

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 17:06:01
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Фонд оценочных средств

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Ставрополь

Фонд оценочных средств по ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Шелкоплясова Г.С., д-р. экон. наук, профессор, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Представитель работодателя

Логист ООО «Темп»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Н.А. Дрижд

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для комплексной проверки результатов освоения профессиональных модулей ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании; ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении; ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании; ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК1.2	. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК3.2	Определять параметры логистического сервиса.
ПК3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК4.2	Владеть методологией оценки эффективности элементов логистической системы.

ФОС позволяет оценить практический опыт, приобретенный на практике.

В результате прохождения практики по ПДП.01 обучающийся должен иметь приобретенные на практике:

практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
 - определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
 - анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
 - оперативного планирования материальных потоков на производстве;
 - расчетов основных параметров логистической системы;
 - составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
 - управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - осуществления нормирования товарных запасов;
 - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
 - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
 - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
 - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
 - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
 - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
 - разработки маршрутов следования;
 - организации терминальных перевозок;
 - оптимизации транспортных расходов, оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
 - осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
 - оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
 - выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.
- умений:*
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
 - применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знаний:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой преддипломной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения компетенций.

2.1. Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения преддипломной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике и заданием для выполнения дипломной работы (проекта) работы.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой, индивидуальным заданием и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
 1. - дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

2.3. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является успешное освоение всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождение учебной и производственной практики и успешная сдача экзаменов по всем профессиональным модулям.

Перед началом производственной (преддипломной) практики проводится установочная конференция, на которой студенты получают индивидуальные задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Оценка качества прохождения практики проводится по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформление дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

2.4. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

1.

2. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

3. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

4. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

5. Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике (20-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

3. Перечень заданий по практике

3.1. Перечень контрольных вопросов

1. Назовите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства
2. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
3. По каким признакам классифицированы основные методы закупок
4. Что такое материальный поток
5. Что является для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является

6. Что является наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике
7. Что означает принцип параллельности складского процесса
8. Кто может от чужого имени и за чужой счет вести операции в каналах распределения
9. В какой период проводится деятельность управление заказами (обработка заказов)
10. Что понимается под интермодальными перевозками
11. Что предполагает управление затратами на логистику предприятия
12. Какой процент составляют логистические затраты на предприятии от совокупного дохода
13. Какая самая крупная статья расходов на предприятии
14. К чему приводит снижение затрат по всем статьям расходов на предприятии
15. Дайте определение экономическим компромиссам в логистике
16. Назовите элементы производственно-технологических цепей
17. Что относят к расходам на содержание запасов
18. В каком случае проявляются затраты на срочное приобретение предприятием некоторого ресурса на худших коммерческих условиях
19. Какие бывают запасы по назначению
20. Какие бывают запасы по времени
21. Как называются запасы, обеспечивающие непрерывность движения материального потока между очередными поставками
22. Какой подготовительный запас материалов на предприятии создается на время
23. Что используют для повышения надежности и устойчивости работы предприятия за счет полной или частичной ликвидации отрицательных последствий неблагоприятных внешних и внутренних факторов – транспортные заделы.
24. Что позволяет минимизировать снижение запасов
25. Что такое прямые инвестиции.
26. Что вызывают прирост национального богатства
27. Каким соотношением характеризуется воспроизводственная структура инвестиций
28. Что характеризует показатель рентабельности инвестиций
29. Как понимать дисконтирование дохода
30. Что называется, коэффициентом дисконтирования
31. Что такое показатели результатов инвестиций
32. Что достаточно для определения предпочтительности инвестиций
33. Какая должна быть внутренняя норма доходности, чтоб можно было принять проект
34. Какой показатель используется для оценки инвестиционного климата
35. Что относится к формам бюджетного финансирования инвестиций?
36. По каким показателям можно оценить бюджетную эффективность
37. Что относится к финансовым инвестициям организации
38. Что относится к финансовым вложениям организации
39. Что понимается под портфельными инвестициями
40. На что оказывает влияние ковариация активов в инвестиционном портфеле
41. На что оказывает влияние цена ссудного капитала
42. Чем характеризуются институциональные инвесторы
43. Что является финансовой базой инвестиций в рыночной экономике
44. Что является источником инвестиций в основные фонды
45. Как определяется цена привлеченного капитала организации
46. Назовите способы финансирования прямых инвестиций
47. При каких условиях финансирование оборотных средств не рассматривается как инвестиционная деятельность
48. Назовите показатель, выступающий основой для анализа системы логистики
49. Назовите базовые показатели, учитываемые при формировании стратегии логистики
49. От чего зависит оптимальный размер заказа, рассчитанный по формуле Вильсона

