

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации и проведению производственной практики  
(научно-исследовательская работа)  
для студентов направления подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль): «Государственное управление»

Ставрополь, 2026

## Содержание

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Введение                                                                      | 3  |
| 1. Цели и задачи практики                                                     | 4  |
| 2. Требования к результатам освоения практики                                 | 4  |
| 3. Перечень осваиваемых компетенций                                           | 4  |
| 4. Права и обязанности студента-практиканта                                   | 5  |
| 5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации | 6  |
| 6. Структура и содержание практики                                            | 8  |
| 7. Задания и порядок их выполнения                                            | 8  |
| 8. Форма предоставления отчета по практике                                    | 9  |
| 9. Критерии выставления оценок)                                               | 17 |
| 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики                 | 19 |
| Приложение                                                                    | 22 |

## Введение

Производственная практика - это обязательная составляющая образовательного процесса, необходимая для подготовки квалифицированных специалистов в сфере профессиональной деятельности. Ее прохождение призвано обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении основной образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальную профессиональную деятельность.

В соответствии с ФГОС высшего образования, образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль: «Государственное управление») в качестве своего обязательного элемента включает несколько видов производственной практики, одним из которых является научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа как вид производственной практики студентов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление» (направленность/профиль: «Государственное управление») проводится в профильных организациях и структурных подразделениях СКФУ, осуществляющих научно-исследовательскую работу.

Продолжительность производственной практики (вид – научно-исследовательская работа) составляет 108 часов или 3 зачетных единицы, а на ее прохождение отводится 2 недели.

Руководство производственной практикой: научно-исследовательская работа осуществляют руководитель этого вида практики от Университета, назначаемый из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; и руководитель практики от профилирующей организации, в которой обучающиеся проходят производственную практику.

Методические указания по организации и прохождению производственной практики: научно-исследовательская работа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, определяют ее цели и задачи, регламентируют сроки, порядок прохождения и содержание практики, формы контроля и отчетности по ней.

## **1. Цели и задачи производственной практики**

Целью производственной практики: научно-исследовательская работа (в дальнейшем – НИР) является формирование у студентов универсальных и профессиональных компетенций в сфере научно-исследовательской работы.

Задачами этого вида производственной практики являются:

- формирование у студентов системного представления о сущности государственного и муниципального управления как объекта и предмета научного исследования;
- развитие у студентов критического мышления;
- усвоение знаний и умений по организации и проведению научно-исследовательской работы;
- развитие у студентов навыков рационально-критического и системного подходов к решению познавательных задач в сфере научно-исследовательской деятельности.

## **2. Требования к результатам освоения производственной практики: НИР**

В результате прохождения производственной практики: НИР обучающийся должен:

### **Знать:**

- теоретические методологические основы системной парадигмы научного познания;
- основные теоретические концепции в сфере государственного и муниципального управления;
- методологию организации и проведения научных исследований;
- основы рационально-критического анализа научной информации;
- методы, модели и механизмы управления научно-исследовательскими проектами;
- методологию организации и проведения теоретических и эмпирических исследований социально-экономических систем и процессов;
- требования и правила написания аналитических записок, докладов, отчетов по итогам проведенного научного исследования;
- правила и требования к написанию и оформлению, научных статей, аналитических материалов, выпускной квалификационной работы.

### **Уметь:**

- осуществлять теоретические и эмпирические исследования социально-экономических систем и процессов;
- использовать рационально-критические методы исследования на основе системного подхода;
- обрабатывать и интерпретировать результаты научных исследований;
- обосновывать полученные данные и формулировать выводы по проблемам проведенного исследования;

- использовать специализированные средства для сбора и обработки источников информации при написании научно-исследовательской работы.
- методы, модели и механизмы управления научно-исследовательскими проектами в сфере профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- навыками сбора, обработки и анализа источников информации при написании научно-исследовательской работы
- навыками проектирования, организации и проведения теоретических и эмпирических исследований социально-экономических систем и процессов;
- навыками разработки стратегии научного исследования на основе системного подхода;
- навыками научной интерпретации полученных результатов исследования;
- навыками написания аналитических записок, докладов, отчетов по итогам проведенного научного исследования.

