

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Л.И.

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 28.05.2026 11:41:50

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Л.И. Ушвицкий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое управление персоналом
и организация командной работы

Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Стратегический менеджмент и маркетинг
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная
Реализуется	2 семестр

Разработано:

Кандидат социологических наук, доцент,
доцент кафедры менеджмента
Лепяхова Е.Н

Ставрополь, 2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегическое управление персоналом и организация командной работы» является формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-5 и универсальных компетенций УК-3 у студентов по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формирование знаний понимания сущности и анализа проблемных ситуаций; методологии операционного и стратегического управления персоналом организации и структурного подразделения, а также обретение навыков практического применения современных подходов к командообразованию, умение выделять проблемные зоны и находить пути их преодоления, формировать команду с нуля и взаимодействовать с уже существующей командой

Задачами освоения дисциплины: формирование: теоретических знаний проблемных ситуаций управления персоналом; умений их анализа, навыков выработки стратегии действий для решения проблемной ситуаций; формировании у студентов практических навыков использования теорий и методов командообразования в современной организации, развитие навыков мотивирующего взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом и организация командной работы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление всеми видами деятельности, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в российских компаниях в условиях изменяющейся окружающей среды	ИД-4. ПК-2. Способен стратегически руководить работниками организации, формировать и управлять корпоративной культурой	Способностью выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента с возможностью повышения рациональности и эффективности использования кадров.
ПК-5 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний в разрезе учебной, методической, организационной, научной и	ИД-1. ПК-5. Способен преподавать по программам магистратуры, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Способен проектировать образовательный процесс, обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, разрабатывать образовательные программы в рамках учебного плана.

воспитательной работы	ИД-2. ПК-5. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД-3. ПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений	Способен к организации учебно-познавательной деятельности, определять и решать педагогические задачи, использовать современные методы и методики обучения персонала. Анализирует положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при обучении персонала, решении практических задач профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики.
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1. УК-3. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды ИД-2. УК-3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Применяет основные модели командообразования влияющие на эффективность командной работы Применяет методы планирования командной работы; вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля

Объем занятий: всего 3 з.е. 108 акад.ч	ОФО, в акад.часах
Контактная работа	
Лекции/из них практическая подготовка	18/0
Лабораторных работ/ из них практическая подготовка	0
Практический занятий/ из них практическая подготовка	36/2
Самостоятельная работа	54
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	+
Зачет с оценкой	-
Курсовая работа	нет

Реферат	да
---------	----

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	Очная форма			С а м о с т о я т е л ь н а я р а б о т а , ч а с о в	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Основы стратегического управления персоналом 1. Персонал как объект управления. Понятие стратегического управления персоналом и человеческих ресурсов, развитие концепции стратегического управления персоналом, модели управления персоналом: модель соответствия, гарвардская схема, модель Р. Уолтона и Д.Геста. 2. Основные виды деятельности в сфере стратегического управления персоналом.	ИД- 4. ПК -2.	2	4	-	7	Собеседование доклад

	Цели, задачи, сфера стратегического управления персоналом. 3. Стратегическое управление персоналом как теория и как практика.						
2	Подходы к стратегическому управлению персоналом 1. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике. Старая и новая парадигма управления персоналом. 2. Социальные функции труда 3.Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации 4. Рынок труда и его характеристики 5. Занятость и безработица населения	ИД- 4. ПК -2.	2	4	-	4	Собеседование доклад
3	Формирование кадровой политики организации 1. Кадровая политика организации – основа формирования стратегии управления организации 2. Основные элементы и типы кадрового менеджмента. 3. Стратегическое развитие персонала. Управление конфликтами и стрессами.	ИД- 4. ПК -2.	2	2	-	4	Собеседование
4	Технология подбора и найма персонала 1. Технология подбора персонала 2. Планирование потребности в персонале 3.Формирование критериев отбора персонала	ИД- 4. ПК -2.	2	2	-	4	Собеседование

