

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания  
по организации и проведению  
Учебной практики  
УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
для студентов направления подготовки  
37.03.02 Конфликтология  
Направленность (профиль):  
«Конфликт-менеджмент»

**Ставрополь  
2026**

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Цели и задачи практики .....	4
2. Требования к результатам освоения практики.....	4
3. Перечень осваиваемых компетенций.....	5
4. Обязанности студента-практиканта.....	8
5. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия.	8
6. Структура и содержание практики.....	8
7. Задания и порядок их выполнения	
8. Форма предоставления отчета по практике	
9. Критерии выставления оценок:.....	24
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	25

## **ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования учебная практика (учебно-ознакомительная) направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков и является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на ознакомление с профессионально-практическими навыками студентов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Руководители практики на местах (работники учреждений) участвуют в согласовании темы, программы и плана исследований с задачами и основными направлениями профессиональной деятельности учреждения (структурного подразделения), оказывают практикантам помощь в организации условий для проведения плановых исследований (оповещение участников, подготовка рабочих мест, раздаточных материалов), консультируют студентов по вопросам деятельности учреждения, осуществляют руководство видами работ, предусмотренных программой практики, но не связанных с основным исследованием.

Руководитель практики университета обеспечивает согласованную работу всех участников практики, готовит пакет официальных документов, проводит установочную и итоговую конференции, консультирует студентов и их непосредственных руководителей по всем вопросам организации и проведения практики, оформления и проверки отчетной документации.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Целями учебной практики** «Учебно-ознакомительная практика» являются закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний, полученных ими в ходе обучения по дисциплинам (модулям) ОП ВО по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликт-менеджмент», формирование, закрепление, развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **Задачи практики являются:**

- формирование у студентов знаний в области специфики работы конфликтолога в учреждениях различного профиля;
- формирование готовности к использованию на практике полученных навыков и умений;
- ознакомление с системой построения работы конфликтолога в учреждениях различного профиля: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы;
- формирование представления о профессиональном конфликтологическом сообществе города и края;
- формирование представления об условиях труда конфликтолога, специфике решаемых задач;
- демонстрация специфики систем работы конфликтолога в различных учреждениях;
- формирование представлений об этических и юридических нормах профессиональной деятельности;
- ознакомление с требованиями к организации рабочего места (кабинета) конфликтолога в учреждениях различного профиля, требованиями к ведению документации
- формирование представлений об основных направлениях деятельности конфликтолога.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы учебной практики студент должен

Знать:

- социальную значимость профессии конфликтолога;
- основы научной картины мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук;
- основы социально-значимых процессов и проблем, основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способы решений в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах;
- историю эволюции предмета конфликтологии, природу конфликта, его структуру, виды, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможные способы работы с ними, условия, обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром;
- профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога;
- социальную значимость профессии конфликтолога.

Уметь:

- определять цели, задачи различных видов профессиональной деятельности конфликтолога;
- обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук;

- анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- находить и обосновывать решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах;

- использования знаний об истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром;

- соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога;

- преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации.

Владеть:

- пониманием социальной значимости профессии конфликтолога;

- способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук;

- способностью анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

- пониманием и принятием ответственности за решения в нестандартных ситуациях и социальных конфликтах;

- применением знаний об истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром;

- профессиональными этическими нормами и границами профессиональной компетентности конфликтолога;

- пониманием социальной значимости профессии конфликтолога;

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код компетенции	Формулировка
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия
ОПК-4	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений
ОПК-5	Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами
ОПК-6	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ОПК-7	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

*Студент-практикант обязан:*

- выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
- по окончании практики представить отчет о проделанной работе;
- находиться на практике ежедневно в течение 6 часов по графику, рекомендуемому планом практики, уточненным групповым руководителем.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

*Обязанности руководителя практики от кафедры:*

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,
- организует консультации с ведущими специалистами других подразделений и структур при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 з.е. (108 час).

Содержание учебно-ознакомительной практики определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Учебно-ознакомительная практика предполагает прохождение обучающимися четырех этапов:

1. Подготовительный этап:

- проведение консультации по вопросам прохождения практики,
- распределение заданий для прохождения практики, проведение инструктажа.

2. Основной этап

- знакомство с организацией, анализ документов, регламентирующих деятельность организации;
- наблюдение за практической деятельностью психолога, конфликтолога Профильной организации и анализ взаимодействия психолога, конфликтолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями и др.);
- оказание ассистентской помощи при проведении психологических мероприятий;
- оказание помощи в обработке результатов, проведенных психологом организации (ответственным лицом от Профильной организации) психодиагностических методик;
- оформление дневника практики.

