

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич
Должность: директор Юридического института
Дата подписания: 16.06.2026 11:35:11
Уникальный программный ключ:
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Юридического института
д-р юрид. наук, профессор
Д.А. Смирнов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО

Специальность	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Государственно-правовая
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестрах	9

Разработано:
Доцент кафедры
административного и
финансового права
канд. юрид. наук, доцент
Бегзаян А.С.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются:

- изучение отдельных подотраслей и институтов административной юрисдикции, выяснение их специфики;
- формирование знаний основных категорий и понятий административной юрисдикции и основных положений действующего законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти в сфере государственного управления;
- развитие у студентов навыков работы с административно-юрисдикционными актами; формирование теоретических знаний и практических навыков в области применения норм административной юрисдикции.

Задачами освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются:

- раскрытие места и значения административной юрисдикции в системе российского публичного права;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации в совокупности правовых норм, регулирующих деятельность государственной администрации;
- выявление специфики административно-юрисдикционных норм и административных правоотношений;
- изучение специфики правоисполнительной и правоприменительной деятельности государства в лице органов исполнительной власти;
- приобретение навыков поиска, анализа, и применения административно-правовых норм в процессе профессиональной деятельности юриста, приобретение знаний о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами, формирование умения квалифицировать составы административных правонарушений;
- понимание студентами важности знаний норм, регулирующих реализацию публичными органами властной компетенции, формирование у студентов уважения к закону и нетерпимости к правонарушениям;
- приобретение студентами навыков толкования и применения административно-юрисдикционного законодательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» включена в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и реализуется на 5 курсе в 9 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, проводить правовую	ИД-1 Квалифицированно толковать нормативные правовые акты;	На надлежащем уровне ориентируется в различных формах толкования нормативно-правовых актов
	ИД-2 ПК-2 Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую	Квалифицированно определяет характер административно-

экспертизу нормативно-правовых актов	значение для реализации правовых норм.	юрисдикционного правоотношения как разновидности общественного отношения, возникающего на основе норм административно- права, участники которой имеют субъективные права и юридические обязанности, обеспеченные государством; уверенно ориентируется в нормах процессуального права, подлежащих применению в административных отношениях
	ИД-3 ПК-2 Проводит правовую экспертизу нормативно-правовых актов	Способен проводить правовую экспертизу нормативно-правовых актов

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 3 з.е. 108 акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах	ОЗФО, в акад. часах
Контактная работа:	54		
Лекции/из них практическая подготовка	18/0		
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-		
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/2		
Самостоятельная работа	54		
Формы контроля			
Экзамен	-		
Зачет	+		
Зачет с оценкой	-		
Курсовая работа	нет		

* Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма			заочная форма			очно-заочная форма			Формы текущего контроля успеваемости			
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции		Практические занятия		Лабораторные работы

1.	Тема 1. Судебная система Российской Федерации. Административная юстиция. В рамках данной темы нужно рассмотреть судебную систему РФ, современные концепции административной юстиции	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
2.	Тема 2. Суды Российской Федерации как субъекты административной юрисдикции. В рамках данной темы нужно рассмотреть особенности правового положения суда как субъекта административной юстиции.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

3.	Тема 3. Понятие и содержание жалобы. Основные гарантии граждан и организаций на судебное рассмотрение жалоб в сфере государственного управления. В рамках данной темы нужно рассмотреть в рамках данной темы нужно рассмотреть процессуальный порядок разрешения судами публично-правовых споров, стадии производства по жалобам.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
----	--	-------------------------	---	---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.	Тема 4. Понятие административной ответственности. Признаки, принципы и основания административной ответственности. Углубленное изучение этого института является важнейшим элементом подготовки юристов, наделяемых в дальнейшем полномочиями по осуществлению государственного (надзора) в сфере осуществления контрольно-надзорных функций, порядка управления, общественного порядка и общественной безопасности и т.д.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
5.	Тема 5. Понятие, признаки, система административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. В рамках данной темы нужно рассмотреть понятие, признаки административного правонарушения как основания административной ответственности, дать понятие составу административного правонарушения.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий

6.	Тема 6. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Порядок судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
7.	Тема 7. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и мировыми судьями. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах. При изучении данной темы необходимо провести детальный анализ, предмета, особенности и черты административного судопроизводства	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих заданий
8.	Тема 8. Пересмотр решений, принятых по делу об административном правонарушении в судах. При изучении данной темы	ПК-2 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	2	4		6									Собеседование, защита докладов, выполнение индивидуальных творческих

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Административное судопроизводство» базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля). ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе освоения дисциплины (модуля).

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство» построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области.

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш. Киясханова, А.И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-238-01257-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (01.03.2023).
2. Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности: учебное пособие / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 255 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02752-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> (01.03.2023).

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. – 248 с. – ISBN 978-5-238-02550-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417> (01.03.2023).
2. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононова, Н.В. Румянцева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 759 с.: табл. –

(Duralex, sedlex). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02600-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (01.03.2019).

3. Братановский, С.Н. Административная ответственность в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров / С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 177 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7786-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472941> (01.03.2023);

4. Административная ответственность: учебное пособие / под ред. И.Ш. Килясханова, А.И. Стахова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2019. – 144 с. – ISBN 978-5-238-01257-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118245> (01.03.2023).

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Административное судопроизводство» для студентов направления 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административное судопроизводство» для студентов направления 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». – Ставрополь, 2026 [Электронный ресурс].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart . <https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование социальных сетей, электронной почты преподавателей и обучающихся для

рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем, а также системы управления обучением.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» // www.consultant.ru (Договор № Д2022-1/29.00 от 10.01.2022 г. об информационной поддержке с дальнейшей ежегодной пролонгацией на прежних условиях).

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Лицензионный договор № 855-25 на предоставление доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн» от 27.06.2025 г. Организация: ООО «Директ-Медиа». Срок действия: с 28.05.2025 г. по 27.05.2026 г.

3. Электронно-библиотечная система IPRsmart Лицензионный договор № 12783/25П/К/РКИ от 20.05.2025 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Срок действия: с 06.06.2025 г. на 12 календарных месяцев.

4. Российская государственная библиотека Договор №769-25 от 17.06.2025 г. о создании виртуального читального зала РГБ. Организация: ФГБУ «Российская государственная библиотека». Срок действия: с 17.06.2025г. (двенадцать календарных месяцев)

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Договор № 768-25-эбс от 17.06.2025. Организация: «ООО Знаниум». Срок действия: с 30.05.2025 г. до 29.05.2026 г.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» Лицензионный договор №143-25 на предоставление права использования программного обеспечения от 11.02.2025 г. Организация: ООО «Лань». Срок действия: с 14.02.2025 г. (двенадцать календарных месяцев)

7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Лицензионный договор №91КС/04-2025 от 20.05.2025. Срок действия: с 20.06.2025 по 19.06.2026 г.

8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт»». Договор № 800-25 от 20.06.2025. Организация: «ЦКБ БИБКОМ». Срок действия: с 30.05.2025 по 29.05.2026.

Перечень программного обеспечения

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. Альт «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю

	соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении
--	---

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация

образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.