

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Палиева Надежда Андреевна  
Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета  
Дата подписания: 03.06.2026 14:48:12  
Уникальный программный ключ:  
c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан психолого-педагогического  
факультета, доктор педагогических наук, доцент  
Палиева Н.А.

**Программа практики**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| Направление подготовки   | 37.03.02 Конфликтология        |
| Направленность (профиль) | « <u>Конфликт-менеджмент</u> » |
| Форма обучения           | очная                          |
| Год начала подготовки    | 2026                           |
| Реализуется в 4 семестре |                                |

**Разработано**

Доцент, кандидат психологических наук,  
доцент кафедры социальной психологии  
и психологии безопасности  
Ложечкина А.Д.

Ставрополь, 2026

## 1. Цели практики

Целями учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология являются формирование у студентов представлений о различных видах научно-исследовательской работы, готовность к выбору и применению конфликтологических технологий, позволяющих осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются овладение компетенциями необходимыми для проведения научного исследования, целями, функциями и сущностными признаками науки; овладение приемами самостоятельного ведения научного поиска и решения конкретных научных задач, подбора, разработки и апробации исследовательского инструментария

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (Б2.О.02 (У) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к «Блок 2. Практики» обязательной части учебного плана по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Прохождение практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» опирается на знания и умения студентов по таким дисциплинам как: Цифровая грамотность и обработка данных; Общая психология; Введение в профессию; Основы проектной деятельности; Общая конфликтология; Психология личности; Качественные и количественные методы исследования в конфликтологии; Психология конфликта.

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) реализуется в форме практической подготовки.

## 4. Место и время проведения практики.

Учебная практика (Б2.О.02 (У) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится как в СКФУ, так и в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, организациях, образовательных учреждениях и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Ключевыми базами проведения практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) являются:

1. Центры психологического консультирования.
2. Образовательные и учебно-воспитательные учреждения.
3. Учреждения ФСИН.
5. Учреждения УВД и правоохранительных органов.
6. Центры социальной поддержки населения.

Сроки проведения практики: в 4-м семестре.

## 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции | Код, формулировка индикатора | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, |
|-------------------------------|------------------------------|---|
|-------------------------------|------------------------------|---|

|  |  | индикаторов  |
|--|--|--|
| <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | ИД-1 <sub>УК-1</sub> Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода;<br>ИД-2 <sub>УК-1</sub> Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации<br>ИД-3 <sub>УК-1</sub> Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.   | Понимает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации; соотносит разнородные явления, может систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; работает с информационными источниками                            |
| <b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИД-1 <sub>УК-2</sub> формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач;<br>ИД-2 <sub>УК-2</sub> разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений<br>ИД-3 <sub>УК-2</sub> обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов. | Определяет цель проекта, ожидаемые результаты решения задач, разрабатывает план действий для решения задач проекта, выполняет проект, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, с использованием цифровых инструментов. |
| <b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах;<br>ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска  | Использует деловой стиль коммуникации; грамотно применяет в устной и письменной речи психологическую и конфликтологическую терминологию, конструктивно выстраивает коммуникацию в профессиональной деятельности.                                     |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках;</p> <p>ИД-3ук-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.</p>   |   |
| <p><b>УК-7</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>   | <p>ИД-1ук-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности;</p> <p>ИД-2ук-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-3ук-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> | <p>Использует здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности; может эффективно планировать свое рабочее время</p>  |
| <p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать</p> | <p>ИД-1ОПК-1 применяет современные методы обоснования, планирования и организации конфликтологического исследования</p> <p>ИД-2ОПК-1 применяет современную методологию изучения конфликтов, использует категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук</p> <p>ИД-3ОПК-1 применяет современные методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>  | <p>Использует современные методы обоснования, планирования и организации конфликтологического исследования. Изучает конфликты с применением современной методологии, методов сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных, оценкой достоверности эмпирических данных и обоснованности выводов исследований изучения</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p>   | <p>ИД-4ОПК-1 может систематизировать результаты исследования в виде аналитических отчетов<br/>ИД-5ОПК-1 может оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований</p>  | <p>конфликтов, систематизацией результатов исследования в виде аналитических отчетов.</p>  |
| <p><b>ОПК-2</b> Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия</p> | <p>ИД-1<sub>ОПК-2</sub> – Учитывает особенности основных видов конфликтов, детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия при анализе конфликтных ситуаций<br/>ИД-2<sub>ОПК-2</sub> - Готовит материалы для экспертных заключений о конфликтном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия<br/>ИД-3<sub>ОПК-2</sub> - Применяет способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия для обработки, анализа и представления информации<br/>ИД-4<sub>ОПК-2</sub> - Составляет заключение о конфликтном потенциале ситуации</p> | <p>Определяет основные виды конфликтов, детерминирующие факторы и закономерности конфликтного взаимодействия при анализе конфликтных ситуаций; использует основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации о конфликтах для решения профессиональных и социальных задач</p> |
| <p><b>ОПК-3</b> Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия</p>   | <p>ИД-1ОПК-3 применяет основные научно-практические подходы к разработке программ, снижающих конфликтность в социуме.<br/>ИД-2ОПК-3 разрабатывает программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия.<br/>ИД-3ОПК-3 использует различные технологии, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах</p>   | <p>Использует основные научно-практические подходы к разработке программ, снижающих конфликтность в социуме, разрабатывает программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия.</p>                                      |
| <p><b>ОПК-8</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>   | <p>ИД-1. ОПК-8 использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.<br/>ИД-2. ОПК-8 решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием</p>  | <p>Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, определяет актуальные источники информации на основе использования ИКТ.</p>   |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| деятельности | <p>принципов работы современных информационных технологий.</p> <p>ИД-3. ОПК-8 определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе использования современных информационных технологий</p> |  |
|--------------|---|--|

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| Разделы (этапы) практики     | Реализуемые компетенции / индикаторы  | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов   | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля   |
|------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|---|
| <b>Подготовительный этап</b> | УК-1, УК-2, УК-4, УК-7, ОПК-1, ОПК-2  | <p>Проведение установочной конференции.</p> <p>Знакомство с целями, задачами и программой практики.</p> <p>Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени.</p> <p>Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.</p> | 6                   | Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей     |
| <b>Основной этап</b>         | УК-1, УК-2, УК-4, УК-7, ОПК-1, ОПК-2  | <p>Знакомство с учреждением, с основными видами профессиональной деятельности конфликтолога и психолога, приемам работы, квалификационным требованиями, морально-этическими принципами работы конфликтолога-психолога.</p> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p>  | 62                  | Проверка ведения дневника и выполнения заданий по практике, собеседование |
| <b>Аналитический</b>         | УК-1, УК-2, УК-4, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, | Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета о  | 30                  | Проверка ведения дневника и выполнения                                    |

|                                      |  |  |    |   |
|--------------------------------------|--|--|----|---|
|                                      | ОПК-3,<br>ОПК-8                                    | прохождении учебно-ознакомительной практики.   |    | заданий по практике, собеседования  |
| <b>Итоговый, заключительный этап</b> | УК-1, УК-2, УК-4, УК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8 | Подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями.<br>Получение характеристики-отзыва от руководителя практики в организации.<br>Представление отчета о прохождении практики.<br>Подготовка и защита развернутого отчета по практике на итоговой конференции с участием профессорско-преподавательского и научного состава кафедры, работодателей | 10 | Контроль выполнения задания на практику, проверка отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики, презентация |
| <b>ИТОГО 108 часов</b>               |  |  |    |   |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной практике: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студенту необходимо предварительно освоить следующие дисциплины: Введение в профессию, Общая психология, Общая конфликтология, Введение в информационные технологии, Проектная деятельность, Правовая и финансовая грамотность, Социальная психология, Социология.

### 7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Рекомендуемая литература.

#### 8.1.1. Основная литература

1. Лапп, Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра  
Электронный ресурс : учебное пособие / Е.А. Лапп. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 96 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0114-6

#### 8.1.2. Дополнительная литература:

1. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление Электронный ресурс : учебное пособие / А.Я. Анцупов. - Москва : Техносфера, 2015. - 344 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94836-406-3.

2. Цветков, В.Л. Психология конфликта. От теории к практике Электронный ресурс : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Психология конфликта. От теории к практике, 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02360-1

### **8.1.3. Методическая литература:**

1. Методические указания по организации и проведению учебной практики для студентов направления подготовки «Конфликтология».

### **8.1.4. Интернет-ресурсы:**

1. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (<http://www.conflictology.spb.ru/>);

2. Центр разрешения конфликтов (<http://www.conflictanet.ru/>);

3. Международная ассоциация конфликтологов (<http://www.confstud.ru>).

### **8.2 Программное обеспечение:**

Специальное программное обеспечение не требуется

### **9. Материально-техническое обеспечение практики**

Специализированных помещений для проведения учебной практики не предусмотрено

|                        |       |  |
|------------------------|-------|--|
| Самостоятельная работа | 8-407 | Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор. |
|                        | 8-407 | Учебная аудитория для текущего контроля. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: ноутбук, проектор.                       |

### **10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
  - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.