

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 12:55:28
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e23b985

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Смирнов Д.А.

Программа производственной практики
(вид практики)

НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(наименование (тип) практики)

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть
Год начала обучения	2026
Форма обучения	заочная
Реализуется в семестре	4

Разработано:

Доцент кафедры правовой культуры
и защиты прав человека, канд.филос.наук, доцент
Мелешкин В.В.

Ставрополь, 2026

1. Цели практики

Целями производственной научно-педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются приобретение обучающимися опыта проектирования и осуществления целостного образовательного процесса в образовательных и иных учреждениях разного типа, навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности; проверка готовности обучающихся к решению профессиональных задач в областях, предусмотренных образовательной программой.

2. Задачи практики

Задачами практики являются

- применение в профессиональной деятельности предметных знаний и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин магистерской подготовки;
- совершенствование профессиональных компетенций в области педагогической, проектной, методической деятельности.
-

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная научно-педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана Б2.В.02(П), её освоение происходит в 4 семестре. Освоение содержания дисциплины подготавливает магистрантов в соответствии с ФГОС ВО к осуществлению основных видов профессиональной деятельности. Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Методология научных исследований в профессиональной деятельности.

4. Место и время проведения практики

Производственная научно-педагогическая практика в рамках образовательной программы по направлению 40.04.01 – Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть» проводится в 4-м семестре, продолжительность составляет 4 недели в объеме 216 академических часа, т.е. 6 зачетных единиц.

Основными базами практики являются: кафедра правовой культуры и защиты прав человека СКФУ, аналогичные кафедры других вузов, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом. В отдельных случаях магистрантам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики магистерской программе.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен организовывать и	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на её	Эффективно использует выявляет проблемную

руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы управления проектом
	ИД-2 УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учётом интересов, особенностей поведения и мнений её членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Грамотно находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учёта интересов всех сторон, организует дискуссии и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов.	Эффективно оценивает преимущества и риски. В управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла,

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-6 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-6 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения.	Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	ИД-2 ПК-6 Применяет соответствующие стоящим задачам методы анализа управленческих инноваций в профессиональной деятельности, реализует оптимальные способы управления.	Грамотно осуществляет совместную деятельность и учитывает особенности поведения и общения разных людей.

	ИД-3 ПК-6 Разрабатывает правила и процедуры взаимодействия в организации, осуществляет принятие необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений	Устанавливает разные виды коммуникации анализирует и реализовывает управленческие инновации в профессиональной деятельности
--	--	--

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-7 Способен к реализации системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	ИД-1 ПК-7 Определяет и анализирует задачи системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Эффективно применяет современные системно-деятельностный подход к обучению правовым дисциплинам
	ИД-2 ПК-7 Реализует принципы системно-деятельностного подхода к обучению правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Грамотно проводит анализ современных психолого-педагогических концепций обучения и воспитания в области правового образования, реализовывать их в предлагаемых методиках и технологиях предметного обучения
	ИД-3 ПК-7 Применяет профессиональный инструментальный обучения правовым дисциплинам на соответствующем теоретическом и методическом уровне с целью эффективного осуществления правового воспитания и просвещения	Компетентно анализирует современные формы обучения, технологии, методы и приемы обучения в области правового образования

6. Структура и содержание практики

Общая производственной научно-педагогической практики: трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 академических часа

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Ознакомление с целями, задачами и программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности	3	Собеседование, конспект
Основной этап	УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала педагогическая деятельность расширение кругозора по основным видам профессиональной деятельности преподавателя правовых дисциплин, типичным приёмам работы, этапам профессионального становления педагога, квалификационным требованиям к личности и деятельности, морально-этическим принципам работы преподавателя, индивидуальным стилям деятельности и особенностям. Знакомство с основными видами практической деятельности в коллективе обучающихся	100	Проверка ведения дневника, собеседование
Аналитический	УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7	Выполнение индивидуальных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. разработка научно-методического обеспечения реализации	100	Проверка ведения дневника, собеседование

	ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП		
Итоговый, заключительный этап	УК-3 ИД-1 УК-3 ИД-2 УК-3 ИД-3 УК-3 ПК-6 ИД-1 ПК-6 ИД-2 ПК-6 ИД-3 ПК-6 ПК-7 ИД-1 ПК-7 ИД-2 ПК-7 ИД-3 ПК-7	Обобщение результатов деятельности, самодиагностика. Подготовка отчётной документации. Участие в итоговой конференции	13	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Для успешного выполнения заданий по производственной научно-педагогической практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

Основной этап включает прохождение магистрантами практики в течение установленного срока, в течение которого магистранты выполняют индивидуальные задания на прохождение практики.

Аналитический этап предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя производственной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

На каждом этапе практики осуществляется текущий контроль за процессом формирования компетенций. Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и профессиональные компетенции (УК-1, УК-3, ПК-1, ПК-3, ППК-1).

Задания предусматривают овладение компетенциями на разных уровнях: базовом и повышенном, принципиальное отличие заключается в необходимости проведения собственного анализа и творческой активности при выполнении заданий повышенного уровня.

При проверке заданий, оцениваются:

- последовательность и рациональность выполнения;
- самостоятельность в организации собственной работы;
- правильность выполнения заданий.

При проверке отчетов оцениваются:

- выполнение программы практики;

- четкое изложение всех этапов прохождения практики;
- логичность и грамотность составленного отчета.

При защите отчета оцениваются:

- стройность и последовательность изложения материала;
- наличие и содержание приложения;
- глубина владения материалом, наличие собственной позиции в проблемных ситуациях.

Заключительный этап. По итогам практики магистранты представляют на кафедру отчет о прохождении практики.

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) производственной научно-педагогической практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, размещен в УМКД производственной научно-педагогической практики на кафедре правовой культуры и защиты прав человека и представлен следующими компонентами:

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Андреев, Ю. Н. Методология юридической науки : учебник / Ю. Н. Андреев .— Москва : Проспект, 2024 .— 656 с. — ISBN 978-5-392-41341-6 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/927140> (дата обращения: 05.02.2026)
2. Ланг, П.П. Особенности делопроизводства в юриспруденции : учебник / Ю.В. Руднева, А.В. Фадеев; ред. П.П. Ланг; П.П. Ланг .— Москва : Проспект, 2024 .— 248 с. — ISBN 978-5-392-40008-9 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/892480> (дата обращения: 05.02.2026)

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4486-0436-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79812.html>

2. Современные информационные технологии и право : монография / В.А. Вайпан [и др.].. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94629.html>

8.1.3. Перечень методической литературы:

- Методические указания по организации и проведению научно-педагогической практики для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» Направленность (профиль): «Правоохранительная и правозащитная деятельность, прокурорский надзор, судебная власть», 2025- [Электронная версия].

8.1.4. Интернет-ресурсы: не более 10

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

8.2. Программное обеспечение: «Специальное программное обеспечение не требуется»

9. Материально-техническое обеспечение практики

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме