

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Дмитрий Анатольевич  
Должность: директор Юридического института  
Дата подписания: 16.06.2026 11:47:29  
Уникальный программный ключ:  
9b20b9de2b80ed5232cec32f2c1771c09e230983

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Юридического института  
д-р юрид. наук, профессор  
Смирнов Д.А.

**Программа учебной практики**  
(вид практики)

**ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**  
(тип практики)

|                        |                                                         |
|------------------------|---------------------------------------------------------|
| Специальность          | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности |
| Специализация          | Государственно-правовая                                 |
| Год начала обучения    | 2026 г.                                                 |
| Форма обучения         | очная                                                   |
| Реализуется в семестре | 4                                                       |

**Разработано**

Зав. кафедрой конституционного и международного права  
д-р юрид. наук, профессор  
Мухачёв И.В.

Доцент кафедры конституционного и международного права  
канд. юрид. наук, доцент  
Терещенко Н.В.

Ставрополь, 2026

## **1. Цели практики**

Целями учебной правоприменительной практики по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» специализация «Государственно-правовая» являются закрепление знаний, полученных на втором курсе; формирование у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций в сфере правоприменительной работы по защите субъективных прав, свобод и законных интересов граждан и учреждений при совершении юридической работы во всех сферах общественных правоотношений.

В процессе прохождения учебной правоприменительной практики, обучающиеся подробно изучают деятельность органов государственной власти, управления, правоохранительных и судебных органов, а также деятельность предприятий и организаций различных форм собственности. Изучается структура этих организаций, нормативные акты, регулирующие их деятельность, а также правоприменительные акты: процессуальные документы, решения и приговоры судов.

## **2. Задачи практики**

Задачами учебной правоприменительной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, в области конституционного, гражданского, уголовного, трудового права Российской Федерации;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков и умений практической работы, творческого осмысления проблем применения российского права, правильной ориентации в системе российского законодательства, поиска разрешения споров, возникающих между субъектами правоотношений;
- формирование у студентов навыков конкретных видов профессиональной деятельности (составление и оформление гражданско-правовых документов: договоров, претензий и пр., навыков консультирования граждан и юридических лиц по различным рода спорным ситуациям);
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой руководителем практики;
- ознакомление с эмпирическим материалом, позволяющим выявить и осмыслить основные практические проблемы, возникающие при регулировании соответствующих правоотношений, что может способствовать формированию конкретной сферы научных и профессиональных интересов обучающегося, использоваться в дальнейшем при выполнении научных студенческих работ;
- начальная профессиональная адаптация на рабочих местах, обретение и развитие навыков работы в коллективе;
- формирование специалиста в сфере национальной безопасности.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Место практики в структуре ОП: вид практики – учебная практика, тип практики – правоприменительная практика, форма проведения – дискретно (концентрированная).

Учебная правоприменительная практика является обязательным этапом обучения и предусматривается учебным планом. Данная практика базируется на дисциплинах: «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право». Полученные при изучении данных дисциплин знания обеспечивают общетеоретическую подготовку студентов, а также позволяют приобрести практические навыки деятельности юриста. Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем для изучения следующих дисциплин: «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Налоговое право» и т.д.

Для освоения программы правоприменительной практики обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- **знать:** нормативно-правовую базу и литературу по специальности; правоприменительную практику и основы правопонимания; систему органов государственной власти в Российской Федерации;

- **уметь:** обобщать полученные знания; правильно применять теоретические знания, в том числе свободно оперировать терминами и понятиями; использовать полученные знания в работе с документами, правовыми актами.

- **владеть:** навыками толкования, соблюдения, исполнения и применения норм права в профессиональной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками организации работы в структурных подразделениях органов государственной власти.

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем в подготовке выпускных квалификационных работ и при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, правоохранительной практики и преддипломной практики.

#### **4. Место и время проведения практики**

Основными базами практики являются Избирательная комиссия Ставропольского края, Дума Ставропольского края, Правительство Ставропольского края, администрации муниципальных образований, Управление Судебного департамента в Ставропольском крае, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю, иные органы власти и местного самоуправления Ставропольского края и других субъектов Российской Федерации, в том числе наделенные полномочиями в сфере национальной безопасности.

В отдельных случаях студентам разрешается определять место практики самостоятельно, при условии предварительного согласования с институтом и соответствия базы практики направлению и профилю подготовки.

Учебная правоприменительная практика студентов 2 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»,

специализация «Государственно-правовая» проводится в 4-м семестре, продолжительность составляет 2 недели в объеме 108 часов, т.е. 3 зачетных единицы.

