

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по организации и проведению учебной научно-исследовательской практики
для студентов направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль): «Государственное управление»

Ставрополь, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Цели и задачи практики	4
2. Требования к результатам освоения практики	5
3. Перечень осваиваемых компетенций	6
4. Права и обязанности студента-практиканта	6
5. Обязанности руководителя практики от университета и профильной организации	7
6. Структура и содержание практики	10
7. Задания и порядок их выполнения	11
8. Форма предоставления отчета по практике	24
9. Критерии выставления оценок	26
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	27
11. Приложения	29

ВВЕДЕНИЕ

Учебная научно-исследовательская практика относится к обязательной части блока 2 Практика учебного плана образовательной программы (Б2.О.02(У), формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль: «Государственное управление»). Ее освоение происходит во 2 семестре.

Учебная научно-исследовательская практика для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, проводится на базе Научно-образовательного центра «Современные технологии регионального управления и местного самоуправления» Института экономики и управления ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность/профиль: «Государственное управление»), календарным учебным графиком подготовки обучающихся и индивидуальными учебными планами обучающихся.

При необходимости образовательной программой устанавливается индивидуальная форма проведения учебной научно-исследовательской практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по организации учебной научно-исследовательской практики составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.

Цели учебной научно-исследовательской практики состоят в расширении полученных теоретических знаний, путем их систематизации и углубления в ходе выполнения общих и индивидуальных заданий, направленных на развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности для формирования у студентов универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с профилем образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Основные задачи учебной научно-исследовательской практики:

- знакомство обучающихся с организацией научно-исследовательской работы в соответствии с современной методологией управленческой науки;
- формирование исследовательского типа мышления на основе овладения алгоритмом ведения системных исследований и специальными умениями на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа проблем, поиске, обработке и использовании учебной и научной информации по теме выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
- развитие способности обобщать основные направления предметного поля исследования и критически оценивать степень научной разработанности темы исследования, выявлять перспективные направления, обосновывать актуальность темы ВКР, составлять план-содержание исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в устной и письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- сбор и обобщение эмпирического материала для подготовки научных публикаций (тезисов, статей) по проблематике исследования, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями;
- презентация результатов исследования на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Выполнение студентами общих и индивидуальных заданий в период прохождения учебной научно-исследовательской практики должно опираться, с одной стороны, на понимание ими общей логики научно-исследовательской работы, а с другой – на использование того адаптированного инструментария, который принят в современных научных исследованиях в области государственного и муниципального управления.

2.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

По итогам прохождения научно-исследовательской практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

знать:

- основные познавательные подходы и методы научного исследования в сфере государственного и муниципального управления;
- теоретические и методологические основы системной парадигмы научного познания;
- методологию системного анализа;
- рационально-критические подходы к исследованию общественных явлений и процессов;
- содержание принципов проектного подхода к управлению;
- особенности формирования эффективной команды;
- принципы и методы стратегического планирования деятельности органа государственного и муниципального управления;
- нормативно-правовые и программные документы, обеспечивающие организацию и внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления;
- методологию организации и проведения научных исследований;
- содержание основных этапов организации научного исследования;
- методы и инструменты работы с источниками научной информации;
- стандартные схемы научной работы и текста выпускной квалификационной работы;
- правила и требования к написанию и оформлению результатов научных исследований.

Уметь:

- использовать методы и процедуры системного анализа;
- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- обосновать актуальность темы, степень ее научной разработанности, ее цель и основные задачи исследования;
- определять и формулировать содержание объекта и предмета исследования;
- структурировать содержание научно-исследовательской работы и планировать этапы ее осуществления;
- анализировать полученные данные и формулировать выводы;
- использовать набор специализированных средств для поиска, сбора и обработки информации, необходимой для организации и проведения научного исследования.

Владеть:

- навыками системного анализа;
- навыками рационально-критического анализа;
- методами и инструментами организации научных исследований в сфере профессиональной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения научно-исследовательской практики:

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

При прохождении учебной научно-исследовательской практики обучающиеся имеют право:

- получать информацию, необходимую для выполнения общих и индивидуальных заданий по ней;
- пользоваться научной библиотекой университета, служебной ведомственной профильной организации с разрешения ее руководства;
- получать компетентную консультацию руководителей практики от университета и профильной организации по вопросам, предусмотренным заданиями на данный вид практики.

Перед началом учебной научно-исследовательской практики студент обязан:

- ознакомятся с их целями, задачами, содержанием, организационными формами практики;

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить у руководителя научно-исследовательской практики от Университета индивидуальное задание, а также необходимые инструкции и консультации;
- составить индивидуальный план прохождения практики;
- изучить предусмотренные программой данного вида практики материалы.

