

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 16:38:54
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП. 07 Бухгалтерский учет логистических операций

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
	код	наименование специальности
Форма обучения	очная	
	очная, заочная, очно-заочная	

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и примерной основной образовательной программы, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

1. Журавлевой Е.П., канд. экон. наук, преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополе
-

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Бухгалтерский учет логистических операций

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.2, ОК 01, ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2 ОК 01 ОК 02	оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет финансовых результатов и использования прибыли; учетную политику организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
в т.ч.:	
лекционные занятия	58
практические занятия	36
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. час.	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухучета		36	
Тема 1.1 Общая характеристика и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК.01
	Хозяйственный учет: понятие, измерители информации. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета.		ОК.02
	Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета		ПК.1.1
	в том числе:		ПК.1.2
	практические занятия	3	ПК.1.3
	Виды хозяйственного учета: бухгалтерский, оперативный и статистический учет. Бухгалтерский учет и его значение: основные задачи, функции, принципы и требования. Измерители, применяемые в учете. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи информации бухгалтерского учета		ПК.2.2.
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК- 01
	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Имущество и обязательства организации, принцип двойственности хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.		ОК-02
	в том числе:		ПК.1.1
	практические занятия	3	ПК.1.2
	Классификация хозяйственных средств по составу и по источникам образования		ПК.1.3
	самостоятельная работа обучающихся		ПК.2.2.
	Содержание учебного материала	4	ОК- 01

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс, его содержание и назначение	Понятие бухгалтерского баланса, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		ОК-02 ПК.1.1
	в том числе:		ПК.1.2
	практические занятия	3	ПК.1.3
	Бухгалтерский баланс, его строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс		ПК.2.2.
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись	Содержание учебного материала	4	ОК- 01
	Счета бухгалтерского учета, понятие и назначение. Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика.		ОК-02 ПК.1.1
	в том числе:		ПК.1.2
	практические занятия	4	ПК.1.3
	Строение бухгалтерских счетов (активные, пассивные и активно-пассивные счета). Понятие двойной записи на бухгалтерских счетах. Понятие корреспонденции счетов, проводки простые и сложные. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и характеристика. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.		ПК.2.2.
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.5 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	4	ОК- 01
	Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.		ОК-02 ПК.1.1
	в том числе:		ПК.1.2
	практические занятия	3	ПК.1.3
	Учетные регистры. Способы исправления в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней		ПК.2.2.

	контрольные работы (не предусмотрены)		
	самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет		72	
Тема 2.1. Учет движения денежных средств в кассе и на расчетном счете	Содержание учебного материала	3	ОК- 01 ОК-02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Указания ЦБ РФ № 3210-У с 1 июня 2014 г. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Организация учета движения денежных средств на расчетном счете, первичные документы, понятие выписки банка. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Инвентаризация движение денежных средств в кассе.		
	в том числе:		
	практические занятия	2	
	Задачи и принципы учета денежных средств Документальное оформление (первичные документы), порядок ведения и отражения кассовых операций. Учет денежных документов. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств в кассе предприятия. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операции. Учет движения денежных средств по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет движения денежных средств на расчетном счете предприятия. Инвентаризация кассы		
	самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Учет основных средств, и начисление амортизации	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет основных средств. ПБУ 6/2020 «Учет основных средств», его содержание. Понятие основные средства, классификация, оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления и выбытия основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Методы и способы начисления амортизации по объектам основных средств. Инвентаризация основных средств.		

	в том числе:		
	практические занятия	2	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной фактической стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Инвентаризация основных средств		
	самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Основные нормативные документы по учету основных средств. Бухгалтерский стандарт ПБУ 6/2020 «Учет основных средств», его содержание. Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Методика расчета амортизации по объектам основных средств	2	
Тема 2.3. Учет нематериальных активов, и начисление амортизации	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет нематериальных активов (НМА). ПБУ 14/2022 «Учет нематериальных активов». Понятие, нематериальные активы, классификация, оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения нематериальных активов. Методика начисления амортизации по объектам НМА. Начисление и учет амортизации по нематериальным активам. Инвентаризация нематериальных активов.		
	в том числе:		
	практические занятия	2	
	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Амортизация		

	нематериальных активов Синтетический и аналитический учет НМА. Инвентаризация нематериальных активов.		
	самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов (МПЗ). ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Понятие материально- производственные запасы (МПЗ). Классификация материально-производственных запасов. Первичные документы по учету МПЗ. Приобретение и формирования фактической первоначальной стоимости МПЗ. Учет отпуск МПЗ на сторону и их оценка. Инвентаризация материально- производственных запасов.		
	Практические занятия	2	
	Классификация и оценка МПЗ. Учет материально- производственных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ предприятия. Инвентаризация материально-производственных запасов		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Понятие труд и заработная плата. Виды формы, система оплаты труда на предприятии (сдельная и повременная, смешанная). Документальное оформление и учёт движения трудовых ресурсов. Учет фактически отработанного времени, выработка. Начисление заработной платы и связанных с нею различных выплат, удержаний из заработной платы, налога на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Понятие социальные вычеты и порядок предоставления их. Порядок начисления единых страховых взносов (пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, фонд социального страхования), ставки и порядок начисления		
	Практические занятия	2	

