

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации учебной научно-исследовательской практики
для студентов направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): «Управление в социальной сфере»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Цели и задачи практики	4
2 Требования к результатам освоения практики	5
3 Перечень осваиваемых компетенций	6
4 Права и обязанности обучающегося	6
5 Обязанности руководителя практики от организации	8
6 Структура и содержание практики	11
7 Задания и порядок их выполнения	12
8 Форма предоставления отчета по практике	28
9 Критерии оценки научно-исследовательской практики	30
10 Учебно-методическое и информационное обеспечение	31
Приложения	33

ВВЕДЕНИЕ

Учебная научно-исследовательская практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы ОПП (Б2.О.02(У) и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль: «Управление в социальной сфере»). Ее освоение происходит во 2 семестре.

Учебная научно-исследовательская практика студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль: «Управление в социальной сфере») проводится в структурных подразделениях Северо-Кавказского федерального университета, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль: «Управление в социальной сфере»), календарным учебным графиком подготовки обучающихся и индивидуальными учебными планами обучающихся.

При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения учебной научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по организации учебной научно-исследовательской практики составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной научно-исследовательской практики – расширение, полученных теоретических знаний, путем их систематизации и углубления в ходе выполнения общих и индивидуальных заданий, направленных на развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности для формирования у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с профилем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль: «Управление в социальной сфере»).

Основные задачи учебной научно-исследовательской практики:

- знакомство обучающихся с организацией научно-исследовательской работы в соответствии с современной методологией управленческой науки;
- формирование исследовательского типа мышления на основе овладения алгоритмом ведения системных исследований и специальными умениями на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа проблем, поиске, обработке и использовании учебной и научной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
- развитие способности обобщать основные направления предметного поля исследования и критически оценивать степень научной разработанности темы исследования, выявлять перспективные направления, обосновывать актуальность темы ВКР, составлять план-содержание исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в устной и письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- сбор и обобщение эмпирического материала для подготовки научных публикаций (тезисов, статей) по проблематике исследования, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- презентация результатов исследования на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Выполнение обучающимися общих и индивидуальных заданий в период прохождения этой практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях в области государственного и муниципального управления.

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

По итогам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

знать:

- основные познавательные подходы и методы научного исследования в сфере государственного и муниципального управления;
- теоретические и методологические основы системной парадигмы научного познания;
- методологию системного анализа;
- рационально-критические подходы к исследованию общественных явлений и процессов;
- содержание принципов проектного подхода к управлению;
- особенности формирования эффективной команды;
- принципы и методы стратегического планирования деятельности органа государственного и муниципального управления;
- знает нормативно-правовые и программные документы обеспечивающие организацию и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;
- методологию организации и проведения научных исследований;
- содержание основных этапов организации научного исследования;
- методы и инструменты работы с источниками научной информации;
- стандартные схемы научной работы и текста выпускной квалификационной работы;
- правила и требования к написанию и оформлению результатов научных исследований.

Уметь:

- использовать методы и процедуры системного анализа;
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- обосновать актуальность темы, степень ее научной разработанности, ее цель и основные задачи исследования;
- определять и формулировать содержание объекта и предмета исследования;
- структурировать содержание научно-исследовательской работы и планировать этапы ее осуществления;
- анализировать полученные данные и формулировать выводы;
- использовать набор специализированных средств для поиска, сбора и обработки информации, необходимой для организации и проведения научного исследования.

Владеть:

- навыками системного анализа;
- навыками рационально-критического анализа;

- методами и инструментами организации научных исследований в сфере профессиональной деятельности.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения научно-исследовательской практики:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в учреждении (на предприятии, организации), изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по производственной практике проверяется и подписывается руководителем практики от государственного

учреждения (инспекции, предприятия и др.), после чего им дается отзыв о прохождении обучающего практики.

Подписи руководителей от организации (государственного учреждения), на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного учреждения.

Перед началом научно-исследовательской практики обучающийся должен:

- знакомятся с их целями, задачами, содержанием, организационными формами практики;
- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от руководителя научно-исследовательской практики от Университета индивидуальное задание, необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В период прохождения научно-исследовательской практики обучающийся обязан:

- изучить действующие в организации – месте проведения практики организационно-правовые основы ее деятельности;
- соблюдать действующие в организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка и режим работы;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя научно-исследовательской практики от организации;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы (форма дневника практики представлена);
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки выпускной квалификационной работы;
- в процессе прохождения практики готовить отчет о практике, завершив его к моменту окончания практики;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики).

При прохождении научно-исследовательской практики обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения индивидуального задания по НИР;
- пользоваться библиотекой университета, организации и с разрешения

главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами организации;

- получать компетентную консультацию специалистов организации – места проведения практики по вопросам, предусмотренным заданием на практику.