В период прохождения учебной научно-исследовательской практики обучающийся обязан:

- изучить действующие в профильной организации организационно-правовые основы ее деятельности;
- соблюдать действующие в профильной организации правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, правила внутреннего распорядка и режим работы;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя научно-исследовательской практики от профильной организации;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- вести дневник практики, где ежедневно отражать место и характер работы (форма дневника практики представлена);
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от Университета, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- собирать, анализировать и обобщать материал, необходимый для подготовки отчета о ее прохождении;
- в процессе прохождения практики ежедневно вести дневник практики, завершив его к моменту ее окончания;
- своевременно подготовить и сдать на выпускающую кафедру все отчетные документы (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от профильной организации).

К студенту, не выполнившему программу учебной научно-исследовательской практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя от профильной организации или неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, применяются санкции как к неуспевающему, вплоть до отчисления из вуза.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Руководителем научно-исследовательской практики от университета назначаются научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора вуза, которые выдают студентам общие рекомендации о порядке ее прохождения.

В процессе прохождения учебной научно-исследовательской практики руководитель практики от университета осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся в сроки, установленные Приказом о ее прохождении обучающимися.

Перед началом прохождения учебной научно-исследовательской практики руководитель данного вида практики от университета проводит собрание студентов по общим организационным вопросам. Студенты знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, сроками ее прохождения, руководителем научно-исследовательской практики от университета, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию, являющуюся базой научно-исследовательской практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедре.

Студентам перед началом прохождения учебной научно-исследовательской практики, руководителем практики от университета определяются общие задания и индивидуальное задание, выполнение которых найдет отражение в отчетной информации, связанной с характеристикой работы студента в период прохождения данного вида практики.

При прохождении учебной научно-исследовательской практики ее руководитель от профильной организации контролирует:

- фактические сроки пребывания студентов на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов; условия труда и отдыха студентов.

Дневник и отчет по учебной научно-исследовательской практике проверяется и подписывается руководителем практики от профильной организации, после чего им дается отзыв о прохождении студентом данного вида практики.

По завершению учебной научно-исследовательской практики студент сдает руководителю практики от университета дневник и отчет о ее прохождении для проверки полноты, правильности и качества выполнения заданий, выданных в ее начале.

Защита отчетов по научно-исследовательской практике организуется кафедрой государственного, муниципального управления и экономики труда не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита научно-исследовательской практики оценивается в форме зачёта с оценкой по 4-х бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной ведомости.

Студент, не выполнивший программу научно-исследовательской практики, получивший отрицательный отзыв о работе или

неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

Руководитель учебной научно-исследовательской практики от университета:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;

- распределяет студентов по местам практики, готовит и представляет в учебно-методическое управление вуза списки студентов, их закрепление за базами практики и необходимую документацию по направлению студентов на практику;

- готовит и проводит совместно организационные собрания студентов перед началом практики;

- организует консультации для студентов в период практики, составляет расписание консультаций;

- готовит и организует научно-методическую конференцию студентов по итогам практики;

- в двухнедельный срок после окончания практики готовит отчет о ее итогах и представляет его для утверждения на кафедре, а затем в установленные сроки представляет в учебно-методическое управление вуза.

Руководитель научно-исследовательской практики от университета:

- выдает задание на практику;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- ведет контроль за процессом ее прохождения;

- участвует в комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель научно-исследовательской практики от университета должен:

- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;

- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;

- помогать в подборе и систематизации материала для подготовки отчета по практике и индивидуального задания по практике.

Руководитель научно-исследовательской практики от профильной организации обязан:

- организовать практику обучающимся в полном соответствии с положением и программой практики;

- обеспечить обучающихся по возможности рабочими местами в соответствии со специальностью и создать необходимые условия для получения ими в период прохождения практики информации об исследуемом объекте

- осуществлять контроль за выполнением индивидуальных календарных планов-графиков прохождения практики;
- оказывать помощь обучающимся в сборе, систематизации и анализе ведомственной информации о деятельности профильной организации, необходимой для составления отчетов по практике;
- по окончании практики дать заключение (отзыв) с оценкой фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки студента, отношения к выполнению заданий и программы учебной научно-исследовательской практики.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.

Учебная научно-исследовательская практика реализуется в три тапа.

1. Подготовительный этап:

- установочная конференция по учебной научно-исследовательской практике;
- ознакомление с программой учебной научно-исследовательской практики;
- консультация по требованиям к содержанию и оформлению дневников и отчётов по учебной научно-исследовательской практике.

2. Исследовательский этап:

- выбор темы исследования и обоснование ее актуальности;
- формулирование цели и задач исследования;
- определения объекта и предмета исследования;
- выбор комплекса методов исследования;
- поиск, сбор и анализ литературы по теме исследования;
- аннотирование источников;
- написание реферативного блока отчета, научной статьи или тезисов доклада по теме исследования.

