

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по организации и проведению учебной практики**

Ознакомительная практика

Направление подготовки	40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль)	«Правозащитная деятельность»
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	2

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

Введение.....	
1. Цели и задачи учебной практики.....	
2. Требования к результатам освоения практики,	
3. Перечень осваиваемых компетенций.....	
4. Права и обязанности обучающихся.....	
5. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия	
6. Структура и содержание практики.....	
7. Задания, график порядок их выполнения.....	
8. Форма представления отчета по практике.....	
9. Критерии выставления оценок.....	
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	
Приложения	

Введение

Учебная Ознакомительная практика является одним из важнейших элементов учебного процесса и позволяет обучающимся овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями, закрепить и расширить теоретические знания. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Ознакомительная практика включается в Блок 2 «Практики» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «Бакалавр»).

Практика – один из самых ресурсоемких по времени интегральных по форме и существу видов обучения.

Это подчеркивает и отражает важную составляющую образовательной стратегии университета по обеспечению целостности и неразрывности теоретического обучения и практической профессиональной подготовки будущих выпускников.

Студенты, благодаря прохождению ознакомительной учебной практики за время обучения получают возможность:

- сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности;
- приобрести знания и начальные навыки, необходимые для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Практику реализуют в соответствии с федеральными нормативными документами, регламентирующими процесс обучения.

Практика базируется на следующих дисциплинах обязательной части: Безопасность жизнедеятельности, Теория права и государства, Профессиональная этика, Правоохранительные органы, Конституционное право.

Практика является базовой для прохождения: Правоприменительной практики и Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, и требованиями образовательного стандарта:

- вид практики - учебная;
- тип практики - ознакомительная;
- способ проведения практики – стационарный;
- форма проведения – непрерывно.

Ознакомительная практика проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

1. Цели и задачи ознакомительной учебной практики

Целью ознакомительной учебной практики является формирование универсальных и профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция»:

- ознакомление со структурой организаций и правоохранительных органов;
- получение первичных практических умений и навыков обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- формирование нравственных качеств личности.
- ознакомление с эмпирическим материалом, позволяющим выявить и осмыслить основные практические проблемы, возникающие при регулировании отношений в публичной сфере, что может быть способствовать формированию конкретной сферы научных и профессиональных интересов обучающегося, использоваться в дальнейшем при выполнении научных студенческих работ;

- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- формирование специалиста гражданского профиля в области юриспруденции.

Таким образом, целями прохождения учебной ознакомительной практики являются:

практическая – овладение навыками, необходимыми при применении норм права, совершении определенных юридических действий, проведении консультаций по правовым вопросам;

образовательная – выработка первичных профессиональных умений и навыков;

воспитательная - формирование правового сознания, правового мышления и правовой культуры для осознания значимости юридической профессии, формирование нравственных качеств личности.

Задачи ознакомительной учебной практики

Основные задачи учебной ознакомительной практики:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;

- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;

- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

- овладение искусством общения с людьми;

- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;

- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;

- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;

- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Требования к результатам освоения практики, перечень осваиваемых компетенций

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при	Осуществляет социальное взаимодействие и реализует свою роль в команде.

	совместной работе в рамках поставленной задачи.	
	ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта;	Грамотно вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
	ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Эффективно оценивает преимущества и риски. В управлении командой на всех этапах командной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 УК-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;	Эффективно использует стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде
	ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;	Грамотно осуществляет совместную деятельность и учитывает особенности поведения и общения разных людей. Учитывает межкультурное разнообразие общества.
	ИД-3 УК-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и	Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

	ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя.	
--	--	--

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-4 УК-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	Осознает современную российскую государственность и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте, воспринимает непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития; воспринимает и разделяет зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствует свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимает свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров
	ИД-5 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Участвует в формировании и совершенствовании политического уклада своей Родины, принимает и разделяет ответственность за происходящее в стране, осознает значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни; развивает в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с

		резонансными и суггестивными проблемами и вызовами
	ИД-6 УК-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	Формирует у себя способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умеет проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность; совершенствует свои навыки личной и массовой коммуникации, развивает в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ
	ИД-7 УК-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Уверенно владеет ключевой информацией о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности, формирует компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа; формирует у себя способность к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, вырабатывает ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах	Эффективно применяет современные меры в чрезвычайных ситуациях военного характера,

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;	принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
	ИД-2 УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению;	Грамотно проводит анализ возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни Поддерживает должный уровень физической подготовленности
	ИД-3 УК-8 Использует основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	омпетентно анализирует и использует современные формы методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ИД-1 ОПК-1 Использует методологию юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития	Эффективно применяет современные подходы к анализу основных закономерностей формирования, функционирования и развития Разрабатывает нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов и иные юридические документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности,
	права; ИД-2 ОПК-1 Имеет сформированное представление о закономерностях и исторических этапах развития	Грамотно проводит анализ современных и исторических этапов развития права, учитывая основные закономерности

	права;	формирования, функционирования и развития права
	ИД-3 ОПК-1 Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Компетентно анализирует и решает профессиональные задачи, используя юридически значимую информацию

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;	Эффективно применяет и толкует правовые нормы и принимает правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
	ИД-2 ОПК-2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Грамотно проводит анализ и применяет современные нормы материального и процессуального права;
	ИД-3 ОПК-2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Компетентно анализирует современные нормы материального и процессуального права;

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИД-1 ОПК-4 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Эффективно применяет системно-деятельностный подход и принимает правоприменительные акты в

		конкретных сферах юридической деятельности
	ИД-2 ОПК-4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	Грамотно проводит анализ толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания в конкретных сферах юридической деятельности

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД-1 ОПК-5 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;	Эффективно Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах),
	ИД-2 ОПК-5 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Грамотно логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

4. Права и обязанности обучающихся

Студент-практикант университета обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора, имея при себе паспорт, направление на практику, дневник с заданием, а также документы, предусмотренные договором о проведении практики;
- в полном объеме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую работу места практики, структуру организации места практики, принципы организации работы;
- получить отзыв у руководителя практики от предприятия, заверить их подписями и печатями;
- вести дневник практики, где фиксируются все виды работ, выполняемых в течение дня и сдать дневник и письменный отчет о практике в установленные сроки;
- знакомиться с приемами самостоятельной работы по специальности;
- быть аттестованным по итогам практики в установленные сроки.

Права студента - практиканта

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня студентов в период производственной практики, составляет не более 36 академических часов в неделю, не зависимо от возраста практиканта;

- проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая студентом соответствует требованиям к содержанию практики;

- на образовательные услуги в период прохождения практики, предоставляемые университетом в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования СКФУ по избранной специальности;

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранной специальности;

- принимать участие в научно-исследовательской работе, семинарах, конференциях и др.;

- пользоваться услугами государственных и муниципальных библиотек, информационных фондов, учебных, научных и других подразделений университета;

- на информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, а также о востребованности выпускников на рынке труда по профилю подготовки;

- получать моральное и (или) материальное поощрение за успехи в период практики, активное участие в научно-исследовательской и другой работе в соответствии с Уставом университета и предприятия - места практики.

5. Обязанности руководителя практики от Университета и/или предприятия

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. До начала практики:

1.1. Изучить основные руководящие документы по практике, составить график прохождения практики, составить индивидуальное задание, установить связь с руководителем учебной практики в организации.

1.2. Познакомиться со студентами, направляемыми на практику под его руководством, и перечнем организаций, на которых студенты будут проходить ознакомительную практику.

1.3. Довести до студентов особенности прохождения учебной ознакомительной практики в конкретной организации на основе опыта прошлых лет.

1.4. Проверить наличие у каждого студента программы практики, дневника, направления на практику и заполнение всех реквизитов этих документов.

1.5. Проконсультировать студентов по вопросам сбора и обработки практического материала для отчета и индивидуального задания.

1.6. Принять участие в организационном собрании кафедры со студентами по вопросу проведения практики.

1.7. Совместно с руководителем практики от организации распределить студентов по рабочим местам.

