

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Первякова Светлана Валерьевна

Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе

Дата подписания: 18.06.2026 12:49:55

Уникальный программный ключ:

63a18c373da05c089b08fcc89c468af30190089

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института перспективной
инженерии, канд. тех. наук,
доцент Порохня А.А.

Рабочая программа учебной практики

**УП 04.01 Учебная практика "Выполнение работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих(Оператор ЭВМ)"**

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Форма обучения очная

Ставрополь, 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.2025г. № 138, примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа разработана:
Журавлёва А.Н, преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Масалова Л.С., преподавателем колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «МИКРОКАПСУЛА»



Д.А. Салманова

1. Паспорт программы практики

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика УП.04.01 принадлежит к профессиональному циклу, проводится в 8 семестре.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения; приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи: формирование у студента общих и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением; проверка знаний, полученных при изучении ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Вид профессиональной деятельности: Разработка и управление программным обеспечением. В ходе прохождения практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы на персональном компьютере.
- Овладение приемами ввода, обработки и хранения информации.
- Получение опыта работы с офисными приложениями, специализированным программным обеспечением и периферийными устройствами.
- Ознакомление с условиями и организацией рабочего места оператора ЭВМ.
- Освоение технологии обработки информации и выполнение типовых производственных заданий.

уметь:

Навыки работы с офисными приложениями

Хранение и архивация данных

Работа с базой данных

Диагностировать и решать проблемы

знать:

Устройство и принцип работы ПК

Теоретические основы работы с офисными приложениями

Принципы информационного обмена и коммуникаций

Основы информационной безопасности

1.3. Трудоемкость освоения программы учебной практики:

Трудоемкость освоения учебной практики УП.04.01 составляет 4 недели (144 час.).

2. Результаты практики

Результатом учебной практики является:

Профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата практики
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.5	Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.
ПК 2.4	Выполнять тестирование и отладку программного обеспечения.
ПК 3.8	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ОК 02, ОК 03, ОК 04 ПК 1.5 ПК 2.4 ПК 3.8	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	4 недели, 144 час.	8 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)

Грамотное управление цифровыми ресурсами и поддержка функционирования информационных систем	Сборка простейшего персонального компьютера из комплектующих. Тестирование и настройка оборудования. Оценка производительности системы и оптимизация ресурсов.	Тема 1 Основы работы с компьютером	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9
	Установка и настройка операционной системы. Оптимизация настроек ОС для повышения быстродействия. Выполнение операций резервного копирования и восстановление данных.	Тема 2 Операционные системы	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9
	Составление и оформление деловых писем и документации. Создание сложных электронных таблиц и проведение расчетов. Оформление презентации проекта с использованием инструментов.	Тема 3 офисные приложения	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9
	Проектирование и реализация простой базы данных. Составление запросов для извлечения необходимой информации из базы данных.	Тема 4 Базы данных и программное обеспечение	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9

Автоматизация рутинных задач с помощью SQL-запросов.			
Создание простого макроса для автоматизации действий . Реализация небольшого проекта на языке Python для решения конкретных задач. Использование библиотек и модулей для упрощения разработки программ.	Тема 5 Программирование и автоматизация.	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9
Проведение анализа уязвимости компьютерной системы. Настройка брандмауэра и установка антивируса. Организация резервного копирования критически важной информации.	Тема 6 Информационная безопасность	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9
Разработка веб-сайта с использованием базовых элементов HTML и CSS. Регистрация доменов и хостинга, размещение сайта в Интернете. Продвижение ресурса в поисковых	Тема 7 Интернет технологии	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9

системах и социальных сетях.			
Настройка межсетевого взаимодействия и устранение ошибок в глобальных сетях.	Тема 8 Создание и форматирование Форм. Создание Форм, отображающих данные из разных таблиц	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9
Построение таблицы маршрутизации.	Тема 9 Создание подчиненных Форм	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9
Создание концептуальной, логической и физической модели данных.	Тема 10 Создание вычисляемых полей	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор ЭВМ с соблюдением требований регламентов и техники безопасности	9

4. Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа учебной практики;
- договор об организации практики;
- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- аттестационный лист;
- характеристика работы обучающегося;
- отчет по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Практика имеет целью комплексное освоение студентами ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта.

Учебная практика проходит в компьютерных классах и лабораториях колледжа с установленным лицензионным программным обеспечением.

Для написания отчета студентам выдаются Методические указания по организации и проведению учебной практики и индивидуальные задания.

Индивидуальные задания по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

1. Создание и форматирование Форм. Создание Форм, отображающих данные из разных таблиц.
2. Создание подчиненных Форм.
3. Создание вычисляемых полей.
4. Создание главной кнопочной формы.
5. Создание и форматирование Отчетов.
6. Создание программных файлов. Модульность программ. Область действия переменных.
7. Создание программных файлов. Операторы цикла, выбора, ветвления.
8. Создание программных файлов: функции СУБД.
9. Команда MessageBox. Выборка данных.
10. Оператор Select.
11. Группировка данных. Операция Group By.
12. Сортировка данных – Order By
13. Работа с представлениями. Создание и форматирование формы с помощью Мастера форм.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики УП.04.01 осуществляется в учебных лабораториях и мастерских СКФУ, предусмотренных ФГОС СПО.

Материально-техническое обеспечение соответствует профессиональной деятельности и

дает возможность овладеть установленными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все помещения соответствуют требованиям техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении учебной практики.

4.4. Перечень основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики Основная литература:

1. Заботина, Н. Н. Методы и средства проектирования информационных систем: учебное пособие / Н.Н. Заботина. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015597-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902833>
2. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г.Н. Федорова. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-906818-41-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2083407> **Дополнительная литература:**

1. Мартишин, С. А. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQL Workbench. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий. Инструментальные средства информационных систем: учебное пособие / С.А.

Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0811-2. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1926394>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.citforum.ru/> - Центр информационных технологий.
2. <http://www.5ballov.ru/> - Образовательный портал.
3. <http://www.fio.ru/> - Федерация Интернет – образования.
4. <http://tests.academy.ru/> - Тесты из области информационных технологий.
5. <http://www.codenet.ru/> - Все для программиста.
6. <http://public.tsu.ru/~wawlasov/start.htm> - В помощь учителю информатики.
7. <http://sciedu.city.ru/> - Наука и образование в России.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Руководителем практики является преподаватель, осуществляющий обучение студентов в рамках профессиональной подготовки.

Требования к уровню квалификации руководителя практики определяются ФГОС СПО по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением .

5. Контроль и оценка результатов практики

По завершении практики в 8 семестре студент пишет отчет по практике и сдает дифференцированный зачет (защита отчета по практике).

Зачет выставляется при условии:

наличия положительной оценки в аттестационном листе практики; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности предоставления документов (дневник, отчет) по практике групповому руководителю.

Зачет принимает руководитель практики от СКФУ. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации результатов прохождения практики неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академических задолженностей устанавливается Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам образовательным программам среднего профессионального образования в

федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «СевероКавказский федеральный университет».