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Библиографическое описание составляется в соответствии с ГОСТ.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический или в порядке появления ссылок на источники в тексте. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

Примеры записи литературы представлены ниже.

Пример оформления официальных документов

1. Российская Федерация. Конституция (1993) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

2. Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27.07.2004 № 79 (ред. 28.12.2017 № 423) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»:

[Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

3. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае: закон СК от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С. 4.

или

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае от 14 июня 2001 года. № 34 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stavregion.ru/lawbase/docs/org/4/>

4. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах : письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. № СА-6-04/ 124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С. 170-180

Пример оформления книг:

1) Тихомиров, Ю. В. Геополитика: учебное пособие / Ю. В. Тихомиров. – М. : ИНФА-М, 2000. – 387 с. (для одного автора)

2) Бабурин, С. Н. Территория государства: монография / С. Н. Бабурин, А. Н. Митрофанов. – М. : изд-во МГУ, 1997. – 225 с. (для нескольких авторов)

3) Всемирная история экономической мысли / под ред. В. Н. Черковца. – М. : Мысль, 1997. – 1440 с. (под общей или иной редакцией)

Пример оформления статей из научных журналов:

Хантингтон, С. Столкновение цивилизаций / С. Хантингтон // Политические исследования. – 2017. – № 1. – С. 23 – 36.

Иванов, А. Г. С. Геополитические интересы участников Карабахского конфликта / А. Г. Иванов // II Междунар. науч.-практ. конф. (Москва, 12 – 15 августа 2017 г.). – М., 2017. – С. 123 – 136.

Пример оформления диссертаций и авторефератов

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика : автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Елена Васильевна Закшевская. – Воронеж, 2004. – 50 с.

Пример оформления газетных материалов

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Для сети Internet:

Морозов, Е. Ф. Последний фельдмаршал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.people.com (дата обращения 09.10.2011)

или

Morozov, E. F. Last field marshal. [Electronic resource]. – URL: www.people.com (дата обращения 09.10.2017)

В библиографическое описание включаются и те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, но которые фактически были использованы в работе.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита,

начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании.

Правильность и аккуратность оформления реферата являются обязательным условием его выполнения и учитываются при оценке.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ, ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Рекомендации по организации работы над рефератом

При подготовке реферата по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» студент должен:

- 1) изучить список литературы, рекомендуемой преподавателем;
- 2) подобрать самостоятельно источники информации, в которых также раскрывается тема реферата, причем в качестве источников информации могут использоваться и ресурсы глобальной сети Internet;
- 3) составить развернутый план реферата (в течение первых двух недель после выбора темы реферата);
- 4) согласовать разработанный план содержания реферата с преподавателем данной дисциплины.

3.2 Примерный календарный план выполнения реферата

Самостоятельная работа по написанию реферата по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» осуществляется в сроки, устанавливаемые в соответствии рабочим учебным

планом направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление». Работу над рефератом следует выполнять в следующей последовательности, которая представлена в соответствии с таблицей.

№ пп	Наименование этапа	№ недели
	Выбор темы реферата	1 неделя семестра
	Работа над рефератом	2 – 8 недели семестра
	Проверка реферата	9 – 10 недели семестра
	Исправление замечаний	10 – 11 недели семестра
	Защита реферата	12 неделя семестра

В соответствии с данной таблицей, на выполнение реферата отводится 8 недель, то есть около 2 месяцев с момента выдачи задания. Точки контроля и самоконтроля предусматривают отведение примерно 2-х недель на проработку одного раздела, 2-х недель на проверку реферата преподавателем и 2-х недель на исправление замечаний к реферату, а также на его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 и данных методических указаний. Для уточнения правильности выполнения и оформления рекомендуется представление реферата в электронной форме на предварительную проверку преподавателю.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов);

- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

- личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора)

- культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

- знания и умения на уровне требований стандарта данной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих понятий и идей;

- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

- качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов);

- использование литературных источников.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу.

Качественные характеристики текста реферата работы в процентном выражении представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Качественные характеристики текста реферата

№ п/п	Качественные характеристики	Макс. % итоговой оценки
1	2	3
I.	Оценка работы по формальным критериям:	30