1.8. Решить вопросы допуска студентов к информационным ресурсам, пользованию необходимой документацией и литературой.

2. В период проведения ознакомительной практики:

2.1. Проверяет своевременное прибытие студентов на места учебной ознакомительной практики.

2.2. Контролирует ход прохождения учебной практики студентами-практикантами.

2.3. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой и рабочей программой практики.

2.4. Проводит индивидуальные консультации и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и подготовке отчетов по практике.

2.5. Оказывает необходимую научно-методическую помощь руководителям практики от

организации.

2.6. Проверяет выполнение студентами действующих в организации практики правил внутреннего распорядка, посещение рабочих мест практики и выполнение ими программы практики.

2.7. Доводит до сведения заведующего кафедрой все случаи нарушения трудовой дисциплины на базе практики.

2.8. Рассматривает отчет обучающегося о практике.

3. По окончании практики:

3.1. В составе комиссии оценивает результаты прохождения учебной практики студентом.

3.2. Принимает участие в заседании кафедры, посвященных обсуждению итогов выполнения студентами программы учебной практики.

Обязанности руководителя практики от профильной организации

- работает в контакте с руководителем ознакомительной практики от университета;
- организует прохождение учебной практики студентов в соответствии с программой и выданным заданием;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты учебной практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку работы, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- осуществляет учет и контроль за производственной работой практикантов, помогает им грамотно выполнять все задания, знакомит с передовыми методами работы;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны организации, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских работ, подготовке публикаций.

6. Структура и содержание учебной практики

Учебная ознакомительная практика является обязательным разделом ОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебная ознакомительная практика проводится в Юридической клинике Северо-Кавказского федерального университета, либо в организациях – коммерческих, некоммерческих, правоохранительных органах, государственных структурах, с которыми университет заключил договоры.

Общая трудоёмкость учебной ознакомительной составляет 3 зачетных единицы, 108 час. Данный вид практики студенты проходят во 2 семестре.

В ходе прохождения ознакомительной практики студенты должны осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права; применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности; профессионально толковать нормы права; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Совместно с научным руководителем составляется индивидуальное задание.

Содержание практики предусматривает:

- проведение консультаций руководителем практики;
- выполнение бакалавром индивидуальных заданий;
- изучение юридической литературы, нормативных и методических материалов;
- сбор, систематизацию и обобщение практического материала;
- подготовку тезисов доклада на конференцию или статьи для опубликования;
- подготовку проектов юридических документов по вопросам правоохранительной и правозащитной деятельности;
- обработку и анализ полученной информации.

Перед началом прохождения практики студент должен принять участие в установочной конференции.

Конференцию проводят: руководители кафедр, преподаватели – руководители практики от кафедр. Они объясняют обучающимся цели и задачи практики, этапы ее прохождения, место и порядок прохождения практики, права и обязанности обучающихся и руководителей практики, объявляет требования, предъявляемые к отчетам, порядок защиты отчетов.

На конференции обучающиеся знакомятся с приказом по Университету о закреплении руководителей, места, сроков и порядке отчетности.

Руководители практики выдают студентам индивидуальные задания, в которых отражаются виды работ, выполнение которых необходимо для успешного достижения целей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Содержание индивидуальных заданий должно способствовать эффективному прохождению практики и достижению целей, ради которых практика проводится, то есть получения первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для дальнейшего обучения и выполнения профессиональных задач. В нем определяется примерный перечень научной литературы, нормативно-правовых актов, которые необходимо изучить для успешного решения задач, поставленных в ходе прохождения практики.

Студенту выдается дневник прохождения практики, в котором фиксируется ежедневная работа обучающегося.

Учебная практика ознакомительная включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный;
2. Основной;
3. Аналитический;
4. Заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Определение и закрепление за бакалаврами баз практики.

На этом этапе бакалавру предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику. В этом случае им необходимо представить гарантийное письмо, подписанное руководителем этой организации и заверенное печатью, с согласием обеспечить возможность прохождения практики. При этом кафедра вправе отказать в согласовании места прохождения практики, если посчитает, что цели и задачи практики не будут достигнуты. Бакалавров, не представивших гарантийные письма, базами практики обеспечивать институт.