К обучающемуся, не выполнившему программу практики и заданию в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему обучающемуся, вплоть до отчисления из вуза.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Учебная научно-исследовательская практика для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, проводится на базе Научно-образовательного центра «Современные технологии регионального управления и местного самоуправления» Института экономики и управления СКФУ.

Руководство научно-исследовательской практикой осуществляется организацией, являющейся местом ее проведения и профилирующей кафедрой государственного, муниципального управления и экономики труда.

Руководителем научно-исследовательской практики от университета назначаются научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора вуза, которые выдают студентам общие рекомендации о порядке ее прохождения.

В процессе прохождения учебной научно-исследовательской практики руководитель практики от университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о ее прохождении обучающимися.

Перед проведением учебной научно-исследовательской практики выпускающая кафедра государственного и муниципального управления и экономики труда Института экономики и управления СКФУ проводит собрание студентов по общим организационным вопросам. Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, сроками ее прохождения, руководителем научно-исследовательской практики от университета, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию, являющуюся базой научно-исследовательской практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Студентам перед началом этой практики определяются общие задания и индивидуальное задание, выполнение которых найдет отражение в отчетной информации, связанной с характеристикой работы студента в период учебной научно-исследовательской практики и отзывом на нее руководителя практики от организации.

Руководитель учебной научно-исследовательской практики от университета по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку.

При прохождении учебной научно-исследовательской практики ее руководитель от организации контролирует: фактические сроки пребывания студентов на практике; наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.); соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов; условия труда, быта и отдыха студентов. Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе.

Отчет по научно-исследовательской практике проверяется и подписывается руководителем практики от организации (государственного или муниципального учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики. Подписи руководителей от организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью от организации (государственного или муниципального учреждения).

По возвращению с научно-исследовательской практики студент сдает руководителю практики от университета отчет о ее прохождении для проверки полноты, правильности и качества выполнения заданий, выданных в ее начале.

Защита отчетов по научно-исследовательской практике организуется кафедрой государственного, муниципального управления и экономики труда не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита научно-исследовательской практики оценивается в форме зачёта с оценкой по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке.

Студент, не выполнивший программу научно-исследовательской практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

Ответственный за организацию и проведение научно-исследовательской практики от университета:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в учебно-методическое управление вуза списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на практику;
- готовит и проводит совместно организационные собрания студентов перед началом практики;

- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;

- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики и отбирает на нее лучшие доклады;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его для утверждения на кафедре, а затем в установленные сроки представляет в учебно-методическое управление вуза.

Руководитель научно-исследовательской практики от университета:

- выдает задание на практику;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- ведет контроль за процессом ее прохождения;

- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель научно-исследовательской практики от университета должен:

- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;

- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;

- помогать в подборе и систематизации материала для подготовки отчета по практике и индивидуального задания по практике.

Руководитель научно-исследовательской практики от организации обязан:

- организовать практику обучающимся в полном соответствии с положением и программой практики;

- обеспечить обучающихся по возможности рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации об исследуемом объекте

- осуществлять контроль за выполнением индивидуальных календарных планов-графиков прохождения практики;

- оказать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе первичной технико-экономической информации организации (учреждения, предприятия) для выполнения отчетов и индивидуальных заданий;

- обеспечить обучающихся необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по научно-исследовательской практике, с привлечением специалистов организации;

- по окончании практики дать заключение о работе обучающихся с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы научно-исследовательской практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная научно-исследовательская практика реализуется в три тапа.

1. Подготовительный этап:

- установочная конференция по учебной научно-исследовательской практике;
- ознакомление с программой учебной научно-исследовательской практике;
- консультация по требованиям к содержанию и оформлению дневников и отчётов по учебной научно-исследовательской практике.

2. Исследовательский этап:

- выбор темы исследования и обоснование ее актуальности;
- формулирование цели и задач исследования;
- определения объекта и предмета исследования;
- выбор комплекса методов исследования;
- поиск, сбор и анализ литературы по теме исследования;
- аннотирование источников;
- написание реферативного блока отчета о научной статье или тезисов доклада по теме исследования.

3. Заключительный этап

- подготовка и написание отчета по учебной научно-исследовательской практике;
- подготовка и выполнения индивидуального задания учебной научно-исследовательской практике;
- о результатах учебной научно-исследовательской практики обучающийся докладывает на научно-практическом семинаре.
- заключительная конференция по итогам научно-исследовательской работы;
- защита отчетов по учебной научно-исследовательской практике.

Отчет по учебной научно-исследовательской практике является основанием для аттестации обучающегося по итогам ее выполнения.

Учебная научно-исследовательская практика учитывает научные интересы обучающихся, предусматривая проведение научного исследования в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

Содержание учебной научно-исследовательской практики ориентировано на овладение обучающимся современной методологией научного исследования в сфере государственного и муниципального управления, умение применить ее при работе над выбранной темой ВКР.

