

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зенченко Светлана Владимировна
Должность: Проректор по научной работе
Дата подписания: 04.06.2026 14:25:41
Уникальный программный ключ:
6360e0d4a2b610383fb62a8fe44c5b1ce906a1db

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Ставрополь, 2022

1. Цель и задачи реферата

Для аспиранта и соискателя научной степени кандидата наук реферат по дисциплине представляет собой индивидуальную научно-исследовательскую работу. Выполняя эту работу, они должны хорошо представлять некоторые особенности, обусловленные спецификой содержания данной дисциплины. Она выражена в том, что любая научная проблема дана в исторической ретроспективе, которая позволяет не только представить хронологию фактов и событий, но дать объяснение в связи с чем, в силу каких обстоятельств происходили изменения подходов и концепций, формирование новых научных гипотез или вносились изменения в понятийный аппарат.

Цель данной формы самостоятельной работы состоит в том, чтобы развить способности аспирантов к научно-исследовательской деятельности, к самостоятельной постановке историко-научных проблем, свободному изложению и обоснованию своих мыслей, а также сформировать навыки использования знаний по истории науки и умение использовать методологический инструментарий философии науки при анализе историко-научной литературы.

Основные задачи аспиранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Подготовка и написание реферата способствуют:

- привитию навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитию навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретению навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста.

3. Структура и содержание реферата

Поскольку реферат является квалификационной работой, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции.

Традиционно сложилась определенная композиционная структура реферата, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список использованной литературы;

- приложения.

Титульный лист – это информация о выходных данных вашей работы. Он является первой страницей научной работы и заполняется по строго определенным правилам (См. Приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

В *оглавлении* текста последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три–пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. (См. Приложение 2).

Введение к работе. Здесь обычно обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. Важно понимать, что каждая глава должна представлять собой законченное произведение. Её следует начинать постановкой рассматриваемой задачи, а завершать четкими, аргументированными выводами. Все приводимые в работе данные обязательно следует сопровождать ссылкой на источник, описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов. Как правило, основная часть реферата состоит из 2–3 глав, которые разбиваются на параграфы.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «*заключение*». Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

После заключения помещается *библиографический список использованной литературы*, куда включаются оригинальные тексты, монографические исследования, научные статьи, учебные пособия и др. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если автор реферата делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Список литературы должен включать не менее 10 источников.

Приложения для рефератов являются желательным, но необязательным элементом. В приложение обычно входят различные таблицы, графики, схемы, рисунки и т.п. Приложения помещают после списка использованных библиографических источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа. Приложение не входит в параметры минимального объема работы

Объем реферата должен составлять не менее 24 страниц машинописного текста. Объем приложений не ограничивается.

4. Общие требования к оформлению реферата

Текст реферата должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала (размер шрифта – 14) с применением черных чернил с полями вокруг текста. Абзацный отступ – 1,25. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60

знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Основная часть реферата состоит из глав и параграфов. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом, не подчеркивая. Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел равный двум интервалам, а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом, равным двум интервалам. Каждая глава, а также введение, заключение, приложения и библиографический список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1, 2, 3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Текст перепечатывается в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания перепечатываются (через один интервал) на той странице, к которой они относятся.

Ссылки расставляются автоматически, печатаются через один интервал, внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста кеглем в 12 пунктов. Нумерация сносок должна быть постраничная. Абзацный отступ сноски не проставляется.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц производится в правом углу верхнего поля листа (на первой странице цифру, обозначающую порядковый номер, не ставят). Нумеруются все страницы, включая приложения.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.11-2011 к оформлению библиографии кандидатских диссертаций.

Аспиранты, занимающиеся в семинарских группах, сдают реферат руководителю семинара в срок, определенный учебным планом и рабочей программой дисциплины, но не позднее, чем за месяц до экзамена. Сданный реферат предполагает обсуждение и защиту в учебной группе. Аспиранты, не защитившие реферат, к экзамену не допускаются.

5. Организация и контроль выполнения реферата

Аспирант совместно с преподавателем разрабатывает план работы над рефератом, в котором определяются основные этапы, содержание, сроки и формы отчетности.

Этапы работы	Содержание работы аспиранта	Форма отчетности аспиранта	Срок исполнения	Содержание работы преподавателя
1. Вводный	Выбор темы реферата, поиск и ознакомление с литературой, формулирование цели и задач работы, составление плана	Вариант плана, цель и задачи работы, список литературы		Консультация, коррекция деятельности, проверка плана реферата и списка литературы

2. Основной	Работа над основным содержанием и заключением реферата	Краткие тезисы, подробный план работы, черновые записи		Устное собеседование, индивидуальная консультация, коррекция
3. Заключительный	Оформление реферата	Завершенный реферат		Проверка, рецензирование работы, возврат реферата
4. Защита реферата	Подготовка к защите	Защита реферата		Оценка реферата

6. Порядок проведения защиты реферата

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины, как результат итоговой самостоятельной работы аспиранта. Защита реферата осуществляется на семинарских занятиях, предусмотренных учебным планом. Время защиты - 5-7 минут.

Процедура защиты реферата:

1. Сообщение темы.
2. Обоснование выбора темы (проблемность, актуальность).
3. Постановка цели, задач.
4. Определение предмета и объекта исследования.
5. Структура работы.
6. Содержание работы (самые яркие, значимые моменты).
7. Выводы по работе

Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию. Достоинством к защите реферата послужат наглядные материалы (компьютерные презентации, иллюстрации, схемы).

7. Критерии оценивания реферата

ИНДИКАТОРЫ	ИТОГ
------------	------

Обоснование актуальности темы реферата, ее философско-антропологического статуса и ее связи с научным профилем аспиранта - <i>Макс. - 15 баллов</i>	Обоснованность плана и структуры реферата, их соответствие поставленным целям и задачам <i>Макс. - 15 баллов</i>	Теоретический уровень анализа заявленной проблемы, глубина ее философско-методологического осмысления, использование категориального аппарата современной философии <i>Макс. -30 баллов</i>	Наличие исследовательского компонента в анализе рассматриваемой проблемы, самостоятельный и творческий характер работы <i>Макс. - 20 баллов</i>	Качественные и количественные параметры литературных источников, использованных при написании реферата, их соответствие заявленной теме и современному уровню философско-антропологических исследований <i>Макс. - 10 баллов</i>	Оформление реферата в соответствии с нормами и требованиями <i>Макс. – 10 баллов</i>	

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 51 – 100 баллов – «зачтено»;
- менее 51 балла – «незачтено».

8. Список литературы, использованной при составлении методических рекомендаций

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114 - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258>
3. Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 132 с. : ил. - Библиогр.в кн. - ISBN 978-5-8158-1970-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994>
4. Левкина, А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля / А.О. Левкина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 119 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2826-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112>
5. Рогожин, М.Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 238 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1666-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Реферат

по дисциплине « _____ »

Тема:

Выполнил:
аспирант

_____ *Фамилия, имя, отчество*
Научная специальность _____

Научный руководитель: _____

Проверил: _____

Ставрополь, 20 ____

Оглавление

Введение

1.

1.1

1.2

2.

2.1

2.2

Заключение

Библиографический список использованной литературы

Приложения¹

или

Оглавление

Введение

1.

2.

3.

Заключение

Библиографический список использованной литературы

Приложения²

¹ По необходимости

² По необходимости