

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валерьевна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 18.06.2026 11:51:08

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468a30140017

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Методические указания к проведению производственной практики

ПП.04 Производственная практика "Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях"

индекс и наименование учебной дисциплины, согласно учебного плана

Специальность 34.02.01

код

Сестринское дело

наименование специальности

Форма обучения

очная

очная, заочная, очно-заочная

Методические рекомендации для студентов *ПП.04 Производственная практика "Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях"* предназначены для обеспечения студентов обучающихся по специальности 34.02.01 Сестринское дело, (очная форма обучения) учебно-методическим комплексом.

Методические рекомендации для студентов разработаны с учетом требований ФГОС № 527 от 04.07.2022 по 34.02.01 Сестринское дело, квалификация медицинская сестра/медицинский брат.

Методические рекомендации для студентов разработаны в соответствии с рабочей программой и календарно - тематическим планом по *ПП.04 Производственная практика "Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях"*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ, манипуляций
1.	Приёмное отделение	Осуществление сбора информации и объективного осмотра пациента с заболеваниями органов дыхания и кровообращения: – определение конституционных типов телосложения; – выявление периферических отёков; – определение пульса на лучевой артерии, его характеристика; – сравнительная аускультация легких; – определение частоты дыхательных движений, оценка полученных результатов регистрации в температурном листе; – определение голосового дрожания, резистентности грудной клетки; – объективное исследование кожных покровов; – определение температуры тела с регистрацией в температурном листе. – определение ЧСС с регистрацией в температурном листе; – измерение артериального давления; – проведение антропометрии пациента.

		Осуществление сбора информации и объективного осмотра пациента при заболеваниях органов ЖКТ, мочевыделительной системы, кроветворной системы и эндокринной патологии: – исследование пульса на периферических артериях; – осмотр ротовой полости и языка; – осмотр, поверхностная пальпация области живота; – объективное исследование кожных покровов; – определение конституционных типов телосложения;
		– осмотр области шеи; – определение температуры тела с регистрацией в температурном листе; – определение ЧСС с регистрацией в температурном листе; – измерение артериального давления; – проведение антропометрии пациента; – определение симптома Пастернацкого.
		Оформление медицинской документации медсестры терапевтического стационара: – заполнение титульного листа «Медицинской карты стационарного больного» форма 003/у; – заполнение журнала учёта приёма и отказа в госпитализации Ф.№ 001/у; – заполнение статистической карты выбывшего больного Ф.№ 066/у; – заполнение листа учёта движения коечного фонда стационара Ф. №007/у;

2.	Пост палатной медицинской сестры	Осуществление лечебных вмешательств по назначению врача – внутримышечное введение лекарственных препаратов по назначению врача; – обучение пациента пользованию пикфлоуметром; – внутривенное струйное введение; – сбор системы для инфузионной терапии; – постановка системы для инфузионной терапии; – раздача лекарственных препаратов для энтерального применения; – сублингвальное введение лекарственных препаратов; – подкожное введение лекарственных препаратов по назначению врача; – применение пузыря со льдом Консультирование пациента и его окружения по применению лекарственных средств: – составление плана бесед по приёму гипотензивных лекарственных препаратов;; – составление плана бесед по приёму мочегонных лекарственных препаратов; – составление плана бесед по приёму гипотензивных лекарственных препаратов; – составление плана бесед по приёму антибактериальных пероральных препаратов;
		– составление плана бесед по приёму гормональных лекарственных средств; – составление плана бесед по приёму β – 2 агонистов короткого действия; – составление плана бесед по приёму нестероидных противовоспалительных средств (НПВС); – составление плана бесед по приёму нитратов короткого и пролонгированного действия; – составление плана бесед по приёму β-блокаторов Оформление медицинской документации медсестры терапевтического стационара: – заполнение температурного листа; – оформление листа назначений; – журнал учёта приёма амбулаторных больных Ф. № 074/у;

