

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
экономики и управления,
доктор экономических наук,
профессор
Ушвицкий Л.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование деятельности организации

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление
Год начала обучения	бизнесом 2026
Форма обучения	очная
Реализуется в семестре	5

Разработано
доктор экономических наук,
профессор, профессор кафедры
менеджмента
Максименко Л.С.

Ставрополь 2026 г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование деятельности организации» является формирование общепрофессиональной компетенции (ПК-2) у студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Основная цель курса заключается в изучении области проблемы планирования на предприятии с теоретических позиций и формировании практических навыков выработки плановых решений и проведение плановых расчетов.

Задачами дисциплины является изучение:

- теории и методологии планирования
- плановых нормативов и показателей
- видов планирования
- планирования производственной и маркетинговой деятельности
- планирования трудовых, материальных, финансовых ресурсов
- организации планирования на предприятии

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование деятельности организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
ПК-2 Способен принимать организационноуправленческие решения по управлению бизнеспроцессами организации	ИД-1 ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации.	на основе знаний теории и методологии планирования на предприятии и системы планов организации; особенностей стратегического, тактического, операционного и бизнес-планирования; элементов процесса планирования и его этапов; структуры и содержания различных видов внутрифирменных планов, нормативной базы планирования, виды и состав ресурсов предприятия, необходимых для эффективной и бесперебойной его работы, систем автоматизированного планирования в управлении производством умеет планировать и прогнозировать основные показатели работы предприятия ;

		планировать его операционную деятельность и потребность в различных видах ресурсов: материальных, трудовых, финансовых, инновационных, инвестиционных, информационных; разработать текущий план организации с экономическим обоснованием его разделов, количественных и качественных ориентиров.
--	--	--

4. Объем учебной дисциплины и формы контроля *

Объем занятий: всего: 4 з.е. 144 академ.ч.	ОФО, в академ. часах
Контактная работа:	72
Лекции/из них практическая подготовка	36/-
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	-
Практических занятий/из них практическая подготовка	36/-
Самостоятельная работа	72
Формы контроля	
Зачет	-
Зачет с оценкой	+
Курсовая работа	(нет)
Расчетно-графическая работа	+

* Дисциплина предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формы	Очная форма	Самостоятельная работа, часов	Форма текущего контроля успеваемости
			Контактная работа обучающихся с преподавателем /из них в		

		пете нци и, инд	форме практической подготовки, часов				
			Ле кц ии	Практич еские занятия	Лабор аторн ые работ ы		
1	Планирование в системе функций управления 1. Место планирования в системе функций управления 2. Старая и новая парадигмы планирования в рыночной экономике 3. Понятие и подходы к сущности планирования 4. Цели планирования деятельности предприятия 5. Подходы к науке планирования	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
2	Теоретические основы планирования 1. Объект и предмет теории планирования 2. Структура теории планирования 3. Основные компоненты теории планирования 4. Основные категории теоретической базы	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование

	планирования 5. Сложносоставные (комбинированные) категории теоретической базы планирования. Основные классификации теоретической базы планирования.						
3	Методология планирования 1. Принципы планирования 2. Современная логика планирования 3. Методы и методики планирования Показатели планирования	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
4	Организация плановой работы на предприятии 1. Состав и структура плановых органов на предприятии 2. Схемы осуществления планирования и согласование планов на предприятии	ИД-1 ПК-2	2		-	4	Собеседование
5	Стратегическое - текущее оперативное планирования на предприятии 1. Процесс стратегического планирования 2. Специфика текущего планирования	ИД-1 ПК-2	2		-	4	Собеседование

	3.Оперативное планирование. 4. Взаимосвязь видов планирования						
6	Система планов организации 1. Система планов организации 2. Отличительные черты планов 3. Структура планов предприятия	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
7	Нормативная база планирования 1. Классификация норм и нормативов 2. Трудовые нормативы, их виды и назначение 3. Материальные нормативы, их виды и применение 4. Методы обоснования норм и нормативов	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
8	Планирование маркетинговой деятельности предприятия 1. Формат текущего маркетингового планирования организации 2. Маркетинговый план по продукту 3. План маркетинговых коммуникаций Планирование объема продаж организации	ИД-1 ПК-2	2	6	-	4	Собеседование
9	Планирование производства продукции 1. Содержание плана	ИД-1 ПК-2	2	4	-	4	Собеседование