### **3. Перечень осваиваемых компетенций**

Производственная практика: НИР направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

| Код  | Формулировка:                                                                                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.                                                                              |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.                                                                                                                                         |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.                                                                                                        |
| ПК-3 | Способен управлять внедрением инновационных управленческих и кадровых технологий и осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. |
| ПК-6 | способен реализовывать и контролировать внедрение маркетинговых концепций развития социально-экономических систем и реализовывать их с использованием информационных и коммуникативных технологий.       |

#### **4. Права и обязанности студента-практиканта**

В период прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» студенты обязаны:

- в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой этого вида производственной практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник производственной практики, с фиксацией всех видов работ, выполняемых в течение рабочего дня;
- систематически вести работу по сбору материалов для написания отчета по научно-исследовательской работе,
- своевременно представлять на кафедру отчет по результатам научно-исследовательской работы на основе требований к его содержанию и оформлению;
- вносить в отчет по научно-исследовательской работе исправления и дополнения, если в этом будет необходимость, по результатам проверки научного руководителя этого вида производственной практики – преподавателя кафедры;
- подготовиться к защите отчета по научно-исследовательской работе на научно-практическом семинаре.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию производственной практики: научно-исследовательская работа.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

#### **5. Обязанности руководителя производственной практики НИР от университета и профильной организации**

Для руководства производственной практикой: НИР от кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда Института экономики и управления СКФУ назначается сотрудник, относящийся по должностному положению к профессорско-преподавательскому составу, который обязан выполнять следующие виды работ.

До начала практики:

- разработать программу производственной практики: научно-исследовательская работа;
- разработать тематику индивидуальных творческих заданий для обучающихся;
- провести с обучающимися организационные мероприятия, связанные с проведением практики.

Не позднее, чем за 3 дня до начала практики, выдавать обучающимся следующий пакет документов:

- рабочую программу производственной практики: научно-исследовательская работа;
- методические рекомендации по производственной практике: научно-исследовательская работа.

В период прохождения производственной практики:

- проводит, предусмотренные программой практики, занятия;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным основной образовательной программой и рабочей программой производственной практики: НИР требованиям;
- проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики и подготовки отчетов;
- доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения обучающимися дисциплины на базе практики;
- проверяет отчет обучающихся по практике.

После завершения практики ее научный руководитель:

- организует и проводит научно-практический семинар, на котором обучающиеся докладывают о результатах НИР;
- проводит публичную защиту отчета по производственной практике: научно-исследовательская работа, которая является основанием для аттестации обучающегося по итогам ее прохождения;
- выставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Руководитель производственной практики: НИР от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К студенту, не выполнившему программу производственной практике НИР в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя от профильной организации или неудовлетворительную

оценку при защите отчета по практике, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

## **6. Структура и содержание практики**

Производственная практика: НИР реализуется в три этапа.

1. Первый (подготовительный) этап:

- установочная конференция по научно-исследовательской работе;
- ознакомление с программой производственной практики: научно-исследовательская работа;
- консультация по требованиям к содержанию и оформлению дневников и отчётов по производственной практике: научно-исследовательская работа.

2. Второй (исследовательский) этап:

- анализ теоретико-методологических проблем проблемного поля предмета исследования ВКР;
- написание теоретико-методологического раздела выпускной квалификационной работы;
- индивидуальное задание (написание статьи или тезисов доклада по тематике, соответствующей теме выпускной квалификационной работы).

3. Третий (заключительный) этап:

- подготовка и написание отчета по научно-исследовательской работе;
- подготовка и реализация индивидуального задания
- о результатах научно-исследовательской работы обучающийся докладывает на научно-практическом семинаре.
- заключительная конференция по итогам научно-исследовательской работы;
- защита отчетов по научно-исследовательской работе.

Отчет по производственной практике: НИР является основанием для аттестации обучающегося по итогам ее выполнения.

## **7. Задания и порядок их выполнения**

На основании примерного плана производственной практики: НИР для каждого обучающегося разрабатывается задание с указанием основных этапов ее прохождения, сроков проведения и вида отчетных документов.

Задания по организации и прохождению производственной практики (НИР) включают два основных блока:

1-й блок: *написание теоретического раздела выпускной квалификационной работы (ВКР);*

2-й блок: *выполнение индивидуального задания.*

Итогом выполнения задания по первому блоку является *написание первой главы ВКР* (ее теоретического раздела).

Наименования структурных элементов этого блока включает: содержание;

введение; структурированные материалы к первой главе; заключение; список литературы, а при необходимости – приложения в виде различных графических изображений (таблиц, рисунков).

