

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж креативных индустрий СКФУ в г. Ставрополе

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
к практическим занятиям**

по (учебной) дисциплине МДК.02.03 Многостраничный дизайн

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения _____ очная

Ставрополь, 2026 г.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Многостраничный дизайн» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предназначены для студентов, обучающихся по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер.

Методические указания для учебной дисциплины разработаны:

Осадчая С.С. доцент кафедры дизайна ВШКИ

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
II. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	
III. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	
Практическое занятие №1 «Исследование текстур	
Практическое занятие №2 «Тестирование материалов».	
Практическое занятие №3 «Цвет и материал».	
Практическое занятие №4 «Микс медиа».	
IV. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1) Методические рекомендации по выполнению практических занятий по учебной дисциплине «Основы материаловедения» для профессии 54.01.20 Графический дизайнер в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и рабочей программой учебного курса.

2) В соответствии с ФГОС по дисциплине «Многостраничный дизайн» учебным планом предусмотрено 62 часов аудиторных занятий, в том числе 36 часов отведено на практические занятия.

3) Дидактической целью содержания практических занятий является формирование и развитие ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3; ПК 2.4.; ПК 2.5

4) В результате выполнения практических заданий студент должен:
уметь:

разрабатывать планы выполнения работ;

распределять время на выполнение поставленных задач;

определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;

разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта

выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;

понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика

выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;

выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;

реализовывать творческие идеи в макете;

создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;

использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

создавать цветовое единство

осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;

подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты

выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн- продукта

знать:

структуры ТЗ, его реализации;

основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными

технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;

программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов

современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования;

программных приложений по основным направлениям графического дизайна;

технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати

программных приложений для представления макетов графического дизайна;

основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;

основ макетирования

программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Наименование разделов и тем	Содержание лабораторных и практических работ	Объем, ак. ч
1	2	3
Тема 1.1 Книжный дизайн	Практическая работа №1 «Верстка книги».	10
Тема 1.2. Журнальный дизайн	Практическая работа №2 «Верстка журнала».	12
Тема 1.3. Газетный дизайн	Практическая работа №3 «Верстка газеты».	6
Тема 1.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Практическая работа №4 «Верстка рекламной брошюры».	8

III. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическая работа №1 «Верстка книги».

Тема 1.1 Книжный дизайн

Цель: Освоить основные принципы оформления и верстки книги, познакомиться с основами книжного дизайна и научиться создавать структурированное, эстетичное и читаемое содержимое книги с использованием современных методов верстки.

Теоретический материал:

Книжный дизайн — это комплексный процесс, который включает в себя создание визуального и функционального оформления книги. Он охватывает множество аспектов, от выбора шрифтов до компоновки страниц, и направлен на то, чтобы сделать текст не только эстетически привлекательным, но и удобным для чтения. В этом разделе мы рассмотрим ключевые элементы книжного дизайна и верстки.

1. Типографика

Типографика — это искусство и техника оформления текста. Она играет важную роль в восприятии информации и включает в себя следующие аспекты:

- **Шрифты:** Выбор шрифта — один из самых важных этапов в книжном дизайне. Шрифты с засечками (например, Times New Roman, Garamond) часто используются для основного текста, так как они улучшают читаемость на печатных страницах. Без засечек (например, Arial, Helvetica) обычно применяются для заголовков и подзаголовков.
- **Кегль (размер шрифта):** Размер шрифта должен быть достаточным для комфортного чтения. Обычно для основного текста выбирают кегль от 10 до 12 пунктов, а для заголовков — от 14 до 18 пунктов.
- **Межстрочный интервал:** Правильный межстрочный интервал (интерлиньяж) помогает избежать слияния строк и улучшает читаемость. Рекомендуется использовать интервал от 1.2 до 1.5 от размера шрифта.
- **Длина строки:** Оптимальная длина строки составляет от 50 до 75 символов. Слишком длинные строки затрудняют чтение, а слишком короткие могут отвлекать.

2. Макет страницы

Макет страницы — это способ организации текстовых и графических элементов на странице. Важные аспекты макета:

- **Поля:** Ширина полей должна быть достаточной для удобного удержания книги и для того, чтобы текст не прилипал к краям страницы. Обычно оставляют поля шириной от 1 до 2 см.
- **Колонки:** В некоторых случаях текст может быть разбит на колонки, что делает его более структурированным и легким для восприятия. Это особенно актуально для научных и учебных материалов.
- **Отступы:** Отступы между абзацами и элементами текста помогают визуально разделить информацию и делают текст более «воздушным».

3. Иерархия текста

Иерархия текста помогает читателю быстро ориентироваться в содержании книги. Она включает в себя:

- **Заголовки и подзаголовки:** Использование различных уровней заголовков (H1, H2, H3 и т.д.) помогает структурировать текст и выделить ключевые моменты.
- **Выделения:** Жирный шрифт, курсив и подчеркивание могут использоваться для акцентирования внимания на важных фразах или терминах.

- **Списки:** Нумерованные и маркированные списки делают информацию более доступной и легкой для восприятия.

4. Цвет и контраст

Цвет и контраст играют важную роль в восприятии текста:

- **Цвет фона и текста:** Обычно для книг выбирают черный текст на белом или светлом фоне, так как это обеспечивает максимальную читаемость. Яркие цвета могут использоваться для заголовков или акцентов, но их следует применять с осторожностью.
- **Контраст:** Высокий контраст между текстом и фоном улучшает читаемость. Например, черный текст на белом фоне будет легче читать, чем светло-серый текст на белом фоне.

5. Иллюстрации и графика

Иллюстрации и графические элементы могут значительно улучшить восприятие текста:

- **Изображения:** Они могут использоваться для иллюстрации ключевых моментов, добавления визуального интереса или объяснения сложных концепций.
- **Графики и таблицы:** Эти элементы помогают представить данные в более понятной форме и могут быть особенно полезны в научных и учебных материалах.

6. Навигация

Навигация в книге помогает читателю легко находить нужную информацию:

- **Оглавление:** Оглавление должно быть четким и структурированным, чтобы читатель мог быстро найти нужную главу или раздел.
- **Колонтитулы:** Верхние и нижние колонтитулы могут содержать названия глав и номера страниц, что облегчает навигацию по книге.
- **Сноски и ссылки:** Сноски могут использоваться для предоставления дополнительной информации без перегрузки основного текста.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое книжный дизайн и почему он важен?
2. Какие основные элементы типографики используются при верстке книги?
3. Какова роль иерархии текста в оформлении книги?
4. Какие факторы влияют на выбор цвета и контраста в книжном дизайне?
5. Какие элементы помогают навигации внутри книги?

Задание:

Используя изученные принципы книжного дизайна, выполните верстку простой книги или главы книги в любом удобном инструменте (например, в HTML/CSS или текстовом редакторе). Оформите текст с использованием заголовков, абзацев, списков, внедрите правильные отступы и интервалы, обеспечьте читаемость и структурированность. По желанию добавьте иллюстрации или элементы навигации (оглавление, номера страниц).

Темы:

1. Роман о любви
2. Приключенческий роман
3. Научно-фантастический роман
4. Исторический роман
5. Сборник рассказов
6. Поэзия (сборник стихов)
7. Кулинарная книга с рецептами
8. Путеводитель по городу
9. Биография известной личности
10. Книга о здоровье и фитнесе
11. Учебник по иностранному языку
12. Книга по психологии и саморазвитию

13. Сказки для детей
14. Книга о путешествиях и приключениях
15. Справочник по искусству
16. Книга о бизнесе и предпринимательстве
17. Книга о моде и стиле
18. Книга о природе и экологии
19. Книга о технологиях и инновациях
20. Сборник анекдотов и юмористических рассказов
21. Книга о воспитании детей
22. Книга о фотографии и визуальном искусстве
23. Книга о музыке и музыкальных жанрах
24. Книга о спорте и активном образе жизни
25. Книга о культуре и традициях разных стран

Порядок и методика выполнения заданий:

1. **Выбор темы:** Выберите тему для вашей книги или главы книги. Это может быть художественная литература, научная статья, учебный материал или любой другой текст.
2. **Сбор материалов:** Подготовьте текстовый материал, который вы будете использовать для верстки. Это может быть отрывок из книги, эссе или собственное произведение.
3. **Дизайн и верстка:**
 - Используя изученные принципы книжного дизайна, выполните верстку вашего текста.
 - Обратите внимание на типографику: выберите подходящие шрифты, размеры, межстрочные интервалы и отступы.
 - Создайте заголовки, подзаголовки и выделения (жирный, курсив) для структурирования текста.
 - Используйте списки (нумерованные и маркированные) для упрощения восприятия информации.
 - При необходимости добавьте иллюстрации, графику или таблицы, которые дополнят ваш текст.
4. **Навигация:** Если ваша работа включает несколько страниц, создайте оглавление и добавьте номера страниц. Используйте верхние и нижние колонтитулы для навигации.
5. **Форматирование:** Подготовьте финальный документ в формате PDF или HTML, чтобы он был готов к печати или публикации в интернете.

Практическая работа №2 «Верстка журнала».

Тема 1.2 Журнальный дизайн

Цель: освоить основные принципы дизайна и верстки журнала, научиться создавать структурированные и визуально привлекательные страницы, а также развивать навыки работы с текстом и графикой

Теоретический материал:

Журнальный дизайн — это искусство и наука оформления печатных и цифровых журналов. Он включает в себя множество аспектов, от выбора шрифтов и цветов до

компоновки страниц и использования изображений. В этом разделе мы рассмотрим ключевые элементы журнального дизайна и верстки.

1. Типографика

Типографика в журнале играет важную роль в восприятии информации. Основные аспекты:

- **Шрифты:** В журналах часто используются разные шрифты для заголовков, подзаголовков и основного текста. Это помогает создать визуальную иерархию. Например, для заголовков могут использоваться более выразительные шрифты, а для основного текста — более нейтральные и читаемые.
- **Кегль и межстрочный интервал:** Размер шрифта для основного текста обычно составляет от 10 до 12 пунктов, а для заголовков — от 14 до 24 пунктов. Межстрочный интервал должен быть достаточным для удобного чтения, обычно от 1.2 до 1.5 от размера шрифта.
- **Длина строки:** Оптимальная длина строки для журналов составляет от 50 до 75 символов. Это помогает избежать утомления глаз и облегчает чтение.

2. Макет страницы

Макет страницы — это способ организации текстовых и графических элементов. Важные аспекты:

- **Поля:** Ширина полей должна быть достаточной для удобного удержания журнала и для того, чтобы текст не прилипал к краям страницы. Обычно оставляют поля шириной от 1 до 2 см.
- **Колонки:** Журналы часто используют многоколоный макет, что позволяет более эффективно использовать пространство и улучшает восприятие информации.
- **Отступы:** Отступы между абзацами и элементами текста помогают визуально разделить информацию и делают текст более «воздушным».

3. Иерархия текста

Иерархия текста помогает читателю быстро ориентироваться в содержании журнала:

- **Заголовки и подзаголовки:** Использование различных уровней заголовков помогает структурировать текст и выделить ключевые моменты.
- **Выделения:** Жирный шрифт, курсив и подчеркивание могут использоваться для акцентирования внимания на важных фразах или терминах.
- **Списки:** Нумерованные и маркированные списки делают информацию более доступной и легкой для восприятия.

4. Цвет и контраст

Цвет и контраст играют важную роль в восприятии текста:

- **Цвет фона и текста:** Обычно для журналов выбирают черный текст на белом или светлом фоне, так как это обеспечивает максимальную читаемость. Яркие цвета могут использоваться для заголовков или акцентов, но их следует применять с осторожностью.
- **Контраст:** Высокий контраст между текстом и фоном улучшает читаемость. Например, черный текст на белом фоне будет легче читать, чем светло-серый текст на белом фоне.

5. Иллюстрации и графика

Иллюстрации и графические элементы могут значительно улучшить восприятие текста:

- **Изображения:** Они могут использоваться для иллюстрации ключевых моментов, добавления визуального интереса или объяснения сложных концепций.
- **Графики и таблицы:** Эти элементы помогают представить данные в более понятной форме и могут быть особенно полезны в научных и учебных материалах.

6. Навигация

Навигация в журнале помогает читателю легко находить нужную информацию:

- **Оглавление:** Оглавление должно быть четким и структурированным, чтобы читатель мог быстро найти нужную статью или раздел.

