

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по выполнению практических работ
по дисциплине Юридическая техника
для студентов специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация государственно-правовая**

Ставрополь, 2026

Содержание

Введение	
Практические занятия	
Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	

Введение

Курс «Юридическая техника» является обязательным компонентом профессиональной подготовки юристов. Он составлен на основе анализа существующих проблем в области юридической техники. Кроме того, дисциплина способствует расширению кругозора, помогает усвоению других предметов, формирует определенные умения и навыки, необходимые для дальнейшей самостоятельной деятельности молодых специалистов.

Методические указания подготовлены на основе обобщения отечественных и зарубежных исследований; носит теоретический характер и, вместе с тем, предполагает прикладной анализ проблем международной охраны окружающей среды на основе нормативных актов, а также эмпирического материала.

Курс опирается на методологический и теоретический фундамент, реализованный в предшествующих дисциплинах бакалавриата – таких, как «Теория государства и права» и др.

Целью курса «Юридическая техника» является обеспечение подготовки специалистов с высшим образованием, отвечающей требованиям стандарта.

Задачи курса состоят в формировании следующих учений и навыков:

- умение разрабатывать проекты правовых актов; умение разрабатывать правоприменительные акты; умение правильно толковать и применять нормативные правовые акты;
- знание учебной и научной литературы, посвященной проблемам юридической техники; знание нормативов, ГОСТов и требований, предъявляемых к составлению юридических документов; понимание целей, задач и возможностей использования средств и приемов юридической техники;
- формирование правового сознания и правовой культуры; осознание своего профессионального потенциала в решении задач, требующих составления нормативных правовых актов и актов применения права; развитие социально-личностных компетенций, включая выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных профессиональных задач и достижению обозначенных целей.

В результате освоения дисциплины «Юридическая техника» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет нормативные правовые акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы в праве
	ИД-2 ОПК-3 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Классифицирует нормативно-правовые акты по их видам; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере
	ИД-3 ОПК-3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных	Составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы в соответствии с правилами

	правовых актов и иных юридических документов	юридической техники
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Определяет необходимость подготовки процессуальных актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет процессуальные акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы
	ИД-2 ОПК-5 Выделяет особенности различных видов процессуальных актов и иных юридических документов	Классифицирует процессуальные акты по их видам; выявляет особенности разработки процессуальных актов в зависимости от конкретной сферы
	ИД-3 ОПК-5 Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных актов и иных юридических документов	Составляет и оформляет процессуальные акты и иные юридические документы в соответствии с правилами юридической техники

Основными видами учебных занятий являются практические занятия. Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой системы. Преподавание курса предполагает активную работу студентов по изучению основной и дополнительной литературы, написание рефератов, выступления с сообщениями и докладами на заседаниях СНО и конференциях.

Практические занятия

Практическое занятие № 1.

Юридическая техника как раздел теории права, прикладная и учебная дисциплина.

Цель: формирование целостного, системного представления о предмете, системе и методологии юридической техники.

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: данная тема является основополагающей для изучения всего курса, так как она освещает научно-методологические основы дисциплины.

Теоретическая часть:

При изучении данной темы студенту следует обратить внимание на многообразие научных подходов к определению понятия «юридическая техника». Согласно определению Т.В. Кашаниной, «юридическая техника представляет собой отрасль знаний о правилах ведения юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов». В.В. Лазарев, в свою очередь, отмечает: «При выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации используется ряд правил для обеспечения совершенства законодательства. Совокупность всех этих правил, средств и приемов образует законодательную технику. Если к названным правилам присовокупить правила, средства и приемы формулирования, выяснения и обработки индивидуальных правовых актов, получим юридическую технику. Некоторые ее требования являются общими как для нормативных, так и

для индивидуальных актов. Например, требования культурности (общей и юридической акта): целесообразность, законность, грамотность, правильная форма, рациональная структура, наличие внешних атрибутов и т.п.».

Как раздел теории права юридическая техника рассматривается в разделе, посвященном источникам права, так как она формулирует правила и требования, которым должна отвечать форма права. Как прикладная дисциплина юридическая техника аккумулирует в себе весь опыт создания правовых актов и юридических документов, нормы и правила построения их содержания и внешнего оформления, их систематизации и последующего использования. Как учебная дисциплина юридическая техника изучается студентами юридических вузов и факультетов. Наиболее приемлемое ее видение, с точки зрения автора, представлено в структуре настоящего курса.

Студентам рекомендуется освежить в памяти соответствующие знания по теории права, обратиться к уже имеющимся у них учебникам и конспектам, копиям научных статей и монографий, в которых шла речь о норме права и нормотворчестве, форме права и системе законодательства. Эти знания очень пригодятся при изучении данной дисциплины, поскольку именно их предполагается расширить и углубить в ходе ее освоения.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Юридическая техника в системе теории права.
2. Прикладное значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста.
3. Структура учебной дисциплины «Юридическая техника».

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с научно-методологической основой юридической техники по учебной, методической и научной литературе.

Практическое занятие № 2.

История развития законодательных систем мира.

Цель: формирование целостного, системного представления об истории становления и развития законодательства как современного юридического феномена.

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: хронологическая ретроспектива становления юридической техники позволит глубже и яснее понять предмет.

Теоретическая часть:

Студентам предлагается освежить в памяти свои знания по истории государства и права России и зарубежных стран: вспомнить древнейшие источники права – такие, как индийская Манудхармашастра, Законы Хаммурапи из Междуречья, эллинские Законы Солона, римские Законы Двенадцати Таблиц и др. вплоть до крупнейшей кодификации римского права – Дигест Юстиниана. Необходимо разобраться, в чем заключались особенности каждого из этих памятников права – какова их внутренняя структура, специфика юридического языка, группировка норм в зависимости от качества регулируемых отношений и т.д. Это позволит понять историческую эволюцию нормы права и юридического акта как основных феноменов правовой жизни общества от древности до наших дней. Учащимся рекомендуется обратить внимание также и на памятники русского средневекового права – «Русскую Правду» Ярославичей, Новгородскую и Псковскую Судные Грамоты, Судебники. Следует также обратиться к мировой истории

становления института конституционализма – от первых средневековых европейских конституций до всего многообразия форм конституционных актов в современном мире. Необходимо рассмотреть историю крупнейших европейских кодификаций – начиная с самой знаменитой из ранних цивилистических кодификаций: Гражданского кодекса Наполеона, и заканчивая новейшими – вплоть до концепции реформирования современного российского гражданского законодательства. В историческом контексте особое внимание следует обратить на кодификационную деятельность выдающегося русского юриста М.М. Сперанского, на созданные им «Полное собрание законов Российской империи» и «Свод законов Российской империи». После изучения темы студенты должны иметь представление о наиболее известных отечественных и мировых памятниках права, сделать для себя выводы об исторической эволюции форм права и закономерностях формирования современного облика законодательных систем мира.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Закон как форма права от древности до наших дней.
2. Способы фиксирования правовых обычаев и первые законодательные кодексы в истории человечества.
3. Эволюция языка юридических документов.
4. Крупнейшие кодификации законодательства в новой и новейшей истории России и Западной Европы.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с историей юридической техники по учебной, методической и научной литературе.

Практическое занятие № 3.

Правовая норма и форма права в юридической технике.

Цель: формирование целостного, системного представления о юридико-техническом выражении формы права.

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: понимание структуры правовой нормы является теоретическим фундаментом для всей изучаемой дисциплины.

Теоретическая часть:

Согласно трактовке В.В. Лазарева, норма права – это «признаваемое и обеспечиваемое государством общеобязательное правило, из которого вытекают права и обязанности участников общественных отношений, чьи действия призвано регулировать данное правило в качестве образца, эталона, масштаба поведения».

Традиционно структуру правовой нормы представляют гипотезой (условия, при которых действует данная норма), диспозицией (содержание регулятивного предписания) и санкцией (карательные или поощрительные меры, предусмотренные в случае исполнения или не

исполнения нормы). Обычно для простоты запоминания эту структуру представляют лексической конструкцией «если..., то..., иначе...».

Надо сказать, что в реальности далеко не всегда конкретная статья того или иного закона имеет всю тройку явно выраженных элементов правовой нормы. Некоторые из них могут быть не прописаны прямо, а только подразумеваться. Студентам предлагается рассмотреть несколько статей федеральных законов из разных отраслей права, определить их структурные элементы, подразделить эти элементы на явно выраженные и скрытые (подразумеваемые), на основании чего необходимо сформулировать свое видение оснований и правил оформления структуры норм права в различных его отраслях.

Под источником права проф. В.В. Лазарев предлагает понимать «форму выражения государственной воли, направленной на признание факта существования права, на его формирование, изменение или констатацию факта прекращения существования права определенного содержания». Нормативные правовые акты традиционно подразделяются на законы и подзаконные акты. Закон – это «принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой нормативный правовой акт, выражающий государственную волю по ключевым вопросам регулирования общественной и государственной жизни». Подзаконный акт – «одна из разновидностей правовых актов, издаваемых в соответствии с законом, на основе закона, во исполнение его, для конкретизации законодательных предписаний».

Студентам следует обратить внимание на принципы формирования системы российского законодательства, на основания иерархического разграничения правовых норм (по предмету регулирования, по формирующим нормы органам и т.д.).

Студенты должны знать наименования и порядок оформления реквизитов федеральных законов и других нормативных правовых актов, а также их устойчивых структурных элементов – преамбулы, определения основных используемых понятий, заключительных и переходных положений и т.д. Особое внимание следует обратить на функциональное назначение и особенности оформления бланкетных и отсылочных норм.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Норма права, ее структура и формообразующие элементы.
2. Способы фиксирования норм права в нормативно-правовых актах.
3. Законы и подзаконные акты как форма права.
4. Система законодательства, принципы иерархизации правовых норм.
5. Структурные элементы нормативного акта.
6. Особенности формулирования бланкетных и отсылочных норм.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с учением о формах права по учебной, методической и научной литературе.

Практическое занятие № 4.

Язык нормативных правовых актов.

Цель: формирование целостного, системного представления о языке нормативных правовых актов.

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: юридический язык является материалом конструирования нормативных правовых актов, и поэтому его изучение становится важнейшим практическим аспектом изучения данной дисциплины.

Теоретическая часть:

Студентам необходимо знать, что основным и наиболее универсальным средством юридической коммуникации в России является русский язык. Данное положение закреплено официально. Ст. 68 Конституции РФ гласит, что государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык. Ст. 3 Федерального закона от 1 июня 2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации», определяющая сферы использования государственного языка, относит к ним, среди всего прочего, также и сферы, непосредственно касающиеся юридической техники – то есть создания и обнародования нормативных правовых актов и актов применения права. В частности, государственный язык подлежит обязательному использованию: 1) в деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, в том числе в деятельности по ведению делопроизводства; 2) в наименованиях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности; 3) при подготовке и проведении выборов и референдумов; 4) в конституционном, гражданском, уголовном, административном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах, делопроизводстве в федеральных судах, судопроизводстве и делопроизводстве у мировых судей и в других судах субъектов РФ; 5) при официальном опубликовании международных договоров РФ, а также законов и иных нормативных правовых актов; 6) во взаимоотношениях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности и граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, общественных объединений и т.д.

Вместе с тем, закон не исключает использование в России в качестве средств юридической техники и иных языков. Так, п. 2 ст. 68 Конституции РФ гласит, что республики Российской Федерации вправе устанавливать свои государственные языки. В органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях республик они употребляются наряду с государственным языком Российской Федерации

Пункт 2 ст. 3 Федерального закона от 1 июня 2005 г. №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» определяет, что в случаях использования при опубликовании законов и иных нормативных правовых актов государственного языка республики, находящейся в составе России, других языков народов России или иностранного языка – наряду с государственным языком – тексты на русском языке и на другом языке, если иное не установлено законодательством, должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены разборчиво.

Более подробно отношения, связанные с использованием национальных языков как средства юридической техники в России, урегулированы Законом РФ от 25 октября 1991 г. №1807-1 «О языках народов Российской Федерации». В частности, п. 6 ст. 3 определяет, что в России алфавиты государственного языка страны и государственных языков республик в ее составе строятся на графической основе кириллицы. Иные графические основы указанных алфавитов могут устанавливаться федеральными законами. В настоящее время таковых в нашем законодательстве не предусмотрено, хотя до революции и в советское время официальными алфавитами национальных языков народов нашей страны признавались латиница (Царство Польское, Княжество Финляндское, Прибалтика) и даже арабский алфавит (для так называемых

«татарских» языков, например, на Северном Кавказе). Тем не менее, сейчас, при всем многообразии национальных языков народов России, официальный алфавит у нас один – кириллица. Положения закона о строении алфавита государственных языков республик на графической основе кириллицы и возможности установления иных графических основ алфавитов данных языков федеральными законами признаны не противоречащими Конституции РФ Постановлением Конституционного Суда РФ от 16 ноября 2004 г. №16-П.

Пункт 1. ст. 11 Закона РФ от 25 октября 1991 г. №1807-1 «О языках народов Российской Федерации» устанавливает, что в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях республик наряду с государственным языком страны могут употребляться государственные языки республик. П. 3 ст. 11 гласит, что языком проектов федеральных конституционных законов, проектов федеральных законов, проектов актов палат Федерального Собрания РФ, внесенных на рассмотрение Государственной Думы и переданных на рассмотрение Совета Федерации, является государственный язык России.

Ст. 12 данного закона определяет, что федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ официально публикуются на государственном языке России. В республиках указанные правовые акты наряду с официальным опубликованием могут публиковаться на государственных языках республик.

Согласно ст. 13, законы и иные нормативные правовые акты республик наряду с официальным опубликованием на государственном языке Российской Федерации могут официально публиковаться на государственных языках республик. Ст. 15-19 устанавливают аналогичные языковые правила для ведения официального делопроизводства и официальной переписки, судопроизводства, делопроизводства в правоохранительных органах и нотариате.

Язык нормативных правовых актов и актов применения права относится к официально-деловому стилю письменной речи. Он имеет некоторые особенности и правила построения, которые отличают язык юридического акта даже от других образцов официально-делового стиля – например, от деловой переписки.

Язык юридического акта отличается консервативностью используемых речевых средств, слабо подвержен активным речевым процессам (например, такие термины Уголовного кодекса РФ, как «пособник» или «приискание», повсеместно использовались более ста лет назад, однако сейчас за пределами уголовно-правовой отрасли практически не употребляются). Языку юридического акта свойственна тавтологичность – неизбежное повторение одних и тех же терминов, – а также предельная речевая детализация. Он практически исключает использование слов-синонимов, в других случаях облегчающих восприятие текста. Все это призвано исключить двусмысленность в понимании и толковании нормативного правового акта, свести к минимуму возможность каких-либо разночтений.

Языку нормативного правового акта почти не свойственно использование языковых выразительных средств (за исключением преамбул и деклараций), экспрессивных выражений, каких-либо художественных средств, так как это противоречит правилам официально-делового стиля.

Студентам следует ознакомиться с теориями ученых-юристов о языке правовых актов, а также с работами ученых-филологов, исследующих особенности юридического языка.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Стилистические особенности и признаки языка нормативных правовых актов.
2. Юридическая терминология и лексикология.
3. Правила выработки официальных сокращений и юридических аббревиатур.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с языковыми особенностями юридических документов по учебной, методической и научной литературе.

Практическое занятие № 5.

Правила создания проектов законов и подзаконных актов.

Цель: формирование целостного, системного представления о проектах законов и подзаконных актов.

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: законопроектная деятельность является ключевым практическим аспектом изучения данной дисциплины.

Теоретическая часть:

Студентам необходимо ознакомиться с несколькими проектами федеральных законов со всеми сопроводительными документами, включая финансово-экономическое обоснование проекта, а также перечни законодательных актов, подлежащих принятию в связи с принятием проекта, и актов, подлежащих отмене, изменению или дополнению в связи с принятием проекта. Рекомендуется обратить особое внимание на содержательную сторону проектов и особенности их оформления.

Разработка проектов законов и иных нормативных актов, создаваемых федеральными органами исполнительной власти, регулируется Постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. №1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации». Там, в частности отмечается, что проект нормативного правового акта создается на бумажном носителе или в форме электронных документов (за исключением случаев, когда проект нормативного правового акта содержит сведения, составляющие государственную тайну).

В процессе работы над проектом нормативного правового акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта федеральное законодательство, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ, практика применения соответствующих нормативных правовых актов, научная литература и материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились.

Структура нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия нормативного правового акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию. Значительные по объему нормативные правовые акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки. При необходимости для полноты изложения вопроса в нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные положения законодательных актов Российской Федерации, которые должны иметь ссылки на эти акты и на официальный источник их опубликования.

Если в нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

Одновременно с разработкой проекта нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их частей.

Финансово-экономическое обоснование решений, предлагаемых к принятию проектом нормативного правового акта, составляется по форме, устанавливаемой Министерством финансов РФ по согласованию с Министерством экономического развития РФ, и представляет собой описание экономического эффекта от реализации нормативного правового акта, основывается на содержащихся в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта финансовом, экономическом и статистическом анализе текущей ситуации по решениям, предлагаемым к принятию проектом нормативного правового акта, прогнозе экономических и иных последствий реализации таких решений, содержит оценку влияния (в том числе косвенного) реализации проекта нормативного акта на доходы и расходы соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, юридических и физических лиц.