*Индивидуальное задание* предусматривает подготовку, написание и публикацию (по возможности) научной статьи. Для практического освоения универсальных (УК-1, 2, 5) и профессиональных (ПК-3, 6) компетенций в рамках производственной практики: НИР научные статьи следует писать по теме ВКР, в которых будет отражены содержание вышеупомянутых компетенций.

Итогом выполнения индивидуального задания является публикация статьи/тезисов в научных журналах и материалах научно-практических конференций.

Перед началом производственной практики: НИР каждому студенту вручаются учебно-методические материалы, являющиеся полезными для выполнения научно-исследовательской работы по месту прохождения практики, с содержанием которых он обязан внимательно ознакомиться.

По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию по интересующим его вопросам либо у руководителя этого вида производственной практики от университета, либо у руководителя производственной практики от профильной организации, в зависимости от их содержания.

## **8. Форма предоставления отчета по практике**

По итогам производственной практики: НИР, студент должен предоставить отчет, который включает следующие структурные компоненты:

- 1) теоретический раздел выпускной квалификационной работы;
- 2) индивидуальное задание (научная статья и ее выходные данные);
- 3) приложения (при необходимости).

К отчету прилагается Дневник производственной практики.

В соответствии со структурными компонентами отчета его информационные блоки располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист отчета по производственной практике: НИР (Приложение А);

- содержание,
- введение,
- структурированные материалы по первой главе выпускной квалификационной работы;
- заключение,
- список литературы,
- приложение (при наличии)

2. Индивидуальное задание:

- титульный лист индивидуального задания (Приложение Б);
- текст научной статьи или тезисов доклада по теме исследования.

- справка из системы «Антиплагиат.ВУЗ»
- скриншоты выходных данных научной статьи или тезисов доклада, если они опубликованы.

### 3. Дневник производственной практики: НИР (Приложение В).

Титульный лист отчета по производственной практики: НИР подписывается ее руководителями от профильной организации и от университета, членами комиссии и заведующим кафедрой государственного, муниципального управления и экономики труда. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью организации.

*Порядок предоставления отчета по производственной практике (НИР):*

- отчет представляется для регистрации на кафедру государственного, муниципального управления и экономики труда не позднее, чем через три рабочих дня после её окончания;

- отчет проверяет руководитель производственной практики: НИР от университета и дает заключение о возможности его допуска к защите. В случае если отчет не допускается к защите, студент должен устранить выявленные в ходе проверки замечания;

- после допуска к защите отчета по производственной практике: НИР обучающийся прикрепляет его в своем личном кабинете в e-Кампусе, а скриншот отчета, свидетельствующий о его нахождении в личном кабинете, приносится на защиту и передается вместе с отчетом руководителю производственной практики: НИР от университета.

Отчета по производственной практике: НИР, изложенный в письменной форме, *должен быть оформлен в соответствии с ниже приведенными требованиями.*

Отчет выполняется на бумаге стандартного формата А4 (210 × 297 мм) в электронной форме. Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word и иметь следующие параметры:

- поля (слева – 3,0 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5см);
- абзацный отступ – 1,25см;
- шрифт – TimesNewRoman;
- межстрочный интервал – 1,5 (отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк);
- кегль (размер шрифта) – 14;
- ориентация – книжная;
- переплет – 0см).

Цвет шрифта – черный, подчеркивания и полужирный шрифт не допускаются.

Индивидуально задание предоставляется в виде написанной научной статьи, структурные элементы которой включают:

- аннотацию;
- ключевые слова;
- степень научной разработанности проблемы;

- методы исследования;
- анализ проблемы;
- выводы;
- заключение;
- список литературы.

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении, оформляют в виде таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Наименование таблицы следует помещать над таблицей по середине в одну строку с ее номером через тире.

Например:

|                   |   |                                                              |   |
|-------------------|---|--------------------------------------------------------------|---|
| Таблица _ – _____ |   |                                                              |   |
| номер             |   | Название таблицы с большой буквы (точка в конце не ставится) |   |
| 1                 | 2 | 3                                                            | 4 |
|                   |   |                                                              |   |
|                   |   |                                                              |   |

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в разделе, разделенных точкой (Таблица 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Если таблицы взяты из конкретных источников на них должны быть приведены ссылки на источник. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева (без абзацного отступа) над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Масштаб данных, представленных в таблице, могут оформляться в 12 или 14 кеглях

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формулах (5, 6).

