

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
по проведению учебной практики**
**«Технологическая: психологические основы профессиональной деятель-
ности»**
для студентов направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
«География и биология»

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Требования к результатам освоения практики
3. Перечень осваиваемых компетенций
4. Обязанности студента-практиканта
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия
6. Структура и содержание практики
7. Задания и порядок их выполнения
8. Форма предоставления отчета по практике
9. Критерии выставления оценок
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
11. Приложения

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования учебная практика (Технологическая: психологические основы профессиональной деятельности) является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально- практическую подготовку студентов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Руководители практики на местах (работники учреждений) участвуют в согласовании темы, программы и плана исследований с задачами и основными направлениями профессиональной деятельности учреждения (структурного подразделения), оказывают практикантам помощь в организации условий для проведения плановых исследований (оповещение участников, подготовка рабочих мест, раздаточных материалов), консультируют студентов по вопросам деятельности учреждения, осуществляют руководство видами работ, предусмотренных программой практики, но не связанных с основным исследованием.

Руководитель практики университета обеспечивает согласованную работу всех участников практики, готовит пакет официальных документов, проводит установочную и итоговую конференции, консультирует студентов и их непосредственных руководителей по всем вопросам организации и проведения практики, оформления и проверки отчетной документации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики (Технологическая: психологические основы профессиональной деятельности) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения личностных образовательных результатов обучающихся.

Задачи практики являются:

- Формирование способности применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания, необходимых для работы с различным контингентом обучающихся, профилактика деструктивного поведения детей и подростков.
- Приобретение навыка практической деятельности в применении инструментария и методов диагностики и оценки показателей индивидуально-психологического, возрастного развития обучающегося и социально-психологических характеристик классного коллектива.
- Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации программ развития универсальных учебных действий, формирования развивающей образовательной среды для достижения личностных результатов обучения.

2. Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций:

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

- осуществлять профессиональную педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с правовыми актами в сфере образования, нормами профессиональной этики и деловой

коммуникации в устной и письменной формах, используя имеющиеся ресурсы (в том числе информационно-коммуникационные технологии), на основе специальных научных знаний, предметных методик и применения современных образовательных технологий;

- выстраивать конструктивное взаимодействие с участниками отношений в сфере образования в рамках проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ, а также социальных проектов;

- использовать психолого-педагогические технологии сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях общего и дополнительного образования, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и обучающимся с особыми образовательными потребностями.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формулировка:
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант обязан:

- выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе;
- находиться на практике ежедневно в течение 6 часов по графику, рекомендуемому планом практики, уточненным групповым руководителем.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- • осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- • контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- • составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- • участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от профильной организации:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,
- организует консультации с ведущими специалистами других подразделений и структур при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет: **3 з.е. (108 час).**

Содержание учебной практики (Технологическая: психологические основы профессиональной деятельности) определяется с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом студент в условиях конкретного подразделения изучает:

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
Ознакомительный этап Учебное содержание: - демонстрация образцов профессиональных действий; - формирование списка педагогических проблем и задач.	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	1. Знакомство с базовым учреждением, администрацией, учителем, педагогом-психологом, специалистами. 2. Знакомство с образцами профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся. 3. Формирование перечня проблем и задач по применению психолого-педагогических техноло-	6	Дневник практики, отчет по практике

		гий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.		
Технологический этап: Учебное содержание: - освоение профессиональных действий в образовательной организации; - первичные профессиональные пробы.	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	1. Изучение индивидуально-психологических, возрастных особенностей обучающихся («Карта наблюдений», в которой студент отмечает индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности). 2. Изучение программ профилактики деструктивного поведения детей и подростков. 3. Составление психологической характеристики обучающихся. 4. Построение педагогических рекомендаций на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся. 5. Оформление педагогического запроса на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося.	42	Ведение дневника практики, собеседование по итогам выполнения задания
Научно-исследовательский этап Учебное содержание: - анализ эффективности и затруднений в выполнении профессиональных действий; - организация мини-исследований, направленных на анализ причин неэффективности и затруднений в профессиональной деятельности, построение нового профессионального действия;	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	1. Исследование социально-психологических особенностей классного коллектива («Карта наблюдений», в которой студент фиксирует особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конформное поведение). 2. Составление психологической характеристики классного коллектива. 3. Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного кол-	40	Ведение дневника практики, собеседование по итогам выполнения задания

- организация рефлексии (групповой, индивидуальной) своих действий с учетом результатов НИРС.		лектива.		
Завершающий этап	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПК-3	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление отчета по итогам практики руководителю. Подведение итогов практики в рамках итоговой конференции.	20	Защита отчета, слайд-презентации
Итого:			108	

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Задание 1	Изучить программы профилактики деструктивного поведения детей и подростков
ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание 2	Составить психологические характеристики обучающихся
ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, вос-	Задание 3	Сформировать перечень проблем и задач по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся.

