

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна  
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе  
Дата подписания: 19.06.2026 10:49:48  
Уникальный идентификатор:  
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301990f17

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КОЛЛЕДЖ СКФУ в г. Ставрополе**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по УП.02.01 Учебная практика

для студентов специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Ставрополь

## **Содержание**

Введение

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения практики

Перечень осваиваемых компетенций

Обязанности обучающегося-практиканта

Обязанности руководителя практики от университета

Структура и содержание практики

Задания и порядок их выполнения

Форма предоставления отчета по практике

Критерии выставления оценок

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Приложение

## **1. Введение**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1097 и примерной основной образовательной программы СПО, разработанной, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей, учебная практика УП 02 является обязательной и проводится для закрепления и развития теоретических знаний, полученных после изучения дисциплин Профессионального цикла ПМ 2 «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг».

Вид практики – учебная.

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная (концентрированная), выделенная в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Методами проведения учебной ознакомительной практики являются:

- работа по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- консультирование у руководителя практикой по интересующим вопросам, связанных с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса и учебным планом: 1 неделя.

## **2. Цели и задачи практики**

Цель: Освоение компетенций в области обеспечения технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Задачи:

- Изучение правил и норм технической эксплуатации гражданских зданий;
- изучение методов контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг

Вид профессиональной деятельности:

Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Практика предусматривает выполнение индивидуального задания обучающимися.

## **3. Требования к результатам освоения практики**

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах

уметь:

Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего иму-

щества в многоквартирном доме. Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.

знать:

Инженерные системы, оборудование и конструктивные элементы многоквартирного дома. Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного дома. Единой системы конструкторской документации. Порядка организации и выполнения работ по техническому обследованию жилых зданий. Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.

обладать общими и профессиональными компетенциями

#### **4. Перечень осваиваемых компетенций**

| Код     | Наименование результата практики                                                                                                                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1  | Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах |
| ПК 2.2. | Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства                           |
| ПК 2.3  | Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов                                    |
| ПК 2.4  | Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов                         |
| ПК 2.5  | Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг                                                               |

#### **5. Обязанности обучающегося-практиканта**

В течение всего срока прохождения практики обучающийся-практикант обязан:

- строго соблюдать правила охраны труда;
- знать и соблюдать сроки прохождения практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- строго выполнять указания руководителя практики и действовать в соответствии с правилами техники безопасности;
- своевременно и качественно оформлять всю документацию, связанную с выполнением задания и прохождением практики;
- в установленный срок представить руководителю практики письменный отчет по установленной форме о выполнении всех заданий и пройти аттестацию по итогам практики.

#### **6. Обязанности руководителя практики от университета**

Руководитель практики от колледжа:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- несёт ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности при прохождении практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям программы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, организует аттестацию их по итогам практики с оформлением зачетной ведомости.

## **7. Структура и содержание практики**

Основной целью учебной УП 02.01 практики является ознакомление студента с предметной областью деятельности и получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практика ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам практики.

Общая структура практики предусматривает 3 этапа:

**1 этап (подготовительный).** Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение установочной конференции для ознакомления обучающихся:
  - с программой практики;
  - этапами ее проведения;
  - с требованиями при ее прохождении;
  - с формой и содержанием отчетной документации;
  - с требованиями, которые предъявляются к обучающимся;
  - используемой документацией.

2. Определение и закрепление за обучающимися индивидуальных заданий на практику. Обучающимся предоставляется возможность предварительно определиться с областью исследований.

3. Прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности.

**2 этап (основной).**

1. Работа по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики.

2. Проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений.

3. Консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики.

4. Выполнение индивидуального задания

**3 этап (заключительный).** Составление отчета о прохождении практики. Проведение итоговой конференции.

## **8. Задания и порядок их выполнения**

За время прохождения практики обучающийся выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примерные темы индивидуальных заданий:

- МКД как объект управления;

- водоснабжение МКД;
- газоснабжение МКД;
- теплоснабжение МКД;
- электроснабжение МКД;
- текущий ремонт в МКД;
- капитальный ремонт МКД;
- подготовка к сезонной эксплуатации МКД;
- профилактический ремонт инженерных систем.

