

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич

Должность: директор Юридического института

Дата подписания: 16.06.2026 12:03:40

Уникальный программный ключ:

9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e250583

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор юридического института

д-р юрид. наук, профессор

Д.А. Смирнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Исполнительное производство

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

40.03.01 «Юриспруденция»

«Правозащитная деятельность»

2026

очная

7

Разработано:

Доцент кафедры правовой

культуры и защиты прав человека,

канд. юрид. наук

Кравченко Н.Н.

Ставрополь, 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины. Целью изучения дисциплины *«Исполнительное производство»* является:

- формирование у студентов компетенций по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»;
- усвоение теоретических положений дисциплины *«Исполнительное производство»*;
- формирование умения применять полученные знания в практической деятельности при анализе законодательства, регулирующего реализацию исполнительного производства;
- обеспечение правового обучения и воспитания бакалавра,
- формирование профессиональных установок и ценностных ориентаций;
- подготовка процесса освоения социально-правовой действительности, способствование реализации правовых норм и правотворческой деятельности.

В рамках изучения курса *«Исполнительное производство»* перед студентами ставятся следующие **задачи**:

- освоить учебный материал, овладеть понятийным аппаратом;
- изучить основы о предмете, методе, принципах, системе исполнительного права, а также о закономерностях развития исполнительного производства как совокупности процессуально-исполнительных норм, регламентирующих отдельный порядок принудительного исполнения, получение базовых навыков деятельности в указанных сферах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина *«Исполнительное производство»* включена в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «Правозащитная деятельность» (квалификация «бакалавр»). Ее освоение проходит в 7 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИД-1 ПК-1 Формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.	Эффективно формулирует основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделяет стадии нормотворческой процедуры.
	ИД-2 ПК-1 Осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	Уверенно осуществляет классификацию нормативных правовых актов, анализирует особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
	ИД-3 ПК-1 Аргументирует необходимость принятия нормативного решения и	Профессионально аргументирует необходимость принятия нормативного

	прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.	решения и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков, участвует в составлении и оформлении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности.
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИД-1 ПК-2 Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;	Уверенно различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение;
	ИД-2 ПК-2 Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;	Обоснованно анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;
	ИД-3 ПК-2 Определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства	Уверенно определяет значимость и сущность правосудия, различает виды судопроизводства

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	36
Лекции/из них практическая подготовка	-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/2

Самостоятельная работа	108
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Тема 1. Понятие исполнительного производства. Сущность и значение исполнительного производства. Место исполнительного производства в системе российского права. Принципы исполнительного производства. Правовые источники исполнительного производства. Организация Федеральной службы судебных приставов: ведомственная подчиненность, структура, основы финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия судебного пристава-исполнителя, других должностных лиц Федеральной службы судебных приставов. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Взаимодействие Федеральной службы судебных приставов с иными органами государственной власти. Прокурорский надзор за исполнением судебными приставами законодательства об исполнительном производстве.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

2	Тема 2. Правоотношение в исполнительном производстве и его субъекты. Понятие правоотношений в исполнительном производстве. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Соучастие в исполнительном производстве: понятие, виды, права и обязанности соучастников. Правопреемство в исполнительном производстве: понятие, основания и порядок вступления правопреемников. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве: понятие, цели, основания. Лица, содействующие исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц. Отводы в исполнительном производстве. Роль суда в исполнительном производстве.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
3	Тема 3. Исполнительные документы. Понятие и виды исполнительных документов. Общие требования, предъявляемые к форме и содержанию исполнительных документов. Оформление исполнительных документов в электронном виде. Исполнительный лист, основания выдачи, порядок направления в службу судебных приставов. Соотношение судебного решения как акта-основания и исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению, порядок их исчисления и восстановления. Последствия предъявления исполнительных документов, содержание которых не соответствует предъявляемым требованиям к форме или содержанию, либо с истекшим сроком предъявления к исполнению. Порядок и основания разъяснения положений исполнительного документа, способа и порядка его исполнения.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

4.	Тема 4. Возбуждение исполнительного производства. Порядок предъявления исполнительного документа к исполнению в ФССП России. Отказ в возбуждении исполнительного производства: основания, правовые последствия. Возбуждение исполнительного производства: основания, процессуальный порядок, правовые последствия. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Обеспечение исполнения исполнительного документа: виды, основания. Срок для добровольного исполнения: установление, правовые последствия неисполнения к установленному сроку. Понятие и виды расходов по совершению исполнительных действий.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)		2	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
5.	Тема 5. Принудительное исполнение. Меры принудительного исполнения и исполнительные действия: понятие, соотношение, виды. Основания применения мер принудительного исполнения. Общие условия совершения исполнительных действий (место, время, сроки). Временные ограничения должника на выезд за рубеж и на пользование специальным правом: основания и порядок применения. Разъяснение судебного и несудебного акта, подлежащего исполнению: основания, порядок. Разрешение вопросов, связанных с исполнением судебного и несудебного акта, судом и другим органом, должностным лицом (отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения, индексация присужденных денежных сумм и др.): основания, порядок. Отложение исполнительных действий: основания, порядок, сроки. Приостановление и возобновление исполнительного производства: основания, порядок, сроки.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

6.	Тема 6. Сроки в исполнительном производстве Понятие и виды сроков. Порядок исчисления сроков. Извещения и вызовы.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	2	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
7.	Тема 7. Исполнительский сбор. Расходы, связанные с совершением исполнительных действий. Штрафы и иные санкции в исполнительном производстве. Правовая природа исполнительского сбора. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора. Расходы по совершению исполнительных действий.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	4	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
8.	Тема 8. Общие правила обращения взыскания на имущество. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Арест имущества должника. Передача арестованного имущества на хранение. Оценка арестованного имущества. Реализация арестованного имущества. Распределение взысканных сумм между взыскателями.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	4	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
9.	Тема 9. Особенности обращения взыскания на имущество должников – граждан и организаций. Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина. Особенности наложения ареста на имущество должника-организации. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности исполнения документов о взыскании штрафа, назначенного за преступление, исполнение документа о конфискации имущества.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	4	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

10.	Тема 10. Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера. Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам. Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений. Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	4	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
11.	Тема 11. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должников. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	4	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
12.	Тема 12. Защита прав участников исполнительного производства. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Исковой порядок защиты нарушенных прав.	ПК-1 (ИД-1, ИД-2, ИД-3), ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	-	4	-	9	Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
	ИТОГО за семестр:			36		108	
	ИТОГО:			36		108	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *«Исполнительное производство»* базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) *«Исполнительное производство»* построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Свирин, Ю. А. Исполнительное производство : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-2769-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138433.html>

2. Исполнительное производство : учебник / К. Л. Брановицкий, Д. В. Бурачевский, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2023. — 558 с. — ISBN 978-5-8354-1892-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147793.html>

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Исполнительное производство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Туманова, Т. В. Дерюгина [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-238-03772-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141357.html>

2. Исполнительное производство: практикум : учебное пособие / А. И. Бессонова, К. Л. Брановицкий, В. В. Долганичев [и др.] ; под редакцией Е. А. Царегородцевой. — 5-е изд. — Москва :

Статут, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-8354-1941-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147795.html>

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся:

1. Кравченко Н.Н. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Исполнительное производство». – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].
2. Кравченко Н.Н. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Исполнительное производство» – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart: <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1: <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ: <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специальные помещения для реализации дисциплины представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении.

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК

дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН «О направлении методических рекомендаций»).

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.