

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 10:39:03

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления
доктор экономических наук,
профессор
Л. И. Ушвицкий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов»

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Год начала обучения
Форма обучения
Реализуется в семестре

38.04.05 Бизнес-информатика
Интеллектуальный анализ данных и
цифровые бизнес-технологии
2026
очная
1

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств по дисциплине «Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов» предназначен для контроля достижения обучающимися требуемых компетенций посредством оценивания полученных ими результатов обучения, соответствующих индикаторам достижения компетенций образовательной программы высшего образования «Интеллектуальный анализ данных и цифровые бизнес-технологии» по специальности 38.04.05 Бизнес-информатика.

2. ФОС является приложением к программе дисциплины «Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов»

3. Разработчик: доцент, к.э.н., доцент кафедры цифровых бизнес-технологий и систем учета Ловянников Д.Г.

4. Проведена экспертиза ФОС.

Члены экспертной группы:

Председатель: Куш Е.Н. - председатель УМК института экономики и управления

Члены комиссии:

Пучкова Е. Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. замдиректора по учебной работе;

Михайлова Е.В. - член УМК института экономики и управления, доцент цифровых бизнес-технологий и систем учета

Представитель организации-работодателя Лабушкин Ю.Г. – директор ООО «Бизнес ИТ»

Экспертное заключение: фонд оценочных средств по дисциплине «Управление жизненным циклом (продвинутый уровень)» рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся образовательной программы высшего образования «Интеллектуальный анализ данных и цифровые бизнес-технологии» по специальности 38.04.05 Бизнес-информатика.

«19» мая 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция (ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенци(ий)			
	Минимальны й уровень не достигнут (Неудовлетво рительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворитель но) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор:</i> УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.2 Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением УК-2.3 Организует и координирует	не владеет навыками, умениями по управлению проектом на всех этапах жизненного цикла	способен осуществлять управление проектом на всех этапах жизненного цикла	способен осуществлять управление проектом на всех этапах жизненного цикла; разрабатывать концепцию проекта в части моделирования бизнес-процессов;	способен осуществлять управление проектом на всех этапах жизненного цикла; разрабатывать концепцию проекта в части моделирования бизнес-процессов; применять методологии бизнес-процессов на практике

работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях УК-2.5 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)				
<i>ПК-3 способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы</i>				
Результаты обучения по дисциплине: <i>Индикатор:</i> ПК-3.1 Способен формировать предложения по развитию офиса управления проектами в организации ПК-3.2 Выполняет управление распространением документации в	не владеет навыками управления работами по сопровождению и проектами создания(модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и	владеет навыками управления работами по сопровождению и проектами создания(модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;	владеет навыками и умениями управления работами по сопровождению и проектами создания(модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы;	применяет инструменты для анализа и моделирования бизнес-процессов в проекте

проекте ПК-3.3 Обеспечивает разработку инструментов и методов адаптации бизнес- процессов заказчика к возможностям ИС ПК-3.4 Способствует разработке инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика ПК-3.5 Знает, как вести разработку инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс- инжиниринга бизнес-процессов организации)	бизнес- процессы;		формирования предложения по автоматизации бизнес- процессов;	
--	------------------------------	--	---	--

Описание шкалы оценивания

Результаты обучения по дисциплине «Методология и инструментарий моделирования бизнес-процессов», соотнесенные с индикаторами достижения компетенции УК-2 и ПК-3, оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

В рамках рейтинговой системы успеваемость студентов по каждой дисциплине оценивается в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Рейтинговая система оценки знаний студентов основана на использовании совокупности контрольных мероприятий по проверке пройденного материала (контрольных точек), оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. Принципы рейтинговой системы оценки знаний студентов основываются на требованиях, описанных в Положении об организации образовательного процесса на основе рейтинговой системы оценки знаний студентов в ФГАОУ ВО «СКФУ».

Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на практикоориентированные вопросы, принимает правильные управленческие решения, владеет навыками и приемами решения практических задач, выполняет тестовые задания на 100 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенций УК-2 и ПК-3 достигнуты на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами ответов на них, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, выполняет тестовые задания на 70 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенций УК-2 и ПК-3 достигнуты на хорошем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы и при выполнении практических заданий и решении кейс-задач, выполняет тестовые задания на 50 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенций УК-2 и ПК-3 достигнуты на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, допускает существенные ошибки при решении заданий практического уровня, выполняет тестовые задания на 49 процентов и ниже. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенций УК-2 и ПК-3 не достигнуты.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	d)	В бизнес-процессе документированы только события. Можно ли смоделировать детальную процедуру eEPC на основе этой информации? <i>Выберите один из 3 вариантов ответа:</i> a) Можно b) Можно только на уровне детализации процедуры c) Невозможно d) Детальную процедуру нет, только модель событий	УК-2
2.	d)	Возможно ли построить цепочку основных процессов такого типа: Снабжение комплектующими – Производство – Продажа — IT-обеспечение – Доставка? <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> a) Да b) Да, только поменяв местами процессы c) Нет, потому что «IT-обеспечение» — более главный процесс d) Нет, потому что один из процессов не относится к основным	УК-2
3.	c)	ARIS — это <i>Выберите один из 6 вариантов ответа:</i> a) Программа для управления качеством b) методология структурного моделирования	УК-2

		c) методология объектного моделирования d) Графический редактор	
4.	e)	BPM заключается в <i>Выберите один из 8 вариантов ответа:</i> a) предоставлении участнику процесса права на принятие решения b) использовании инструментов для моделирования, оптимизации или реинжиниринга бизнес-процессов c) появлении свойств системы, которые связаны с упорядоченностью отношений элементов d) появлении свойств, которые возникают, благодаря объединению элементов в единую систему e) соединении двух направлений — моделирования процессов и их автоматизации f) выявлении целостности структуры системы g) замене специалистов людьми, способными выполнять большой круг задач h) узкой специализации участников процесса	УК-2
5.	a)	Можно ли объект организационной структуры декомпонировать на процесс? <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> a) Нет b) Да, но только объект «Организационная единица» c) Да, но только на процесс верхнего уровня d) Да, но только на процесс верхнего уровня	УК-2
6.	a)	Референтная модель отражает:	УК-2

		<i>Выберите несколько из 4 вариантов ответа:</i> a) структуру процессов верхнего уровня b) логику выполнения процессов c) логику взаимодействия подразделений d) структуру основных процессов	
7.	c)	Противоречие между функциональными подразделениями и процессами организации состоит в том, что... <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> a) управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику) b) управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному) c) управляющие воздействия направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному), а процессы направлены «по-горизонтали» (от поставщика к потребителю) d) управляющие воздействия направлены «по-горизонтали» (от потребителя к поставщику), а процессы направлены «по-вертикали» (от начальника к подчиненному)	УК-2
8.	система	... - есть совокупность взаимосвязанных элементов, обособленная от среды и взаимодействующая с ней как целое.	УК-2
9.	структура	... - совокупность устойчивых связей между компонентами системы.	УК-2
10.	Организационная структура	... - это структура, элементами которой являются подразделения организации разного уровня иерархии, а связями — отношения руководства-подчинения	УК-2
11.	Производственная структура	— это структура, элементами которой являются технологические	УК-2

		операции и средства их выполнения, а связями — материальные потоки	
12.	функциональная структура	— структура, элементами которой являются функции, реализуемые подразделениями предприятия, а связями — взаимодействие или взаимовлияние функций	УК-2
13.	информационная структура	— совокупность центров производства, сбора, анализа и распространения информации, связанных информационными потоками	УК-2
14.	декомпозицией	Детализация структурного объекта, т. е. расчленение его на части называется	УК-2
15.	эмерджентностью	Несводимость свойств системы к сумме свойств ее компонентов называется .;.....	УК-2