3. Заключительный этап

- подготовка и написание отчета по учебной научно-исследовательской практике;
- подготовка и выполнения индивидуального задания учебной научно-исследовательской практике;
- о результатах учебной научно-исследовательской практики обучающийся докладывает на научно-практическом семинаре.
- заключительная конференция по итогам научно-исследовательской работы;
- защита отчетов по учебной научно-исследовательской практике.

Отчет по учебной научно-исследовательской практике является основанием для аттестации обучающегося по итогам ее выполнения.

Учебная научно-исследовательская практика учитывает научные интересы обучающихся, предусматривая проведение научного исследования в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

Содержание учебной научно-исследовательской практики ориентировано на овладение обучающимся современной методологией научного исследования в сфере государственного и муниципального управления, умение применить ее при работе над выбранной темой ВКР.

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.

На основании примерного плана научно-исследовательской практики для каждого студента разрабатываются общие и индивидуальное задания с указанием основных ее этапов, вида и форм отчетных документов по выполнению этих заданий. По всем вопросам организационного и содержательного характера обучающийся может получить консультацию у руководителей практики от университета и организации – места ее прохождения.

Задания по учебной научно-исследовательской практике студентов и порядок их выполнения осуществляется поэтапно.

Этап 1

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы для выпускной квалификационной работы имеет исключительно большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – это значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой выпускной квалификационной работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте и ставший, поэтому содержанием выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы очень важно учитывать общий стаж в избранной области знаний, предыдущий «задел» в ней, а также опыт выступлений на конференциях или на собраниях специалистов с научными сообщениями.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Задание. Выберите тему своей выпускной квалификационной работы из примерного перечня тем ВКР.

Примерный перечень тем ВКР:

1. Роль политических партий в системе государственного управления.
2. Выбор оптимальной структуры исполнительных органов государственного управления.
3. Сравнительный анализ различных организационных структур

органов государственного управления.

4. Сравнительный анализ распределения компетенции и полномочий центральных органов государственного управления в России и ряде зарубежных стран.

5. Конфликты в аппарате органов государственного управления и пути их разрешения.

6. Совершенствование кадровой работы государственных служащих (на примере...).

7. Пути совершенствования планирования в исполнительных органах государственного управления.

8. Эффективное распределение полномочий в органах государственного управления.

9. Основные пути и способы формирования благоприятных межличностных отношений в аппарате государственного управления.

10. Формы и методы общественного контроля за деятельностью государственных органов управления.

11. Организация контроля в органах государственного управления.

12. Сравнительный анализ форм и методов работы с кадрами государственной службы в РФ и ряде зарубежных стран.

13. Повышение кадрового потенциала организации на основе учета социально-психологических факторов (на примере...).

14. Бюрократизация представительных и исполнительных органов государственного управления и пути ее преодоления.

15. Специфика выработки и реализации государственных решений.

16. Специфика выработки и реализации решений в государственных унитарных предприятиях и учреждениях.

17. Пути повышения эффективности выработки и реализации решений в органах государственного управления.

18. Деятельность представительных (исполнительных) органов государственной власти по регулированию экономики (на конкретных примерах).

19. Формы и методы работы государственных органов по управлению имуществом (на конкретных примерах).

20. Деятельность государственных органов по управлению предприятиями государственной (муниципальной) формы собственности.

21. Система государственного управления занятостью населения (на конкретных примерах).

22. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта РФ по регулированию национальных отношений в регионе (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).

23. Роль органов государственной власти в поддержке малого предпринимательства (на примере конкретного субъекта РФ и муниципального образования).

24. Организация прохождения государственной службы (на примере конкретных органов субъекта РФ).

25. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих (на примере конкретного субъекта РФ).

26. Совершенствование системы государственного заказа (на конкретном примере).

27. Особенности взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации (на примере...).

28. Особенности распределения полномочий между федеральным Центром и его субъектами в России (на примере...).

29. Инновационные управленческие технологии в системе государственного управления.

30. Государственный служащий в России: исторический опыт развития и современность.

31. Система обучения и повышения квалификации государственных и служащих (исторический опыт и современность).

32. Развитие органов представительной власти в России: история и современность.

33. Регионализм и федерализм в современной России: диалектика взаимодействия.

34. Указы Президента РФ как способ оперативного государственного управления.

35. Полномочные представители Президента РФ в регионах: эволюция статуса и основные направления деятельности.

36. Государственная политика в сфере (...).

37. Региональная политика в сфере (...).

38. Модели государственного управления в истории России.

