

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 16.06.2026 17:06:01
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики и управления,
д-р экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Фонд оценочных средств

**ПП.04.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем,
контроль логистических операций**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Форма обучения очная

Ставрополь

Фонд оценочных средств по ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Разработчик:

Урядова Т.Н., канд. экон. наук, доцент, преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Представитель работодателя

Логист ООО «Темп»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Н.А. Дрижд

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики **ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** (далее - ПМ), образовательной программы СПО.

1.2. Объекты оценивания

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

уметь:

- планировать работу логистической системы.
- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

знать:

- Этапы и инструменты процесса планирования логистической системы.
- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с производственным планом, рабочей программой *ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций* и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1.Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2.Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

3. Перечень заданий по практике

3.1. Контрольные вопросы по прохождению практики

1. Назовите наиболее адекватные варианты сочетания вида движения и типа производства
2. Назовите показатель, выступающий основой для анализа системы логистики
3. Назовите базовые показатели, учитываемые при формировании стратегии логистики
4. От чего зависит оптимальный размер заказа, рассчитанный по формуле Вильсона
5. По какой формуле рассчитывается производительности автомобиля
6. Назовите издержки, которые являются критерием оптимизации запасов
7. Какие издержки относятся к содержанию запасов
8. Какой критерий отражает годовые издержки хранения товара
9. Дайте определение закона предложения
10. Какой критерий отражает эластичность спроса по цене
11. По какой формуле проводится расчет отдачи от вложенного капитала или средняя норма прибыли

12. Назовите основные критерии выбора лучшего поставщика
13. По каким признакам классифицированы основные методы закупок
14. Что означает принцип параллельности складского процесса
15. Кто могут от чужого имени и за чужой счет вести операции в каналах распределения
16. Что предполагает управление затратами на логистику предприятия
17. Какой процент составляют логистические затраты на предприятии от совокупного дохода
18. Какая самая крупная статья расходов на предприятии
19. К чему приводит снижение затрат по всем статьям расходов на предприятии
20. Дайте определение экономическим компромиссам в логистике
21. Что относят к расходам на содержание запасов
22. В каком случае проявляются затраты на срочное приобретение предприятием некоторого ресурса на худших коммерческих условиях
23. Что используют для повышения надежности и устойчивости работы предприятия за счет полной или частичной ликвидации отрицательных последствий неблагоприятных внешних и внутренних факторов – транспортные заделы.
24. Что позволяет минимизировать снижение запасов
25. Что такое прямые инвестиции.
26. Что вызывают прирост национального богатства
27. Каким соотношением характеризуется воспроизводственная структура инвестиций
28. Что характеризует показатель рентабельности инвестиций
29. Как понимать дисконтирование дохода
30. Что называется коэффициентом дисконтирования
31. Что такое показатели результатов инвестиций
32. Что достаточно для определения предпочтительности инвестиций
33. Какая должна быть внутренняя норма доходности, чтоб можно было принять проект
34. Какой показатель используется для оценки инвестиционного климата
35. Что относится к формам бюджетного финансирования инвестиций
36. По каким показателям можно оценить бюджетную эффективность
37. Что относится к финансовым инвестициям организации
38. Что относится к финансовым вложениям организации
39. Что понимается под портфельными инвестициями
40. На что оказывает влияние корреляция активов в инвестиционном портфеле

3.2. Задания для оценки освоения профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Практическое задание	Решение практического задания
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.	Знакомство с заказами предприятия, проведением контроля их выполнения и сопровождения	Знакомство с материалами отдела предприятия
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Знакомство с приемом и проверкой товаров, контролем оплаты поставок	Знакомство с материалами отдела предприятия

ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	Знакомство с критериями оценивания работы складской системы на предприятии	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство с критериями оценивания системы транспортирования на предприятии	Знакомство с материалами отдела предприятия
		Знакомство с определением критериев оптимальности работы разных подразделений предприятия с учётом интересов всей организации в целом	Знакомство с материалами отдела предприятия

4. Система оценивания качества прохождения практики

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

4.1 Критерии оценки выполнения задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

4.2 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

1. Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ,

предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации

2. Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

3. Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике (20-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фото материалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

-
-