## 5. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код, формулировка компетенции                                                                                                                | Код, формулировка индикатора                                                                                                                                                                                                | Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-10.</b><br><b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>                         | <b>ИД-1 УК-10</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике                                                                              | Разбирается в базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике                                                       |
|                                                                                                                                              | <b>ИД-2 УК-10</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей                                                                                 | Использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих долгосрочных финансовых целей                                                                   |
|                                                                                                                                              | <b>ИД-3 УК-10</b> Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски                                                                             | Применяет финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски                                                               |
| <b>ОПК-3.</b><br><b>Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</b> | <b>ИД-1 ОПК-3</b> Понимает характер и значение правотворческой деятельности; аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; | Разбирается в правотворческой деятельности; аргументирует предлагаемое нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации, в том числе с учетом возможных коррупционных рисков; |
|                                                                                                                                              | <b>ИД-2 ОПК-3</b> Применяет приемы и правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов и нормативных документов;                                                                                        | Использует приемы и правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов и нормативных документов;                                                                        |
|                                                                                                                                              | <b>ИД-3 ОПК 3</b> Выявляет пробелы и коллизии действующих нормативных правовых актов и                                                                                                                                      | Определяет пробелы коллизии действующих нормативных правовых актов и нормативных                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                         | нормативных документов; проектирует правовые нормы для различных уровней нормотворчества в сфере своей профессиональной деятельности в пределах своих должностных полномочий                                                                                                                                                             | документов; проектирует правовые нормы для различных уровней нормотворчества в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ОПК-4.</b><br><b>Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</b> | <b>ИД-1 ОПК-4</b> Понимает сущность и содержание основных понятий и категорий права, основные закономерности формирования, функционирования и развития государства и права, типы и формы права и государства, систему, структуру и виды норм права, сущность, приемы и способы толкования норм права, понятие и виды юридических фактов; | Разбирается в сущности и содержании основных понятий и категорий права, основных закономерностей формирования, функционирования и развития государства и права, типах и формах права и государства, системе, структуре и видах норм права, сущности, приемах и способах толкования норм права, понятии и видах юридических фактов |
|                                                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 ОПК-4</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями, определяет и аргументирует свою позицию, используя юридически значимую информацию                                                                                                                                                                                    | Использует юридические понятия и категория, определяет и аргументирует свою позицию, используя юридически значимую информацию                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 ОПК-4</b> Анализирует и толкует нормы права; квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;                                                                                                                                                                                                    | Критически оценивает и толкует нормы права; квалифицирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ОПК-5.</b><br><b>Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</b>                                                         | <b>ИД-1 ОПК-5</b> Демонстрирует знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, правил и порядка подготовки, оформления, учета и хранения служебных документов; применяет порядок составления и оформления процессуальных                                    | Показывает знания порядка организации документирования и документооборота с учетом сферы своей профессионально-служебной деятельности, применяет порядок составления и оформления процессуальных документов;                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | документов;                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 ОПК-5</b> Разрабатывает правоприменительные акты, составляет и оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                | Составляет правоприменительные акты, оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 ОПК-5</b> Применяет правила юридической техники для подготовки процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                          | Использует правила юридической техники для подготовки процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности                                                                                             |
| <b>ОПК-6.</b><br><b>Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</b> | <b>ИД-1 ОПК-6</b> Анализирует законодательство Российской Федерации, нормы материального и процессуального права с учетом сферы своей профессиональной деятельности;                                                                                                                                             | Критически оценивает законодательство Российской Федерации, нормы материального и процессуального права с учетом сферы своей профессиональной деятельности;                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ИД-2 ОПК-6</b> Собирает, анализирует и оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определяет характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению при принятии юридически обоснованного решения, | Критически оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определяет характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ИД-3 ОПК-6</b> Принимает юридически значимые решения и совершает юридические действия в соответствии с законом                                                                                                                                                                                                | Грамотно оценивает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определяет характер правоотношения и правовые нормы, подлежащие применению.  |

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной правоприменительной практики по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация «Государственно-правовая» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики     | Реализуемые компетенции/ индикаторы | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов                     | Трудоемкость (час.) | Формы текущего контроля |
|-------|------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1.    | Консультации с руководителем | ОПК-4                               | Ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности                                    | 4 ч.                | Конспект                |
| 2.    | Исследовательская работа     | УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6   | Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и примеров из практики его применения | 84 ч.               | Конспекты               |
| 3.    | Проектная работа             | УК-10, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6   | Выполнение проекта в соответствии с заданием                                                  | 16 ч.               | Презентация проекта     |
| 4.    | Подведение итогов            | ОПК-3, ОПК-4                        | Дневник, отчет                                                                                | 4 ч.                | Проверка отчета         |

## 7. Методические рекомендации для студентов по прохождению практики

### 7.1 Использование материала учебно-методического комплекса практики

На первом этапе необходимо ознакомиться со структурой практики, обязательными видами работ и формами отчетности.

Для успешного выполнения заданий по учебной правоприменительной практике студенту необходимо самостоятельно детально изучить предложенную литературу.

Предлагаемые обучающемуся задания позволяют проверить общепрофессиональные и универсальные компетенции (УК-10; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6).

### 7.2 Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств (ФОС) учебной правоприменительной практики базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики. ФОС обеспечивает

объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и уровня овладения формируемыми компетенциями в процессе прохождения практики.

