

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Палиева Надежда Андреевна

Должность: и.о. декана психолого-педагогического факультета

Дата подписания: 05.06.2026 12:12:48

Уникальный программный ключ:

c45abce04df3131d28edca0bf10941b11398d6f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан психолого-педагогического факультета

д.п.н., доцент Палиева Н.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Год начала обучения

Форма обучения

Реализуется в семестре

37.03.01 Психология

Психологическое консультирование

2026

очная

7

Разработано

Заведующий кафедрой социальной

психологии и психологии

безопасности

к.псих.н., доцент Терещенко Э.В.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Психология управления» является формирование у бакалавров профессиональных компетенций, а именно: взять на себя ответственность при определении способов, методов психологии управления, способность к анализу поведения профессиональной деятельности менеджера и самоанализу, умение обеспечить психологическую безопасность клиента, создать условия для повышения спроса на психологов, способных решать те проблемы, которые составляют содержание психологии менеджмента.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование у магистров глубоких теоретических знаний по психологии управления, менеджмента и кадров; повышение общей грамотности студента, как специалиста в области психологии управления и менеджмента;
- развитие умения в осуществлении анализа: проблемы психологии менеджмента и кадров; процесса психологии управления, формирование представления о структуре и методах психологии управления, менеджмента и кадров, формирование у специалистов основных качеств личности, предъявляемых менеджеру и процессу управления.
- приобретение и развитие умения общения с клиентами в соответствии с этическими нормами, правами и обязанностями управленца, овладение способами обеспечения личностной готовности к профессиональной

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам обязательной части.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 - устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности	- устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности
	ИД-2УК-6 - реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	- реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда - критически оценивает

	ИД-3УК-6 - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности	эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2УК-10 - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей ИД-3УК-10 - использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	- понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике - применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей - использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-4 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, обеспечивать их психологическое сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ИД-1ПК-4 - разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления, ИД-2ПК-4 – проводит оценку организационных и социальных последствий; ИД-3ПК-4 – применяет психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации	- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии организационного управления – проводит оценку организационных и социальных последствий; – применяет психологические технологии для сопровождения управленческих задач в организации

4. Объем учебной дисциплины (модуля) и формы контроля

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 акад.ч.	ОФО, в акад. часах
--	-----------------------

Контактная работа:	90
Лекции/из них практическая подготовка	36
Практических занятий/из них практическая подготовка	54
Самостоятельная работа	54
Формы контроля	
Экзамен	-
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	нет

Дисциплина (модуль) предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(если иное не установлено образовательным стандартом)*

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Формы текущего
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Психология управления ее предмет и принципы. Методологические подходы в психологии управления. 1.Психология управления как наука. 2.Методы психологии управления. 3.Современные направления исследования психологии управления	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	собеседование
2	Функции управления. 1 Функция управления как общая функция для любых организаций, независимо от характера выполняемой деятельности 2.Решение определенных задач при выполнении каждой функции управления 3. Выполнение всех функций в комплексе при управлении организацией 4. Человеческий фактор, как основной ресурс организации	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	собеседование
3	Психология мотивации к труду и потребности людей в организации 1.Мотивация и ее роль в управлении 2.Теории трудовой мотивации. 3.Мотивация как сложная функция управления 4.Психологические факторы с определенной степенью непредсказуемости как причина, обуславливающая сложность функции мотивации 5.Человек и организация – сложная система взаимодействия 6.Руководитель, его ответственность за мотивацию подчиненных	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	собеседование
4	Психология группового поведения в организации 1. Организация. Формальная организация. Неформальная организация. Причины вхождения людей в группы	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2.	-	2	собеседование

	2. Внутренние ресурсы рабочей группы, внешние условия, влияющие на нее, типы задач, выполняемых группой 3. Организационная стратегия. Структура власти в организации. Формальные регуляторы. Ресурсы организации 4 Процесс отбора человеческих ресурсов. Система поощрений и оценки результатов труда. Культура организации. Организация рабочего места 5.Ролевое восприятие. Ролевые представления. Психологический контракт. Ролевой конфликт 6.Нормы выполнения работы. Нормы внешнего вида и поведения. Нормы специальной организации. Нормы распределения ресурсов 7.Статус членов группы. Статусная несогласованность 8.Варианты работы в группах и командах. 9.Управление количественным составом команды. Управление функциональными обязанностями членов команды. Распределение функциональных и командных ролей 10.Обеспечение сплоченности группы. Развитие коммуникации. Установление здоровых норм. Этапы построения команды.						
5	Управленческие задачи, их специфика и особенности принятия управленческих решений. 1.Основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста 2. Задачи службы управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	соб есе дов ани е
6	Психологические факторы принятия управленческих решений. Выявление психологических проблем. 1.Общее представление об управлении. 2. Социальное и организационное управление. 3. Функции управления. 4. Определение понятия «руководство».	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	соб есе дов ани е
7	Выявление психологических проблем. 1.Общее представление о принципах управления. 2. Процессуально-административные принципы. 3. Психолого-педагогические принципы. 4. Организационные принципы управления.	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	соб есе дов ани е
8	Стратегия и тактика решения управленческих задач. Методы решения задач. 1.Методы формирования кадрового состава	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	соб есе дов