1	Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4
2	Внешний вид работы и правильность оформления титульного листа	2
3	Наличие правильно оформленного плана	2
4	Наличие внутренней рубрикации глав и параграфов	2
5	Указание страниц в плане работы и их нумерация в тексте	2
6	Наличие в тексте сносок и гиперссылок	3
7	Правильность цитирования	2
8	Наглядность иллюстративного материала	3
9	Качество дополнительных приложений	3
10	Правильность оформления списка литературы	5
11	Использование иностранной литературы в тексте работы и в списке литературы.	2
II.	Оценка работы по содержанию	70
1	Логическая структура работы и ее отражение в плане	4
2	Глубина рубрикации и сбалансированность разделов	2
3	Соответствие содержания работы заявленной теме	5
4	Соответствие содержания разделов их названию	5
5	Степень самостоятельности в изложении	10
6	Наличие элементов научной новизны	10
7	Умение делать выводы	15
8	Качество содержания	15
9	Знание новейшей литературы	4
10	Наличие ошибок принципиального характера	-35

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТУДЕНТОВ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕ

За две недели до защиты реферата студенты сдают свои рефераты на проверку и рецензию преподавателю. При положительном заключении работа допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе работы. При отрицательной рецензии работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку с приложением замечаний, сделанных преподавателем.

Защита реферата по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» проходит, в назначенный преподавателем данной дисциплины день и час. Защита проводится в устной форме по структурным разделам контрольной работы. При подготовке к защите

реферата должен подготовить доклад для выступления в письменной форме по материалу работы (временной регламент – не более 10 мин.). В нем следует отметить актуальность, объект, предмет, цель и задачи исследования. Сформулировать степень разработанности темы и основные положения работы, наиболее важные результативные выводы. После выступления студенту могут быть заданы вопросы, как по содержанию контрольной работы, так и в целом по курсу изучаемой дисциплины.

Защита реферата работы осуществляется публично. В процессе ее публичной защиты нужно соблюдать определенные правила.

Во-первых, необходимо четко соблюдать регламент. Для того чтобы уложиться в отведенное время необходимо:

- тщательно отобрать основные факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме;

- исключить все повторы;

- весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее;

- необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией.

Во-вторых, доклад должен хорошо восприниматься на слух. Это предполагает:

- краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки;

- смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз;

- отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций.

И, наконец, главное: слушателю должна быть понятна логика изложения. С этой целью перед тем, как закончить свое выступление,

желательно очень кратко повторить алгоритм (ход рассуждений), с помощью которого автор пришел к окончательным выводам.

В-третьих, необходимо постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для того чтобы поддерживать постоянный контакт с аудиторией, используются разнообразные ораторские приемы: риторические вопросы; - паузы; - голосовые приемы (понижение или повышение голоса, ускорение или замедление речи, замедленное и отчетливое произнесение некоторых слов); жестикуляция; прямое требование внимания.

Для того, чтобы обеспечить благоприятный режим восприятия графической информации необходимо соблюдать следующие правила:

1. Величина букв и цифр должна быть такой, чтобы слушатель, находящийся за последним столом, мог без напряжения органов зрения воспринимать графическую информацию. Для аудитории длиной 10 – 15 метров (т.е. для аудитории до 100 слушателей) величина букв на экране или доске должна быть не менее 10 – 15 сантиметров.

2. Для экранной проекции желательно выбирать только прямые шрифты. Буквы желательно выбирать только черного цвета на белом фоне. Не рекомендуется злоупотреблять раскраской букв.

3. Все надписи должны быть горизонтальными, т.к. движение глаз слева направо для европейца привычно, а сверху вниз или снизу вверх затруднено.

4. Не рекомендуется сокращать слова, кроме общепринятых типа «и др.», «и т.д.».

5. В заголовках и надписях запрещается делать переносы слов.

6. Психологи отмечают, что не всякая часть зрительного поля привлекает одинаковое внимание. Распределение внимания по кадру выглядит так:

61 % - верхняя часть кадра,

39 % - нижняя часть кадра.

Если кадр разбить на четыре равных четверти, то распределение внимания соответственно будет следующее:

41%	20%
25%	14%

Отсюда следует, что все заголовки рационально делать только вверху, а не так, как это принято в книгах – снизу рисунка.

При необходимости демонстрации сложного образа его следует расчленять на логические порции и демонстрировать поэтапно.

В этом случае можно использовать динамические чертежи, т.е. последовательные рисунки, несущие нарастающую информацию.

Оптимизируя каждый кадр, следует обратить внимание на загруженность графиков, таблиц и схем.

Опыт подсказывает, что на одном графике оптимально располагать не более 4-х кривых, причем выделять их цветом, а не другими кодами (точками, крестиками, пунктиром и т.п.). Расцвечивание информации улучшает ее восприятие, кодирование цветом воспринимается лучше, чем формой.

При демонстрации таблиц следует помнить, что их перегрузка делает таблицы нечитабельными, внимание аудитории рассеивается, и материал плохо воспринимается.

Главная проблема, которую предстоит решить докладчику, заключается в том, чтобы оптимально распределить информацию между вербальным (словесным) и визуальным (зрительным) потоками информации.