		Подготовка пациента к диагностическим вмешательствам по назначению врача при заболеваниях органов ЖКТ, мочевыделительной системы, кроветворной системы и эндокринной патологии. – подготовка пациента к эндоскопическим методам обследования; – подготовка пациента к рентгенологическим методам обследования; – подготовка пациента к УЗИ; – подготовка пациента к клиническому анализу крови; – подготовка пациента к биохимическому анализу крови; – подготовка пациента к исследованию кала на скрытую кровь; – подготовка пациента к исследованию мочи (общий анализ, по Зимницкому, по Нечипоренко) ; – подготовка пациента к стерильной пункции. Осуществление сестринского ухода за больным при различных заболеваниях и состояниях при заболеваниях органов ЖКТ, мочевыделительной системы, кроветворной системы и эндокринной патологии. – осуществление плана сестринского ухода за пациентом с гастритом; – осуществление плана сестринского ухода за пациентом с язвенной болезнью;
--	--	--

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.Проводить оценку состояния пациента	- соблюдение нормативно-правовых актов по оценки состояния пациента; - точность, полнота и обоснованность выполнения оценки состояния пациента.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе

		учебной практики; - оценка составления памяток для пациентов; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 4.2.Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	- соблюдение нормативно-правовых актов по использованию аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения, применению лекарственных средств; - точность, последовательность и обоснованность использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения, применению лекарственных средств.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета;
ПК4.3.Осуществлять уход за пациентом	- соблюдение нормативно-правовых актов по осуществлению ухода за пациентами с терапевтической патологией; - точность и полнота создания общих и индивидуальных планов сестринского ухода за пациентами при терапевтических заболеваниях; - последовательность, точность и обоснованность выполнения сестринского ухода за пациентами при терапевтических заболеваниях.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета

ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода	- точность и полнота рекомендаций для пациента (его законных представителей) и лицам, осуществляющих уход по приемам ухода; - обоснованность рекомендаций для пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка составления памяток для пациентов; - оценка результатов дифференцированного зачета
ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	- соблюдение нормативно-правовых актов по оказанию медицинской помощи в неотложной форме; - точность и полнота оказания медицинской помощи в неотложной форме; последовательность, точность и обоснованность выполнения медицинской помощи в неотложной форме.	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка результатов дифференцированного зачета.
ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	- соблюдение нормативно-правовых актов по осуществлению мероприятий медицинской реабилитации; - точность и полнота создания общих и индивидуальных планов	- наблюдение и оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения

	медицинской реабилитации; последовательность, точность и обоснованность выполнения мероприятий медицинской реабилитации.	первоначального практического опыта при освоении компетенции в ходе учебной практики; - оценка составления памяток для пациентов; - оценка результатов дифференцированного зачета
--	---	--

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм профессиональной этики в процессе общения с коллегами	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ;	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- демонстрация позитивного и адекватного отношения к - готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	– наблюдения за действиями на практике; – оценка результатов дифференцированного зачета;

Литература для подготовки:

Основная литература:

1. Багненко С.Ф., М.Ш. Хубутя, А.Г. Мирошниченко, И.П. Миннуллина «Скорая медицинская помощь». Серия Национальное руководство. М. ГЭОТАР – Медиа, 2021 г. – 888 с. ISBN 9785970433492

2. Зарянская В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии для медицинских колледжей : учеб, пособие / В. Г. Зарянская. —Ростов н/Д : Феникс, 2020. — 383 с. : ил. — (Среднее медицинское образование). ISBN 9785222304778

3. Оказание первичной доврачебной медикосанитарной помощи при неотложных и экстремальных состояниях : учебник для мед. колледжей и училищ / И.П. Левчук [и др.]. – М. : ГЭОТАРМедиа, 2017. – 282 с.