2. Проведение собрания-инструктажа бакалавров-практикантов с целью их ознакомления с:

- целями и задачами предстоящей практики;
- сроками её проведения;
- требованиями, которые предъявляются к практике как виду учебной деятельности;
- непосредственное ознакомление с местами прохождения практики, предлагаемые институтом.

На собрании, осуществляется распределение бакалавров-практикантов по конкретным

базам практик на основании представленных гарантийных писем, договоров и выдаются соответствующие направления на практику, индивидуальные задания на прохождение практики. Распределение по базам практик, предлагаемым институтом, производится по желанию магистранта.

После этого подготавливается проект приказа по институту о проведении практики.

В последующем самовольное изменение места прохождения практики не допускается.

Основной этап включает прохождение бакалаврами практики в течение установленного срока, в течение которого бакалавры выполняют индивидуальные задания на прохождение практики.

Аналитический этап предполагает подготовку комплекта отчётных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями; получение характеристики-отзыва от руководителя учебной практики в организации; подготовку развёрнутого отчёта по практике.

Заключительный этап. По итогам практики бакалавры представляют на кафедру отчёт о прохождении практики.

7. Задания, график и порядок их выполнения

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности – 1 час	Собеседование, конспект
		Проведение конференции по разъяснению программы, которую должен выполнить студент при прохождении практики – 1 час	
		Разработка и утверждение индивидуального плана-графика прохождения практики. Выдача индивидуального задания – 1 час	
	Производственный этап	Выполнение плана-графика прохождения практики. Изучения опыта работы организации прохождения практики по основным направлениям деятельности – 30 часов	Проверка ведения дневника, собеседование
		Изучение нормативных документов и используемых в организации. Сбор, обработка и систематизация необходимого для обучающегося материала – 30 часов	
.	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчёта по практике – 12 часов	Проверка ведения дневника, собеседование
	Заключительный этап	Анализ и обобщение результатов деятельности; рефлексия и самодиагностика. Подведение итогов, сдача отчетной документации. Проведение итоговой конференции – 6 часов	Дневник, отчёт, отзыв руководителя, доклад, презентация

8. Форма представления отчета по практике, структура отчета.

За время прохождения учебной ознакомительной практики студентом готовятся следующие документы:

- дневник практики
- отчет о выполнении программы практики;
 - деловую характеристику за время пребывания студента на практике, подготовленную руководителем от учреждения (организации), в которой должен содержаться краткий отзыв на отчет о практике и деятельность студента в ходе практики.

Отчет составляется в письменной форме в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по программе практики, он должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом. В нем студент должен показать свои знания по дисциплинам специализации на данный момент уже изученным, а также их связь с другими дисциплинами, умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и нормативных правовых актов и т.д.

В отчете необходимо описать, как изучался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами он пользовался и из какой литературы или компьютерной базы данных их взял.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах, он должен включать в себя титульный лист, содержание, введение (цели и задачи практики, краткая характеристика места прохождения практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом), разделы и подразделы (сведения о конкретной выполняемой работе в период практики в соответствии с заданием, или описание деятельности, выполняемой в период прохождения практики, достигнутые результаты), заключение, список литературы и приложения.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета об учебной практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- Введение (не более 1 страницы);
- 1 раздел – организационно-правовая характеристика предприятия (1- 2 страницы);
- 2 раздел - материалы, собранные во время прохождения практики и связанные с выбранной специализацией (8-10 страницы);
- Выводы и предложения (2-3 страницы);

Отчет по практике является основным документом магистра, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и профессиональные навыки и знания.

9. Промежуточная аттестация по практике. Критерии выставления оценок

По окончании учебной ознакомительной практики бакалавр в течение 2-х недель защищает подготовленный отчет по практике на кафедре, по результатам чего выставляется оценка (зачёт с оценкой). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавра.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации, наличие написанной научной статьи, ее новизна, выводы и предложения, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики во 2 семестре проводится итоговая конференция.