39. Власть и реформы в истории России и современность (сравнительный анализ) (на примере):

- реформ XVI в.

- петровских реформ.

- реформ конца XVIII в.

- реформ второй половины XIX в.

- реформ начала XX в.

- реформ конца XX в.)

40. Совершенствование информационных технологий управления (на примере органа государственной службы).

41. Организация работы с управленческими документами в органах государственной власти (на примере...).

42. Организация контроля за исполнением решений (на примере...).

43. Оптимизация процесса разработки управленческих решений (на примере...).

44. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации (на примере...)

45. Управление устойчивым развитием (на примере...)

46. Управление региональным здравоохранением (на примере...)

47. Управление региональными учреждениями культуры (на примере...)

48. Стратегическое планирование регионального развития (на примере...)

49. Совершенствование организационных структур управления в органах государственной власти (на примере...) государственного учреждения (на примере...)

51. Реализация государственной политики в отношении малого бизнеса на территории субъекта федерации (на примере...)

52. Организация защиты потребителей на региональном уровне (на примере...)

53. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти субъекта федерации с органами муниципального образования (на примере...)

54. Управление экологической безопасностью (на примере...)

55. Разработка и реализация государственной социальной политики в регионе (на материалах...) в сфере:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

56. Деятельность органов государственной власти в сфере социальной защиты (на примере ...):

- безработных;
- пенсионеров;
- лиц с ограниченными возможностями;
- многодетных семей;
- мигрантов;
- безнадзорных детей;
- социальных сирот;
- молодых семей;
- лиц, пострадавших от радиоактивного заражения;
- военнослужащих;
- пострадавших вкладчиков и потребителей.

57. Управление в регионе (на примере...) системой:

- социального партнерства;
- социального обслуживания населения;
- бытового обслуживания населения;

- пенсионного обеспечения;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- занятости населения;
- здравоохранения;
- образования;
- культуры;
- дошкольного воспитания;
- молодежного досуга.

58. Организация работы органов государственной власти (на примере...) в сфере:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

59. Социальные основы:

- стратегии межрегиональной интеграции субъектов РФ (на материалах ...);
- стратегии развития региона (на материалах ...);
- экономической политики органов государственной власти в регионе (на примере...);
- информационной политики органов государственной власти в регионе (на примере...);
- кадровой политики исполнительных органов государственной власти в регионе (на примере...);
- формирования системы выборов в органы государственной власти на многопартийной основе (на примере...);
- государственной поддержки малого предпринимательства (на примере...);
- кадровой работы в органах государственной власти (на примере...);
- организации системы государственного управления в регионе и (на примере...);
- управления избирательным процессом в регионе (на примере...).

60. Социальные функции органов государственной власти (на примере...) и их реализация в СКФО, регионе (на материалах...):

- организация социальной защиты населения (по категориям);
- организация здравоохранения (по направлениям...);
- организация образовательной деятельности (по уровням и профилям...);

- организация сферы культуры (по видам...);
- связи с общественностью;
- организация обратной связи с населением;
- регистрация актов гражданского состояния;
- организация архивного дела;
- информационно-аналитическое обеспечение;
- трудоустройство;
- решение жилищных проблем;
- транспортное обслуживание;
- организация сферы социальных услуг (по видам...);
- анализ и прогнозирование социального развития.

61. Социальные технологии в деятельности органов государственной власти (на примере...) в СКФО, регионе:

- социальный маркетинг (по направлениям и видам работы...)
- социальный аудит (по видам проблем, формам и направлениям...);
- социальный эксперимент (по направлениям и видам работы...);
- социальное планирование (по видам...);
- социальное программирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное проектирование (по направлениям и видам работы...);
- социальное моделирование (по направлениям и видам работы...);
- социальный мониторинг (по направлениям и видам работы...);
- избирательные технологии (по направлениям и видам работы...);
- технологии работы с письмами и обращениями граждан;
- информационно-аналитические технологии (по направлениям и видам работы...);
- коммуникативный менеджмент (по направлениям и видам работы...);
- репутационный менеджмент (по направлениям и видам работы...).

62. Разработка и реализация органами государственной власти (на примере...) федеральных и региональных социальных программ:

- содействия занятости населения;
- охране труда;
- сбережения народонаселения;
- социальной защиты населения (по направлениям ...);
- здравоохранения (по видам и профилям...);
- образования (по уровням и профилям...);
- культуры (по видам и направлениям...);
- противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан;
- молодежи (по видам и уровням).

63. Социальная эффективность деятельности органов государственной власти (на примере...) в СКФО, регионе (на материалах...) в сферах:

- труда и занятости населения;
- сбережения народонаселения;

- миграции;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры;
- противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.

