

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Л. И.

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 10:57:28

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л. И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрифирменное планирование

Направление подготовки
Направленность (профиль)
Форма обучения
Год начала обучения
Реализуется в семестре

38.03.01 Экономика
Экономика организаций
очная
2026
7

Разработано:

Доцент кафедры экономики и
внешнеэкономической деятельности,
канд. экон. наук, доцент
Айбазова З.С.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у бакалавров набора профессиональных компетенции ПК-1, ПК-2 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, а также получение студентами необходимых знаний и навыков в области внутрифирменного планирования.

Главными задачами дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины.

Основными задачами дисциплины выступают:

- ознакомление с зарубежным и отечественным опытом эффективного планирования;
- изучение методологии и методики планирования;
- формирование навыков принятия рациональных решений при планировании деятельности предприятия;
- формирование навыков в осуществлении необходимых расчетов при планировании деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1. Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИД-1. ПК-1 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации. ИД-2. ПК-1 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг ИД-3. ПК-1 Способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и	Осуществляя сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации, выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг, а также способен подготовить исходные данные для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

	финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.	
ПК-2. Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ИД-1. ПК-2 Выбирает и применяет статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации. ИД-2. ПК-2 Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов. ИД-3. ПК-2 Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий. ИД-4. ПК-2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации.	Выбирая и применяя статистические, экономико-математические методы исследования количественных и качественных показателей деятельности организации, проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации.

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
Контактная работа:	
Лекции/из них практическая подготовка	16
Лабораторных работ /из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	32
Самостоятельная работа	42
Формы контроля	
Экзамен	54
Зачет	-
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины	Реализуемые компетенции, индикаторы	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
7 семестр							
1	Основы внутрифирменного планирования и методы планирования. 1. Понятие и содержание внутрифирменного планирования. 2. Этапы формирования системы ВФП. 3. Стратегическое и тактическое планирование. Структура тактического плана фирмы. 4.Методы внутрифирменного планирования.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		2	Тестирование
2	Нормирование элементов производства. 1. Понятие о плановых нормативах и нормах. 2. Классификация и характеристика нормативов и норм. 3. Трудовые нормативы, их виды и назначение. 4. Нормирование труда. 5. Методы разработки плановых нормативов и норм. 6. Нормирование оборотных средств.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		2	Собеседование
3	Сетевое планирование. 1. Сущность и задачи сетевого планирования. 2. Сфера применения сетевого планирования. 3. Инструментарий сетевого планирования (пошаговое построение сетевого графика, преимущества использования	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		2	Тестирование

	сетевого планирования). 4. Методы сетевого планирования (детерминированные сетевые модели, вероятностные модели, дополнительные методы).						
4	Планирование запасов материально-технических ресурсов 1. Задачи и содержание плана МТО. 2. Планирование потребности в сырье и материалах. 3. Планирование потребности в топливе и энергии. 4. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему. 5. Разработка балансов МТО.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		2	Тестирование
5	Составление плана маркетинга. 1. Сущность и необходимость плана маркетинга. 2. Составление и расчет маркетинг-планов. 3. Виды маркетинг-планов (линейный (классический) маркетинг-план, бинарный маркетинг план).	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		2	Тестирование
6	Планирование производства продукции 1. Задачи и содержание плана производства и реализации продукции. 2. Планирование производства и реализации продукции в натуральном стоимостном измерении. 3. Основные производственные программы. Расчет производительности фирмы. 4. Планирование производственной программы в основных цехах фирмы.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		2	Собеседование
7	Планирование производственной мощности предприятия. 1. Понятие производственной мощности. 2. Виды производственной мощности. 3. Планирование производственной мощности	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		2	Собеседование

	организации. 4. Планирование показателей использования производственной мощности организации.						
8	Планирование производственной программы предприятия и оперативно-производственное планирование. 1. Содержание плановой работы на предприятии и взаимосвязь видов планирования. 2. Цели и задачи оперативно-производственного планирования. 3. Влияние системы оперативно-производственного планирования на экономические и финансовые результаты работы предприятия.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		2	Собеседование
9	Планирование производительности труда работников 1. Персонал предприятия и его структура. Рабочее время. 2. Производительность труда — основной показатель эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии. 3. Нормирование труда 4. Мотивация и оплата труда персонала 5. Задачи и содержание плана по труду и кадрам. 6. Разработка баланса рабочего времени одного рабочего. 7. Планирование повышения производительности труда.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		2	Тестирование
10	Планирование численности работников предприятия. 1. Необходимость и сущность планирование численности работников предприятия. 2. Норма численности (списочная численность, явочная численность, среднесписочная численность). 3. Особенности и недостатки планирования численности работников предприятия.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		2	Собеседование