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

На основании примерного плана научно-исследовательской практики для каждого обучающегося разрабатываются общие и индивидуальное задания с указанием основных ее этапов, вида и форм отчетных документов по выполнению этих заданий. По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию у руководителей практики от университета и организации – места ее прохождения.

Задания учебной научно-исследовательской практике обучающихся и порядок их выполнения осуществляется поэтапно.

Этап 1

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы для выпускной квалификационной работы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой выпускной квалификационной работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший, поэтому содержанием выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы очень важно учитывать общий стаж в избранной области знаний, предыдущий «задел» в ней, а также опыт выступлений на конференциях или на собраниях специалистов с научными сообщениями.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Задание: Выберите тему своей выпускной квалификационной работы из примерного перечня тем ВКР.

Примерный перечень тем ВКР:

1. Роль политических партий в системе государственного управления.
2. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления.
3. Сравнительный анализ различных организационных структур органов государственного управления.
4. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.
5. Конфликты в аппарате органов государственного управления и пути

их разрешения.

6. Совершенствование кадровой работы государственных служащих (на примере...).

7. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного управления.

8. Эффективное распределение полномочий в органах государственного управления.

9. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного управления.

10. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных органов управления.

11. Организация контроля в органах государственного управления.

12. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.

13. Повышение кадрового потенциала организации на основе учета социально-психологических факторов (на примере...).

14. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного управления и пути ее преодоления.

15. Специфика выработки и реализации государственных решений.

16. Специфика выработки и реализации решений в государственных унитарных предприятиях и учреждениях.

17. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления.

18. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономики (на конкретных примерах).

19. Формы и методы работы государственных органов по управлению имуществом (на конкретных примерах).

20. Деятельность государственных органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности.

21. Система государственного управления занятостью населения (на конкретных примерах).

22. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).

23. Роль органов государственной власти в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).

24. Организация прохождения государственной службы (на примере конкретных органов субъекта РФ).

25. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере конкретного субъекта РФ).

26. Совершенствование системы государственного заказа (на конкретном примере).

27. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...).
28. Особенности распределения полномочий между федеральным Центром и его субъектами в России (на примере...).
29. Инновационные управленческие технологии в системе государственного управления.
30. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.
31. Система обучения и повышения квалификации государственных и служащих (исторический опыт и современность).
32. Развитие органов представительной власти в России: история и современность.
33. Регионализм и федерализм в современной России: диалектика взаимодействия.
34. Указы Президента РФ как способ оперативного государственного управления.
35. Полномочные представители Президента РФ в регионах: эволюция статуса и основные направления деятельности.
36. Государственная политика в сфере (...).
37. Региональная политика в сфере (...).
38. Модели государственного управления в истории России.
39. Власть и реформы в истории России и современность (сравнительный анализ) (на примере):
 - реформ XVI в.
 - петровских реформ.
 - реформ конца XVIII в.
 - реформ второй половины XIX в.
 - реформ начала XX в.
 - реформ конца XX в.)
40. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной службы).
41. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти (на примере...).
42. Организация контроля за исполнением решений (на примере...).
43. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...).
44. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...)
45. Управление устойчивым развитием (на примере...)
46. Управление региональным здравоохранением (на примере...)
47. Управление региональными учреждениями культуры (на примере...)
48. Стратегическое планирование регионального развития (на примере...)
49. Совершенствование организационных структур управления в

органах государственной власти (на примере...) государственного учреждения (на примере...)

51. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации (на примере...)

52. Организация защиты потребителей на региональном уровне (на примере...)

53. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами муниципального образования (на примере...)

54. Управление экологической безопасностью (на примере...)

55. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе (на материалах...) в сфере:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

56. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты (на примере...):

- безработных;
- пенсионеров;
- лиц с ограниченными возможностями;
- многодетных семей;
- мигрантов;
- безнадзорных детей;
- социальных сирот;
- молодых семей;
- лиц, пострадавших от радиоактивного заражения;
- военнослужащих;
- пострадавших вкладчиков и потребителей.

57. Управление в регионе (на примере...) системой:

- социального партнерства;
- социального обслуживания населения;
- бытового обслуживания населения;
- пенсионного обеспечения;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- занятости населения;
- здравоохранения;
- образования;

- культуры;
- дошкольного воспитания;
- молодежного досуга.

58. Организация работы органов государственной власти (на примере...) в сфере:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

59. Социальные основы:

- стратегии межрегиональной интеграции субъектов РФ (на материалах ...);
- стратегии развития региона (на материалах ...);
- экономической политики органов государственной власти в регионе (на примере...);
- информационной политики органов государственной власти в регионе (на примере...);
- кадровой политики исполнительных органов государственной власти в регионе (на примере...);
- формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе (на примере...);
- государственной поддержки малого предпринимательства (на примере...);
- кадровой работы в органах государственной власти (на примере...);
- организации системы государственного управления в регионе и (на примере...);
- управления избирательным процессом в регионе (на примере...).