	2. Методы поддержания работоспособности персонала 3. Методы реформирования организации						ани е
9	Психологические аспекты организации лидерства. 1. Теории содержания мотивации 2. Теории процесса мотивации 3. Разработка программ стимулирования труда	УК-6 УК-10 ПК-4	2	2	-	2	соб есе дов ани е
10	Деловое общение и управленческие конфликты. 1. Древнекитайская традиция управления. 2. Конструкты в древнекитайской управленческой традиции. 3. Конструкты теории управления в трудах Шэнь Бухая. 4. Концептуальные представления об управлении в трудах ХаньФэя. 5. Принципы управления в древнекитайских трактатах.	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е
11	Производственные отношения. Конфликты и способы их решения. 1. Общая характеристика развития Западной теории управления в 20 веке. 2. Теория научного менеджмента (Ф. У. Тейлор). 3. Теория административного управления (А. Файоль). 4. Теория бюрократической организации труда (М. Вебер). 5. Хоторнские эксперименты и их влияние на развитие теории управления.	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е
12	Производственные отношения. Конфликты и способы их решения. 1. Общая характеристика развития Западной теории управления в 20 веке. 2. Теория научного менеджмента (Ф. У. Тейлор). 3. Теория административного управления (А. Файоль). 4. Теория бюрократической организации труда (М. Вебер). 5. Хоторнские эксперименты и их влияние на развитие теории управления.	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е
13	Межличностные коммуникации и психология общения. 1. Древнекитайская традиция управления. 2. Конструкты в древнекитайской управленческой традиции. 3. Конструкты теории управления в трудах Шэнь Бухая. 4. Концептуальные представления об управлении в трудах ХаньФэя. 5. Принципы управления в древнекитайских	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е

	трактатах.						
14	Межличностные коммуникации и психология общения 1. Древнекитайская традиция управления. 2. Конструкты в древнекитайской управленческой традиции. 3. Конструкты теории управления в трудах Шэнь Бухая. 4. Концептуальные представления об управлении в трудах ХаньФэя. 5. Принципы управления в древнекитайских трактатах.	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е
15	Социальная ответственность руководителя. Личность в системе управления. 1. Общее представление о лидерстве и особенностях организационного лидерства. 2. Сходство и различие понятий «лидерство» и «руководство». 3. Функции организационного лидера. 4. Виды власти организационного лидера.	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е
16	Эффективность и конкурентоспособность современных организаций 1. Теории лидерства в 20 веке. 2. Персоналистический подход. 3. Ситуационный подход. 4. Поведенческий подход. 5. Ценностный подход. 6. Концепция обслуживающего лидерства	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е
17	Трудности, парадоксы и противоречия в управлении 1. Объективный характер управления и субъективные способы его осуществления – основное противоречие внутри управления 2. Стабильность в управлении при постоянном движении вперед 3. Макросфера организаций. Динамическое неравновесие. 4. Ошибки человеческого фактора и их влияние на внутриорганизационные процессы 5. Методы управления. 6. Роль авторитаризма в современном правлении. Авторитаризм в управлении. Роль бюрократии в современном управлении 7. Отношения с конкурентами. Трудности управления современными организациями	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е
18	Оценка и подготовка управленческих кадров 1. Кадры в управлении, проблемы 2. Оценка руководителей и управленческого персонала с использованием комплексного подхода. 3. Ответственность как мотивирующий фактор для руководителей 4. Лидерские качества руководителей,	УК-6 УК-10 ПК-4	2	4	-	4	соб есе дов ани е

	корреляция с успешностью их деятельности 5. Система повышенных требований к менеджерам XXI века.						
	ИТОГО за 7 семестр		36	54	-	54	
	ИТОГО		36	54	-	54	

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
2. Адрес ресурса: <http://uisrussia.msu.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
Электронно-библиотечная система IPRbooks.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) Адрес ресурса: http://uisrussia.msu.ru
2	1. https://psyera.ru/about - Гуманитарно-правовой портал «PSYERA» 2. https://psyfactor.org – Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета
Практическая подготовка	Осуществляется в структурных подразделениях университета и (или) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении

11. Особенности освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются

образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.