3. Аналитический этап:

– оформление обучающимися отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики,

– анализ проделанной работы и подведение её итогов.

4. Итоговый. Защита отчета.

#### Структура практики

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b>	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-11 (ИД-2)	Проведение установочной конференции. Знакомство с целями, задачами и программой практики. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилам внутреннего трудового распорядка Профильной организации.	Контроль заполнения дневника практики, листа регистрации инструктажей
<b>Основной этап</b>	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11 (ИД-2), ОПК-5 (ИД-3), ОПК-7 (ИД-1)	Знакомство с учреждением, с основными видами профессиональной деятельности конфликтолога и психолога, приемам работы, квалификационным требованиями, морально-этическими принципами работы конфликтолога-психолога. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	Проверка ведения дневника и выполнения заданий по практике, собеседование
<b>Аналитический</b>	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 (ИД-2), ОПК-2, ОПК-4 (ИД-3), ОПК-5 (ИД-3), ОПК-6 (ИД-2),	Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебной практики, подготовка отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики.	Проверка ведения дневника и выполнения заданий по практике, собеседование

	ИД-3), ОПК-7 (ИД-1)		
<b>Итоговый, заключительный этап</b>	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-11 (ИД-2). ОПК-5 (ИД-3),	Подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Получение характеристики-отзыва от руководителя учебно-ознакомительной практики в организации. Представление отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики. Подготовка и защита развернутого отчета по практике на итоговой конференции с участием профессорско-преподавательского и научного состава кафедры, работодателей	Контроль выполнения задания на практику, проверка отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики, презентация

### Содержание практики

#### 1. Подготовительный этап

1.1 Проведение организационного собрания со студентами. Инструктаж инклюзивного и антикоррупционного поведения и планирования рабочего времени. Цель и задачи практики, основные моменты организации и проведения практики. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Понятие и содержание заданий практической деятельности; требования к форме и содержанию отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики (на базе Университета, проводит руководитель по практической подготовке от кафедры), дневник практики и порядок его ведения. Правила антикоррупционного и инклюзивного поведения по месту прохождения практики. Планирование рабочего времени.

1.2 Инструктаж по правилам пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, режима конфиденциальности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Правила пожарной безопасности, охрана труда и техника безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, режим конфиденциальности. Правила внутреннего трудового распорядка организации (на базе Профильной организации, проводит ответственное лицо Профильной организации).

#### 2. Основной этап: прохождение практики в организации.

2.1. Общая характеристика деятельности организации. Общее знакомство с организацией. Наименование организации, цель создания; виды деятельности; основные направления развития и масштабы деятельности организации, организационная структура. Перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. Специфика клиентуры. Организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб. Распорядок рабочего дня организации.

2.2. Практическая деятельность психолога, конфликтолога Профильной организации. Создание Бланков наблюдения за практической деятельностью психолога, конфликтолога, анализ взаимодействия психолога/ конфликтолога с внешней средой (с клиентами, смежными специалистами, общественными организациями и др.). Изучение и анализ современных методов психологического консультирования.

2.3. Ассистентская помощь при проведении психологических мероприятий. Функции ассистента психолога, психолога-конфликтолога. Оформление полученных данных по

итогах диагностического обследования, проведенного психологом Профильной организации (обработка доверенной документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

2.4. Обработка результатов психодиагностических методик (по запросу). Обработка результатов, проведенных психологом Профильной организации (ответственным лицом от Профильной организации), направленных на выявление уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, способностей, акцентуаций характера, типов темперамента.

2.5. Участие в подготовке мероприятий на базе Профильной организации (по запросу)

3. Аналитический этап. Анализ и обработка данных, полученных в процессе прохождения учебно-ознакомительной практики, подготовка отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики и дневника практики.

4. Заключительный. Оформление документов и защита отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики.

## 7. Задания и порядок их выполнения

### Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ознакомление с принципами работы организации, уставом, должностными инструкциями	Ознакомиться с документами организации Изучить построение должностной инструкции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Анализ методик для диагностики конфликтности в коллективе Оформление методического обеспечения диагностики конфликтности в коллективе Формирование программы диагностики конфликтности в организации совместно с однокурсниками, представителями организации	Ознакомиться с принципами построения программы исследования, диагностическими методиками
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Написание аннотации (на русском и иностранном языке) к статье о роли	Ознакомиться с написанием аннотаций к статьям. Освоить методику проведения беседы.