Подготовка проекта нормативного правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений федерального органа исполнительной власти с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости – организации, привлекаемые к этой работе. В подготовке проекта нормативного правового акта участвует юридическая служба федерального органа исполнительной власти. Для подготовки проектов наиболее важных и сложных нормативных правовых актов, а также актов, издаваемых совместно несколькими федеральными органами исполнительной власти, могут создаваться рабочие группы. По просьбе федеральных органов исполнительной власти и в соответствии с заключенными с ними договорами Министерство юстиции РФ может осуществлять правовую экспертизу проектов подготовленных ими нормативных правовых актов.

Все проекты нормативных правовых актов должны проходить антикоррупционную экспертизу, порядок проведения которой регулируется Федеральным законом от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Проект нормативного правового акта как основной продукт юридической техники.
2. Требования к форме и содержанию проектов законов и подзаконных актов.
3. Правила составления сопроводительных документов к проектам федеральных законов: структура пояснительной записки; финансово-экономическое обоснование проекта; перечень законодательных актов, подлежащих принятию, отмене, изменению или дополнению в связи с принятием проекта.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с требованиями к проектам законов и подзаконных актов по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Студенту предлагается разработать проект закона для регулирования отношений, еще не урегулированных отдельным законом. Тему законопроекта студент выбирает самостоятельно при помощи преподавателя, ведущего практические занятия. Законопроект составляется по образцу, предложенному преподавателем или найденному самим студентом, пишется от руки или в печатной форме. Работа над законопроектом должна осуществляться каждым студентом самостоятельно. Запрещено полностью заимствовать или перерабатывать

тексты уже существующих законопроектов или действующих нормативных актов. Написанный или напечатанный проект сдается на проверку преподавателю, ведущему практические занятия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Понятие правотворчества и его виды.
- Понятие законодательной техники и ее содержание
- Требования к содержанию нормативных актов
- Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов
- Язык и стиль нормативных актов
- Требования к правотворческой процедуре.
- Виды правотворческих процедур.
- Стадии законодательного процесса.
- Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы

Практическое занятие № 6.

Техника правотворчества и обнародования нормативных актов.

Цель: *формирование целостного, системного представления о законотворческом процессе.*

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: знание стадий законотворческого процесса является достаточно важным для понимания принципов легитимации нормативных правовых актов.

Теоретическая часть:

Студентам необходимо знать, что проект нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством, а также если проект содержит положения межотраслевого значения или предусматривает совместную деятельность федеральных органов исполнительной власти.

В законодательстве прописан также и порядок участия общественности в создании и обсуждении проектов нормативных правовых актов. В случаях, которые установлены Постановлением Правительства РФ от 1 сентября 2012 г. №877 «Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти», проект подлежит обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при федеральных органах исполнительной власти (при наличии указанных советов).

Проект нормативного правового акта, созданный на бумажном носителе, визируется собственноручно руководителем федерального органа исполнительной власти или его заместителем, а созданный в форме электронного документа, - указанным руководителем (его

заместителем) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляется на согласование и для получения заключения. Согласование проекта нормативного правового акта или подготовка заключений осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с установленной сферой его деятельности в 30-дневный срок с даты поступления проекта такого акта или заключения. В случае непредставления по истечении этого срока федеральным органом исполнительной власти документа, подтверждающего согласование проекта или содержащего замечания к этому проекту, проект нормативного правового акта считается согласованным.

В случае представления федеральным органом исполнительной власти замечаний и возражений, выходящих за пределы установленной сферы его деятельности, такие замечания и возражения могут не учитываться органом исполнительной власти, разработавшим проект нормативного правового акта.

Порядок законотворчества на федеральном уровне прописан в Конституции РФ, а также Регламентом Государственной Думы и Регламентом Совета Федерации. Наиболее полный перечень стадий законотворческого процесса у нас таков: 1) законодательная инициатива и предварительное рассмотрение; 2) рассмотрение законопроектов и принятие законов Государственной Думой в трех чтениях; 3) рассмотрение Советом Федерации законов, принятых Государственной Думой; 4) рассмотрение законов в согласительной комиссии; 5) повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Советом Федерации; 6) Повторное рассмотрение Государственной Думой законов, отклоненных Президентом РФ; 7) Повторное рассмотрение Советом Федерации законов, отклоненных Президентом РФ; 8) подписание закона Президентом РФ. Стадии 4-7 не являются обязательными и вводятся в законотворческий процесс по необходимости.

Студентам рекомендуется обратить внимание на конституционный перечень субъектов законодательной инициативы и иные особенности законотворчества, а также ознакомиться с его описанием в Регламентах обеих палат Федерального Собрания. Необходимо рассмотреть порядок регистрации подзаконных актов в Министерстве юстиции РФ, порядок опубликования нормативных правовых актов.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Процедура согласования проектов федеральных законов.
2. Законотворческий процесс.
3. Правила опубликования федеральных законов и иных нормативных актов.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с научно-методологической основой стадий законотворческого процесса по учебной, методической и научной литературе.

Практическое занятие № 7.

Юридическая техника систематизации законодательства.

Цель: формирование целостного, системного представления о систематизации законодательства.

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: систематизация является важнейшим фактором ориентирования в гигантском массиве действующего законодательства.

Теоретическая часть:

Как и большинство теоретиков права, проф. В.В. Лазарев выделяет три вида систематизации нормативных правовых актов: кодификацию, инкорпорацию и консолидацию. При этом кодификация «охватывает как внешнюю, так и внутреннюю обработку актов. В ходе кодификационных работ осуществляется не только классификация нормативных актов, но и внесение в их содержание существенных изменений и дополнений, отменяются устаревшие принципы и нормы, создаются новые. Она может осуществляться только правотворческими органами государства и является разновидностью правотворчества». В свою очередь инкорпорация «основывается только на внешней систематизации или простой классификации нормативных актов по определенным тематическим признакам: предметному и (или) хронологическому». Наконец, консолидация «представляет собой промежуточное звено, нечто среднее между кодификацией и инкорпорацией. В процессе консолидации несколько нормативных актов объединяются в один. При этом нормы права, включенные в прежние акты, излагаются в логической последовательности, устраняются повторы и противоречия».

Студентам следует вспомнить историю кодификации российского законодательства, рассмотреть уже существующие кодифицированные акты, изучить перспективы дальнейшей кодификационной работы. Особое внимание следует обратить на технические правила осуществления кодификации и на требования, которым она подчиняется.

Особым вопросом в данной теме предлагается обсудить такие инновационные неофициальные инкорпорации российского законодательства и комментариев к нему, как электронные справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.).

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Значение и смысл систематизации нормативно-правовых актов.
2. Формы систематизации законодательства: консолидация, инкорпорация и кодификация.
3. Правила осуществления кодификационной работы.
4. Официальные и неофициальные систематизации, электронные справочно-правовые системы.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с научно-методологической основой систематизации законодательства по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Составление наглядных таблиц с классификацией форм систематизации законодательства. Перед выполнением этого задания студентам следует изучить учебную и научную литературу, в которой рассматриваются формы систематизации законодательства. Затем следует приступить к составлению таблиц в произвольной форме. Каждый студент выполняет свою серию таблиц самостоятельно. Таблицы составляются в письменной форме от руки – в произвольном количестве и согласно структуре, определяемой самим студентом. Таблицы сдаются на проверку преподавателю, ведущему практические занятия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Техника систематизации юридических документов
- Толкование норм права
- Правореализационные документы и правила их создания

Практическое занятие № 8.

Юридическая герменевтика и техника реализации норм права.

Цель: формирование целостного, системного представления о технике толкования и реализации норм права.

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

Актуальность темы: толкование и реализация норм права являются важнейшими факторами нормального функционирования всей правовой системы.

Теоретическая часть:

Техника толкования и реализации норм права – наименее разработанное направление юридической техники, большинство научных исследований в котором являются новаторскими. Прежде, чем перейти к разбору соответствующих доктринальных концепций, студентам необходимо вспомнить основные подходы теории права к определению таких понятий, как правопонимание, правотолкование и правоприменение. Следует обратить внимание на то, какие именно правила и средства юридической техники призваны облегчить понимание нормативных актов, минимизировать или даже вовсе исключить возможность их неверного или двусмысленного толкования. В данной теме подлежит рассмотрению разъяснение норм права судами, официальные и неофициальные комментарии законодательства. Важным является и освоение студентами техники составления актов применения права и других юридических документов, то есть приобретение не только теоретических знаний, но и практических навыков, которые, несомненно, пригодятся каждому юристу в его дальнейшей работе. Студент должен знать названия и правила оформления реквизитов различных юридических документов, а также различия в технике оформления документов разных видов.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Юридическая техника и виды толкования норм права.
2. Разъяснение правовых норм судами.
3. Комментарии законодательства.
4. Техника договорной и претензионной работы, юридическое делопроизводство.
5. Правила создания судебных документов и иных актов применения права.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с принципами юридической герменевтики и техники реализации норм права по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Составление наглядных таблиц с классификацией форм реализации права и подходов к понятию юридической герменевтики. Перед выполнением этого задания студентам следует изучить учебную и научную литературу, в которой рассматриваются принципы юридической герменевтики и техники реализации норм права. Затем следует приступить к составлению таблиц в произвольной форме. Каждый студент выполняет свою серию таблиц самостоятельно. Таблицы составляются в письменной форме от руки – в произвольном количестве

и согласно структуре, определяемой самим студентом. Таблицы сдаются на проверку преподавателю, ведущему практические занятия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Юридическая герменевтика
- Техника правореализации
- Техника ведения договорной работы
- Характеристика правоприменения
- Характеристика судебных актов
- Требования к содержанию основных судебных актов

Практическое занятие № 9.

Проблемы юридической техники в современной России.

Цель: *формирование целостного, системного представления о проблемах юридической техники в современной России.*

В результате изучения темы студент:

Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;

Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству;

Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность;

Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов.

занятие в форме практической подготовки.

Актуальность темы: современные проблемы юридической техники составляют наиболее актуальное проблемное поле данной дисциплины.

Теоретическая часть:

Заключительная тема курса посвящена рассмотрению актуальных проблем юридической техники в России и перспективам ее дальнейшего развития. Успешному освоению данной темы будет способствовать наглядный разбор целого ряда технических ошибок и просчетов, которые, к сожалению, все еще имеются и даже вновь появляются в действующем законодательстве. Студенты должны уяснить для себя сущность данных ошибок, причины их возникновения и недопустимость подобных просчетов в работе профессиональных юристов. Технические ошибки в законодательстве следует рассмотреть в контексте проблем правового нигилизма, а саму юридическую технику – как индикатор правовой культуры общества. Студентам в интерактивном взаимодействии с преподавателем предлагается сделать выводы о том, как оптимизировать применение юридической техники в будущем, а также выводы о ее значении в работе современного юриста.

Вопросы и задания:

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Юридическая техника как элемент правовой культуры общества.
2. Примеры нарушения норм и правил юридической техники в современном российском законодательстве, пути его дальнейшего совершенствования.
3. Теоретические и прикладные перспективы развития юридической техники на современном этапе.

Задания и вопросы для формирования и контроля владения компетенциями:

Задание 1. Ознакомиться с современными проблемами юридической техники по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Подготовка доклада на мини-конференцию «Нарушение правил юридической техники в действующих нормативных правовых актах». Перед проведением мини-конференции студенты должны выявить как можно больше юридико-технических проблем и недочетов в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации или ее субъектов. При подготовке к мини-конференции студентам необходимо ознакомиться с учебной и научной литературой по теме своего выступления, посмотреть свежие новости в глобальной сети Internet по затрагиваемой тематике. Подготовка к выступлению предполагает написание конспекта с кратким изложением основных положений изученного материала с акцентом на основных проблемах, освещаемых в учебной и научной литературе. Доклад готовится в виде конспекта без особых требований к оформлению, так как он служит студентам лишь в качестве опорного материала в ходе их устных выступлений. Выступление рассчитывается на 5-10 минут, после чего студент должен ответить на вопросы присутствующих. За выступлениями следует общая дискуссия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Юридическая техника в структуре теории государства и права.
- Значение юридической техники для юриста.
- Предмет и методология юридической техники.
- Понятие юридической техники.
- Признаки и структура юридической техники.
- Содержание юридической техники.
- Виды юридической техники.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Толкование в частном и публичном праве : практикум / составители А. А. Бирюков. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149341.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/149341>
2. Юридическая техника. Juridical Techniques : учебник / под редакцией Баранова В.М.. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2025. — 751 с. — ISBN 978-5-392-44538-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511809>
3. Юридическая техника правового порядка : учебное пособие / под редакцией А. В. Аверина [и др.]. — Москва : Проспект, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-392-39615-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511808>

Дополнительная литература:

1. Юридическая техника=Juridical techniques : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Проспект, 2021. — 647 с. — Режим доступа: . — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697257>
2. Синюков, С. В. Юридическая техника : учебное пособие / С. В. Синюков, О. В. Танимов ; отв. ред. О. В. Танимов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2021. — 368 с. — Режим доступа: . — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697238>
1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017- ISBN: 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457615

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»
<https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания
по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине
ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА
для студентов направления подготовки /специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(специализация) государственно-правовая

Ставрополь, 2026

Содержание

1. Введение	
2. Общая характеристика самостоятельной работы студента	
3. План-график выполнения СРС.....	
4. Контрольные точки и виды отчетности по ним	
5. Методические указания	
6. Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов	
7. Критерии оценивания	
8. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	

Введение

Цели освоения учебной дисциплины «Юридическая техника»: **практические** – умение разрабатывать проекты правовых актов; умение разрабатывать правоприменительные акты; умение правильно толковать и применять нормативные правовые акты; **образовательные** – знание учебной и научной литературы, посвященной проблемам юридической техники; знание нормативов, ГОСТов и требований, предъявляемых к составлению юридических документов; понимание целей, задач и возможностей использования средств и приемов юридической техники; **воспитательные** – формирование правового сознания и правовой культуры; осознание своего профессионального потенциала в решении задач, требующих составления нормативных правовых актов и актов применения права; развитие социально-личностных компетенций, включая выработку активной гражданской позиции, ответственного отношения к выполнению поставленных профессиональных задач и достижению обозначенных целей. В рамках изучения учебной дисциплины «Юридическая техника» перед студентами ставятся следующие **задачи**: освоить учебный материал, овладеть понятийным аппаратом, углубить правовые знания, научиться работать с юридическими документами и составлять их проекты, проводить экспертизу проектов нормативных актов; анализировать основные проблемы юридической техники.

При освоении данной дисциплины необходимо приобретенное в результате изучения предшествующих дисциплин, уверенное знание обучающимися основных принципов построения нормативных правовых актов. Студент также должен уметь: самостоятельно анализировать структуру и содержание нормативных правовых актов; владеть инструментарием анализа и экспертизы; пользоваться нормативными актами и иной правовой информацией.

Студент также должен:

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет нормативные правовые акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы в праве
	ИД-2 ОПК-3 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Классифицирует нормативно-правовые акты по их видам; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере
	ИД-3 ОПК-3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы в соответствии с правилами юридической техники
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в	ИД-1 ОПК-5 Определяет необходимость подготовки процессуальных актов и иных юридических	Выделяет процессуальные акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы

сфере своей профессиональной деятельности	документов и их отраслевую принадлежность	
	ИД-2 ОПК-5 Выделяет особенности различных видов процессуальных актов и иных юридических документов	Классифицирует процессуальные акты по их видам; выявляет особенности разработки процессуальных актов в зависимости от конкретной сферы
	ИД-3 ОПК-5 Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных актов и иных юридических документов	Составляет и оформляет процессуальные акты и иные юридические документы в соответствии с правилами юридической техники

Общая характеристика самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Юридическая техника»

Цель самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины – научиться осмысленно и самостоятельно работать:

- 1) с учебным материалом по дисциплине,
- 2) с научной информацией, актуальными исследованиями в области юридической техники,
- 3) с эмпирическими данными, получаемыми в ходе исследований,
- 4) с нормативными документами и их проектами.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебной деятельности проблем и вопросов;

- повысить уровень подготовленности к самостоятельной работе в соответствии с избранным направлением обучения с учетом современного состояния науки и культуры.

Таким образом, самостоятельная работа позволяет повысить общий образовательный уровень студента, приобщает к научно-исследовательскому творчеству.

Основными формами самостоятельной работы студентов в данном курсе являются:

- подготовка к практическим занятиям;
- конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; выявляет аналитические умения, навыки выделения смысловых центров текста;
- выполнение индивидуальных творческих заданий (составление и заполнение таблиц, схем, др.) – письменная форма работы студента, позволяющая развить аналитические способности, умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи.
- написание рефератов – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него.
- собеседование – устная проверка и оценка знаний.