Для этого необходимо соблюдать следующие правила.

1. Не перегружать кадр текстовой информацией, которую можно объяснить вербально.

2. Каждый кадр должен появляться на экране строго в том месте вербального объяснения, когда речь начинается об этом объекте. Как только объяснение данного экранного образа заканчивается, необходимо сейчас же прекратить его демонстрацию на экране.

3. Нельзя, высвечивая даже самый простой рисунок, не давать при этом краткого объяснения. В аудитории всегда найдется слушатель, который не поймет, что показано на экране.

Качество выполнения студентом его самостоятельной работы отмечается на титульном листе реферата в графе «оценка» записью преподавателя «зачтено/не зачтено» и удостоверяется его подписью.

Не допускается сдача скачанных из сети Internet рефератов, поскольку, во-первых, это приводит к формализации получения знаний, во-вторых, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче различных видов самостоятельной работы студентов вплоть до их отчисления из ВУЗа. В подобном случае контрольная работа принимается к защите и выдается новая тема.

Студент, не защитивший реферат, считается не выполнившим учебный план и не может быть допущен к экзамену.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Законы и нормативные правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон от 24 июня 1999 г. № 119 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон от 2 марта 2007 г. № 25 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
- Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации: федер. закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Справочно-правовая

система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Российская Федерация. Законы. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федер. закон от 27.07.2010 № 210 (в ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Указ Президента РФ «О структуре федеральных органов исполнительной власти» от 21 мая 2012 г. № 636 // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» от 28.06.2007 № 825 (в ред. от 13.05.2010) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Указ Президента РФ «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности» от 13.05.2010 № 579 (ред. от 14.10.2012) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Европейская хартия местного самоуправления // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

- Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 гг. // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2019. – 687 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>

Дополнительная литература:

4. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Крупенков и др. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 336 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10648.html>. – ЭБС «IPRbooks»

5. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. – Саратов: научная книга, 2012. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>. – ЭБС «IPRbooks»

6. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев. – М.: Дело, 2014. – 120 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>. – ЭБС «IPRbooks»

7. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации: учебное пособие / В. А. Конталев. – М., 2009. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49214.html>. – ЭБС «IPRbooks»

8. Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие / М. И. Макаревич. – СПб.: Университет ИТМО, 2012. – 87 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>. – ЭБС «IPRbooks»

9. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

10. Система государственного управления: учебное пособие / С. Ю. Наумов и др. – М.: Форум, 2010. – 302 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1212.html>. – ЭБС «IPRbooks»

11. Муравченко, В. Б. Муниципальная служба в системе институциональных образований / В. Б. Муравченко. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 67 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=326121>

12. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления: учебное пособие / С. Ю. Наумов, А. А. Подсумкова. – М.: Форум, 2010. – 177 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1207.html>. – ЭБС «IPRbooks»

13. Парахина, В. Н. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. (практикум) / В. Н. Парахина, Л. Н. Панькова, Н. П. Харченко. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. – 110 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>. — ЭБС «IPRbooks»

14. Пикулькин, А. В. Система государственного управления / А. В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online.. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>

15. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Д. Ф. Аяцков и др. – М.: Форум, 2012. – 448 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>. – ЭБС «IPRbooks»

16. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г. Ф. Скрипкин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 128 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>. – ЭБС «IPRbooks»

17. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы / В. Д. Самойлов. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС online.– Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

18. Шкурина, А. М. Государственное и муниципальное управление: курс лекций / А. М. Шкурина. – Новосибирск: Сибстрин, ЭБС АСВ, 2008. – 105 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68817.html>. – ЭБС «IPRbooks»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

1. Профессиональная база данных «Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)» // Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/index.php>
2. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
3. Сайт федерального портала «Российское образование» // Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
4. Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов // Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
5. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» // Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>

7. ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного, муниципального управления и экономики труда

Р Е Ф Е Р А Т

по дисциплине «Система государственного и муниципального
управления»

«Название темы реферата»

Выполнил:

студент (ка) _ курса ИЭиУ,
38.03.04 Государственное и
муниципальное управление
группа – ГМУ –

Проверил: доцент Пьянов А.И.

Работа защищена « ____ » _____ 202_ г.

Оценка: _____

_____ Пьянов А.И.

Ставрополь, 20_

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине
«Система государственного и муниципального управления»
для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и
муниципальное управление»

Составитель: А.И. Пьянов

Редактор

Подписано в печать .

Формат 60×84 1/6 Усл. п.л. Уч.-изд. л. .

Бумага газетная. Печать офсетная. Заказ № . Тираж 50.

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

355028, г. Ставрополь, пр. Кулакова, 2

Издательство ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Отпечатано в типография СКФУ