

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исаакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 18.06.2026 09:37:40

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и
управления, доктор
экономических наук,
профессор
Ушвицкий Л.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Документирование управленческой деятельности

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Форма обучения	очная
Год начала обучения	2026
Реализуется в семестре	1

Введение

1. Назначение: Фонд оценочных средств по дисциплине «Документирование управленческой деятельности» предназначен для контроля достижения обучающимися требуемых компетенций посредством оценивания полученных ими результатов обучения, соответствующих индикаторам достижения компетенций образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
2. ФОС является приложением к рабочей программе дисциплины «Документирование управленческой деятельности»
3. Разработчик: Момотова О.Н, доцент кафедры менеджмента
4. Проведена экспертиза ФОС.
Члены экспертной группы:

Председатель Куш Е.Н. - председатель УМК института экономики и управления.

Члены комиссии:

Пучкова Е. Е. - член УМК института экономики и управления, и.о. замдиректора по учебной работе;

Воронцова Г. В. - член УМК института экономики и управления, доцент кафедры менеджмента

Представитель организации-работодателя: Директор ООО «Регион-ресурс»
Даренская Евгения Николаевна

Экспертное заключение: фонд оценочных средств по дисциплине «Документирование управленческой деятельности» рекомендуется для оценки результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающихся образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

«19» мая 2026 г.

5. Срок действия ФОС определяется сроком реализации образовательной программы.

1. Описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция(ии), индикатор (ы)	Уровни сформированности компетенции(ий)			
	Минимальный уровень не достигнут (Неудовлетвор ительно) 2 балла	Минимальный уровень (удовлетворитель но) 3 балла	Средний уровень (хорошо) 4 балла	Высокий уровень (отлично) 5 баллов
<i>Компетенция: ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</i>				
Результаты обучения по дисциплине (модулю): Опираясь на знания современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимание роли основных управленческих ресурсов, решает профессиональные задачи в области работы с документами, носителями информации. <i>Индикатор:</i> ИД-2. ОПК-1	Не способен, опираясь на знания современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимание роли основных управленческих ресурсов, решает профессиональные задачи в области работы с документами, носителями информации.	Частично способен, опираясь на знания современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимание роли основных управленческих ресурсов, решает профессиональные задачи в области работы с документами, носителями информации.	На хорошем уровне, опираясь на знания современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимание роли основных управленческих ресурсов, решает профессиональные задачи в области работы с документами, носителями информации.	Уверенно, на высоком уровне, опираясь на знания современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимание роли основных управленческих ресурсов, решает профессиональные задачи в области работы с документами, носителями информации.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	b	Обработка дел для хранения включает: а. оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение – отправка б. проведение экспертизы научной и практической ценности документов – оформление дел – составление описи на дела с постоянным и долговременным сроками хранения. с. прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело	ОПК-1
2.	1 – а 2 – b 3 – с	Соотнесите термин и определение 1. Документооборот 2. Регистрация документов 3. Номенклатура дел а. Это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения или сдачи в дело. б. Это фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем номера и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах. с. Систематизированный перечень заголовков дел с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке.	ОПК-1
3.	a	Документооборот это: а. это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения или сдачи в дело б. это фиксация факта создания или поступления документа путем проставления на нем номера и даты с последующей записью необходимых сведений о документе в регистрационных формах с. деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций	ОПК-1
4.	ООО «Лучик» Начальнику отдела кадров Иванову Г.К.	Оформите адресование начальнику отдела кадров ООО «Лучик» Иванову Г.К.	ОПК-1
5.		Перечислите системы документации	ОПК-1
6.		Состав организационно-распорядительной системы документации	ОПК-1
7.		Отличие бланка с угловым расположением реквизитов от бланка с продольным расположением реквизитов	ОПК-1
8.		Перечень организационных документов	ОПК-1
9.		Содержание этапа приема и первичной обработки документов	ОПК-1
10.		Общие положения по документированию приема на работу (в том числе схема приема на работу)	ОПК-1

2. Описание шкалы оценивания

Результаты обучения по дисциплине «Операционный менеджмент», соотнесенные с индикаторами достижения компетенции ОПК-1, оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценивание уровня сформированности компетенции по дисциплине осуществляется на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» в актуальной редакции.

3. Критерии оценивания компетенций

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами при ответе на практикоориентированные вопросы, владеет навыками и приемами решения практических задач, выполняет тестовые задания на 100 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции ОПК-1 достигнуты на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами ответов на них, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, выполняет тестовые задания на 70 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции ОПК-1 достигнуты на хорошем уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы и при выполнении практических заданий и решении кейс-задач, выполняет тестовые задания на 50 процентов. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции ОПК-1 достигнуты на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, допускает существенные ошибки при решении заданий практического уровня, выполняет тестовые задания на 49 процентов и ниже. Результаты обучения по дисциплине в рамках освоения компетенции ОПК-1 не достигнуты.