- **Колонтитулы:** Верхние и нижние колонтитулы могут содержать названия статей и номера страниц, что облегчает навигацию по журналу.
- **Сноски и ссылки:** Сноски могут использоваться для предоставления дополнительной информации без перегрузки основного текста.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные принципы типографики следует учитывать при верстке журнала?
2. Какова роль макета страницы в восприятии информации в журнале?
3. Почему важна иерархия текста, и как она помогает читателю?
4. Как цвет и контраст влияют на читаемость журнала?
5. Какие элементы навигации могут быть использованы для улучшения пользовательского опыта в журнале?

Задание:

Выбрать актуальную тему для журнала и подготовить текстовые материалы, включая статьи и интервью. Затем создать концепцию журнала, разработать обложку и выполнить верстку нескольких страниц, применяя принципы журнального дизайна, такие как типографика, макет и использование графики. В завершение подготовить финальный документ в формате PDF или HTML.

Темы:

1. Мода и стиль
2. Путешествия и туризм
3. Здоровый образ жизни
4. Технологические новинки
5. Искусство и культура
6. Кулинарные рецепты
7. Спорт и фитнес
8. Научные открытия
9. Образование и карьера
10. Экология и окружающая среда
11. Музыка и музыкальные события
12. Литература и книги
13. Фотография и визуальное искусство
14. Социальные проблемы
15. Психология и саморазвитие
16. История и исторические события
17. Гаджеты и электроника
18. Местные новости и события
19. Интервью с интересными людьми
20. Тренды в бизнесе
21. Мода для мужчин
22. Женская мода
23. Дети и воспитание
24. Путеводитель по городу
25. Творчество и хобби

Порядок и методика выполнения заданий:

1. **Изучение теоретического материала:** Ознакомьтесь с основными принципами журнального дизайна и верстки.
2. **Выбор темы и концепции:** Определите тему вашего журнала и разработайте его концепцию, учитывая целевую аудиторию.

3. **Сбор материалов:** Подготовьте текстовые материалы для верстки, включая статьи, интервью и другие элементы.
4. **Создание обложки:** Разработайте обложку журнала, которая будет отражать его концепцию и привлекать внимание.
5. **Верстка страниц:** Используя выбранный инструмент (например, Adobe InDesign, Canva, Microsoft Word или HTML/CSS), выполните верстку нескольких страниц вашего журнала, включая обложку.
6. **Типографика и оформление:** Обратите внимание на выбор шрифтов, размеры, межстрочные интервалы и отступы. Создайте заголовки, подзаголовки и выделения для структурирования текста.
7. **Добавление графики:** Включите изображения и графику, которые дополняют ваш текст и сделают его более интересным.
8. **Создание навигации:** Подготовьте оглавление и добавьте номера страниц, а также верхние и нижние колонтитулы.
9. **Проверка и корректура:** Проверьте готовый макет на читаемость и эстетичность, внесите необходимые коррективы.
10. **Подготовка итогового документа:** Сохраните финальный документ в формате PDF или HTML для сдачи работы.

Практическая работа №3 «Верстка газеты».

Тема 1.3 Газетный дизайн

Цель: освоить принципы газетного дизайна и верстки, научиться создавать структурированные и информативные страницы, а также развить навыки работы с текстом, графикой и макетом

Теоретический материал:

Газетный дизайн — это процесс оформления печатных и цифровых газет, который включает в себя множество аспектов, от выбора шрифтов и цветов до компоновки страниц и использования изображений. Основные элементы газетного дизайна:

1. Типографика

Типографика в газетах играет ключевую роль в восприятии информации. Основные аспекты:

- **Шрифты:** В газетах часто используются шрифты с засечками для основного текста (например, Times New Roman) и более выразительные шрифты для заголовков. Это помогает создать визуальную иерархию и облегчает чтение.
- **Кегль и межстрочный интервал:** Размер шрифта для основного текста обычно составляет от 9 до 12 пунктов, а для заголовков — от 14 до 24 пунктов. Межстрочный интервал должен быть достаточным для удобного чтения, обычно от 1.2 до 1.5 от размера шрифта.
- **Длина строки:** Оптимальная длина строки для газет составляет от 50 до 70 символов, что помогает избежать утомления глаз.