60. Социальные функции органов государственной власти (на примере...) и их реализация в СКФО, регионе (на материалах...):

- организация социальной защиты населения (по категориям);
- организация здравоохранения (по направлениям...);
- организация образовательной деятельности (по уровням и профилям...);
- организация сферы культуры (по видам...);
- связи с общественностью;
- организация обратной связи с населением;
- регистрация актов гражданского состояния;
- организация архивного дела;

- информационно-аналитическое обеспечение;
- трудоустройство;
- решение жилищных проблем;
- транспортное обслуживание;
- организация сферы социальных услуг (по видам...);
- анализ и прогнозирование социального развития.

61. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти (на примере...) в СКФО, регионе:

- социальный маркетинг (по направлениям и видам работы...)
- социальный аудит (по видам проблем, формам и направлениям...);
- социальный эксперимент (по направлениям и видам работы...);
- социальное планирование (по видам...);
- социальное программирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное проектирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное моделирование (по направлениям и видам работы...);
- социальный мониторинг (по направлениям и видам работы...);
- избирательные технологии (по направлениям и видам работы...);
- технологии работы с письмами и обращениями граждан;
- информационно-аналитические технологии (по направлениям и видам работы...);
- коммуникативный менеджмент (по направлениям и видам работы...);
- репутационный менеджмент (по направлениям и видам работы...).

62. Разработка и реализация органами государственной власти (на примере...) федеральных и региональных социальных программ:

- содействия занятости населения;
- охране труда;
- сбережения народонаселения;
- социальной защиты населения (по направлениям ...);
- здравоохранения (по видам и профилям...);
- образования (по уровням и профилям...);
- культуры (по видам и направлениям...);
- противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан;
- молодежи (по видам и уровням).

63. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти (на примере...) в СКФО, регионе (на материалах...) в сферах:

- труда и занятости населения;
- сбережения народонаселения;
- миграции;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;

- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры;
- противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.

64. Взаимодействие органов государственной власти (на примере...) в управлении региональным социумом (на материалах...) с :

- градообразующими предприятиями;
- учреждениями и организациями (по видам и направлениям ...)
- общественностью (по видам...);
- национально-культурными обществами (по видам...);
- СМИ (по видам...);
- населением;
- религиозными конфессиями, объединениями (по видам...);
- общественными организациями (по направлениям...);
- политическими партиями и массовыми движениями (по направлениям...).

65. Роль органов государственной власти в СКФО, регионе, муниципальном образовании (на примере...) в организации системы управления сферой:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры

66. Формирование в СКФО, регионе (на примере...):

- в органах государственной власти системы коммуникационного менеджмента (на материалах...);
- в органах государственной власти информационно-аналитической службы (на материалах...);
- в органах государственной власти пресс-службы (на материалах...);
- в органах государственной власти службы по связям с общественностью (на материалах...);

- профессиональной культуры государственных служащих: опыт социологического анализа;
- социальной, коммуникативной и профессиональной компетентности государственных служащих: опыт социологического анализа;
- профессионализма государственных служащих: опыт социологического анализа;
- имиджа современного чиновника: опыт социологического анализа;
- имиджа современной государственной службы: опыт социологического анализа.

67. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в СКФО, регионе (на материалах...):

- реформирования государственной службы (на примере...);
- деятельности органов государственной власти (на примере...);
- кампании по выборам в региональные органы государственной власти (на примере...).

68. Связи с общественностью:

- как функция органов государственной власти (на материалах...);
- в управлении системой органов государственной власти в регионе (на примере...);
- в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе (на примере...);
- во взаимодействии органов государственной власти с хозяйствующими субъектами региона (на примере...);
- в государственном управлении в СКФО, регионе (на примере...) сферой:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

69. Государственная кадровая политика и механизмы её реализации.

70. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной службе.

71. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии

72. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной службы

73. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.

74. Мотивация и стимулирование персонала государственных органов управления.

75. Организационная культура и управление персоналом государственной службы.

76. Основы профессиональной этики и этикета государственного служащего.

77. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной службы.

78. Профессиональный отбор и прием на государственную службу.

79. Система управления персоналом в органах государственного управления: понятие, структура, функции

80. Технология управление конфликтами персонала государственной службы.

81. Управление деловой карьерой персонала государственной службы.

82. Формирование кадрового резерва и механизмы его использования.

83. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного служащего.

84. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...).

85. Разработка системы повышения инвестиционной привлекательности региона (на примере...).