	4. Профессиональный отбор персонала 5. Формирование резерва кадров.						
5	Абсолютные и относительные показатели оборота персонала 1. Движение рабочей силы. Оборот по приему. Источники формирования рабочей силы. 2. Показатели, характеризующие движение рабочей силы. 3.Формы и системы оплаты труда персонала. 4. Условия осуществления мотивационных процессов.	ИД- 4. ПК -2.	-	6	-	4	Собеседование Решение задач
6	Разработка и реализация стратегий развития персонала 1. Роль стратегии в управлении персоналом. Разработка стратегии управления персоналом, ее цели и задачи. Управление, ориентированное на высокие показатели работы. 2. Модель управления, ориентированное на высокий уровень приверженности. 3. Управление персоналом при различных видах стратегии организации. Корпоративная культура. Обучение персонала	ИД- 4. ПК -2.	2	4		4	Собеседование
7	Оценка результатов деятельности персонала организации 1.Сущность и структура затрат на персонал 2.Оценка результатов труда персонала 3.Методы и критерии эффективности работы	ИД-1. УК-3. ИД-2. УК-3.	2	2	-	7	Собеседование

	персонала. Оценка эффективности системы обучения персонала						
8	Основы командообразования и управления командами в современной организации 1. Управленческая команда, проблемы развития командного профессионализма. Взаимодействие команд 3. Модели командообразования влияющие на эффективность командной работы. 4. Планирование и проектирование командной работы. Особенности взаимодействия членов команды на различных этапах ее развития. Конфликты и стрессы в организации	ИД- 4. ПК -2.	2	4	-	7	Собеседование
9	Анализ основных элементов учебного процесса в высшей школе. 1. Анализ образовательных стандартов, разработка основных образовательных программ. 2. Методическое конструи-рование структуры учебной информации естественно-научного, гуманитарного, экономического содержания, лекционно-семинарская система обучения, формы, методы и средства обучения в вузе.	ИД-1. ПК-5. ИД-2. ПК-5. ИД-3. ПК-5.	2	2	-	7	Собеседование тестирование
10	Педагогические технологии в	ИД-1. ПК-5. ИД-2. ПК-5. ИД-3. ПК-5.	2	2	-	4	Собеседование доклад

	современном образовании 1. Место технологии в педагогической системе. 2. Технологизация предметного обучения, ее основные направления. 3. Классификации педагогических технологий						
11	Активные методы обучения 1. Разработка лекций. Проведение анализа лекций. 2. Разработка семинарских занятий дискуссионного типа. Разработка деловых игр и их методического обеспечения. Логика педагогического исследования. Диагностика результатов педагогического исследования.	ИД-1. ПК-5. ИД-2. ПК-5. ИД-3. ПК-5.	-	4/2		2	Собеседование
	ИТОГО		18	36/2	-	54	

6. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области

Лабораторные работы направлены на приобретение опыта практической работы в соответствующей предметной области

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием: учебное пособие / С. Е. Елкин. - Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием. - Электрон. дан. (1 файл). - Саратов : Профобразование, 2021. - 242 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4488-0951-4, экземпляров неограничено

2. Управление персоналом Электронный ресурс : учебное пособие / Я.Г. Соскин / А.Н. Артемьев / В.Д. Мостова / В.В. Лукашевич / П.Э. Шлендер ; ред. П.Э. Шлендер. - Управление персоналом, 2020. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 319 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 5-238-00909-7, экземпляров неограничено

3. Фейзуллаев, Ф. С Управление персоналом Электронный ресурс / Фейзуллаев Ф. С. : учебно-методическое пособие к практическим занятиям. - Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 93 с., экземпляров неограничено

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Кузьминов, А. В. Управление персоналом организации : методическое пособие / А. В. Кузьминов. - Управление персоналом организации, 2024-12-06. - Электрон. дан. (1 файл). - Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. - 135 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

2. Конталев, В. А. Управление персоналом: Основы теории организационной культуры Электронный ресурс : Учебное пособие / В. А. Конталев. – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. - 254 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397, экземпляров неограничено

3. Управление человеческими ресурсами Электронный ресурс / Соловова Н. В., Гагаринская Г. П., Калмыкова О. Ю., Васяйчева В. А., Новоселова О. В. : учебное пособие. - Самара : СамГУ, 2019. - 138 с.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Стратегическое управление персоналом и организация командной работы» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, [Электронная версия].

2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине ««Стратегическое управление персоналом и организация командной работы»» для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент , [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1 <http://ecsocman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).
- 2 <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
- 3 <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).
- 4 Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://www.biblioclub>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- 1 <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ.
- 2 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
- 3 <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
- 4 http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – Профессиональная база данных Росстата
- 5 <http://www.garant.ru/> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.