По итогам прохождения практики обучающийся готовит отчет во 2-ом семестре. В нем

отражаются результаты выполненных работ: кратко описываются изученные нормативные правовые акты, монографические, иные научные работы, собранный эмпирический материал; исследования, проведенные в рамках прохождения практики.

К отчету прилагаются материалы практики и дневник. Материалы практики включают реферированные тексты нормативных правовых актов, научной литературы, собранные статистические данные и судебные решения, относящиеся к исследуемой теме; данные мониторинга.

Отчет и материалы практики сдаются руководителю практики, который после их проверки составляет отзыв. Составленные юридические документы, подготовленные правовые консультации и др.

В день, определенный кафедрой, студенты защищают отчеты комиссии, в которую входят: руководитель кафедры, руководители практики. Защита практики носит публичный характер.

Критерии выставления оценок

– оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

В полной мере правильно использует свою роль в команде, организует межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права; правильно применяет методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта; правильно реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии; правильно находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; правильно использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; правильно применяет способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; правильно классифицирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, демонстрирует взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя; правильно определяет причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях; использует принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимает меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности; применяет особенности методологии юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; формулирует и применяет представление о закономерностях и исторических этапах развития права; аргументированно использует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; определяет цели и формулирует задачи ознакомительной практики, ее роли в учебном процессе; устанавливает

фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; классифицирует характер применяемых правоотношений; применяет материальные и процессуальные нормы; логически обосновывает необходимость принятия юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; определяет принципы профессионального толкования норм права, применяет способы толкования норм права; реализует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, использует факты и обстоятельства при реализации правовой позиции; корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

– оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета.

В целом правильно использует свою роль в команде, организует межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права; правильно применяет методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта; правильно реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии; правильно находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; правильно использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; правильно применяет способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; правильно классифицирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, демонстрирует взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя; правильно определяет причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях; использует принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимает меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности; применяет особенности методологии юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; формулирует и применяет представление о закономерностях и исторических этапах развития права; аргументированно использует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; определяет цели и формулирует задачи ознакомительной практики, ее роли в учебном процессе; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; классифицирует характер применяемых правоотношений; применяет материальные и процессуальные нормы; логически обосновывает необходимость принятия юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; определяет принципы

профессионального толкования норм права, применяет способы толкования норм права; реализует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, использует факты и обстоятельства при реализации правовой позиции; корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, но делает несущественные ошибки.

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

Не совсем корректно использует свою роль в команде, организует межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права; применяет методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта; реализует инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии ;правильно находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; использует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; правильно применяет способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; классифицирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, демонстрирует взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя; определяет причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях; использует принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимает меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создает безопасные условия жизнедеятельности; применяет особенности методологии юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; формулирует и применяет представление о закономерностях и исторических этапах развития права; аргументированно использует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; определяет цели и формулирует задачи ознакомительной практики, ее роли в учебном процессе; устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; классифицирует характер применяемых правоотношений; применяет материальные и процессуальные нормы; логически обосновывает необходимость принятия юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; определяет принципы профессионального толкования норм права, применяет способы толкования норм права; реализует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь, использует факты и обстоятельства при реализации правовой позиции; корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки не представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета не ответил на все вопросы руководителя практики от университета;