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	b)	Укажите количество фаз цикла Шухарта-Деминга <i>Выберите один из 6 вариантов ответа:</i> a) ни одной b) четыре фазы c) три фазы d) шесть фаз e) любое количество f) две фазы	ПК-3
2.	b)	Какая последовательность объектов корректна? <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> a) Событие-событие-должность	ПК-3

		b) Событие-функция-событие-интерфейс процесса c) Функция-событие-функция-должность d) Функция-функция-событие	
3.	e)	После логического оператора «XOR» процедура делится на 5 ветвей. Возможна ли такая ситуация? <i>Выберите несколько из 5 вариантов ответа:</i> a) Только после некоторых функций b) Невозможна c) Только при наличии других логических операторов d) Только после некоторых событий e) Возможна	ПК-3
4.	c)	В соответствии со стандартом организация — это: <i>Выберите один из 3 вариантов ответа:</i> a) система должностей и бизнес-ролей с четкими функциями b) совокупность процессов и ресурсов для их выполнения c) группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений	ПК-3
5.	b)	Главное правило организации документооборота – это ... <i>Выберите один из 3 вариантов ответа:</i> a. стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени b. оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени	ПК-3

		с. стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами	
6.	с)	Делегирование прав доступа необходимо ... <i>Выберите один из 3 вариантов ответа:</i> а. для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы б. для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом с. в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие	ПК-3
7.	а)	Каков основной недостаток функционального подхода? <i>Выберите один из 4 вариантов ответа:</i> а) не способствует «горизонтальной» коммуникации б) трудно создать проект по совершенствованию с) бизнес-процессов нет — только исполнение команд д) четкая иерархия оргструктуры	ПК-3
8.	а)	Система управления по Тейлору <i>Выберите несколько из 4 вариантов ответа:</i> а) воспринимает работника как ресурс для получения прибыли б) заложила основу для информационных систем с) устарела и не используется современными организациями д) ориентирована на инициативу и развитие персонала	ПК-3

9.	d)	Сколько объектов в модели eERP соответствует данному описанию: «Клиент согласился переоформить карту, после чего менеджер оформляет договор на обслуживание»? <i>Выберите несколько из 5 вариантов ответа:</i> a) 3 b) 2 c) 4 d) 5	ПК-3
22.		Решить задачу Построить диаграмму организационной структуры (Organizational chart) компании «Спорт для всех» по приведенным ниже ограничениям. Генеральный директор имеет в своем подчинении заместителей директора по финансам, по обеспечению, по развитию, по кадрам, по технике. Каждый заместитель директора имеет в подчинении соответствующий департамент. В департамент по финансам входят: отдел планирования (в нем работают менеджер по планированию и специалист по финансам), бухгалтерия (в ней работают главный бухгалтер и бухгалтеры). В департамент по обеспечению входят: отдел закупок, отдел рекламации, склад, отдел сбыта, отдел доставки. Отдел закупок состоит из начальника отдела, аккаунт-менеджера и менеджера по закупкам. Отдел рекламации состоит из консультанта. Штат склада включает начальника отдела и кладовщика. Отдел сбыта состоит из менеджера по продажам и специалиста по продажам. Отдел доставки состоит из курьера. В департамент по развитию входят: отдел интернет-маркетинга (в нем работают редактор, копирайтер, рекламный аналитик),	ПК-3

		отдел продвижения (в нем работают специалист по СРА (сопровождение клиентов), специалист по SMM (маркетинг в социальных сетях)), отдел контента (в нем работает фотограф). В департамент по технике входят: отдел IT–разработки, отдел документации. В департамент по кадрам входят: отдел кадров, юридический отдел.	
23.		Решить задачу Сформируйте модель организационной структуры кафедры «Русского и иностранного языков и литературы» вуза на основании данного описания. Кафедра «Русского и иностранных языков и литературы факультета «Лингвистика», подчиняется непосредственно декану профессору А.А.Федорову. Руководство кафедрой осуществляет заведующий И.Е.Бондарева, доцент, кандидат политических наук. На кафедре преподаватели дисциплины «Английский язык» Ю.А.Шевелева, доцент, к.пед.наук. и дисциплины «Русский язык» С.У. Трусова, к.пед.наук., а также ученый секретарь П.Н.Морозов к.полит.наук	ПК-3
24.		Решить задачу Разработать модель типа ЕРС для процесса «Определение потребности в персонале» по приведенному ниже описанию. Описание 25 числа последнего месяца каждого квартала ответственный за набор персонала запрашивает по электронной почте и в течение 2 дней собирает заявки установленной формы от начальников отделов компании, где они должны указать потребности в персонале своих подразделений на предстоящий квартал. Ответственный за набор персонала обрабатывает заявки и формирует проект списка вакансий компании и пояснительную записку к нему. Согласовав подготовленные	УК-2