ФОС является приложением к данной программе практики.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной литературы.**

#### **8.1.1. Перечень основной литературы:**

1. Елфимова, О. С. Основы национальной и экономической безопасности : учебное пособие / О. С. Елфимова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 226 с. — ISBN 978-5-4377-0115-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75693.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Статут, 2021. — Том 1. — 614 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). — ISBN 978-5-8354-1716-2. — Текст : электронный.

3. Трудовое право России : учебник : [16+] / А. В. Гребенщиков, Н. И. Дивеева, Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. — Москва : Проспект, 2021. — 672 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697505>

4. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие / составитель Н. П. Смотряева. — Москва: МосГУ, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907410-66-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259379> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Юридическая техника=Juridical techniques : учебник / В. М. Баранов, М. В. Баранова, Т. В. Губаева [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — Москва : Проспект, 2021. — 647 с. — Режим доступа: . — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697257>

6. Административное право : учебник / под общ. ред. В.А. Мельниковой; / А.П. Жуков, В.А. Мельникова, Е.А. Первышов – Ставрополь, 2021. – 147 с.

7. Профессиональная этика юриста : учебник / М. В. Шугуров, О. Н. Жирнов, С. И. Кащеев [и др.]. — Саратов : Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 204 с. // Цифровой



образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154829.html>

### **8.1.2. Перечень дополнительной литературы:**

1. Основы национальной безопасности: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Хазов, Л.Т. Чихладзе и др. ; под ред. Е.Н. Хазова, Н.Д. Эриашвили. — Москва : Юнити, 2018. — 335 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473285> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03030-2. — Текст : электронный.

2. Самусевич, А. Г. Актуальные проблемы правоприменительной деятельности: учебное пособие / А. Г. Самусевич. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-8038-1430-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164021> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть: учебник для вузов / Алехин А.П., Кармолицкий А.А. — Москва: Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

4. Гражданское право: учебник / [Абрамова Е. Н. и др.]; под ред. А. П. Сергеева, Т. З. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2016. — 736 с. — ISBN 978-5-392-20612-4

5. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права / Покровский И.А.. — Москва: Статут, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8354-1635-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104607.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Проблемы теории права и правореализации: учебник / Л.Т. Бакулина, Р.Г. Валиев, М.В. Воронин и др. ; отв. ред. Л.Т. Бакулина ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. — Москва : Статут, 2017. — 384 с. — (Учебник Казанского университета). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497318> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1307-2. — Текст: электронный.

7. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник: / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман; под ред. Ф. Долгих. — Москва: Университет Синергия, 2019. — 404 с.: табл., схем. — (Университетская серия). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> — Библиогр.: с. 212-216. — ISBN 978-5-4257-0346-0. — Текст: электронный.

8. Сенин, И.Н. Основы юридической техники: учебное пособие / И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142. - ISBN 978-5-4475-9034-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

### **8.1.3. Перечень методической литературы:**

Методические указания по прохождению учебной правоприменительной практики / Н.В. Терещенко, 2026- [Электронная версия].

#### 8.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»  
<https://www.consultant.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart  
<https://www.iprbookshop.ru/>
4. Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: <https://znanium.com/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»  
<https://www.studentlibrary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» <https://lib.rucont.ru/>
9. Библиотека профессионала №1 <https://profspo.ru/>
10. Русский язык как иностранный РКИ <https://www.ros-edu.ru/>

#### 8.2. Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10;
2. Альт Рабочая станция К;
3. АЛТ «Сервер»;
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис.

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

Специальные помещения для реализации практики представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

|                                           |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Установочная и заключительная конференции | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ), для текущего контроля и промежуточной аттестации - 20-814 | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной ноутбук HPM-NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW |
| Текущий контроль и промежуточная          | Учебная аудитория для групповых и                                                                                                          | Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и                                                                                                                                                                                       |

|                                                              |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| аттестация,<br>Групповые и<br>индивидуальные<br>консультации | индивидуальных<br>консультаций; текущего<br>контроля и<br>промежуточной<br>аттестации – 20-814                                            | техническими средствами обучения,<br>служащими для представления<br>учебной информации большой<br>аудитории: переносной ноутбук HPM-<br>NX552EA HP 15.6HD CAM 2048Mb<br>DDR2 800/320Gb 5400rpm DVD RW                             |
|                                                              | Юридическая клиника –<br>20-112                                                                                                           | Аудитория, укомплектованная<br>специализированной мебелью и<br>техническими средствами обучения,<br>служащими для представления<br>учебной информации большой<br>аудитории: компьютер, проектор,<br>доска магнитно-маркерная.     |
| Самостоятельная<br>работа                                    | Помещения для<br>самостоятельной работы:<br>3-306; 8-401; 9-526; 16-<br>1205; 20-114, 20-514; 21-<br>812; 22-314, 603; 23-503,<br>23-703. | Аудитория, укомплектованная<br>специализированной мебелью и<br>техническими средствами обучения.<br>Компьютеры с выходом в Интернет и<br>обеспечением доступа в электронную<br>информационно-образовательную<br>среду организации |

## **10. Особенности освоения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.