

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
 Должность: и.о. директора Института экономики и управления
 Дата подписания: 04.04.2024 10:50:31
 Уникальный идентификатор: 46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

Аннотация к программе практики

Наименование практики	Учебная практика Ознакомительная практика
Краткое содержание	Изучение целей, задач, функций, организационной структуры управления, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность объекта исследования; изучение источников финансирования объекта исследования; изучение системы документооборота объекта исследования; изучение особенности управления персоналом, нормативно-правовых ограничений, должностных инструкций различных категорий персонала; изучение системы организации и оплаты труда; изучение внутриорганизационных коммуникаций, условий развития и саморазвития персонала; изучение системы электронного документооборота и внешних коммуникаций, обеспечивающих взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
Результаты освоения практики	- применяя накопленные знания, осуществляет поиск, отбор, систематизацию информации на основе системного подхода; - применяя управленческие знания, использует их в профессиональной деятельности при определении задач и разработке плана действий в соответствии с установленными целями и сроками; - применяя коммуникативные знания, использует их в профессиональной деятельности при анализе организационной структуры управления, принципов делегирования полномочий, методов командообразования и командного взаимодействия; - опираясь на знания базовых принципов делового общения, осуществляет деловые коммуникации в устной и письменной формах, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий; - применяя коммуникативные знания, выполняет профессиональные обязанности по осуществлению коммуникационных процессов с учетом межкультурного разнообразия, культурных традиций, религиозных особенностей; - применяя управленческие знания, использует их в профессиональной деятельности при анализе условий и возможностей профессионального развития персонала; - опираясь на базовые знания физиологических особенностей организма, использует их в профессиональной деятельности при анализе затрат рабочего для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки; - опираясь на базовые знания безопасности жизнедеятельности, поддерживает безопасные условия и применяет методы защиты при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций; - применяя базовые дефектологические знания, использует их в профессиональной деятельности при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; - опираясь на экономические знания, выполняет профессиональные обязанности по экономическому анализу основных показателей деятельности организации; - опираясь на знания антикоррупционного законодательства, правовых норм, обеспечивающих борьбу с проявлениями экстремизма и терроризма, выполняет профессиональные обязанности по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности в

	сфере государственного и муниципального управления; - опираясь на знания современных информационных технологий, выполняет профессиональные обязанности по анализу реализации публичных функций управления (в т.ч. предоставлении государственных или муниципальных услуг), а также используемых технологий электронного правительства; - применяя коммуникативные знания, выполняет профессиональные обязанности по анализу внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций (в т.ч. со средствами массовой информации и гражданами) и PR-проектов; - опираясь на знания принципов работы современных информационных технологий, выполняет профессиональные обязанности по анализу основных показателей деятельности исследуемого объекта.
Трудоемкость, з.е.	3
Форма отчетности	Зачет с оценкой
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики	
Основная литература	1. Ведяева, Е.С. Государственное и муниципальное управление Электронный ресурс : Учебное пособие / Е.С. Ведяева, А.А. Гребенникова. – Саратов : Вузовское образование, 2019. – 166 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. – ISBN 978-5-4487-0499-4, экземпляров неограничено. 2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / О.В. Гокова ; Министерство образования и науки РФ ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – http://biblioclub.ru/. – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8, экземпляров неограничено. 3. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01096-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/431835.
Дополнительная литература	1. Государственная и муниципальная служба. Организация труда муниципальных служащих. Электронный ресурс : учебно-методическое пособие. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. – 89 с. – Рекомендовано Объединенной методической комиссией Института открытого образования и филиалов университета для обучающихся Дзержинского филиала ННГУ по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», экземпляров неограничено. 2. Государственная и муниципальная служба Электронный ресурс / Фирсова Е.А., Копылов В.В., Копылова О.А., Фирсов С.С. – Тверь : Тверская ГСХА, 2020. – 154 с. – Допущено Методическим советом ФГБОУ ВО Тверская ГСХА в качестве учебного пособия для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент и слушателей курсов профессиональной переподготовки по программе Государственное и муниципальное управление, экземпляров неограничено. 3. Государственное и муниципальное управление. Электронный ресурс : учебное пособие / Н.С. Гегедюш / А.А. Подсумкова / М.М. Мокеев / С.Ю. Наумов. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 554 с. – Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. – ISBN 978-5-394-01417-8, экземпляров неограничено.

	4. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум : Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Профили подготовки «Государственная и муниципальная служба», «Региональное управление». Бакалавриат / сост. Ю.В. Мирюшкина ; Сев.-Кав. федер. ун-т. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 116 с., экземпляров неограничено. 5. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005304-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1212526 6. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 466 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11058-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/444387 7. Кузнецова, П.Ю. Система государственного и муниципального управления Электронный ресурс / Кузнецова П.Ю. : учебное пособие. – Пермь : ПНИПУ, 2017. – 213 с. – Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. – ISBN 978-5-398-01853-0, экземпляров неограничено. 8. Лисс, Э.М. Деловые коммуникации : учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук ; Ростовский международный институт экономики и управления. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 344 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495708 9. Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский, А.Г. Чернявский, С.М. Кузнецов, и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 479 с. – (Magister). – http://biblioclub.ru/. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6, экземпляров неограничено.
--	---