64. Взаимодействие органов государственной власти (на примере...) в управлении региональным социумом (на материалах...) с :

- градообразующими предприятиями;
- учреждениями и организациями (по видам и направлениям ...)
- общественностью (по видам...);
- национально-культурными обществами (по видам...);
- СМИ (по видам...);
- населением;
- религиозными конфессиями, объединениями (по видам...);
- общественными организациями (по направлениям...);
- политическими партиями и массовыми движениями (по направлениям...).

65. Роль органов государственной власти в СКФО, регионе, муниципальном образовании (на примере...) в организации системы управления сферой:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры

66. Формирование в СКФО, регионе (на примере...):

- в органах государственной власти системы коммуникационного менеджмента (на материалах...);

- в органах государственной власти информационно-аналитической службы (на материалах...);
- в органах государственной власти пресс-службы (на материалах...);
- в органах государственной власти службы по связям с общественностью (на материалах...);
- профессиональной культуры государственных служащих: опыт социологического анализа;
- социальной, коммуникативной и профессиональной компетентности государственных служащих: опыт социологического анализа;
- профессионализма государственных служащих: опыт социологического анализа;
- имиджа современного чиновника: опыт социологического анализа;
- имиджа современной государственной службы: опыт социологического анализа.

67. Информационно-аналитическое и социологическое сопровождение в СКФО, регионе (на материалах...):

- реформирования государственной службы (на примере...);
- деятельности органов государственной власти (на примере...);
- кампании по выборам в региональные органы государственной власти (на примере...).

68. Связи с общественностью:

- как функция органов государственной власти (на материалах...);
 - в управлении системой органов государственной власти в регионе (на примере...);
 - в деятельности государственных и негосударственных структур: сравнительный анализ в регионе (на примере...);
 - во взаимодействии органов государственной власти с хозяйствующими субъектами региона (на примере...);
 - в государственном управлении в СКФО, регионе (на примере...)
- сферой:

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

69. Государственная кадровая политика и механизмы её реализации.

70. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной службе.

71. Кадровое планирование и прогнозирование: задачи, методы, технологии
72. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной службы
73. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.
74. Мотивация и стимулирование персонала государственных органов управления.
75. Организационная культура и управление персоналом государственной службы.
76. Основы профессиональной этики и этикета государственного служащего.
77. Профессиональная подготовка кадров как технология развития кадрового потенциала государственной службы.
78. Профессиональный отбор и прием на государственную службу.
79. Система управления персоналом в органах государственного управления: понятие, структура, функции
80. Технология управления конфликтами персонала государственной службы.
81. Управление деловой карьерой персонала государственной службы.
82. Формирование кадрового резерва и механизмы его использования.
83. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного служащего.
84. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...).
85. Разработка системы повышения инвестиционной привлекательности региона (на примере...).
86. Налоговая политика региона и пути ее совершенствования (на примере...).
87. Развитие внешнеэкономического потенциала региона (на примере...).
88. Формирование бюджета и развитие межбюджетных отношений (на примере...).
89. Стратегия формирования и развития туристско-рекреационного комплекса (на примере...)
90. Проектирование системы управления региональным жилищно-коммунальным комплексом (на примере...).
91. Основы региональной социально-экономической политики в контексте российской ситуации (на примере...).
92. Материальное благосостояние регионального сообщества, как стабилизирующий фактор развития региона (на примере...).
93. Система социальной защиты материнства и детства в регионе: анализ современных проблем (на примере...).
94. Перспективы развития внешнеэкономических связей региона (на примере...).

95. Региональный рынок туристических услуг: современное состояние и перспективы развития (на примере...).

96. Тенденции и перспективы развития внешнеэкономических связей региона (на примере...).

97. Социально-экономическая безопасность региона (на примере...).

98. Демографические процессы региона в контексте угроз национальной безопасности (на примере...).

99. Молодежь на рынке труда региона: основные проблемы и перспективы (на примере...).

100. Анализ и прогнозирование современных миграционных процессов в регионе (на примере...).

Этап 2

Обоснование актуальности выбранной темы ВКР

Обоснование актуальности выбранной темы – начальный этап любого исследования. В применении к выпускной квалификационной работе понятие «актуальность» имеет одну особенность. ВКР, как уже указывалось, является квалификационной работой, поэтому то, как студент эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности должно быть не многословным. Начинать ее описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной машинописной страницы показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Таким образом, формулировка проблемной ситуации – очень важная часть введения. Поэтому имеет смысл остановиться на понятии «проблема» более подробно.

Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в так называемых проблемных ситуациях, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач познания.

Проблема всегда возникает тогда, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое знание еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате теоретических открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних представлений, т.е. когда ни одна из теорий не может объяснить вновь обнаруженные факты.

Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют важное значение. Они если не целиком, то в очень большой степени определяют стратегию исследования вообще и направление научного поиска в особенности. Не случайно принято считать, что сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного,

выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно науке о предмете исследования.

Таким образом, если магистранту удастся показать, где проходит граница между знанием и незнанием о предмете исследования, то ему бывает нетрудно четко и однозначно определить научную проблему, а следовательно, и сформулировать ее суть.

Задание 1. Обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Этап 3

Постановка цели и конкретных задач исследования

Отдельные научные исследования ставят целью развитие положений, выдвинутых той или иной научной школой. Темы таких исследований могут быть очень узкими, что отнюдь не умаляет их актуальности. Цель подобных работ состоит в решении частных вопросов в рамках той или иной уже достаточно апробированной концепции. Таким образом, актуальность таких научных работ в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается обучающийся, или того научного вклада, который он вносит в разработку общей концепции.

Между тем обучающиеся часто избегают брать узкие темы. Это неправильно. Дело в том, что работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Вначале кажется, что она настолько узка, что и писать не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, исследователю открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не подозревал.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу и т.п.).

Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Задание 2. Сформулировать содержание цели и задач выпускной квалификационной работы.

Этап 4

Определение объекта и предмета исследования

Объект – это явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Иными

словами, это определенная область объективной реальности (природной или социальной), на которую направлен процесс научного познания.

процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет исследования – это наиболее значимые свойства, стороны, характеристики, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Поэтому предмет исследования определяет тему любого научного исследования (статьи, монографии, диссертации, выпускной квалификационной работы).

Задание 4. Сформулировать содержание объекта и предмета выпускной квалификационной работы.

Этап 5

Выбор комплекса методов проведения исследования

Общие методы научного познания обычно делят на три большие группы:

- 1) эмпирические методы исследования (наблюдение, измерение, эксперимент);
- 2) общенаучные методы исследования (анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, опирающийся прежде всего на работу органов чувств человека и его предметную материальную деятельность. Наблюдение как средство познания дает в форме совокупности эмпирических утверждений первичную информацию о мире. Чтобы стать основой последующих теоретических и практических действий, эти наблюдения должны информировать нас об объективных свойствах и отношениях реально существующих предметов и явлений.

Сравнение – один из наиболее распространенных методов познания. Сравнение позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам, а выявление общего, повторяющегося в явлениях, как известно, есть ступень на пути к познанию закономерностей и законов.

Измерение в отличие от сравнения является более точным познавательным средством. Измерение есть процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения. Ценность этой процедуры в том, что она дает точные, количественно определенные сведения об окружающей действительности.

Задание 5. Определить совокупность методов проведения исследования, которые будут использоваться в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Этап 6

Составление плана исследования

Перед написанием научной статьи, монографии, диссертации, выпускной квалификационной работы составляют план-содержание, то есть такой план, который представляет собой изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

План служит основой для последующей оценки научным руководителем студента соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану можно будет судить об основных положениях содержания будущей выпускной квалификационной работы, построении и соотношении объемов ее теоретического, аналитического и прикладного разделов. Практически этот план представляет собой реферативное раскрытие содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы выпускной квалификационной работы.

Задание 6. Разработайте структуру содержания плана выпускной квалификационной работы. В плане-содержании перечисляют структурные элементы будущей ВКР (включая ее деление на разделы и параграфы). Перед согласованием с преподавателем и для собственного удобства можно к каждому элементу написать краткие пояснения, обозначить, какой материал будет содержаться в теоретическом, аналитическом и проектном разделе ВКР.

Этап 7

Библиографический поиск литературных источников

Исходя из плана-содержания темы ВКР, актуальности темы исследования, формулировки цели, задач, объекта и предмета исследования продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературы по теме. Хорошо составленный список литературы даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели.

Задание 7. Оформить Список литературы (не менее 15 источников) по теме ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ (Приложение В).

Этап 8

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание представляет собой учебное исследование, которое направлено на привлечение студентов к исследовательской деятельности. Цель учебного исследования – приобретение обучающимся

первоначальных умений исследования как универсального способа освоения действительности, развития способности к исследовательскому типу мышления, на основе приобретения субъективно новых знаний.

На данном этапе происходит расширенное и углубленное изучение учебных тем, направленное на усвоение универсальных (УК-1, 2, 3) и общепрофессиональных (ОПК-2, 4, 6) компетенций.