		материалы со своим непосредственным начальником, он рассылает их директорам компании для предварительного обсуждения. Проведя сбор замечаний и предложений от директоров, ответственный за набор персонала инициирует совещание по обсуждению потребностей в персонале	
25.		Решить задачу После определения потребностей в персонале ответственный за набор персонала подает заявки в кадровые агентства. Получив из кадрового агентства анкету кандидата, ответственный за набор персонала определяет целесообразность встречи с кандидатом и назначает последнему встречу в отделе кадров компании. После проведения встречи с кандидатом, ответственный за набор персонала составляет отчет о собеседовании и, в случае, если им принято решение о продолжении работы с данным кандидатом, согласовывает с начальником отдела время его встречи с кандидатом. После согласования он уведомляет кандидата о времени встречи. Начальник отдела встречается с кандидатом и составляет отчет по результатам собеседования. Если, согласно отчету, кандидат устраивает начальника отдела, кандидат принимается на работу, для этого ему необходимо предъявить трудовую книжку и подписать трудовой договор у директора по персоналу	УК-2
Вопросы к экзамену			
1.		1. Управленческие циклы. 2. Бизнес-процесс. BPM (Business Process Management). 3. Знание Business Process Management (BPM). 4. Жизненный цикл управления процессами в BPM. 5. Процессное управление организацией. 6. Понятие системного подхода. 7. Организация как система. Системный подход к организации. 8. Задачи структурного анализа организации. Детализация объекта.	УК-2 ПК-3

		9. Различные определения бизнес-процесса. 10. Примеры определений бизнес-процесса. 11. Задание процесса. 12. Цели процесса. 13. Организация как совокупность процессов. 14. Документирование и описание процессов. 15. Варианты описания процессов. 16. Иерархия графического описания процессов. 17. Классификация процессов. 18. Владелец процесса. 19. Входы и выходы процесса. 20. Поставщики и потребители потоков процесса. 21. Ресурсное окружение процесса. 22. Границы и интерфейсы. 23. Семь свойств процесса. 24. Мониторинг и измерение процессов. 25. Определение метрики процесса. 26. Примеры метрик характеристик процессов. 27. Метрики и Ключевые Показатели Результативности. 28. Установка точек контроля и измерений. 29. Эталонные и референтные модели. 30. Понятия эталонной и референтной модели. 31. Эталонная 13-процессная модель процессов. 32. Пример графического представления верхнего уровня 13-процессной эталонной модели. Представление групп процессов 13-процессной эталонной модели. 33. Представление процесса «Управление улучшениями и изменениями» в виде группы процессов. 34. Модернизированная классификация процессов (PCF). APQC, 2004. Эталонная модель оценки и аттестации процессов жизненного цикла 35. программных средств и информационных систем по ИСО/МЭК ТО 15504. 36. Категории процессов эталонной модели ИСО/МЭК ТО 15504. 37. Эталонная модель процессов по ИСО/МЭК ТО 15504 (верхний уровень).	
--	--	--	--

		38. Эталонная модель по ИСО/МЭК ТО 15504 (вспомогательные процессы, верхний уровень). 39. Эталонная модель по ИСО/МЭК ТО 15504 (организационные процессы, верхний уровень). 40. Референтная модель SAP/R3. 41. Иерархическая структура референтной модели SAP R/3. 42. Отраслевые модели-прототипы компании SAP (Solution Maps). 43. Классификация моделей организации. 44. Предметные области моделирования. 45. Определение сценариев выполнения процесса. 46. Описание организационной структуры. 47. Описание компетенции и полномочий. 48. Описание носителей информации. 49. Описание продуктов/услуг и ресурсов организации. 50. Описание материальных ресурсов. 51. Описание технических ресурсов. 52. Описание информационных систем. 53. Описание информационных ресурсов. 54. Описание целей. 55. Описание данных.	
--	--	---	--