Иллюстрировать работу необходимо исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану. Основными видами иллюстративного материала являются: чертеж, технический рисунок,

схема, фотография, диаграмма и график. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в разделе, разделенных точкой. Иллюстрации должны иметь наименование.

Слово «Рисунок» и его наименование располагают под иллюстрацией посередине строки: Рисунок 1 – Название рисунка (с большой буквы, точку в конце не ставить).

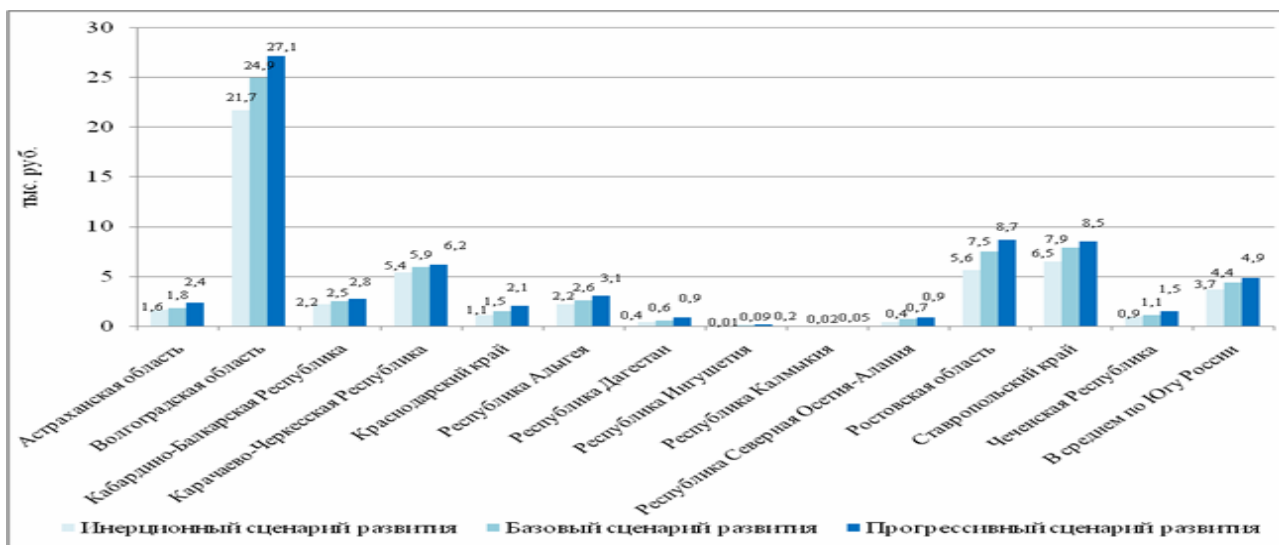


Рисунок 1 – Прогнозный выпуск инновационной продукции на душу населения в регионах Юга России в 2020 году, тыс. руб.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрацию следует обособить от текста сверху и снизу одним интервалом (полуторный).

Необходимо различать в тексте *дефис* (-), например, «социально-экономический» и *тире* (—), например, «качество — это...».

В тексте могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (использование других символов не допускается), запись производится с абзацного отступа.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать

арабские цифры, после которых ставится скобка, запись производится с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все приложения должны быть перечислены в содержании.

В тексте работы после упоминания ссылки на литературный источник делают следующую запись:

- [18, с. 174] или [18, с. 4-5] – в случае цитирования материала из первоисточника;
- [18] – в случае передачи основной идеи текстового материала первоисточника.

Все страницы индивидуального задания (реферата) должны быть пронумерованы (*титульный лист считается, но ставить нумерацию начинают с введения*). В общую нумерацию входят список литературы и приложения. Порядковый номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Список литературы включает библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Библиографическое описание составляется в соответствии с ГОСТ.

Примеры записи литературы представлены ниже.

#### *Пример оформления официальных документов*

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М., 2001.
2. Российская Федерация. О принципах местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. Законодательства РФ. – 2001. – №34. – Ст.1759.
3. Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае: закон Ставропольского края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2001. – 22 июня. – С.4.
4. Российская Федерация. Министерство по налогам и сборам. О социальных налоговых вычетах: письмо МНС России от 4 февр. 2002 г. №СА-6-04/124 // Налоги и платежи. – 2002. – № 4. – С.170-180.

#### *Пример оформления книг*

1. Ковалев, В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры / В.В.

Ковалев. – М., 2003. – 221с.

