

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Садыкова Алёна Григорьевна

Должность: Директор Высшей школы креативных индустрий

Дата подписания: 25.05.2026 14:54:47

Уникальный программный ключ:

d72783635b7f7c872e79a746e849dcb1abc6ab7a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор высшей школы
креативных индустрий
Садыкова А.Г.

«__» _____ 20__ г.

Программа учебной практики Ознакомительная практика

Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль)	Сервисная экономика
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	2

Разработано:

Кандидат экономических наук,
доцент кафедры туризма
и индустрии гостеприимства
Саркисов В.Б.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Учебная (ознакомительная) практика направлена на развитие компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Целью практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства в экономической работе на основе изучения практического опыта организаций, учреждений, приобретения навыков самостоятельной деятельности в условиях экономической среды конкретного производства, развития профессиональных качеств, соответствующих нормам профессиональной этики.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации (учреждения или предприятия), знакомство с его основными экономическими показателями;
- ознакомление со структурой управления организации, являющейся базой практики;
- получение навыков работы с информационными потоками;
- ознакомление с системой делопроизводства и документооборота;
- получение первичных знаний о финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности;
- умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости;
- изучение студентами учебной и научной литературы по исследуемому кругу вопросов;
- осуществление исследовательской, аналитической, прогнозной, проектной деятельности, направленной на решение поставленных задач;
- формулировка выводов и практических рекомендаций на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований социально-экономических процессов и явлений на микро-, мезо-, макро- и глобальном уровнях;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данный вид практики относится к обязательной части и базируется на дисциплинах: Деловые коммуникации; Статистика сервисной деятельности; Деловые коммуникации; Экономика сферы услуг

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика является обязательным этапом обучения студентов и предусматривается учебным планом. Она проводится в сторонних организациях Ставрополя и Ставропольского края и/или на кафедрах ВШКИ СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Сторонние организации сферы обслуживания являются базами практики в соответствии с заключенными Университетом договорами с организациями или обучающийся определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от ведущей кафедры и с руководителем практики от организации. Практика в сторонних организациях основывается на договорах о практической подготовке обучающихся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Учебная практика проводится по окончании 1-го курса во 2-м семестре, продолжительность практики – 2 недели.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1 выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее анализ и диагностику на основе системного подхода	Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен применять системный подход к решению поставленных задач, выделяя проблемную ситуацию и осуществляет ее диагностику на основе системного подхода
	УК-1. ИД-2 осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации	Осуществляя поиск и проводя критический анализ и синтез информации, способен применять системный подход к решения поставленных задач в том числе определяя альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации
	УК-1. ИД-3 определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения	Осуществлять поиск и проводя анализ и синтез имеющейся информации, способен применять системный подход к решения поставленных задач в том числе с выбором оптимальных вариантов решений проблемной ситуации

<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3. ИД-1 участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи</p>	<p>Руководствуется основными принципами и методами управления человеческими ресурсами с целью организации командной работы</p>
	<p>УК-3. ИД-2 обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта</p>	<p>Осуществляя социальное взаимодействие и понимая свою роль в команде может проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>
	<p>УК-3. ИД-3 обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения</p>	<p>Осуществляя социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде владеет навыками организации командной работы ориентированной на результат</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4. ИД-1 выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах</p>	<p>Осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах способен выбирать наиболее приемлемый стиль делового общения, в том числе используя вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах</p>
	<p>УК-4. ИД-2 использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Осуществляя деловую коммуникацию в устной и письменной формах свободно использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального</p>

		взаимодействия, также осуществляет поиск необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.
	УК-4. ИД-3 оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных	Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах и может самостоятельно оценивать эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии оптимальных
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5. ИД-1 выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Воспринимая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, самостоятельно выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения поставленной цели
	УК-5. ИД-2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Учитывая межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, включая мировые религии и конфессиональные группы
	УК-5. ИД-3 анализирует различные социокультурные	Воспринимать межкультурное

	тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя	разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития.
	УК-5. ИД-4 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для их использования в различных сферах сервисной деятельности
	УК-5. ИД-5 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Способен принимать экономически обоснованные решения основываясь на принципах и концепциях в области целеполагания и принятия стратегических управленческих решений
	УК-5. ИД-6 проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения на основе исторических событий
	УК-5. ИД-7 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Умеет аргументировано излагать свою точку зрения руководствуясь мировоззренческими и ценностными представлениями в обществе.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать	УК-6. ИД-1 устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем	Выстраивая и реализовывая траекторию своего саморазвития

и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	руководствуется основными принципами самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	УК-6. ИД-2 реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Корректируя стратегию личностного и профессионального развития применяет на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
	УК-6. ИД-3 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	Оценивая эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач руководствуется принципами тайм-менеджмента и рациональным распределением времени для решения поставленных задач
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. ИД-1 выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности	Применяет на практике разнообразные средства физической и психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности
	УК-7. ИД-2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности	Планируя рабочее время учитывает виды физических нагрузок и научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
	УК-7. ИД-3 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8. Способен	УК-8. ИД-1 знаком с общей	Оценивая сложившиеся

создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	ситуации в сфере профессиональной деятельности способен самостоятельно классифицировать характер чрезвычайных ситуаций и находить способы их решения
	УК-8. ИД-2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению	Самостоятельно выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
	УК-8. ИД-3 использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Владеет навыками для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10. ИД-1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ, правового поведения и основы профилактики правонарушений.
	УК-10. ИД-2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на профессиональную деятельность и идентифицировать различные виды правонарушений.
	УК-10. ИД-3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	Владеет навыками решения проблемных ситуаций, связанных с нарушением гражданских прав и законных интересов.
ОПК-6 Способен применять в профессиональной	ОПК-6. ИД-1 Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-	Применяет в профессиональной деятельности

деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере	нормативные правовые акты в сфере сервиса и осуществляет поиск необходимых правовых актов регулирующих профессиональную деятельность
	ОПК-6. ИД-2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Способен осуществлять соблюдение законодательства Российской Федерации об организации безопасности обслуживания потребителей при предоставлении услуг в профильных предприятиях сервиса
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7. ИД-1 Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Может применять требования заинтересованных сторон в выполнении норм и правил охраны труда и техники безопасности, при организации обслуживания населения в предприятиях сервиса
	ОПК-7. ИД-2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности	Осуществляет соблюдение положений нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности обслуживания потребителей, при организации обслуживания населения в предприятиях сервиса

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной/ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомление с местом прохождения практики, его	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5	Теоретическая подготовка студентов к прохождению	36	Подготовка и написание соответствующего о раздела отчета,

организационной структурой и правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующим и деятельность организации.	УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	практики; проведение ознакомительной лекции по задачам практики; проведение инструктажа по технике безопасности		собеседование
Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения.	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития.	36	Подготовка и написание соответствующего раздела отчета, собеседование
Выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики.	УК-1 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-10 ОПК-6 ОПК-7	Выводы и предложения по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов производственной практики	36	Написание, оформление и защита отчета

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной/ознакомительной практике, студент должен:

- собрать и обобщить необходимые для написания отчета материалы,
- согласовать возможность использования собранных материалов с руководителем подразделения, где проходит практика;
- постоянно согласовывать ход и результаты работы по сбору материалов с руководителем практики.

Успешное выполнение целей и задач практики в целом существенно зависит от обеспеченности студента исходным материалом. Поэтому предварительно студент должен не только собрать и изучить необходимые исходные данные в исследуемой организации,

но и проработать специальную литературу, законодательные акты и другие источники. За принятые в работе управленческие, маркетинговые и экономические решения, а также за правильность всех вычислений и выводов отвечает студент – автор работы. Обо всех отклонениях в сроках и качестве выполнения работы студент обязан своевременно ставить в известность своего руководителя

7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике ознакомительной базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Василенко, Н. В. Экономика сферы услуг : учебник / Н.В. Василенко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 439 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/996072. - ISBN 978-5-16-014659-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981647>

2. Иванилова С.В. Экономика гостиничного предприятия : учебное пособие для бакалавров / Иванилова С.В.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-394-05151-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124098.html>

3. Калачев, С. Л. Сервисная деятельность : учебник для вузов / С. Л. Калачев, М. А. Николаева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-394-05342-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133553>

4. Экономика организации : учебник / О.В. Девяткин, А.В. Быстров, Н.Б. Акуленко [и др.] ; под ред. канд. экон. наук, доц. О.В. Девяткина, д-ра техн. наук, проф. А.В. Быстрова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 952 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1959272. - ISBN 978-5-16-018289-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1959272>

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Морозов В.А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости. Т.2 : монография / Морозов В.А.. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-05050-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120739.html>

2. Основы сервисной деятельности : учебное пособие / Г.А. Щербаков [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 90 с. — ISBN 978-5-9961-2775-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122406.html>

3. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Руденко Л.Л.. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — ISBN 978-5-394-04001-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>

4. Техника и технология сервисной деятельности : учебное пособие / Ю.М. Елфимова [и др.]. — Ставрополь : Секвойя, 2021. — 72 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121705.html>

5. Инновационный менеджмент : учебное пособие для СПО / М.Ф. Иванов [и др.].. — Саратов : Профобразование, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-1458-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125730.html>

6. Зеньков И.В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / Зеньков И.В.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html>

7. Риск-менеджмент : учебное пособие / С.С. Габдулин [и др.].. — Москва : Дашков и К, 2022. — 322 с. — ISBN 978-5-394-04822-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120758.html>

8. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Клавсуц И.Л., Клавсуц Д.А.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

9. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : практикум / Е.Т. Бородай [и др.].. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125899.html>

10. Кустова И.А. Менеджмент и управление персоналом в организациях общественного питания : учебное пособие для СПО / Кустова И.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-4488-1266-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106832.html>

8.1.3. Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению учебной/ознакомительной практики для студентов направления 43.03.01 «Сервис» (профиль: Сервисная экономика) – Электронный вариант

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. *Федеральный портал «Российское образование»* // <http://www.edu.ru>

2. *Министерство образования и науки РФ* // <http://mon.gov.ru/>

8.2 Программное обеспечение:

Специальное программное не требуется

9. Материально-техническое обеспечение практики

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления производственной информации большому числу слушателей: проектор, ноутбук.

10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь

с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку), - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.