Каждый из вышеназванных видов деятельности формирует у студентов следующие компетенции:

Код, формулировка	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты
-------------------	------------------------------	------------------------

компетенции		обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-3 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет нормативные правовые акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы в праве
	ИД-2 ОПК-3 Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Классифицирует нормативно-правовые акты по их видам; выявляет особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в конкретной сфере
	ИД-3 ОПК-3 Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы в соответствии с правилами юридической техники
ОПК-5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5 Определяет необходимость подготовки процессуальных актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Выделяет процессуальные акты по их отраслевой принадлежности, способен выявлять пробелы
	ИД-2 ОПК-5 Выделяет особенности различных видов процессуальных актов и иных юридических документов	Классифицирует процессуальные акты по их видам; выявляет особенности разработки процессуальных актов в зависимости от конкретной сферы
	ИД-3 ОПК-5 Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальных актов и иных юридических документов	Составляет и оформляет процессуальные акты и иные юридические документы в соответствии с правилами юридической техники

Методические указания

Тема 5. Правила создания проектов законов и подзаконных актов.

Цель: формирование целостного, системного представления о правилах создания нормативных правовых актов.

Форма контроля: проверка конспектов, собеседование, проверка рефератов и индивидуальных творческих заданий.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомиться с требованиями к проектам законов и подзаконных актов по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Студенту предлагается разработать проект закона для регулирования отношений, еще не урегулированных отдельным законом. Тему законопроекта студент выбирает самостоятельно при помощи преподавателя, ведущего практические занятия. Законопроект составляется по образцу, предложенному преподавателем или найденному самим студентом, пишется от руки или в печатной форме. Работа над законопроектом должна осуществляться каждым студентом самостоятельно. Запрещено полностью заимствовать или перерабатывать тексты уже существующих законопроектов или действующих нормативных актов. Написанный или напечатанный проект сдается на проверку преподавателю, ведущему практические занятия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Понятие правотворчества и его виды.
- Понятие законодательной техники и ее содержание
- Требования к содержанию нормативных актов
- Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов
- Язык и стиль нормативных актов
- Требования к правотворческой процедуре.
- Виды правотворческих процедур.
- Стадии законодательного процесса.
- Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы

Тема 7. Юридическая техника систематизации законодательства.

Цель: формирование целостного, системного представления о технике систематизации законодательства.

Форма контроля: проверка конспектов, собеседование, проверка рефератов и индивидуальных творческих заданий.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомиться с научно-методологической основой систематизации законодательства по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Составление наглядных таблиц с классификацией форм систематизации законодательства. Перед выполнением этого задания студентам следует изучить учебную и научную литературу, в которой рассматриваются формы систематизации законодательства. Затем следует приступить к составлению таблиц в произвольной форме. Каждый студент выполняет свою серию таблиц самостоятельно. Таблицы составляются в письменной форме от руки – в произвольном количестве и согласно структуре, определяемой самим студентом. Таблицы сдаются на проверку преподавателю, ведущему практические занятия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Техника систематизации юридических документов
- Толкование норм права
- Правореализационные документы и правила их создания

Тема 8. Проблемы юридической герменевтики и правореализационной техники.

Цель: формирование целостного, системного представления о юридической герменевтике и технике реализации норм права.

Форма контроля: проверка конспектов, собеседование, проверка рефератов и индивидуальных творческих заданий.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомиться с принципами юридической герменевтики и техники реализации норм права по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Составление наглядных таблиц с классификацией форм реализации права и подходов к понятию юридической герменевтики. Перед выполнением этого задания студентам следует изучить учебную и научную литературу, в которой рассматриваются принципы юридической герменевтики и техники реализации норм права. Затем следует приступить к составлению таблиц в произвольной форме. Каждый студент выполняет свою серию таблиц самостоятельно. Таблицы составляются в письменной форме от руки – в произвольном количестве и согласно структуре, определяемой самим студентом. Таблицы сдаются на проверку преподавателю, ведущему практические занятия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Юридическая герменевтика
- Техника правореализации
- Техника ведения договорной работы
- Характеристика правоприменения
- Характеристика судебных актов
- Требования к содержанию основных судебных актов

Тема 9. Проблемы юридической техники в современной России.

Цель: *формирование целостного, системного представления о проблемах юридической техники на современном этапе.*

Форма контроля: проверка конспектов, собеседование, проверка рефератов и индивидуальных творческих заданий.

Задания для самостоятельной работы студентов.

Задание 1. Ознакомиться с современными проблемами юридической техники по учебной, методической и научной литературе.

Задание 2. Подготовка доклада на мини-конференцию «Нарушение правил юридической техники в действующих нормативных правовых актах». Перед проведением мини-конференции студенты должны выявить как можно больше юридико-технических проблем и недочетов в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации или ее субъектов. При подготовке к мини-конференции студентам необходимо ознакомиться с учебной и научной литературой по теме своего выступления, посмотреть свежие новости в глобальной сети Internet по затрагиваемой тематике. Подготовка к выступлению предполагает написание конспекта с кратким изложением основных положений изученного материала с акцентом на основных проблемах, освещаемых в учебной и научной литературе. Доклад готовится в виде конспекта без особых требований к оформлению, так как он служит студентам лишь в качестве опорного материала в ходе их устных выступлений. Выступление рассчитывается на 5-10 минут, после чего студент должен ответить на вопросы присутствующих. За выступлениями следует общая дискуссия.

Задание 3. Предлагается написать рефераты по следующим темам:

- Юридическая техника в структуре теории государства и права.
- Значение юридической техники для юриста.
- Предмет и методология юридической техники.
- Понятие юридической техники.
- Признаки и структура юридической техники.
- Содержание юридической техники.
- Виды юридической техники.

Вопросы для собеседований.