2. Шафрин, Ю. Информационные технологии: В 3 ч. Ч. 2. Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – М., 2000. – 108с.

3. Хелферт, Э. Техника финансового анализа: пер. с англ. / Э. Хелферт. – М., 1996. – 55с.

4. Алексеев, А.А. Книга о том, как найти свой стиль мышления, эффективно использовать интеллектуальные ресурсы и обрести взаимопонимание с людьми / А.А. Алексеев, Л.А. Громова. – СПб.: Эконом шк., 1993. – 351 с.: ил. – Библиотека «Экономической школы».

5. Восприятие и действие / под ред. А.В. Запорожца. – М.: Просвещение, 1967. – 323 с.:ил.

#### *Пример оформления диссертаций и авторефератов*

1. Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

2. Закшевская, Е. В. Функционирование и развитие агропродовольственного рынка: теория, методология, практика: автореф. дис. ... д-ра экон. наук / Елена Васильевна Закшевская. – Воронеж, 2004. – 50с.

#### *Пример оформления электронных источников*

1. Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: материалы конф. – Электрон дан. – М.: ГПНТБ России, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Систем. требования: IBM PC, Windows 2000 или выше. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-85638-119-0. – № гос. регистрации 0320700790.

2. Буторина, О.В. Валютный театр: драма без зрителей [Электронный ресурс] // Россия в глобальной политике. – 2008. – Режим доступа: <http://www.globalaffairs.ru/numbers/31/9483.html>

#### *Пример оформления материалов из справочно-правовых систем*

1. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

#### *Пример оформления статей*

1. Гурницкий, В.Н. Применение метода конечных разностей для расчета аппарата магнитной обработки вещества / В.Н. Гурницкий, Г.В. Никитенко // Методы и технические средства повышения эффективности применения электроэнергии в сельском хозяйстве: сб. науч. тр. / СГАУ. – Ставрополь, 2002. – С.4-13.

2. Кривов, В.Д. Проблема обоснования макроэкономических решений / В.Д. Кривов // Вестник Моск. ун-та. Сер. 6. Экономика. – 2003. – № 3. – С. 3-17.

### *Пример оформления статей из газет*

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

## **9. Критерии выставления оценок**

Результаты прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Защита оформленного письменного отчета студента по практике проходит публично перед научным руководителем или на заседании комиссии, утвержденной распоряжением директора института на основании служебной записки заведующего кафедрой. В состав входят, руководитель практики от кафедры государственного и муниципального управления, руководитель образовательной программы, научный руководитель. В процессе защиты заслушивается отзыв руководителя практики и выносится решение об оценке итогов практики.

К защите студент должен подготовить доклад продолжительностью 5-7 минут, в котором необходимо отразить цели и задачи, объем и содержание работы, выполненной в ходе научно-исследовательской работы и ее результаты.

Оценка по практике учитывает качество представленных студентом отчетных материалов и отзывы (характеристики) руководителей практики. Оценки по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценки по практике проставляются одновременно в экзаменационную ведомость и зачетную книжку руководителем практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики (не приступили к прохождению практики), направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Если повторное прохождение практики осуществляется в свободное от аудиторных занятий время (параллельно с учебным процессом), календарная продолжительность практики увеличивается в два раза. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа.

Обучающиеся получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающемуся, имеющему академическую задолженность предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются институтами, в соответствии с графиком пересдач.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора института в составе заместителя директора по учебной работе или заведующего кафедрой, руководителя практики и преподавателя кафедры.

Для обучающихся, проходящих практику, промежуточная аттестация проводится в течение 2-х недель после окончания практики.

По результатам защиты отчета по производственной практике: научно-исследовательская работа предусмотрены следующие критерии выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-5; ПК-3, ПК-6 полностью освоены на повышенном уровне, студент выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики. При прохождении производственной практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку; показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Кроме того, знает глубоко материал, представленный в отчете; последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует материалы научной, периодической и монографической литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-5; ПК-3, ПК-6 освоены на базовом уровне, студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Кроме этого, знает твердо материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленный вопрос, умеет правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-5; ПК-3, ПК-6 частично освоены на базовом уровне, студент частично выполнил намеченную на период практики программу, знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если компетенции УК-1, УК-2, УК-5; ПК-3, ПК-6 не освоены, программа практики выполнена менее чем на 30%, студент показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики знаний, умений и навыков, не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **10.1 Перечень основной литературы:**

1. Горовая, В.И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В.И. Горовая. – Москва: Юрайт, 2021. – 103 с.

2. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – Москва: Юрайт, 2020. – 365 с.

3. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Юрайт, 2020. – 324 с.

### **10.2 Перечень дополнительной литературы**

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 211 с.

2. Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.

3. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 307 с.

4. Государственное управление региональным развитием: учебник для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под редакцией С.Е. Прокофьева, И.А. Рождественской, Н.Л. Красюковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 331 с.

5. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – Москва: Юрайт, 2017. – 290 с.

6. Емельянова, И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Москва: Юрайт, 2019. – 115 с.

7. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие / А.М. Киселева. - Омск: ОмГУ, 2018. - 224 с.

8. Колмогоров, Ю.Н. Методы и средства научных исследований: учебное пособие / Ю.Н. Колмогоров [и др.]. – Екатеринбург: изд-во Урал. ун-та, 2017. – 152 с.

9. Косоруков, А.А. Цифровое государственное управление: учебное пособие / А.А. Косоруков. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 226 с.

10. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 353 с.

11. Мардахаев, Л.В. Магистерская диссертация. Подготовка и защита: учебное пособие / Л.В. Мардахаев. – Москва: Изд-во «Едиториал УРСС», 2018. – 106 с.

12. Методология научных исследований: учебник для магистратуры / под ред. М.С. Мокия. – М.: Юрайт, 2017. – 255 с.

13. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. -353 с.

14. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Орешин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Риор, 2019. - 178 с.

15. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 367 с.

16. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 299 с.

### ***Перечень информационных источников, используемых при проведении практики***

1. Единый электронный каталог Российской Государственной библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>;

2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов: <https://www.dissercat.com/>

3. Университетская информационная система России: <http://www.cir.ru>

4. Управление федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (Северо-Кавказстат): <https://stavstat.gks.ru/>

5. Федеральные образовательные ресурсы: [http://www.edu.ru/db/portal/sites/res\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm)

6. Федеральная служба государственной статистики РФ: <http://www.stavstat.ru>

7. Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН: [http://www.inion.ru/index.ru/index.php?page\\_id=197&rus](http://www.inion.ru/index.ru/index.php?page_id=197&rus)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структурных подразделениях Вашей организации с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. студента 2 курса очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

Практика проводится в соответствии с Приказом \_\_\_\_\_

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института  
экономики и управления СКФУ \_\_\_\_\_ Л.И. Ушвицкий  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Задание на \_\_\_\_\_ практику**  
(вид практики: учебная/производственная)

\_\_\_\_\_ (наименование (тип) практики)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СКФУ: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

**Перечень заданий на практику**

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Индивидуальное задание (тема) на практику**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задание утверждено на заседании кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда (протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ  
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
(на рабочем месте практиканта)

|                                              |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Инструктаж</b>                            | <b>Инструктаж проведен</b>                                                                                                                                                                              | <b>Ознакомлен</b>                                                                 |
| по требованиям охраны труда                  | <hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете)</i><br>«    »                  20     г. | <hr/> <i>(подпись и Ф.И.О. обучающегося)</i><br>«    »                  20     г. |
| по технике безопасности                      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |
| по пожарной безопасности                     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |
| по правилам внутреннего трудового распорядка |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |

### 3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

## **1. Анкета обучающегося по итогам прохождения практики**

### **1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?**

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

### **2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?**

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

### **3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?**

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

### **4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?**

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

### **5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?**

---

---

### **6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?**

---

---

### **7. Предложения по организации практики или ее содержанию**

---

---

---

## ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от СКФУ \_\_\_\_\_

ФИО студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,  
в котором проходил практику студент в соответствии  
с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Компетенции, сформированные студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень приобретенных студентом навыков \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика работы студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ

### Руководителя практики от организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)*

ФИО руководителя практики от организации, должность \_\_\_\_\_

ФИО студента-практиканта \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Название (тип) практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики \_\_\_\_\_

Перечень приобретённых студентом навыков и умений \_\_\_\_\_

Характеристика работы студента \_\_\_\_\_

Заключение по итогам практики \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Допущен к защите  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, звание, Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ  
(указывается вид и тип практики)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной  
организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Выполнил (а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа, направления  
подготовки, профиль, форма обучения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_ Дата защиты \_\_\_\_\_

Ставрополь, 20 \_\_\_\_ г