86. Налоговая политика региона и пути ее совершенствования (на примере...).

87. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере...).

88. Формирование бюджета и развитие межбюджетных отношений (на примере...).

89. Стратегия формирования и развития туристско-рекреационного комплекса (на примере...)

90. Проектирование системы управления региональным жилищно-коммунальным комплексом (на примере...).

91. Основы региональной социально-экономической политики в контексте российской ситуации (на примере...).

92. Материальное благосостояние регионального сообщества, как стабилизирующий фактор развития региона (на примере...).

93. Система социальной защиты материнства и детства в регионе: анализ современных проблем (на примере...).

94. Перспективы развития внешнеэкономических связей региона (на примере...).

95. Региональный рынок туристических услуг: современное состояние и перспективы развития (на примере...).

96. Тенденции и перспективы развития внешнеэкономических связей региона (на примере...).

97. Социально-экономическая безопасность региона (на примере...).

98. Демографические процессы региона в контексте угроз национальной безопасности (на примере...).

99. Молодежь на рынке труда региона: основные проблемы и перспективы (на примере...).

100. Анализ и прогнозирование современных миграционных процессов в регионе (на примере...).

Этап 2

Обоснование актуальности выбранной темы ВКР

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. В применении к выпускной квалификационной работе понятие «актуальность» имеет одну особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации – очень важная часть введения. Поэтому имеет смысл остановиться на понятии «проблема» более подробно.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в так называемых проблемных ситуациях, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач познания.

Проблема всегда возникает тогда, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое знание еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических представлений, т.е. когда ни одна из теорий не может объяснить вновь обнаруженные факты.

Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют важное значение. Они если не целиком, то в очень большой степени определяют стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Не случайно принято считать, что сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете

исследования.

Таким образом, если магистранту удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему, а следовательно, и сформулировать ее суть.

Задание: обосновать актуальность темы своей выпускной квалификационной работы.

Этап 3

Постановка цели и конкретных задач исследования

Отдельные научные исследования ставят целью развитие положений, выдвинутых той или иной научной школой. Темы таких исследований могут быть очень узкими, что отнюдь не умаляет их актуальности. Цель подобных работ состоит в решении частных вопросов в рамках той или иной уже достаточно апробированной концепции. Таким образом, актуальность таких научных работ в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается обучающийся, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции.

Между тем обучающиеся часто избегают брать узкие темы. Это неправильно. Дело в том, что работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Вначале кажется, что она настолько узка, что и писать не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, исследователю открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и неподозревал.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу ит.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Задание: Сформулировать содержание цели и задач выпускной квалификационной работы.

Этап 4

Определение объекта и предмета исследования

Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет – это, что находится в границах объекта.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как еезаглавие.

Задание: Сформулировать содержание объекта и предмета выпускной квалификационной работы.

Этап 5

Выбор комплекса методов проведения исследования

Общие методы научного познания обычно делят на три большие группы:

- 1) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент);
- 2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и др.);
- 3) методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, опирающийся прежде всего на работу органов чувств человека и его предметную материальную деятельность. Это наиболее элементарный метод, выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

В повседневной деятельности и в науке наблюдения должны приводить к результатам, которые не зависят от воли, чувств и желаний субъектов. Чтобы стать основой последующих теоретических и практических действий, эти наблюдения должны информировать нас об объективных свойствах и отношениях реально существующих предметов и явлений.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются:

- 1) планомерность; 2) целенаправленность; 3) активность; 4) систематичность.

Наблюдение как средство познания дает в форме совокупности эмпирических утверждений первичную информацию о мире.

Сравнение – один из наиболее распространенных методов познания. Недаром говорится, что « все познается в сравнении». Сравнение позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам, а выявление общего, повторяющегося в явлениях, как известно, есть ступень на пути к познанию закономерностей и законов.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям. Первое: сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная

объективная общность. Второе: для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной, или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных. Наиболее распространенным и важным способом такой обработки является умозаключение по аналогии.

Измерение в отличие от сравнения является более точным познавательным средством. Измерение есть процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения. Ценность этой процедуры в том, что она дает точные, количественно определенные сведения об окружающей действительности.

Задание: Определить совокупность методов проведения исследования, которые будут использоваться в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Этап 6

Составление плана исследования

Перед написанием выпускной квалификационной работы составляют план-проспект (план-содержание), то есть такой план, который представляет собой изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План служит основой для последующей оценки научным руководителем обучающегося соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану можно будет судить об основных положениях содержания будущей выпускной квалификационной работы, построении и соотношении объемов ее теоретического, аналитического и прикладного разделов. Практически этот план представляет собой черновое оглавление выпускной квалификационной работы с реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы выпускной квалификационной работы.