1 1	Формы и системы оплаты труда. Планирование оплаты труда работников. 1. Формы и системы оплаты труда. 2. Планирование численности персонала. 3. Планирование заработной платы. 4. Планирование дополнительной потребности в персонале и подготовка квалифицированных кадров.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		2	Собеседование
1 2	Планирование социально-экономического развития предприятия. 1. План социально-экономического развития предприятия: сущность и необходимость. 2. Составные элементы плана социально-экономического плана.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		4	Собеседование
1 3	Планирование себестоимости. 1. Задачи и содержание плана по себестоимости, прибыли и рентабельности. 2. Планирование себестоимости продукции различными методами: пофакторным, калькулирования, нормативным, сметным 3. Разработка смет комплексных расходов. 4. Составление плановых калькуляций отдельных видов продукции. 5. Разработка смет и затрат (расходов на производство).	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		4	Тестирование
1 4	Планирование капитальных вложений. 1. Показатели состояния и движения основных фондов 2. Эффективность использования основных фондов 3. Воспроизводство основных фондов 4. Основные задачи и состав плана КВ и КС (инвестиционного плана фирмы). 3. Планирование объема и	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	2	2		4	Тестирование

	структуры капитальных вложений. 4. Планирование ввода в действие объектов капитального строительства.						
1 5	Финансовое планирование на предприятии. 1. Основные понятия финансового прогнозирования и планирования (Предмет, субъект и финансового планирования, объекты корпоративного финансового планирования и т.д.). 2. Сущность и задачи, принципы финансового планирования. 3. Методы и модели корпоративного финансового планирования.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		4	Тестирование
1 6	Планирование эффективности работы предприятия 1. Экономическая сущность, значение, виды доходов и прибыли. 2. Управление прибылью предприятия. 3. Показатели рентабельности. 4. Планирование прибыли. 5. Планирование рентабельности производства и выпускаемой продукции.	ИД-1. ПК-1 ИД-2. ПК-1 ИД-3. ПК-1 ИД-1. ПК-2 ИД-2. ПК-2 ИД-3. ПК-2 ИД-4. ПК-2	-	2		4	Тестирование
	ИТОГО за 7 семестр		16	32		42	
	ИТОГО		16	32		42	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения:

- дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел;
- лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.
- практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области;
- самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы;
- для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Кукушкин, С. Н. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/559686> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Юрайт», по подписке .

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20234-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/561734>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Юрайт», по подписке .

3. Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии : учебник / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019152-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2139245> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium, по подписке.

4. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. — 3-е изд., стер. — Москва : КноРус, 2024. — 204 с. — (Бакалавриат). — ISBN 978-5-406-12476-1. — URL: <https://book.ru/book/954297> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru, по подписке.

5. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03645-7. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132456.html>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS, по подписке.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: учебник / М. И. Бухалков. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019424-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2145768> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium, по подписке.

2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии: учебник и практикум / В. А. Горемыкин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17377-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/535444> — Режим

доступа: Электронно-библиотечная система «Юрайт», по подписке.

3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник / Р. В. Савкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-394-05298-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084765> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium, по подписке.

4. Пивоваров, К. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / К. В. Пивоваров. — 11-е изд., стер. — Москва: Дашков и К, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-394-05215-4. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084562> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium, по подписке.

5. Янковская, В. В. Планирование на предприятии: учебное пособие / В. В. Янковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019579-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/2138061> — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium, по подписке.

6. Захаренкова, И. А. Планирование на предприятии Электронный ресурс / Захаренкова И. А., Игotti И. Н., Шейнова И. П. : учебное пособие для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «экономика, учет и аудит в организации»). - Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2019. - 44 с. - ISBN 978-5-9239-1102-2, экземпляров неограничено

7. Латков, Н. Ю. Внутрифирменное планирование Электронный ресурс / Латков Н. Ю., Латкова Е. А., Першина Е. Г. : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» всех форм обучения. - Кемерово: КемГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 979-5-89289-117-1, экземпляров неограничено

8. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование Электронный ресурс : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Внутрифирменное планирование, 2022-03-26. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-238-01939-0, экземпляров неограничено

9. Планирование на предприятии Электронный ресурс / Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И. : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 280 с. - ISBN 978-5-8114-2819-9, экземпляров неограничено

10. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - <http://biblioclub.ru/>. - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9, экземпляров неограничено

11. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК Электронный ресурс / Шаляпина И. П., Анциферова О. Ю., Мягкова Е. А. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 176 с. - Допущено УМО по образованию в области производственного менеджмента в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»). - ISBN 978-5-8114-2115-2, экземпляров неограничено

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика организаций» / сост. Дотдueva З.С. – СКФУ, 2026. - [Электронная версия].

2. Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика организаций» / сост. Дотдueva З.С. – СКФУ, 2026. - [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система Консультант Плюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (<https://rosstat.gov.ru>)
6. Профессиональная база данных Интерфакс «СПАРК» // Режим доступа: <https://spark-interfax.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
2. Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ // Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Информационная справочная система Консультант Плюс. // Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Профессиональная база данных «Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе «За честный бизнес» // Режим доступа: <https://zachestnyibiznes.ru>
5. Профессиональная база данных Росстата // Режим доступа: Росстат — Базы данных (rosstat.gov.ru)

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.