

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 29.05.2026 12:49:43
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

директор института экономики и
управления, доктор
экономических наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная преддипломная практика

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)	Управление в социальной сфере
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется	в 4 семестре

Разработано:

Доктор экономических наук,
профессор, профессор кафедры
государственного, муниципального
управления и экономики труда
Калюгина С.Н.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цели практики

Целями производственной преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является формирование следующих универсальных и профессиональных компетенций: УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7 приобретение практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности, необходимых для обеспечения организационно-управленческой, политико-административной, административно-технологической, консультационной, информационно-аналитической, проектной, научно-исследовательской, педагогической, коммуникационной, контрольно-надзорной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- обеспечение единства образовательного (учебного и воспитательного), научного и практического процессов;
- формирование навыков творческого профессионального мышления путём овладения научными методами познания и исследования;
- участие в научных исследованиях и научно-техническом творчестве в соответствии с его потребностями, целевыми установками и способностями;
- закрепление теоретических и получение практических знаний о работе организации - базы практики;
- применение полученных знаний при выполнении заданий, предусмотренных программой практики;
- формирование навыков по выявлению проблем сферы исследования, поиску решений по оптимизации и развитию ее потенциала на основе принятия грамотных управленческих решений;
- приобретение опыта общественно-социальной, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- приобретение навыков апробации результатов исследования на объекте управления с выявлением эффекта воздействия на исследуемой сфере;
- выработка навыков аналитической деятельности в подразделениях органов государственного и муниципального управления, государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, общественно-политических организациях;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору, систематизации, анализу и обобщению научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

В соответствии с разделом II федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1000, структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики».

Производственная преддипломная практика относится к разделу Б.2.В.04(Пд). Прохождение практики предусмотрено на 2 курсе, 4 семестре. По практике осуществляется текущий контроль в форме опроса, написания статьи, выполнения индивидуального задания и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Для подготовки к прохождению практики обучающиеся должны овладеть компетенциями, формируемыми в рамках дисциплин «Теория и механизмы государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование и управление в органах государственной и муниципальной власти», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Некоммерческий сектора в глобальных процессах современности», «Взаимодействие власти, бизнеса и некоммерческого сектора», «Проектное управление в социальной сфере региона», «Управление в социальной сфере», «Актуальные проблемы социально-трудовой сферы региона» и др.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе сторонней организации в соответствии с профилем деятельности, на который ориентирована образовательная программа. В исключительных случаях по заявлению обучающегося преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях Университета. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего образовательной программе профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Место практики определяется совместно обучающимся и руководителем практики. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами работы могут являться организации, в которых они работают, в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

Базовым объектом прохождения практики может быть органы государственной и муниципальной власти и управления российских территорий, территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, государственные и муниципальные учреждения социальной сферы, государственные некоммерческие организации, предприятия и организации, занимающиеся решением социальных проблем территории; научно-исследовательские и образовательные организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики или заявления на прохождение практики по месту работы с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы и оформляется приказом по университету.

Продолжительность – 324 академических часов, или 9 зачетных единиц. Сроки проведения преддипломной практики по очной форме обучения в соответствии с рабочим учебным планом – 6 недель в 4 семестре второго года обучения.

5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИД-1 УК-2. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Применяет принципы проектного подхода к управлению в органах государственной власти и местного

жизненного цикла		самоуправления
	ИД-2 УК-2. Демонстрирует способность управления проектами	Управляет проектами на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Учитывает особенности формирования эффективной команды в органах государственной власти и местного самоуправления
	ИД-2 УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Осуществляет эффективную организацию и руководство командным взаимодействием при выработке стратегии для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Создает документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы
	ИД-2 УК-4. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Применяет современные коммуникативные технологии представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата
	ИД-3 УК-4. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Организует и участвует в академических и профессиональных форумах и дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 УК-6. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Определяет и реализует стимулы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели своего карьерного роста
	ИД-2 УК-6. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Осуществляет самооценку своей деятельности и определяет способы ее совершенствования
ПК-1. Способен организовывать и планировать работу, управлять реформированием и реструктуризацией деятельности, разработкой и реализацией стратегии развития организаций, отраслей и органов власти	ИД-1 ПК-1. Организует и планирует работу организаций	Осуществляет эффективную организацию и планирование работы коммерческих и некоммерческих организаций
	ИД-2 ПК-1. Организует и планирует работу органов власти в интересах развития территории	В интересах развития территории организует и планирует работу органов власти
	ИД-3 ПК-1. Управляет реформированием и реструктуризацией деятельности органов власти и организаций	Разрабатывает и реализует программы реформированием и реструктуризацией деятельности органов власти и организаций

