

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 04.04.2024 11:23:01
Уникальный программный ключ:
46f7031a7049c3f1491f91e17726331d258

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Наименование дисциплины	Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы
Краткое содержание	Основные свойства, функции, признаки документа Общие нормы и правила оформления управленческих документов. Система организационно-распорядительной документации. Деловая (служебная) переписка. Документационное обеспечение коллегиальных органов управления, организация совещаний, конференций, собраний. Организация и технология работы с документами. Электронный документооборот. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.
Результаты освоения дисциплины	Осуществляет делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы на основе использования информационно-коммуникационных технологий
Трудоемкость, з.е.	5
Форма отчетности	Экзамен Курсовая работа
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1.Трайнев, В. А. Электронно-образовательные ресурсы в развитии информационного общества (обобщение и практика): монография/ В. А. Трайнев. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020 - 254 с. - ISBN 978-5-394-03861-7. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=358216 2.Электронный документооборот и обеспечение безопасности стандартными средствами WINDOWS: учебное пособие / Л.М. Евдокимова, В.В. Корябкин, А.Н. Пылькин, О.Г. Швечкова. - Москва: КУРС, 2017 - 296 с. - ISBN 978-5-16-103196-4. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=193725 3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496983
Дополнительная литература	1. Косоруков, А. А. Цифровое государственное управление : учебное пособие / А. А. Косоруков. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-4497-1472-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/117051.html 2.Ловцов, Д. А. Системология правового регулирования информационных отношений в инфосфере : монография/Д.А. Ловцов. - Москва: РГУП, 2016 - 316 с. - ISBN 978-5-93916- 505-1. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=365167 3..Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво: ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word / Журавлева И.В.,Журавлева М.В. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 187с. ISBN 978-5-16-003154-5. Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=555075 4. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь/А.А.Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2018 - 300 с. - (Библиотека словарей ИНФРА-М). https://znanium.com/read?pid=961890