Задание: Разработайте структуру содержания плана выпускной квалификационной работы. В плане-содержании перечисляют структурные элементы будущей ВКР (включая ее деление на разделы и параграфы). Перед согласованием с преподавателем и для собственного

удобства можно к каждому элементу написать краткие пояснения, обозначить, какой материал будет содержаться в разделе.

Этап 7

Библиографический поиск литературных источников

Знакомство с опубликованной по теме работы литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане и глубже работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить, к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых – оперативная информация как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических изданий оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными.

Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Задание: Осуществить сбор и систематизацию учебной и научной литературы по теме ВКР.

Литература для подготовки:

1. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учебное пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 269 с.

2. Владимирова, Т. Л. Язык и стиль научного текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Л. Владимирова. – Томск: изд-во ТГПУ, 2010. – 80 с. – Режим доступа: http://www.google.ru/url?url=http://portal.tpu.ru/Tab1/Vladimirova_Posobie.pdf

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. – М.: Юрайт, 2020. – 365 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-450489#page/1>

4. Горшкова, В. Е. Основы организации научно-исследовательской работы: методология и технологии реализации: учебное пособие / отв. ред. Т.И. Семенова. – Иркутск: изд-во ИГЛУ, 2013. – 133 с.

5. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. – М.: Юрайт, 2020. – 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548#page/2>

6. Иванова, Т. Б. Методология научного исследования: учебное пособие / Т. Б. Иванова, А. А. Козлов, Е. А. Журавлева. – М. : изд-во РУДН, 2012. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

Аннотирование¹ источников из списка литературы

Аннотация – это краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о содержании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы.
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части.
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначите ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Например: Унт, И. Индивидуализация и дифференциация обучения. – М.: Педагогика, 1990.

Автор книги (учебного пособия, научной монографии, научной статьи, справочного издания) рассматривает педагогические и психологические проблемы индивидуализации, различные формы дифференциации обучения. Предлагается оригинальная методика индивидуализированной внутриклассной учебной работы в школе. Особое внимание уделяется углубленному изучению отдельных предметов, массовому использованию рабочих тетрадей для самостоятельной работы учащихся.

Задание: Подготовьте аннотации 10 основных литературных источников для вашей выпускной квалификационной работы.

Требования к выполнению. В силу предельной краткости не допускается цитирование, не используются смысловые фрагменты оригинала. Средний объем аннотации не более 250 печатных знаков (не более 0,5 страницы).

¹ *Аннотирование* – это процесс аналитико-синтетической переработки информации первичного документа, целью которого является получение обобщенной характеристики документа, раскрывающей его логическую структуру, наиболее существенные стороны содержания и достоинства.

Подготовка реферативного блока отчета по практике

На данном этапе происходит расширенное и углубленное изучение учебных тем, направленное на усвоение знаний и практических умений и навыков, необходимых для успешного освоения универсальных (УК-1, 2, 3) и общепрофессиональных (ОПК-2, 4, 6) компетенций.

Практическим результатом выполнения заданий по этому блоку отчета по практике является подготовка мини-рефератов по следующим темам:

1. «Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем управления».
2. «Концептуальная модель организации управления проектами».
3. «Командообразование как технология управления персоналом».
4. «Реализация концепции электронного правительства в Российской Федерации».
5. «Процедурная регламентация взаимодействия государственных органов исполнительной власти с гражданами и организациями».

Объем каждого реферата должен составлять не менее 5 страниц машинописного текста.

Литература:

1. Гурьянова, И.В. Технологии командообразования и саморазвития: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / И.В. Гурьянова и др. – Магнитогорск, 2016. – Режим доступа: https://newlms.magtu.ru/pluginfile.php/1529000/mod_resource/content/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf
2. Иванова, Т. Б. Методология научного исследования: учебное пособие / Т. Б. Иванова, А. А. Козлов, Е. А. Журавлева. – М. : изд-во РУДН, 2012. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>
3. Жариков, О.Н. Системный подход к управлению: учебное пособие / О.Н. Жариков, В.И. Королевская, С.Н. Хохлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 62 с. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/zharikov-on-korolevskaya-vi-hohlov-sn-sistemnyy-podhod-k-upravleniyu_26c1e63165c.html
4. Карякин, А.М. Основы командной работы: учебное пособие /А. М. Карякин. – М.: КноРус, 2021. – 186 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/861/29861/files/ispu017.pdf>
5. Ключевская Н.И. Риск-ориентированный подход: приоритет реформы госконтроля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/article/1406579/>
6. Курс лекций по учебной программе «Управление проектами с использованием информационных технологий» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fa.ru/org/dpo/vsgu/Documents/uslugi/05/5.18.4_Курс%20лекций%20по%20УП%20предприятий%20и%20организаций.pdf
7. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – М.: Юрайт, 2018. – 142 с. – Режим доступа: <https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1023440725.pdf>
8. Поврозник, Н.Г. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] /Н.Г. Поврозник. –

Пермь: изд-во ПГНУ, 2017. – 164 с. – Режим доступа: https://elis.psu.ru/ebooks/download/source/501307/Informacionno-analiticheskie_tehnologii_gosudarstvennogo_i_municipalnogo_upravleniya.pdf

9. Попков, С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти: монография / С.Ю. Попков, А.Л. Сафонов, В.М. Смирнов. – М.: ИТК «Дашков и К», 2019. – 172 с.

10. Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. – М.: изд-во «РУСАЙНС», 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://cdn1.ozone.ru/s3/multimedia-y/6005052058.pdf>

11. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Рыбалова. – Томск: изд-во «ТУСУР», 2015. – 206 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>

12. Стахов, А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: монография / А.И. Стахов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71137.html>

13. Тимченко, Т. Н. Системный анализ в управлении: учебное пособие / Т.Н. Тимченко. – М.: ИД РИОР, 2018. – 161 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Этап 12.

Оформление отчёта

По окончании научно-исследовательской практики студент составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от университета и руководителем практики от организации-места прохождения практики. Индивидуальное задание формулирует научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Целью предоставления отчета по научно-исследовательской практике является проверка способности студента к самостоятельному изучению, анализу практических вопросов, а также полноты выполнения программы практики.

Отчет по научно-исследовательской практике представляется для регистрации на кафедру не позднее, чем через три рабочих дня после дня окончания практики. Его проверяет руководитель научно-исследовательской от университета и дает заключение о возможности его допуска к защите. В случае если отчет не допускается к защите, студент должен устранить выявленные в ходе проверки замечания.

8 ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержание отчета по учебной научно-исследовательской практике включает два информационных блока: реферативный блок и индивидуальное задание.

Информационные блоки отчета по учебной научно-исследовательской практике, должны быть представлены в следующем порядке.

1. Титульный лист отчета по научно-исследовательской практике (Приложение А).

2. Реферативный блок отчета, включающий материал изложенный в реферативной форме по заданным темам (не менее 25 страниц);

3. Индивидуальное задание, включающее:

- титульный лист индивидуального задания (Приложение Б);
- структурированный план содержания темы выпускной квалификационной работы;

- Введение к выпускной квалификационной работе с обоснованием актуальности избранной темы ВКР, сформированными целью и задачами исследования, определением объекта и предмета исследования, методологической, информационной и нормативно-правовой базой исследования. введение;

- список литературы по теме ВКР оформленный в соответствии с требованиями по его оформлению (Приложение В)

- список аннотированной литературы по теме ВКР (Приложение Г);

3. Заключение о прохождении практики, в котором следует указать, что было запланировано, что сделано, что не сделано; какие умения и навыки получили в результате прохождения этого вида практики

4. К отчету прилагается *Дневник прохождения научно-исследовательской практики* (Приложение Д).

Отчет по научно-исследовательской практике должен быть выполнен в соответствии с ниже приведенными требованиями к оформлению.

Отчет выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210×297 мм) в электронной форме. Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word и иметь следующие параметры:

- поля (слева – 3,0 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см);
- абзацный отступ – 1,27 см;
- шрифт – Times New Roman;
- межстрочный интервал–1,5(отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк);
- кегль (размер шрифта) –14;
- ориентация – книжная;
- переплет – 0см).

Цвет шрифта – черный, подчеркивания и полужирный шрифт не допускаются.

Заголовки таких структурных элементов текста индивидуального

задания как «Содержание», «Введение» и «Заключение» следует располагать в середине строки без точки в конце, выровнивая по ширине, и выделять *жирным шрифтом*, не подчеркивая.

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценка «отлично» выставляется студенту, если все компетенции полностью освоены, студент выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Кроме этого знает глубоко материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал научной, периодической и монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если все компетенции освоены, студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Кроме этого, знает твердо материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленный вопрос, умеет правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если все компетенции частично освоены, студент частично выполнил намеченную на период практики программу, знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если освоены отдельные компетенции, программа практики выполнена менее чем на 30 %, студент показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики результатов, не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов. – М.: Юрайт, 2020. – 365 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-450489#page/1>

2. Дрецинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрецинский. – М.: Юрайт, 2020. – 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-453548#page/2>

3. Жариков, О.Н. Системный подход к управлению: учебное пособие / О.Н. Жариков, В.И. Королевская, С.Н. Хохлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 62 с. – Режим доступа: https://www.studmed.ru/zharikov-on-korolevskaya-vi-hohlov-sn-sistemnyu-podhod-k-upravleniyu_26c1e63165c.html

8.1.2 Перечень дополнительной литературы

4. Абакумов, И. С. Методы и средства работы с информационными ресурсами при проведении научного исследования: методические материалы / И.С. Абакумов – М.: изд-во РАГС, 2007. – 101 с.