2. Макет страницы

Макет страницы — это способ организации текстовых и графических элементов. Важные аспекты:

- **Поля:** Ширина полей должна быть достаточной для удобного удержания газеты и для того, чтобы текст не прилипал к краям страницы. Обычно оставляют поля шириной от 1 до 2 см.
- **Колонки:** Газеты часто используют многоколоный макет, что позволяет более эффективно использовать пространство и улучшает восприятие информации.

- **Отступы:** Отступы между абзацами и элементами текста помогают визуально разделить информацию и делают текст более «воздушным».

3. Иерархия текста

Иерархия текста помогает читателю быстро ориентироваться в содержании газеты:

- **Заголовки и подзаголовки:** Использование различных уровней заголовков помогает структурировать текст и выделить ключевые моменты.
- **Выделения:** Жирный шрифт, курсив и подчеркивание могут использоваться для акцентирования внимания на важных фразах или терминах.
- **Списки:** Нумерованные и маркированные списки делают информацию более доступной и легкой для восприятия.

4. Цвет и контраст

Цвет и контраст играют важную роль в восприятии текста:

- **Цвет фона и текста:** Обычно для газет выбирают черный текст на белом или светлом фоне, так как это обеспечивает максимальную читаемость. Яркие цвета могут использоваться для заголовков или акцентов, но их следует применять с осторожностью.
- **Контраст:** Высокий контраст между текстом и фоном улучшает читаемость. Например, черный текст на белом фоне будет легче читать, чем светло-серый текст на белом фоне.

5. Иллюстрации и графика

Иллюстрации и графические элементы могут значительно улучшить восприятие текста:

- **Изображения:** Они могут использоваться для иллюстрации ключевых моментов, добавления визуального интереса или объяснения сложных концепций.
- **Графики и таблицы:** Эти элементы помогают представить данные в более понятной форме и могут быть особенно полезны в новостных материалах.

6. Навигация

Навигация в газете помогает читателю легко находить нужную информацию:

- **Оглавление:** Оглавление должно быть четким и структурированным, чтобы читатель мог быстро найти нужную статью или раздел.
- **Колонтитулы:** Верхние и нижние колонтитулы могут содержать названия статей и номера страниц, что облегчает навигацию по газете.
- **Сноски и ссылки:** Сноски могут использоваться для предоставления дополнительной информации без перегрузки основного текста.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие основные принципы типографики следует учитывать при верстке газеты?
2. Какова роль макета страницы в восприятии информации в газете?
3. Почему важна иерархия текста, и как она помогает читателю?
4. Как цвет и контраст влияют на читаемость газеты?
5. Какие элементы навигации могут быть использованы для улучшения пользовательского опыта в газете?

Задание: создать макет газеты на заданную тему, включающий не менее трех статей, интервью и визуальные элементы. Разработать обложку, выбрать шрифты и цвета, а также организовать текст и графику на страницах, чтобы обеспечить легкость восприятия. В завершение подготовить финальный документ в формате PDF или HTML и представить свой проект, объясняя принятые дизайнерские решения.

Темы:

1. Местные новости
2. Спортивные события
3. Культурные мероприятия
4. Политические события

5. Экономические новости
6. Интервью с местными жителями
7. Обзоры ресторанов и кафе
8. Образование и школьные события
9. Научные исследования
10. Погода и климат
11. Общественные инициативы
12. Здоровье и медицина
13. Технологические достижения
14. Социальные проблемы
15. Праздники и традиции
16. Местные бизнесы
17. Искусство и выставки
18. Музыкальные события
19. Фестивали и ярмарки
20. Спортивные достижения местных команд
21. Исторические события региона
22. Экологические инициативы
23. Путеводитель по достопримечательностям
24. Советы по безопасности
25. Обзоры книг и фильмов

Порядок и методика выполнения заданий:

1. **Изучение теоретического материала:** Ознакомьтесь с основными принципами газетного дизайна и верстки.
2. **Выбор темы:** Определите актуальную тему для вашей газеты, например, местные новости, культурные события или спортивные достижения.
3. **Сбор материалов:** Подготовьте текстовые материалы для верстки, включая три статьи, интервью и дополнительные элементы (например, рецензии или колонки).
4. **Создание концепции:** Разработайте концепцию газеты, определите целевую аудиторию и стиль оформления.
5. **Дизайн обложки:** Создайте обложку газеты, которая будет отражать ее концепцию и привлекать внимание.
6. **Верстка страниц:** Используя выбранный инструмент (например, Adobe InDesign, Canva, Microsoft Word или HTML/CSS), выполните верстку нескольких страниц вашей газеты, включая обложку.
7. **Типографика и оформление:** Обратите внимание на выбор шрифтов, размеры, межстрочные интервалы и отступы. Создайте заголовки, подзаголовки и выделения для структурирования текста.
8. **Добавление графики:** Включите изображения и графику, которые дополнят ваш текст и сделают его более интересным.
9. **Создание навигации:** Подготовьте оглавление и добавьте номера страниц, а также верхние и нижние колонтитулы.
10. **Проверка и корректировка:** Проверьте готовый макет на читаемость и эстетичность, внесите необходимые корректировки.
11. **Подготовка итогового документа:** Сохраните финальный документ в формате PDF или HTML для сдачи работы.

Практическая работа №4 «Верстка рекламной брошюры».

Тема 1.4 Верстка рекламной многостраничной продукции

Цель: освоить принципы верстки рекламной брошюры, научиться создавать привлекательные и информативные многостраничные материалы, а также развивать навыки работы с текстом, графикой и макетом.

Теоретический материал:

Верстка рекламной брошюры — это процесс оформления многостраничных материалов, который включает в себя множество аспектов, от выбора шрифтов и цветов до компоновки страниц и использования изображений. Основные элементы верстки рекламной брошюры:

1. Целевая аудитория

Перед началом работы важно определить целевую аудиторию, для которой предназначена брошюра. Это поможет выбрать стиль оформления, тональность текста и визуальные элементы, которые будут наиболее привлекательны для потенциальных клиентов.

2. Типографика

Типографика играет ключевую роль в восприятии информации. Основные аспекты:

- **Шрифты:** Выбор шрифтов должен соответствовать стилю брошюры и быть удобочитаемым. Для заголовков можно использовать более выразительные шрифты, а для основного текста — более нейтральные.
- **Кегль и межстрочный интервал:** Размер шрифта для основного текста обычно составляет от 10 до 12 пунктов, а для заголовков — от 14 до 24 пунктов. Межстрочный интервал должен быть достаточным для удобного чтения, обычно от 1.2 до 1.5 от размера шрифта.

3. Макет страницы

Макет страницы — это способ организации текстовых и графических элементов. Важные аспекты:

- **Поля:** Ширина полей должна быть достаточной для удобного удержания брошюры и для того, чтобы текст не прилипал к краям страницы. Обычно оставляют поля шириной от 1 до 2 см.
- **Колонки:** Использование колонок может помочь структурировать информацию и сделать ее более доступной для восприятия.
- **Отступы:** Отступы между абзацами и элементами текста помогают визуально разделить информацию и делают текст более «воздушным».

4. Иерархия текста

Иерархия текста помогает читателю быстро ориентироваться в содержании брошюры:

- **Заголовки и подзаголовки:** Использование различных уровней заголовков помогает структурировать текст и выделить ключевые моменты.
- **Выделения:** Жирный шрифт, курсив и подчеркивание могут использоваться для акцентирования внимания на важных фразах или терминах.

5. Цвет и контраст

Цвет и контраст играют важную роль в восприятии текста:

- **Цвет фона и текста:** Обычно для брошюр выбирают контрастные цвета, чтобы текст был легко читаемым. Яркие цвета могут использоваться для заголовков или акцентов, но их следует применять с осторожностью.
- **Контраст:** Высокий контраст между текстом и фоном улучшает читаемость.

6. Иллюстрации и графика

Иллюстрации и графические элементы могут значительно улучшить восприятие текста:

- **Изображения:** Они могут использоваться для иллюстрации ключевых моментов, добавления визуального интереса или объяснения сложных концепций.
- **Графики и таблицы:** Эти элементы помогают представить данные в более понятной форме и могут быть особенно полезны в рекламных материалах.

7. Призыв к действию

Каждая рекламная брошюра должна содержать четкий призыв к действию, который побуждает читателя совершить определенные действия, такие как покупка товара, посещение сайта или звонок по указанному номеру.