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	конфликтолога в управлении организацией. Подготовка материалов к проведению беседы с сотрудниками организации о деятельности конфликтолога Проведение беседы с сотрудниками организации о деятельности конфликтолога	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Ознакомление со структурой управления организации Проведение диагностики конфликтности на предприятии. Анализ результатов диагностики конфликтности на предприятии	Построить модель структуры управления в организации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составление плана профессионального саморазвития в процессе практики	Изучить литературу по саморазвитию личности, место профессиональной деятельности в структуре саморазвития
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима рабочего времени, контроль физического состояния на протяжении рабочего времени	Ознакомиться с материалами о ЗОЖ, провести анализ своего образа жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	Составление инструкции для предполагаемого места профессиональной деятельности Анализ факторов вредного влияния	Ознакомление с инструкцией по безопасности в организации,.

	среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	элементов предприятия(организации)	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Анализ условий деятельности работников организации с ОВЗ Беседа с работниками предприятия, руководителями	Изучение нормативных актов работы предприятий с работниками с ОВЗ
УК-10 ИД-2	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Прогностический анализ экономической эффективности деятельности конфликтолога организации	Ознакомление с понятиями экономической эффективности, экономической эффективности конфликтолога на предприятии
УК-11 ИД-1	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Изучение документов организации, регламентирующих коррупционные нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения	Изучить имеющиеся документы организации, регламентирующих коррупционные нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения
ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов	Провести сравнительный анализ конфликтности в структурных подразделениях предприятия На основе полученных данных сравнительного анализа сформировать экспертное заключение	Изучение материалов по составлению экспертного заключения о конфликтности на предприятии

	взаимодействия		
ОПК-4 ИД-3	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	Проведение учебного переговорного процесса по выявленной проблеме управления в организации	Ознакомиться с принципами проведения переговорного процесса, особенностями переговоров в зависимости от исхода
ОПК-5 ИД-3	Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	Разработка медиационной сессии по предполагаемым проблемам организации	Ознакомиться с принципами медиационного процесса
ОПК-6 ИД-2, ИД-3	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Изучение материалов о траектории профессионального развития Корректировка индивидуальной траектории профессионального развития	Усвоение понятия траектории профессионального развития траектории профессионального развития
ОПК-7 ИД-1	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	Составление отчёта о проведённой практической работы в организации	Освоение этических норм ведения профессиональной деятельности конфликтолога

### Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Ознакомление с принципами работы организации, уставом, должностными инструкциями	Законспектировать основные принципы формирования организации, организационной культуры предприятия
УК-3	Способен осуществлять социальное	Анализ методик для диагностики	Формирование программы

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	конфликтности в коллективе Оформление методического обеспечения диагностики конфликтности в коллективе	диагностики конфликтности в организации совместно с однокурсниками, представителями организации
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Подготовка материалов к проведению беседы с сотрудниками организации о деятельности конфликтолога	Написание аннотации (на русском и иностранном языке) к статье о роли конфликтолога в управлении организацией. Проведение беседы с сотрудниками организации о деятельности конфликтолога
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Ознакомление со структурой управления организации Проведение диагностики конфликтности на предприятии и её интерпретация.	Анализ результатов диагностики конфликтности на предприятии
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Составление плана профессионального саморазвития в процессе практики	Анализ (диагностика) личностных свойств. Разработка плана профессионального саморазвития в процессе практики
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима рабочего времени, контроль физического состояния на протяжении рабочего времени	Ведение дневника наблюдений соблюдения режима рабочего времени
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	Ознакомление с инструкцией по безопасности организации. Составление инструкции для	Конспект инструкции безопасности организации; описание инструкции предполагаемого предприятия; описание

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	предполагаемого места профессиональной деятельности Анализ факторов вредного влияния элементов предприятия(организации)	факторов вредного влияния элементов предприятия(организации)
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Изучение нормативных актов работы предприятий с работниками с ОВЗ Анализ условий деятельности работников организации с ОВЗ	Беседа с работниками предприятия, руководителями относительно деятельности работников организации с ОВЗ
УК-10 ИД-2	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Прогностический анализ экономической эффективности деятельности конфликтолога в организации	Конспект материалов по проблеме экономической эффективности деятельности конфликтолога на предприятии
УК-11 ИД-1	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Изучение документов организации, регламентирующих коррупционные нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения	Оформление наглядных материалов по предупреждению и пресечению коррупционного поведения
ОПК-2	Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов	Изучение материалов по составлению экспертного заключения о конфликтности на предприятии	Провести сравнительный анализ конфликтности в структурных подразделениях предприятия На основе полученных данных сравнительного анализа сформировать экспертное заключение