5. Андреев, Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: учебное пособие / Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 269 с.

6. Владимирова, Т. Л. Язык и стиль научного текста [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Л. Владимирова. – Томск: изд-во ТГПУ, 2010. – 80 с. – Режим доступа: http://www.google.ru/url?url=http://portal.tpu.ru/Tab1/Vladimirova_Posobie.pdf

7. Голованова, И. И. Методика публичного выступления [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Голованова. – Казань, 2009. – 109 с. – Режим доступа: http://www.google.ru/url?url=http://kpfu.ru/portal/docs/F1297346033_Gotovanova.I.I..Metodika_publichnyh.vystuplenij.pdf&rct=j&q=&esrc=s&sa=U&ei=HAPnVL3ZOsX-

8. Гурьянова, И.В. Технологии командообразования и саморазвития: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / И.В. Гурьянова и др. – Магнитогорск, 2016. – Режим доступа: https://newlms.magtu.ru/pluginfile.php/1529000/mod_resource/content/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D1%82%D0%B5%20%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf

9. Горшкова, В. Е. Основы организации научно-исследовательской работы: методология и технологии реализации: учебное пособие / отв. ред. Т.И. Семенова. – Иркутск: изд-во ИГЛУ, 2013. – 133 с.

10. Иванова, Т. Б. Методология научного исследования: учебное пособие / Т. Б. Иванова, А. А. Козлов, Е. А. Журавлева. – М. : изд-во РУДН, 2012. – 78 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>

11. Карякин, А.М. Основы командной работы: учебное пособие /А. М. Карякин. – М.: КноРус, 2021. – 186 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/861/29861/files/ispu017.pdf>

12. Ключевская Н.И. Риск-ориентированный подход: приоритет реформы госконтроля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/article/1406579/>

13. Курс лекций по учебной программе «Управление проектами с использованием информационных технологий» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fa.ru/org/dpo/vsgu/Documents/uslugi/05/5.18.4_Курс%20лекций%20по%20УП%20предприятий%20и%20организаций.pdf

14. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. – М.: Юрайт, 2018. – 142 с. – Режим доступа: <https://cdn1.ozone.ru/multimedia/1023440725.pdf>
15. Осейчук, В. И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. – М.: Юрайт, 2019. – 342 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434468>
16. Поврозник, Н.Г. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] /Н.Г. Поврозник. – Пермь: изд-во ПГНУ, 2017. – 164 с. – Режим доступа: https://elis.psu.ru/ebooks/download/source/501307/Informacionno-analiticheskie_tehnologii_gosudarstvennogo_i_municipalnogo_upravleniya.pdf
17. Попков, С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти: монография / С.Ю. Попков, А.Л. Сафонов, В.М. Смирнов. – М.: ИТК «Дашков и К», 2019. – 172 с.
18. Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник / Самойлов В.Д. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 311 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.
19. Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления : учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. – М.: изд-во «РУСАЙНС», 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://cdn1.ozone.ru/s3/multimedia-y/6005052058.pdf>
20. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е. А. Рыбалова. – Томск: изд-во «ТУСУР», 2015. – 206 с. – Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>
21. Стахов, А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: монография / А.И. Стахов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71137.html>
22. Тимченко, Т. Н. Системный анализ в управлении: учебное пособие / Т.Н. Тимченко. – М.: ИД РИОР, 2018. – 161 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.

Перечень информационных источников, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Единый электронный каталог Российской Государственной библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>;
2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов: <https://www.dissercat.com/>
3. Университетская информационная система России: <http://www.cir.ru>
4. Федеральные образовательные ресурсы: <http://www.edu.ru/db/portal/sites>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ: [http:// www.stavstat.ru](http://www.stavstat.ru)
6. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН): http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики и управления

Кафедра государственного, муниципального управления и экономики труда

Допущен к защите

« » _____ 202_ г.

Зав. кафедрой государственного,
муниципального управления
и экономики труда

С.Н. Калюгина _____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от
профильной организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил(а):

(Ф.И.О.)

студент _ курса, группа – _____

направления подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

(подпись)

М.П.
(М.П. убрать, если место практики
НОЦ)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 202__ г.

1. Задание на _____ практику

(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс __ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда (протокол от «__» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента)

4. ОПИСАНИЕ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Введение

1 Название первого раздела

2 Название второго раздела

3 Название третьего раздела

4 Название индивидуального задания

Список использованных источников и литературы

Приложения (по необходимости)

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

только для тех, кто проходит практику в НОЦ, убрать надпись

ФИО руководителя практики от СКФУ _____

ФИО студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,
в котором проходил практику студент в соответствии
с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень _____ приобретенных _____ студентом
навыков _____

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая _____ оценка

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая _____ оценка

_____ (должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.