

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Иосифович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 11:12:57

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17728531025a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование деятельности организации

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	5

Разработано:

Кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры государственного,
муниципального управления и
экономики труда
Ларионова Н.А.

Ставрополь 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины Цель освоения дисциплины «Планирование деятельности организации» заключается в формировании у студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профессиональной компетенции: ПК-1 ПК-2, знаний и способностей в области планирования и анализа результатов деятельности, применения знания о методах планирования и прогнозирования; методах разработки и реализации экономической политики в процессе профессиональной деятельности .

Это обусловило следующие задачи

- привить студентам знания, умения и навыки в области планирования и прогнозирования организаций;
- получить систематизированные знания о планировании ресурсов организаций;
- познакомить студентов с принципами и функциями планирования;
- дать представление о бизнес-планировании

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование деятельности организации» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений профиля Региональное и муниципальное управление

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять основные функции управления муниципальным образованием и территорией, деятельностью органов муниципального управления; определять цели их развития.	ПК-1. ИД-1. Применяет знания основных функций управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности.	Применяя знания об основных функциях управления организацией, муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности.
ПК-2 Способен применять методы планирования и прогнозирования; применять знания по маркетинговому управлению территориями; по разработке и реализации муниципальной политики.	ПК-2 ИД-1 Применяет методы планирования и прогнозирования; методы разработки и реализации муниципальной политики.	Применяя знания о методах планирования и прогнозирования; методах разработки и реализации муниципальной политики.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 5 з.е. 180 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	72
Лекции/из них практическая подготовка	36
Практический занятий/ из них практическая подготовка	36
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	-
- самостоятельная работа	54
Формы контроля	
Экзамен	54
Зачет	-

Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет
Контрольная работа	да

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1.	Методология планирования на предприятии 1. Роль и значение планирования в экономике. Принципы планирования на предприятии 3 Методы и методики планирования	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
2.	Система планов и их место в управлении предприятием 1. Система планов и их классификация. 2. Планирование в системе управления	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
3.	Организация процесса планирования на предприятии 1. Информационное обеспечение процесса планирования. 2. Организация планирования на предприятии. 3. Показатели планов и их классификация	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
4.	Стратегическое планирование на предприятии 1. Анализ внешней и внутренней среды предприятия 2. Функции и задачи стратегического планирования на предприятии	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
5.	Определение миссии и целей стратегического плана 1. Анализ стратегических альтернатив. 2. Разработка стратегии.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
6.	Методы реализации стратегии 1. Разработка стратегического плана. 2. Реализация стратегии. 3. BSC	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
7.	Тактическое планирование на предприятии 1. Сущность и задачи тактического планирования. 2. Структура годового текущего плана предприятия.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование

8.	Оперативное планирование на предприятии 1. Цели, задачи и методы оперативного планирования. 2. Основные календарно-плановые нормативы. 3. Оперативное планирование и экономические результаты.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
9.	Планирование продаж 1. Цели и задачи планирования продаж 2. Исследование конъюнктуры рынка. 3. Планирование ассортимента продукции. 4. Планирование цены	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
10.	План по труду 1. Разделы и показатели плана по труду и заработной плате. 2. Численность и квалификационный состав работников. 3. План по мотивации и стимулированию труда. 4. План по развитию персонала	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
11.	План по оплате труда 1. План по расходам на оплату труда. 1. Расходы на оплату труда. 2. Виды оплаты труда работников 3. Планирование оплаты труда руководящих работников и специалистов.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
12.	Планирование себестоимости продукции 1. Затраты предприятия. Виды затрат. 2. Сущность себестоимости и ее виды. 3. Классификация затрат по экономическим элементам (смета затрат) 4. Классификация затрат по калькуляционным статьям.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
13.	Планирование снижения себестоимости 1. Структура себестоимости 2. Методы калькулирования. 3. Калькулирование себестоимости единицы продукции 4. Резервы и факторы снижения себестоимости.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
14.	Планирование прибыли 1. Основы планирования прибыли. 2. Планирование прибыли от продаж. 3. Планирование прибыли от прочей реализации и финансового результата от внереализационных операций.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
15.	Планирование использования прибыли и оценки рентабельности 1. Планирование распределения прибыли. 2. Планирование экономической и финансовой рентабельности.	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование
16.	Финансовое планирование 1. Сущность и основные принципы финансового планирования. 2. Основные виды планов в финансовом планировании и порядок их расчета. 3. Расчет точки самоокупаемости и запаса	ПК-1 ПК-2	2	2	—	3	собеседование

	финансовой прочности.						
17.	Бизнес-план организации 1. Понятие бизнес-плана организации. 2. Предназначение, цели и задачи бизнес-плана. 3. Виды бизнес-планов. Ключевые вопросы бизнес-плана. 4. Структура бизнес – плана.	ПК-1 ПК-2	2	2	–	3	собеседование
18.	Оценка риска бизнес-плана. 1. Финансовый план. 2. Оценка риска бизнес-плана 3 Оценка экономической эффективности проекта	ПК-1 ПК-2	2	2	–	3	собеседование
	Всего за 5 семестр		36	36	–	54	
	ИТОГО		36	36	–	54	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить контрольную работу и все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии Электронный ресурс / Захаренкова И. А., Иготти И. Н., Шейнова И. П. : учебное пособие для студентов всех

форм обучения направления подготовки 38.03.01 «экономика» (профиль «экономика, учет и аудит в организации»). - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019.
- 44 с. - ISBN 978-5-9239-1102-2

[illegible]

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

2 Кужева, С. Н. Организация и планирование производства
Электронный ресурс : Учебное пособие / С. Н. Кужева. - Организация и планирование
производства, 2020-09-18. - Омск : Омский государственный университет им. Ф.М.
Достоевского, 2011. - 211 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN
978-5-7779-1315-9

[illegible]

1. Ларионова Н.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Планирование деятельности организации» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс].
2. Ларионова Н.А. Методические указания к контрольной работе по дисциплине «Планирование деятельности организации» для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – электронная версия.

- 1 <http://navigator.economicus.ru/> – навигатор по экономическим ресурсам Интернет. Навигатор включает: (Профессиональные сайты по различным областям экономики и бизнеса; Электронные хранилища текстов и каталоги «настоящих» библиотек; Отдельные научные и учебные материалы, газетные и журнальные статьи, монографии, диссертации и дипломы, опубликованные на различных сайтах; Сайты электронных изданий
- 2 <http://econline.h1.ru> – каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1 <http://navigator.economicus.ru/> – навигатор по экономическим ресурсам Интернет. Навигатор включает: (Профессиональные сайты по различным областям экономики и бизнеса; Электронные хранилища текстов и каталоги «настоящих» библиотек; Отдельные научные и учебные материалы, газетные и журнальные статьи, монографии, диссертации и дипломы, опубликованные на различных сайтах; Сайты электронных изданий

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для

синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебнометодические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

Предусматривается прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.