	питания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями		
ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 4	Изучить индивидуально-психологические, возрастные особенности обучающихся
ОПК-8 (ИД-1, ИД-2)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Задание 5	Провести обзор образцов профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся
ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Задание 6	Разработать педагогические рекомендации на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся

Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Задание 1	Разработка и психологическое обоснование рекомендаций на основании изученных социально-психологических особенностей классного коллектива
ОПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	Задание 2	Построить педагогические рекомендации на основании изученных индивидуально-психологических особенностей обучающихся

	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		
ОПК-6 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Задание 3	Изучить социально-психологические особенности классного коллектива, заполнить «Карту наблюдений», в которой фиксируются особенности взаимодействия обучающихся друг с другом в процессе урока и внеурочной деятельности, психологический климат класса, конфликтное и конфликтное поведение
ОПК-7 (ИД-1, ИД-2)	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 4	Заполнить «Карту наблюдений», в которой отмечаются индивидуально-психологические, возрастные и поведенческие особенности обучающихся в процессе урока и внеурочной деятельности
ОПК-8 (ИД-1, ИД-2)	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Задание 5	Осуществить сравнительный анализ образцов профессиональных действий педагога по применению психолого-педагогических технологий, необходимых для работы с различными контингентами обучающихся
ПК-3 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Задание 6	Оформить педагогический запрос на психологическую поддержку на основании представленной характеристики обучающегося

8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики практикант предоставляет следующие материалы:

1. Дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения (Приложение 1 с заданиями, календарным планом и проведенными мероприятиями)
2. Отчет о проделанной работе во время прохождения практики (приложение 2).

По итогам практики выставляется зачет с оценкой

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал при этом высокий уровень профессиональной компетенции в рамках практики, а также проявил в работе самостоятельность, творческий подход. Компетенции УК-3, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3 освоены на максимальном уровне.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он выполнил в срок и полностью намеченную программу практики, однако отчетная документация содержит отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа материала. Компетенции УК-3, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3 полностью освоены на среднем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, но не в срок предоставил отчетную документацию; в ходе практики обнаружил недостаточную развитость основных навыков, не проявил инициативу в работе. Компетенции УК-3, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3 освоены на минимальном уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не справился с программой практики, нарушил нормы и требования, предъявляемые к работе студента-практиканта, а также не проявил самостоятельности, не обнаружил сформированных базовых навыков. Компетенции УК-3, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3 не освоены на минимальном уровне.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1.1. Перечень основной литературы:

1. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.М. Голяничя, С.В. Семеновой. - М.: Издательство Юрайт, 2016. – 366 с.

10.1.2. Перечень дополнительной литературы

1. Бурлачук Л.Ф. Психодиагностика: учебник для вузов. – СПб. : Питер, 2009.
2. Колюцкий, В. Н. Психология развития и возрастная психология : Полный жизненный цикл развития человека / В.Н. Колюцкий ; И.Ю. Кулагина. - Москва : Академический проект|Трикта, 2011. - 432 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1257-8|978-5-904954-07-9
3. Локалова, Н. П. Психология. Введение в профессию : [учеб. пособие]. - М. ; СПб. ; Н. Новгород и др. : Питер, 2010. - 170 с. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 165168. - ISBN 978-5-49807-454-2

4. Маклаков А.Г. Общая психология: учеб. для вузов: учеб. пособие для студентов вузов и слушателей курсов психол. дисциплин / А.Г. Маклаков. - СПб. : Питер, 2010. – 583 с.

10.1.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://koob.ru>, подборка психологической литературы
- <http://elibrary.ru>, подборка психологической литературы
- <http://voppsy.ru> (журнал «Вопросы психологии»),
- <http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html> («Вестник Московского университета» Серия 14. Психология),
- <http://imaton.spb.ru> (Институт практической психологии ИМАТОН),
<http://www.psychology.ru/whoswho/> (Выдающиеся психологи XX столетия. Галерея психологов).

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Институт (филиал) _____
4. Направление подготовки/специальность _____
5. Направленность (профиль)/специализация _____
6. Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____
7. Место прохождения практики _____

8. Вид, тип практики _____
9. Руководитель практики от Университета _____

10. Руководитель практики от организации _____

11. Сроки практики по учебному плану _____

Заведующий кафедрой _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Задание на _____ практику
(вид и тип практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Индивидуальное задание на _____ практику
(вид и тип практики)

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____).

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

2. Календарный план прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

От Университета _____ (Ф.И.О., подпись)

От Организации _____ (Ф.И.О., подпись)

3. Мероприятия, проводимые на практике

[illegible]

Руководители практики:

От Университета _____ (Ф.И.О., подпись)

От Организации _____ (Ф.И.О., подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет математики и компьютерных наук имени профессора Н.И. Червякова
Кафедра _____

Допущен к защите
«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ:
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления
подготовки/специальность, направ-
ленность (профиль)/специализация,
форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20__ г

Содержание.

- 1. Введение**
- 2. Результаты, полученные в ходе практики**
- 3. Заключение**
- 4. Список литературы**
- 5. Приложения**

1. Введение

(цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).

2. Результаты, полученные в ходе практики (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).

3. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).

4. Список литературы.

5. Приложения (в соответствии с заданием на практику)

ОТЗЫВ*

руководителя практики от организации

Наименование организации _____
(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Направление подготовки/специальность _____

Курс, группа _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных студентом за время работы вопросов _____

Перечень приобретённых студентами навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Оценка _____

 (должность)

(Ф.И.О.)

 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.