	взаимодействия		
ОПК-4 ИД-3	Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	Выделить и описать стратегии и техники эффективного взаимодействия в процессе разрешения конфликтов, подобрать упражнения на формирование конструктивных способов взаимодействия	Подготовить мини-тренинг по конструктивному взаимодействию в конфликте
ОПК-5 ИД-3	Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	Изучить и описать методы переговорного процесса	Подобрать диагностические инструментарий, направленный на исследование поведения личности в переговорах, специфики переговоров и т.п.
ОПК-6 ИД-2, ИД-3	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Изучение материалов о траектории профессионального развития Корректировка индивидуальной траектории профессионального развития	Составление индивидуальной траектории профессионального развития
ОПК-7 ИД-1	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	Составление отчёта о проведённой практической работы в организации	Подготовка отчёта, презентации по материалам практики

При прохождении практики необходимо:

на 1-ом этапе (1-2 дня): изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению; пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка, правила корпоративной и организационной культуры; получить индивидуальное задание на практику;

на 2-ом этапе (8 дней): изучить и проанализировать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике, осуществить сбор информации необходимой для написания отчета;

на 3-ем этапе (2 дня): обработать, проанализировать и обобщить результаты практики, сформировать выводы и заключения по практике, получить отзыв руководителя практики от предприятия;

На 4-ом этапе: подготовить отчетную документацию, презентационные материалы по практике.

Презентация по практике должна быть рассчитана на продолжительность не более 10 минут.

Первый слайд должен содержать следующую информацию: Фамилию, Имя, Отчество практиканта, направление подготовки, вид и тип практики, сроки прохождения практики.

Второй слайд должен содержать информацию о месте прохождения практики (подразделении) и руководителе практики от предприятия (организации) и от кафедры.

Третий слайд должен содержать информацию о целях и задачах практики на предприятии (организации) (задания на практику).

Четвертый слайд и последующие слайды – результаты практики на предприятии (организации).

Заключительный слайд – выводы по итогам практики. Предложения по совершенствованию практики. Самооценка прохождения практики.

#### **8. Форма предоставления отчёта по практике:**

1. Дневник
2. Отчет обучающегося
3. Отзыв руководителя практики от организации (вуза, если практика проводилась в вузе)
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации

#### *Структура отчета по практике:*

Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика базы и места практики, описание основных видов деятельности, выполняемых практикантом).
4. Разделы и подразделы (сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики в соответствии с заданием или описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики; достигнутые результаты).
5. Заключение (выводы о результатах практики и анализ возникших проблем).
6. Список литературы.
7. Приложения (по необходимости).

#### **9. Критерии выставления оценок**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики: подобраны необходимые документы организации, проведен критический анализ полученного во время практики материала, решений и действий должностных лиц, правильно оценены с точки зрения обоснованности, правильно оформлен дневник и отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. При написании и защите отчета продемонстрированы теоретические знания и наличие умений и практических навыков. высокий уровень сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко и логично изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя по практической подготовке от университета/кафедры. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если большая часть заданий выполнена, что свидетельствует о формировании заявленных универсальных и общепрофессиональных компетенций. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям, но с незначительными отклонениями от качественных параметров. Оформление отчета соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся последовательно, четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от университета/кафедры. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показал недостаточное качество выполнения заданий, направленных на формирование заявленных универсальных, общепрофессиональных компетенций. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики по структуре и содержанию не в полной мере соответствует заявленным требованиям. Имеются недостатки в оформлении отчета. В процессе защиты обучающийся испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя по практической подготовке от университета/кафедры, не способен четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. Характеристика ответственного лица Профильной организации положительная.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнение заданий, направленных на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, отсутствует или носит фрагментарный характер. Отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В оформлении отчета прослеживается небрежность. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. Характеристика ответственного лица от Профильной организации отрицательная.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Лапп, Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра  
Электронный ресурс : учебное пособие / Е.А. Лапп. - Саратов : Вузовское образование, 2018.  
- 96 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4487-0114-6

### **Дополнительная литература:**

1. Анцупов, А.Я. Стратегическое управление  
Электронный ресурс : учебное пособие / А.Я. Анцупов. - Москва : Техносфера, 2015. - 344 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94836-406-3.

2. Цветков, В.Л. Психология конфликта. От теории к практике  
Электронный ресурс : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Психология конфликта. От теории к практике, 2018-09-01.  
- Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 183 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-238-02360-1

### **Интернет-ресурсы:**

1. Практическая конфликтология в Санкт-Петербурге и России. Медиация (<http://www.conflictology.spb.ru/>);
2. Центр разрешения конфликтов (<http://www.conflictanet.ru/>);
3. Международная ассоциация конфликтологов (<http://www.confstud.ru>).