1. Юридическая техника в системе теории права.
2. Прикладное значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста.
3. Структура учебной дисциплины «Юридическая техника».
4. Закон как форма права от древности до наших дней.
5. Способы фиксации правовых обычаев и первые законодательные кодексы в истории человечества.
6. Эволюция языка юридических документов.
7. Крупнейшие кодификации законодательства в новой и новейшей истории России и Западной Европы.
8. Норма права, ее структура и формообразующие элементы.
9. Способы фиксации норм права в нормативно-правовых актах.
10. Законы и подзаконные акты как форма права.
11. Система законодательства, принципы иерархизации правовых норм.
12. Структурные элементы нормативного акта.
13. Особенности формулирования бланкетных и отсылочных норм.
14. Стилистические особенности и признаки языка нормативных правовых актов.
15. Юридическая терминология и лексикология.
16. Правила выработки официальных сокращений и юридических аббревиатур.
17. Проект нормативного правового акта как основной продукт юридической техники.
18. Требования к форме и содержанию проектов законов и подзаконных актов.
19. Правила составления сопроводительных документов к проектам федеральных законов: структура пояснительной записки; финансово-экономическое обоснование проекта; перечень законодательных актов, подлежащих принятию, отмене, изменению или дополнению в связи с принятием проекта.
20. Процедура согласования проектов федеральных законов.
21. Законотворческий процесс.
22. Правила опубликования федеральных законов и иных нормативных актов.
23. Значение и смысл систематизации нормативно-правовых актов.
24. Формы систематизации законодательства: консолидация, инкорпорация и кодификация.
25. Правила осуществления кодификационной работы.
26. Официальные и неофициальные систематизации, электронные справочно-правовые системы.
27. Юридическая техника и виды толкования норм права.
28. Разъяснение правовых норм судами.
29. Комментарии законодательства.
30. Техника договорной и претензионной работы, юридическое делопроизводство.
31. Правила создания судебных документов и иных актов применения права.
32. Юридическая техника как элемент правовой культуры общества.
33. Примеры нарушения норм и правил юридической техники в современном российском законодательстве, пути его дальнейшего совершенствования.
34. Теоретические и прикладные перспективы развития юридической техники на современном этапе.
35. Повышенный уровень
36. Современные научные школы в области юридической техники.
37. Юридическая техника как показатель правовой культуры общества.
38. Эволюция современного российского законодательства в юрико-техническом отношении.

39. Способы фиксации правовых обычаев и первые законодательные кодексы в истории человечества.
40. Система законодательства как гипертекст (семиотический подход).
41. Современные научные подходы к пониманию нормы права.
42. Наиболее распространенные языковые ошибки в юриспруденции.
43. Современные филологические подходы к языку нормативно-правовых актов.
44. Экспертная работа с проектом нормативного правового акта.
45. Антикоррупционная экспертиза проектов законов и подзаконных актов.
46. Юридино-технические способы лоббирования интересов в законотворческом процессе.
47. Способы доведения содержания нормативных правовых актов до их адресатов помимо официального опубликования.
48. Проблемы кодификации норм права в современной России.
49. Кодификация норм международного права.
50. Современные научные подходы к юридической герменевтике.
51. Толкование норм права и правовая доктрина как источники права в разных странах.
52. Актуальные научные проблемы юридической техники.
53. Юридино-техническое образование и просвещение.

Формы отчетности, требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы студентов

- Подготовка к собеседованию состоит в изучении рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы по предложенной теме, подготовке своего выступления. Оно должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, а также предполагается интересная форма изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальный подход. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение должно содержать ясное, четкое обобщение и краткие выводы.
- составление и заполнение таблиц и схем – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи;
- реферат – письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос, а также изложение собственных взглядов на него; должен иметь титульный лист, ссылочный аппарат и список использованных источников и литературы, оформленные в соответствии с требованиями стандарта;
- конспектирование и анализ нормативных документов – сочетает письменную и устную формы деятельности студента; предполагает умения и навыки выделения смысловых центров текста; логически правильного изложения; краткой передачи сути материала.
- компьютерная презентация - объем слайдов не более 15; единый стиль оформления слайдов; графические объекты качественного разрешения; текст (кегель – 12/14, шрифт традиционные); использование возможностей презентации (анимация, звуковые эффекты, наличие гиперссылок и т.п.).

Все письменные формы самостоятельной работы должны быть представлены студентом на кафедре в электронном виде (презентации PowerPoint, текст в формате Word) и на бумажном

носителе за 1 неделю до назначенного дня консультации с преподавателем (согласно графику в конкретном семестре). Защита выполненных работ производится в устной форме. Обязательным условием успешной защиты является способность студента дать необходимые пояснения к сделанным им заданиям, а также исчерпывающие ответы на поставленные в ходе изложения (демонстрации) вопросы.

Критерии оценивания

Собеседование:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл вопрос лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ по существу отсутствует, несмотря на наводящие вопросы преподавателя

Реферат:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он раскрыл тему в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; текст доклада оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов (курсовая, ВКР).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он раскрыл тему в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; текст доклада оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов (курсовая, ВКР), но имеются недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он раскрыл тему лишь частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок; текст доклада оформлен с существенными нарушениями требований, предъявляемых к письменным работам студентов (курсовая, ВКР).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если сделанный доклад не раскрывает тему по существу; оформлен без учета требований, предъявляемых к письменным работам студентов (курсовая, ВКР).

Индивидуальное творческое задание:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил задание в полной мере на основе только учебной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил задание частично на основе только учебной литературы, сделав при этом ряд существенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание по существу не выполнено.

Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Толкование в частном и публичном праве : практикум / составители А. А. Бирюков. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149341.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/149341>
2. Юридическая техника. Juridical Techniques : учебник / под редакцией Баранова В.М.. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2025. — 751 с. — ISBN 978-5-392-44538-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511809>
3. Юридическая техника правового порядка : учебное пособие / под редакцией А. В. Аверина [и др.]. — Москва : Проспект, 2025. — 304 с. — ISBN 978-5-392-39615-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511808>

Дополнительная литература:

1. Юридическая техника=Juridical techniques : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Проспект, 2021. — 647 с. — Режим доступа: . — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697257>
2. Синюков, С. В. Юридическая техника : учебное пособие / С. В. Синюков, О. В. Танимов ; отв. ред. О. В. Танимов ; Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2021. — 368 с. — Режим доступа: . — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697238>
1. Сенин И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие. - Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017- ISBN: 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457615

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>