Практическим результатом выполнения индивидуального задания является написание учебного исследования в реферативной форме, направленное на усвоение компетенций (УК-1, 2, 3; ОПК-2, 4, 6) по следующим темам:

- «Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем управления»;
- «Концептуальная модель организации управления проектами»;
- «Командообразование как технология управления персоналом»;
- «Стратегическое планирование деятельности органов исполнительной власти»;
- «Разработка и реализация управленческих решений в органах государственного власти и управления»; обеспечивать осуществление»;
- «Контрольно-надзорной деятельности органов власти на основе риск-ориентированного подхода»;
- «Реализация концепции электронного правительства в Российской Федерации»;
- «Моделирование административных процессов в органах государственного управления»;
- «Процедурная регламентация взаимодействия государственных органов исполнительной власти с гражданами и организациями».

Объем темы учебного исследования должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста.

8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.

По окончании научно-исследовательской практики студент составляет письменный отчет. Отчет проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации. Индивидуальное задание формулирует научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Целью предоставления отчета по научно-исследовательской практике является проверка способности студента к самостоятельному изучению, анализу практических вопросов, а также полноты выполнения программы практики.

Отчет по научно-исследовательской практике представляется для регистрации на кафедру не позднее, чем через три рабочих дня после дня окончания практики. Его проверяет руководитель научно-исследовательской от университета и дает заключение о возможности его допуска к защите. В

случае если отчет не допускается к защите, студент должен устранить выявленные в ходе проверки замечания.

Содержание отчета по учебной научно-исследовательской практике включает два информационных блока: реферативный блок и индивидуальное задание.

Информационные блоки отчета по учебной научно-исследовательской практике, должны быть представлены в следующем порядке.

1. Титульный лист отчета по научно-исследовательской практике (Приложение А).

2. структурированный план содержания темы выпускной квалификационной работы;

3. Введение к выпускной квалификационной работе с обоснованием актуальности избранной темы ВКР, сформированными целью и задачами исследования, определением объекта и предмета исследования, информационной и нормативно-правовой базой исследования. введение;

4.Список литературы (не менее 10 источников) по теме ВКР оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ (Приложение В).

2 Заключение о прохождении практики, в котором следует указать, что было запланировано, что сделано, что не сделано; какие умения и навыки получили в результате прохождения этого вида практики

3. Индивидуальное задание (Приложение Б).

К отчету прилагается *Дневник прохождения научно-исследовательской практики* (Приложение Г).

Отчет и индивидуальное задание по научно-исследовательской практике должен быть выполнен в соответствии с нижеприведенными требованиями к оформлению.

Они выполняются на бумаге стандартного формата А4 (210×297 мм) в электронной форме. Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word и иметь следующие параметры:

- поля (слева – 3,0 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см);
- абзацный отступ – 1,27 см;
- шрифт – TimesNewRoman;
- межстрочный интервал–1,5(отступ справа/слева и интервал перед/после равны нулю, разбивка на страницы без запрета висячих строк);
- кегль (размер шрифта) –14;
- ориентация –книжная;
- переплет – 0 см).

Цвет шрифта – черный, подчеркивания и полужирный шрифт не допускаются.

Заголовки таких структурных элементов текста индивидуального задания как «Содержание», «Введение» и «Заключение» следует располагать в середине строки без точки в конце, выравнивая по ширине, и выделять *жирным шрифтом*, не подчеркивая.

9. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если все компетенции полностью освоены, студент выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. Кроме этого, он глубоко знает материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал научной, периодической и монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если все компетенции освоены, студент полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные неточности методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. Кроме этого, знает твердо материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на поставленный вопрос, умеет правильно применять теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если все компетенции частично освоены, студент частично выполнил намеченную на период практики программу, знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если освоены отдельные компетенции, программа практики выполнена менее чем на 30 %, студент показал отсутствие предусмотренных компетенциями практики результатов, не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10.1 Перечень основной литературы:

1. Горелов, Н.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. – М.: Юрайт, 2020. – 365 с.
2. Дрещинский, В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.А. Дрещинский. – М.: Юрайт, 2020. – 274 с.
3. Жариков, О.Н. Системный подход к управлению: учебное пособие / О.Н. Жариков, В.И. Королевская, С.Н. Хохлов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 62 с.

10.2 Перечень дополнительной литературы:

1. Владимирова, Т.Л. Язык и стиль научного текста: учебное пособие / Т.Л. Владимирова. – Томск: изд-во ТГПУ, 2010. – 80 с.
2. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 276 с.
3. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: учебник и практикум / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 194 с.
4. Горшкова, В. Е. Основы организации научно-исследовательской работы: методология и технологии реализации: учебное пособие / отв. ред. Т.И. Семенова. – Иркутск: изд-во ИГЛУ, 2013. – 133 с.
5. Исакова, А.И. Научная работа: учебное пособие / А.И. Исакова. – Томск: изд-во «ТУСУР», 2016. – 109 с.
6. Иванова, Т. Б. Методология научного исследования: учебное пособие / Т. Б. Иванова, А. А. Козлов, Е. А. Журавлева. – Москва: изд-во РУДН, 2012. – 78 с.
7. Карякин, А.М. Основы командной работы: учебное пособие / А. М. Карякин. – М.: КноРус, 2021. – 186 с.
8. Морозова, О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О.А. Морозова, В.В. Лосева, Л.И. Иванова. – М.: Юрайт, 2018. – 142 с.
9. Осейчук, В.И. Теория государственного управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Осейчук. – М.: Юрайт, 2019. – 342 с.
10. Поврозник, Н.Г. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления: учебное пособие / Н.Г. Поврозник. – Пермь: изд-во ПГНУ, 2017. – 164 с.
11. Попков, С.Ю. Стратегическое планирование в системе федеральных органов исполнительной власти: монография / С.Ю. Попков, А.Л. Сафонов, В.М. Смирнов. – М.: ИТК «Дашков и К», 2019. – 172 с.

12. Михалкин, Н.В. Методология и методика научного исследования: учебное пособие / Н.В. Михалкин. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с.
13. Рагулина, Ю.В. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления: учебник / Ю.В. Рагулина, Н.А. Завалько, В.О. Кожина. – М.: изд-во «РУСАЙНС», 2019. – 176 с.
14. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова. – Томск: изд-во «ТУСУР», 2015. – 206 с.
15. Стахов, А.И. Административные процедуры и административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти: монография / А.И. Стахов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 191 с.
16. Тимченко, Т.Н. Системный анализ в управлении: учебное пособие / Т.Н. Тимченко. – М.: ИД РИОР, 2018. – 161 с.

Перечень информационных источников, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Единый электронный каталог Российской Государственной библиотеки (РГБ): <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>;
2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов: <https://www.dissercat.com/>
3. Университетская информационная система России: <http://www.cir.ru>
4. Федеральные образовательные ресурсы: <http://www.edu.ru/db/portal/sites>
5. Федеральная служба государственной статистики РФ: <http://www.stavstat.ru>
6. Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН): http://www.inion.ru/index.php?page_id=197&rus

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» направляет Вам для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структурных подразделениях Вашей организации с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. студента 2 курса очной (заочной) формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: _____
(ФИО студента)

Практика проводится в соответствии с Приказом _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой студентов и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на студента отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Директор института
экономики и управления СКФУ _____ Л.И. Ушвицкий
(подпись)

М.П. _____ «___» _____ 20__ г.

1. Задание на _____ практику
(вид практики: учебная/производственная)

(наименование (тип) практики)

Студент(ка) _____
(Ф.И.О)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Курс ____ Форма обучения _____ группа _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от СКФУ: _____
(Ф.И.О., место работы, должность)

Руководитель практики от организации: _____

(указывается в случае прохождения практики во внешней организации: Ф.И.О., место работы, должность)

Перечень заданий на практику

(Перечисляются задания обучающегося в соответствии с рабочей программой практики)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Индивидуальное задание (тема) на практику

Задание утверждено на заседании кафедры государственного, муниципального управления и экономики труда (протокол от «____» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания: «____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись студента)

**2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ
ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**
(на рабочем месте практиканта)

Инструктаж	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	(подпись и Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации или руководителя практики от Университета, если практика проводится в Университете) « » 20 г.	(подпись и Ф.И.О. обучающегося) « » 20 г.
по технике безопасности		
по пожарной безопасности		
по правилам внутреннего трудового распорядка		

3. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

1. Анкета обучающегося по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Предложения по организации практики или ее содержанию

ОТЗЫВ

руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от СКФУ _____

ФИО студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Место прохождения практики _____

*(указывается наименование структурного подразделения СКФУ,
в котором проходил практику студент в соответствии
с приказом о направлении на практику)*

Период прохождения практики _____

Компетенции, сформированные студентом _____

Перечень приобретенных студентом навыков _____

Характеристика работы студента

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

Руководителя практики от организации

Наименование организации _____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику студент, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность _____

ФИО студента-практиканта _____

Вид практики _____

Название (тип) практики _____

Период прохождения практики _____

Трудовые функции, выполняемые студентом при прохождении практики _____

Перечень приобретённых студентом навыков и умений _____

Характеристика работы студента _____

Заключение по итогам практики _____

Рекомендуемая оценка _____

(должность)
М.П.

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
Кафедра _____

Допущен к защите
« » 20 г.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указывается вид и тип практики)

(указывается наименование (тип) практики)

Руководитель практики от профильной
организации:

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Выполнил (а):

(Ф.И.О., курс, группа, направления
подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

Руководитель практики:

(Ф.И.О., звание, должность)

(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Ставрополь, 20 г