Перечень тем может быть дополнен темой, предложенной обучающимся. Для утверждения самостоятельно выбранной темы обучающийся должен мотивировать ее выбор и представить руководителю практики примерный план написания отчета.

## **9. Форма предоставления отчета по практике**

Формой отчетности по практике является письменный отчет.

На протяжении всего периода прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета руководителю. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

В отчете отражаются результаты выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя. В конце отчета приводятся краткие выводы о результатах практики.

Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

**титульный лист** является первой страницей отчета о прохождении практики;

**индивидуальное задание на практику;**

**основная часть** должна содержать: основную цель работы; описание проведенных исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований;

**закключение должно содержать:** оценку полноты поставленных задач;

**список литературы** включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте;

**приложения** (при необходимости).

Выполненный и правильно оформленный отчет сдается руководителю практики для установления полного соответствия его необходимым требованиям, с возможностью доработки.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки.

После проведения итоговой конференции студенту выставляется зачет руководителем практики от университета. В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

## **10. Критерии выставления оценок**

*При проверке отчета, оцениваются:*

- правильность выполнения заданий;
- последовательность изложения материала;
- правильность оформления отчета.

*При защите отчета оцениваются:*

- четкое изложение материала;
- умение ориентироваться в тексте работы;
- правильность ответов на дополнительные вопросы по теме отчета;
- наличие презентации по материалам отчета

- **Критерии выставления оценок:**
- Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
- Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
- Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.
- Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **11.1 Перечень основной литературы:**

1. Жилищный кодекс РФ.
2. Градостроительный кодекс РФ.
3. Моргунов, К. П. Гидравлика : учебник / К. П. Моргунов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1735-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168695>
4. Горелкина, Г. А. Инженерные системы водоснабжения и водоотведения : учебное пособие / Г. А. Горелкина, Ю. В. Корчевская, И. Г. Ушакова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-89764-859-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153548>
5. Дайнеко, В. А. Электротехника : учебное пособие / В. А. Дайнеко. — Минск : РИПО, 2019. — 301 с. : ил., схем., граф. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599435> (дата обращения: 25.04.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-503-973-1. — Текст : электронный.
6. Ионин, А. А. Газоснабжение : учебник / А. А. Ионин. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1286-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168375>.
7. Драпалюк,, Д. А. Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и

экспертиза сметной документации в строительстве : учебно-методическое пособие / Д. А. Драпалюк, С. Д. Николенко, О. А. Куцыгина. - Анализ производства, контроль качества, безопасность труда и экспертиза сметной документации в строительстве, 2031-06-07. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 246 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-1077-2, экземпляров неограничено

### **11.2 Перечень дополнительной литературы**

8. Ермолаев, Е. Е. Управление жилищно-коммунальным комплексом Электронный ресурс : Учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Управление жилищно-коммунальным комплексом, 2022-03-31. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 115 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9585-0689-7, экземпляров неограничено
9. Гребенникова, А. А. Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства : монография / А. А. Гребенникова. - Организация муниципального управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства, Весь срок охраны авторского права. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Вузовское образование, 2021. - 84 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4487-0753-7, экземпляров неограничено

### **11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.library.stavsu.ru/> – вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL».
2. <http://catalog.ncstu.ru/> – вузовская ЭБ на платформах «Фолиант».
3. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
4. <http://www.dailystroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
5. <http://www.gkh-reforma.ru> – Сайт реформы жилищно-коммунального хозяйства
6. <http://www.gosstroy.gov.ru/> – Сайт министерства строительства РФ.
7. <http://www.i-stroy.ru/> – Аналитический сайт по строительству
8. <http://www.kdo.ru/> – Сайт аналитического центра «Квартира, дача офис».
9. <http://www.kommunalka.info/> – Сайт о работе коммунальной сферы
10. <http://www.library.stavsu.ru/> - Вузовская ЭБ на платформах «MARK-SQL»
11. <http://www.minregion.ru/> – Сайт министерства регионального развития РФ.
12. <http://www.urbanecomomics.ru/> – Сайт института экономики городского развития

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ СКФУ**

**ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ**

\_\_\_\_\_ ДОЛЖНОСТЬ  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

**ОТЧЕТ  
по прохождению учебной практики УП 02**

**ВЫПОЛНИЛ**

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**«Руководитель практики»:**

\_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

Ставрополь, 202