ПК-2. Способен осуществлять разработку и применение нормативно-правовых актов и процедур, регулирующих деятельность органов власти и организаций социальной сферы	ИД-1 ПК-2. Осуществляет разработку нормативно-правовых актов и процедур, регулирующих деятельность органов власти и организаций социальной сферы	Реализует процесс политического руководства на региональном и муниципальном уровне
	ИД-2 ПК-2 Применяет нормативно-правовые акты и процедуры, регулирующие деятельность органов власти и организаций социальной сферы	Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных актов, регулирующих деятельность органов власти и коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-3 Способен управлять разработкой инновационных технологий управления и социального развития территорий, осуществлять их внедрение в деятельность органов власти и организаций социальной сферы	ИД-1 ПК-3. Управляет разработкой инновационных технологий управления и социального развития территорий	Разрабатывает инновационные технологии управления
	ИД-2 ПК-3. Осуществляет внедрение инновационных технологий в деятельность органов власти и организаций социальной сферы	Внедряет инновационные технологии управления в деятельность органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-5. Способен осуществлять экономическое обоснование организационно-управленческих и социальных инноваций и разрабатывать проекты и программы по развитию социально-экономических систем	ИД-1 ПК-5. Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих и социальных инноваций	Осуществляет экономическое обоснование организационно-управленческих инноваций в сфере коммерческого и некоммерческого сектора
	ИД-2 ПК-5. Разрабатывает проекты и программы по развитию социально-экономических систем	Управляет процессом реализации проектов и программ по социально-экономическому развитию социально-экономическим систем различного уровня
ПК-7Способен выявлять социальные проблемы территории с использованием методов социологических и экономических исследований и разрабатывать механизмы их решения	ИД-1 ПК -7 Выявляет социальные проблемы территории с использованием методов социологических и экономических исследований	Используя методы социологических и экономических исследований выявляет социальные проблемы территории
	ИД-2 ПК -7 Разрабатывает механизмы решения социальных проблем территории	Использует современные механизмы и инструменты для решения социальных проблем территории

6. Структура и содержание практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальным заданием, составленными обучающимся совместно с научным руководителем.

Содержание преддипломной практики включает ознакомление студентов с основами практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, с организационной структурой организаций – баз практики, решаемыми ими управленческими задачами и функциями этих организаций, связанных с решением социально-экономических задач развития территории и личным участием должностных лиц в решении практических управленческих задач, связанных с управлением в социальной

сфере, на основе теоретических знаний и практического опыта, полученных в процессе обучения.

Преддипломная практика реализуется в несколько этапов, которые являются видами работ, выполняемыми в соответствии со сроками, установленными планом-графиком, документ составляется руководителем практики.

Этапы прохождения практики.

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции / индикаторы	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудо-емкость (час.)	Формы текущего контроля
Подготовительный	ИД-1 УК-3, ИД-2 УК-3, ИД-1 УК-6, ИД-1 УК-6	Теоретическая подготовка студентов к прохождению практики; проведение вводной лекции по задачам практики; получение задания от руководителя практики; составление и утверждение календарного плана практики; оформление на рабочем месте; проведение вводного инструктажа по технике безопасности; инструктаж на рабочем месте.	108	Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Дневник практики.
Основной	ИД-1 ПК-1, ИД-2 ПК-1, ИД-3 ПК-1, ИД-1 ПК-2, ИД-2 ПК-2, ИД-2 ПК-2, ИД-1 ПК-3, ИД-2 ПК-3, ИД-2 ПК-5 ИД-1 ПК-7, ИД-2 ПК-7,	Беседы по темам программы практики. Сбор и систематизация материалов, статистической информации для выполнения задания по практике. Представление руководителю собранных материалов. Выполнение заданий по практике; анализ и обобщение фактических данных с помощью пакетов прикладных программ. Выполнение индивидуального задания по теме практики. Подготовка статьи по результатам исследования.	108	Контроль посещения. Контроль разделов отчета. Собеседование
Заключительный	ИД-1 УК-2 ИД-2 УК-2, ИД-1 УК-4, ИД-2 УК-4, ИД-3 УК-4	Выработка выводов и предложений по итогам практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики. Оформление дневника о практике, аналитического отчёта по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о практике на кафедру. Защита отчета по практике.	108	Дневник практики. Проект научной статьи. Отчет о практике.
Итого			324	

7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

7.1. Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности, которые отражены в Методических указаниях по организации и проведению практики, разработанных на кафедре.