Вопросы для самоконтроля:

1. Как определить целевую аудиторию для рекламной брошюры?
2. Какие шрифты лучше всего подходят для заголовков и основного текста в брошюре?
3. Какова роль макета страницы в восприятии информации в рекламной брошюре?
4. Почему важна иерархия текста, и как она помогает читателю?
5. Как использовать цвет и контраст для улучшения читаемости рекламной брошюры?

Задание: разработать макет рекламной брошюры на заданную тему, включающий не менее трех страниц с текстом, изображениями и графическими элементами. В процессе работы они будут участвовать в «игре», где каждая группа получает «миссию» — создать брошюру для вымышленного продукта или услуги, используя элементы креативности и командной работы. В завершение студенты подготовят финальный документ в формате PDF или HTML и представят свой проект, объясняя принятые дизайнерские решения.

Темы:

1. Новый продукт (гаджет)
2. Услуга по ремонту
3. Эко-продукты
4. Фитнес-центр
5. Кулинарная школа
6. Туристическая компания
7. Модный бренд
8. Образовательные курсы
9. Событие (концерт, выставка)
10. Автомобильный салон
11. Салон красоты
12. Ресторан или кафе
13. Спортивная команда
14. Программа лояльности
15. Услуги по организации мероприятий
16. Продукты для домашних животных
17. Товары для хобби и творчества
18. Услуги по уборке
19. Программное обеспечение
20. Онлайн-курсы
21. Местные фермерские продукты
22. Услуги по дизайну интерьеров
23. Продукты для здоровья и красоты
24. Спортивное оборудование
25. Услуги по ремонту и строительству

Порядок и методика выполнения заданий:

1. **Изучение теоретического материала:** Ознакомьтесь с основными принципами верстки рекламной брошюры.
2. **Формирование команд:** Студенты делятся на группы по 3-5 человек. Каждая группа получает «миссию» — создать рекламную брошюру для вымышленного

продукта или услуги (например, новый гаджет, экологически чистый продукт или уникальную услугу).

3. **Определение целевой аудитории:** Каждая группа должна определить целевую аудиторию для своего продукта и обсудить, как это повлияет на дизайн брошюры.
4. **Сбор материалов:** Подготовьте текстовые материалы для верстки, включая описание продукта, преимущества и призыв к действию.
5. **Создание концепции:** Разработайте концепцию брошюры, определите стиль оформления и ключевые сообщения.
6. **Верстка страниц:** Используя выбранный инструмент (например, Adobe InDesign, Canva, Microsoft Word или HTML/CSS), выполните верстку нескольких страниц вашей брошюры.
7. **Типографика и оформление:** Обратите внимание на выбор шрифтов, размеры, межстрочные интервалы и отступы. Создайте заголовки, подзаголовки и выделения для структурирования текста.
8. **Добавление графики:** Включите изображения и графику, которые дополнят ваш текст и сделают его более интересным.
9. **Создание призыва к действию:** Убедитесь, что в брошюре присутствует четкий призыв к действию.
10. **Проверка и корректировка:** Проверьте готовый макет на читаемость и эстетичность, внесите необходимые корректировки.
11. **Подготовка итогового документа:** Сохраните финальный документ в формате PDF или HTML для сдачи работы.
12. **Презентация:** Каждая группа проводит краткую презентацию (5-7 минут) о своем проекте, в которой расскажет о выбранной теме, концепции и процессе верстки. В конце презентации другие группы могут задать вопросы или дать обратную связь.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные печатные издания

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/456785>
2. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>
3. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11344-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515585>
4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный
5. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>
6. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/457117>

Дополнительные источники

1. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства : учебное пособие для спо / Р. В. Паранюшкин. — 3-е изд., стер. — Санкт Петербург : Планета музыки, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-507-45814-1. — Текст : электронный // Лань электронно-библиотечная <https://e.lanbook.com/book/296600>
2. Ченнини, Ч. Книга об искусстве, или Трактат о живописи : учебное пособие / Ч. Ченнини ; перевод с английского А. Н. Лужецкой. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46151-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/307676> . (иллюстрации) информация, имеющее, как правило, твёрдый переплёт. (книга)