50. По какой формуле рассчитывается производительности автомобиля
51. Назовите издержки, которые являются критерием оптимизации запасов
52. Какие издержки относятся к содержанию запасов
53. Какой критерий отражает годовые издержки хранения товара
54. Дайте определение закона предложения
55. Какой критерий отражает эластичность спроса по цене
56. По какой формуле проводится расчет отдачи от вложенного капитала или средняя норма прибыли

4. Критерии оценки выполнения отчета по практике

4.1. Система оценивания прохождения практики

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- оформление отчета по практике, в соответствии с установленными требованиями;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с установленными требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за ДЗ/З по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы.

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их

на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

4.2. Контроль и оценка результатов производственной практики

Во время преддипломной практики, с целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен решить следующие основные задачи: закрепить практические навыки решения логистических задач; изучить и принять участие в разработке методических, нормативных, организационных документов по совершенствованию логистической системы; собрать материал по теме выпускной квалификационной работы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Особенности стратегического и тактического планирования в логистических системах и в их отдельных звеньях	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Проектирование на уровне подразделения (участка)	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Проектирование типичных логистических операций	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и её отдельных звеньев	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Планирование схемы организации работы с документами	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Размещение и отсылка заказа на покупку	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Организация документационного оформления в процессе приемки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей на складе	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Работа с прикладной компьютерной программой	работа с материалом организации по теме дипломной работы

ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Планирование и определение метода поставок	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Критерии выбора поставщиков, типы поставщиков	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Схема материально-технического обеспечения предприятия	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Планирование каналов сбыта и расчёт площади склада	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Методы анализа и расчёта потребностей в материальных запасах	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Контроль за состоянием материальных запасов	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Анализ и проектирование логистической сбытовой сети в конкретных условиях	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Расчёт длительности производственного цикла.	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Анализ выполнения плана-графика производства конкретной продукции Управление логистическими процессами в закупках	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Управление логистическими процессами в производстве	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Управление логистическими процессами в сбыте	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Управление логистическими процессами в распределении	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в распределении	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Проверка соответствия фактического наличия запасов организации в	работа с материалом организации по теме дипломной работы

		действительности данным учётных документов	
		Проведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесении в описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных показателей	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки размещения, укладки и хранения товаров	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Участие в выборе транспортного средства, разработке смет транспортных расходов	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Разработка маршрутов следования	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Организация терминальных перевозок	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Оптимизация транспортных расходов	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Способы расчёта эффективности закупочной, производственной и распределительной деятельности и наличия запасов материальных ресурсов	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Способы расчёта эффективности складирования и транспортировки	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	Методы расчёта показателей работы предприятия с поставщиками, посредниками и перевозчиками	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Методы расчёта показателей работы складского хозяйства и каналов распределения	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.	Структура издержек предприятия по закупочной деятельности	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Структура издержек предприятия по производственной деятельности	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Структура издержек предприятия по распределительной деятельности	работа с материалом организации по теме дипломной работы

		Структура издержек предприятия по складированию	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Мероприятия по снижению издержек на предприятии	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.	Изучение заказов предприятия	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Проведение контроля выполнения заказов и их сопровождения	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Изучение приема, оценки и проверки товара	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Контроль оплаты поставок	работа с материалом организации по теме дипломной работы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Критерии оценивания работы складской системы на предприятии	работа с материалом организации по теме дипломной работы
		Критерии оценивания системы транспортирования на предприятии	работа с материалом организации по теме дипломной работы