Формы отчетности по практике:

1. Дневник практики

2. Отчет по практике
3. Индивидуальное задание
4. Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
6. Приложения (при необходимости)

Индивидуальное задание заключается в подготовке и публикации научной статьи по теме выпускной квалификационной работы (тезисов доклада на конференции).

Для успешного выполнения заданий по преддипломной практике, обучающемуся необходимо самостоятельно детально изучить представленные источники литературы

№ п/п	Вид деятельности студентов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Основная	Дополнительная	Методическая	Интернет-ресурсы
1	Определение направления исследования и конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики	1, 2	3, 5, 7, 14, 15	1	1, 2, 4
2	Разработка индивидуальной программы прохождения практики, графика выполнения исследования.	1, 3	3, 5, 8, 11, 12	1	-
3	Изучение информации об организации - базы прохождения практики и предмете научно-исследовательской работы	1, 2	2, 3, 4, 6, 13	1	-
4	Сбор и обработка эмпирических данных в соответствии с темой ВКР	1, 3	2, 3, 4, 6, 13	1	5, 6, 7
5	Анализ полученных исследовательских результатов по предмету исследования и по конкретным разделам индивидуально полученного задания	1, 3	2, 3, 4, 6, 8, 9	1	8, 9, 10
6	Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации - базы практики	1, 3	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	1, 2, 3
7	Практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи (с формулировкой выводов и предложений)	1, 2	2, 3, 4, 6, 9, 10	1	5, 6, 7
8	Формирование отчета по преддипломной практике, дневника практики и индивидуального задания	1, 2	1, 5, 8, 11-15	1	1, 2, 3, 4
9	Подготовка научной статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики	1, 2	1, 5, 9, 11-15	1	1, 2, 3, 4
10	Защита отчета о прохождении преддипломной практики	1, 3	1-5, 6, 7	1	1-10

7.2. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) по преддипломной практике базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

8. Учебно-методическое информационное обеспечение практики

8.1. Рекомендуемая литература.

8.1.1. Основная литература:

1. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 307 с.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 353 с.

3. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В.П. Орешин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Риор, 2019. - 178 с.

8.1.2. Дополнительная литература:

1. Агапов, А.Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А.Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 211 с.

2. Берман, С.С. Стратегическое государственное управление: учебное пособие / С.С. Берман, А.А. Воробьев. - Казань: КФУ, 2018. - 172 с.

3. Борщевский, Г.А. Управление государственными программами и проектами: практическое пособие для вузов / Г.А. Борщевский. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 363 с.

4. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 276 с.

5. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 194 с.

6. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко, О.А. Мухорьянова, С.Б. Рудич. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 284 с.

7. Камолов, С.Г. Цифровое государственное управление: учебник для вузов / С.Г. Камолов. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 336 с.

8. Логунцова, И.В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / И.В. Логунцова, И.В. Малькова. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 163 с.

9. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / О.Н. Жильцова [и др.]; под общей редакцией О.Н. Жильцовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 262 с.

10. Стратегическое управление в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г.М. Кадырова, С.Г. Еремин, А.И. Галкин; под редакцией С.Е. Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 259 с.

11. Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник для студентов вузов / А.Г. Авшаров [и др.]; ред.: А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 543 с.

12. Михалкин, Н.В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие / Н.В. Михалкин. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с.

13. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 367 с.

14. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Е.В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 299 с.

15. Шимширт, Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами: учебник / Н.Д. Шимширт, Н.В. Крашенникова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019. - 351 с.

8.1.3. Методическая литература:

1. Преддипломная практика: методические указания по организации и проведению преддипломной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Управление в социальной сфере». – Ставрополь, СКФУ, 2026. - [электронный ресурс]

8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ
2. <http://www.aup.ru/> – Сайт административно-управленческого портала.
3. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы
4. <http://navigator.economicus.ru/> – Навигатор по экономическим ресурсам Интернет
5. <http://ecsocman.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

6. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека ОНЛАЙН»

7. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система «IPRBooks»

8. www.consultant.ru – справочная правовая система «Консультант Плюс»

9. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант»

10. <https://kodeks.ru> – Справочно-правовая система «Кодекс»

8.2 Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10

2. Альт Рабочая станция К

3. Альт «Сервер»

4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

8.3 Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации программы практики представляют собой учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, научно-исследовательской работы обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

8.4 Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются

специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении производственной (преддипломной) практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

8.5 Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация производственной (преддипломной) практики может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК производственной (преддипломной) практики (рабочая программа практики, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

Реализация практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Bigbluebutton, MicrosoftTeams, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.

Предусматривается прохождение обучающимися государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.