Не может использовать свою роль в команде, организует межличностное и групповое взаимодействие, эффективную коммуникацию в команде используя методы командообразования, командного взаимодействия на основе знаний менеджмента, психологии, права; применять методологию достижения успеха с применением современных управленческих методов, информационных технологий и технологий форсайта в командной работе для получения оптимальных результатов реализации проекта; реализовывать инклюзивный подход в социальном и профессиональном взаимодействии; правильно находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; использовать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения; правильно применять способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; классифицировать различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, демонстрировать взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя; определять причины возникновения, признаки, условия возникновения, последствия воздействия опасных и вредных факторов в среде обитания, на производстве, в чрезвычайных ситуациях; использовать принципы, методы и средства организации безопасных условий жизнедеятельности, принимать меры по предупреждению возникновения потенциальных опасностей и ликвидации их последствий, создавать безопасные условия жизнедеятельности; применять особенности методологии юридической науки и современные цифровые технологии в целях анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; формулировать и применять представление о закономерностях и исторических этапах развития права; аргументировано использовать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию; определять цели и формулирует задачи ознакомительной практики, ее роли в учебном процессе; устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; классифицировать характер применяемых правоотношений; применять материальные и процессуальные нормы; логически обосновывать необходимость принятия юридически значимых решений в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; определять принципы профессионального толкования норм права, применять способы толкования норм права; реализовывать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, использовать факты и обстоятельства при реализации правовой позиции; корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.

10. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2026. — 504 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01994-8>. - ISBN 978-5-369-01994-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2186021>

2. Муниципальное право Российской Федерации : учебное пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-012177-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2222248>

3. Теория государства и права : учебник / В. Н. Власенко, Т. В. Власова, В. М. Дуэль [и др.] ; под ред. В. В. Ершова, отв. ред. Т. В. Власова, Т. С. Лесовая. - Москва : РГУП, 2023. - 464 с. - ISBN 978-5-00209-018-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2069311>

4. Правоохранительные органы России : учебник / Т. М. Авдониная, Е. Н. Асташкина, Е. В. Богатова [и др.] ; под. ред. Е. Н. Асташкиной ; Саратовская государственная юридическая академия. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2024. - 461 с. - ISBN 978-5-7924-1947-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173427>

10.2 Дополнительная литература

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721>

2. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин ; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

3. Максименко Е.И. Юридическая техника : учебное пособие / Максименко Е.И.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html>

4. Чухвичев Д.В. Законодательная техника : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Чухвичев Д.В.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02248-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74888>.

5. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71082.html>

6. Пименов В.И. Современные информационные технологии : учебное пособие / Пименов В.И., Суздалов Е.Г., Кравец Т.А.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102473.html>

10.3 Методическая литература:

1. Методические указания по организации и проведению ознакомительной практики для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». – СКФУ, 2026 [Электронный ресурс].

10.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: <https://www.consultant.ru/>

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1: <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ: <https://www.ros-edu.ru/>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт (филиал)/факультет/высшая школа _____
Кафедра/департамент _____

Допущен к защите
« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой/директор департамента института
филиала)/факультета/высшей школы

(наименование кафедры, департамента, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики: учебная/производственная практика)

(наименование (тип) практики)

Руководитель практики от
профильной организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

Выполнил:

(Ф.И.О., курс, группа, направления
подготовки/специальность, направленность
(профиль)/специализация, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики от
Университета, звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с Дата
оценкой _____ защиты _____

Ставрополь, 20__ г.

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Направленность (профиль)/Специализация _____

Курс _____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от профильной организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____ 5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от Университета
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись студента)

2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (на рабочем месте практиканта)

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « _____ » _____ 20 _____ г.	_____ (подпись и Ф.И.О. обучающегося) « _____ » _____ 20 _____ г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Выполненные мероприятия в соответствии с заданием на практику
------	---

4. Описание проведенной работы в период прохождения практики

Раздел заполняется обучающимся в соответствии со спецификой практики, заданиями на практику (может содержать таблицы, графики, статистические данные и т.д.)

Рекомендуемое содержание раздела:

- 1. Введение*
- 2. Разделы и подразделы (материалы по итогам выполнения заданий)*
- 3. Заключение*
- 4. Список использованных источников и литературы (при наличии)*
- 5. Приложения (по необходимости)*

Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- нет, совсем не обеспечен.

3. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.

- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

4. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

5. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

6. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

Ф.И.О. руководителя практики от СКФУ _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

(указывается наименование структурного подразделения СКФУ, в котором проходил практику студент в соответствии с приказом о направлении на практику)

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

_____ Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОТЗЫВ

руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

Ф.И.О. руководителя практики от организации, должность _____

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретенных студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики

Рекомендуемая оценка

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.