4. Скорая и неотложная помощь. Общие вопросы реаниматологии : учебное пособие / А. Д. Геккиева. М. : ГЭОТАРМедиа, 2018. 128 с. : ил. ISBN 97859704 44795.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе [Электронный ресурс] : учебник для студентов ссузов / А.Л. Вёрткин [и др.] / под ред. А.Л. Вёрткина. – М. : ГЭОТАРМедиа, 2017. – 544 с. Доступ из ЭБС «Конс. студ.»

Дополнительная литература:

1. ГОСТ Р 52623.12008 Технологии выполнения простых медицинских услуг функционального обследования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.09.2009 – М. : Стандартиформ, 2009. – 35 с. // Электронный фонд правовой и нормативнотехнической документации. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200068115> [29.04.2019]
10.ГОСТ Р 52623.3 – 2015.

2. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартинформ, 2015. – 220 с. // Электронный фонд правовой и нормативнотехнической документации. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [29.04.2019] 11.ГОСТ Р 52623.4 – 2015.

3. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М: Стандартинформ, 2015. – 88 с. // Электронный фонд правовой и нормативнотехнической документации. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200119182> [29.04.2019]

4. ГОСТ Р 52623.2 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Десмургия, иммобилизация, бандажи, ортопедические пособия [Электронный ресурс]. – Введ. 31.03.2015 – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с. // Электронный фонд правовой и нормативнотехнической 20 документации. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/1200119181> [03.03.2019]

5.Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2012 г. № 950 №Об утверждении Правил определения момента смерти человека, в том числе критериев и процедуры установления смерти человека, Правил прекращения реанимационных мероприятий и формы протокола установления смерти человека№;

6. Приказ Минздрава РФ от 24 декабря 2012 г. № 1399н №Об утверждении стандарта скорой медицинской помощи при синдроме длительного сдавления»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования.

«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики ПП 04. «ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА И НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПАЦИЕНТАМИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И (ИЛИ) СОСТОЯНИЯХ»

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента (ки) _____ курса _____
_____ группы форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)
Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет сдан «_____» _____

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования.
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

Д Н Е В Н И К

прохождения производственной практики

ПП 04. «ОКАЗАНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОГО УХОДА И НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПАЦИЕНТАМИ ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И (ИЛИ) СОСТОЯНИЯХ»

Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)
Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Учет выполняемой работы (Содержание)

[illegible]

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__20__ г.
(подпись) *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Дневник проверил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.
8. В графе “Оценка и подпись руководителя практики” учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. _____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственной практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»**

7. Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

8. Объем практики 72 часа

Календарный план проведения практики

№ п/п	Задание	Календарные сроки
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Приложение 4

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

1. _____
ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственной практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»**

7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Объем практики: 72 часа

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости)	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	

7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) *(подпись)*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях**

7. Срок прохождения практики с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

8. Объем практики __ ч.

Код	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид деятельности: Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи						
ПК 4.1.	Проводить оценку состояния пациента	1	2	3	4	5
ПК 4.2.	Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	1	2	3	4	5
ПК 4.3.	Осуществлять уход за пациентом	1	2	3	4	5
ПК 4.4.	Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода	1	2	3	4	5
ПК 4.5.	Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	1	2	3	4	5
ПК 4.6.	Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;3 балла - Студент решает/ выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);4 балла - Студент самостоятельно выполняет/ решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/ выполняет самостоятельно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время практики:

(Фамилия И.О.)

программу производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики студентом

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

М.П. (Организация)

Дата _____20__ г

Приложение 6

Характеристика

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
3. Специальность **34.02.01 Сестринское дело**
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.04 «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях»**
7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики _____ ч.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	1	2	3	4	5

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения					
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____

(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Оценка содержания и оформления отчета по практике: _____

В соответствии с аттестационным листом от «_____» _____ 20__ г.

профессиональные компетенции _____

(освоены / не освоены)

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____

Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « » 202_ г. по « » 202_ г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по правилам внутреннего трудоового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(название профильной организации)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПАМЯТКА

студенту, убывающему на практику Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание (на дипломную работу /проект) и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