	Цели и задачи учета труда и заработной платы. Виды, формы, система оплаты труда. Документальное оформление и учет трудовых ресурсов, отработанного времени и выработки. Начисления заработной платы и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы (налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др). Представление социальных вычетов. Начисление единого социального налога, ставки, сроки уплаты		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.6. Учет затрат на производство, калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Понятие затраты, издержки, расходы предприятия. Понятие калькуляция, порядок составления калькуляции, Учет затрат на производство продукции. Инвентаризация незавершенного производства.		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Калькуляция, и его роль в формировании цены на товар. ПБУ 10/99 «Расходы организации», его содержание. Учет затрат на производство, формирование себестоимости		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.7. Учет готовой продукции, ее продажа	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции на предприятии. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Понятие готовая продукция, (работ и услуг). Организация учета выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Инвентаризация готовой продукции.		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет готовой продукции. ПБУ 5/2019 «Учет материально-производственных запасов» в части учета готовой продукции. Учет готовой продукции, (работ и услуг). Учет выпуска продукции		

	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: конспектирование источников	2	
Тема 2.8. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Понятие финансовых вложений, виды и классификация ценных бумаг. Методика бухгалтерского учета финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Учет финансовых вложений в акции.		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций		
	Самостоятельная работа обучающихся Вид самостоятельной работы: подготовка рефератов на тему: Финансовыми вложениями. Инвестиции и их функции. Ценные бумаги, методы их оценки.	2	
Тема 2.9. Учет обязательств и расчетов	Содержание учебного материала	3	ОК.01 ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Виды и формы расчетов. Наличные и безналичные расчеты. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы, регулирующие учет обязательств и расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Инвентаризация обязательств предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.10. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	3	ОК.01
	Нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие финансовые результаты, организация учета доходов и расходов предприятия. Учет прибыли и убытков от реализации, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет финансовых результатов.		ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Практические занятия	2	
	Нормативные документы по учету финансовых результатов. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Порядок формирования и учет финансовых результатов по основной и прочей деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.11. Учет и капитала резервов организации	Содержание учебного материала	4	ОК.01
	Нормативные документы, регулирующие учет собственного капитала организации. Устав и учредительные документы. Уставный капитал и учет его формирования: при учреждении организации, при увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом.		ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2 ПК.1.3 ПК.2.2.
	Практические занятия	1	
	Нормативные документы по учету капитала организации. Уставный капитал, его формирования: при учреждении организации, при его увеличении и уменьшении, при реорганизации и ликвидации организации. Учет уставного капитала. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом. Добавочный капитал, Резервный капитал, Нераспределенная прибыль (убыток)		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	4	ОК.01

Тема 2.12. Учет отдельных операций на забалансовых счетах	Понятие забалансовых счетов. Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию.		ОК.02 ПК.1.1 ПК.1.2
	Практические занятия Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию	2	ПК.1.3 ПК.2.2.
	Практические занятия Учет арендованных основных средств. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет материалов, принятых в переработку. Учет товаров, принятых на комиссию	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- Комплект учебной мебели,
- комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

- проектор,
- доска магнитно-маркерная,
- компьютер преподавателя с комплектом лицензионного программного обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

2. Приказ Министерства Финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94 «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

3. Приказ Министерства Финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

4. Приказ Министерства Финансов РФ от 13 июня 1995 г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями) // режим доступа справочно-правовая система Гарант.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

2. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106814.html>

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

4. Журнал Главная книга— журнал готовых решений для бухгалтера.

3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.

4. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Ивановская, К. А.; Основы бухгалтерского учета Электронный ресурс / Ивановская К. А. : практикум для аудиторной и самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) очной формы обучения. - 3-е изд. - пос. Караваево : КГСХА, 2019. - 37 с., экземпляров не ограничено

2. Селезнева, И. П.; Бухгалтерский финансовый учет Электронный ресурс / Селезнева И. П. : сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «экономика и управление». - Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с., экземпляров не ограничено

3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: формы бухгалтерского учета; учет денежных средств; учет основных средств; учет нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; учет материально-производственных запасов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; учет готовой продукции и ее реализации; учет текущих операций и расчетов; учет труда и заработной платы; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; учет собственного	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на практикоориентированные вопросы, принимает правильные управленческие решения, владеет навыками и приемами решения практических задач. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на высоком уровне. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Текущий контроль в форме: - устного опроса, -самопроверки, - защиты практических работ; - наблюдение и оценка выполнения практических заданий Промежуточная аттестация в форме: экзамена

капитала; учет кредитов и займов; учетную политику организации; технологии составления бухгалтерской отчетности	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами ответов на них, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на хорошем уровне.	
Умения: проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы и при выполнении практических заданий и решении задач. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции достигнуты на базовом уровне. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, допускает существенные ошибки при решении заданий практического уровня. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции не достигнуты	