	производства предприятия 2. Основ-ные по казатели плана производства 3. Планирование производственной программы предприятия 4. Планирование производственной мощности предприятия						
1 0	Трудовое планирование на предприятии 1. Содержание и задачи плана по труду и кадрам 2. Планирование потребности в персонале 3. Планирование фон-да оплаты труда 4. Планирование производительности труда	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
1 1	Планирование материальных ресурсов 1. Сущность , значение и задачи планирования материально- технического обеспечения на предприятии 2. Определение потребности в материально- технических ресурсах 3. Изучение рынка сырья и материалов Планирование	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование

	закупок материальных ресурсов						
1 2	Планирование расходов производства 1.Цели, задачи и содержание планирования издержек 2.Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг 3. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции 4. Планирование сметы затрат на производство продукции	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
1 3	Планирование финансовых результатов деятельности предприятия 1. Планирование доходов предприятия 2. Планирование прибыли на предприятии 3. Распределение плановой прибыли 4. Планирование рентабельности производства 5. Составление баланса доходов и расходов	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
1 4	Планирование инновационной деятельности предприятия 1. Сущность,	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование

	значение ,цели и задачи инновационного развития организации 2. Структура и содержание плана инноваций						
1 5	Планирование инвестиционной деятельности предприятия 1. Сущность, значение, цели и задачи инвестиционного развития организации 2. Планирование инвестиций	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
1 6	Планирование социального развития персонала 1. План социального развития персонала 2. Социально-демографическая структура персонала организации Планирование мероприятий по улучшению условий и охране труда и быта персонала	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование
1 7	Планирование охраны окружающей среды 1. План по охране природной среды 2. Планирование мероприятий по охране и рациональному использованию водных ресурсов	ИД-1 ПК-2	2	2	-	4	Собеседование

	3.Планирование мероприятий по охране и рациональному использованию воздушного бассейна						
1 8	Системы автоматизированного планирования в управлении производством 1. Современные программные продукты, используемые в планировании 2.Отечественные автоматизированные системы производственного планирования. 3. Зарубежные интегрированные системы планирования	ИД-1 ПК-2	2		-	4	Собеседование
	ИТОГО за 5 семестр		36	36	-	72	
	ИТОГО		36	36	-	72	

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов их достижения. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения по дисциплине.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- описание критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, шкал оценивания;
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, включаются в методические указания.

ФОС являются приложением к данной программе дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения.

Дисциплина построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически завершённый раздел.

Лекционный материал посвящён рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации, приобретения навыков ее применения при решении практических задач в соответствующей предметной области -

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение дополнительного материала, подготовку к практическим и лабораторным занятиям, а также выполнения всех видов самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо выполнить все виды самостоятельной работы, используя рекомендуемые источники информации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1.1. Перечень основной литературы:

1. Максименко, Л. С. (Северо-Кавказский федеральный университет). Планирование деятельности организации : практикум : Направление 38.03.02 Менеджмент; Профили "Менеджмент организации", "Международный менеджмент". Бакалавриат / Л. С. Максименко. - Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2022. - 96 с. : табл., экземпляров 3
2. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. - Прогнозирование и планирование, 2031-08-12. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 104 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-4497-1034-5, экземпляров неограничено
3. Самогородская, М. И. Организация и планирование предприятия : практикум / М. И. Самогородская. - Организация и планирование предприятия, 2026-09-08. - Электрон. дан. (1 файл). - Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 185 с. - электронный. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-7731-0880-1, экземпляров неограничено
4. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование Электронный ресурс : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. - Внутрифирменное планирование, 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 367 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-238-01939-0, экземпляров неограничено
5. Латков, Н. Ю. Внутрифирменное планирование Электронный ресурс / Латков Н. Ю., Латкова Е. А., Першина Е. Г. : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «менеджмент» всех форм обучения. - Кемерово : КемГУ, 2023. - 128 с. - ISBN 979-5-89289-1171, экземпляров неограничено.

8.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Максименко, Н. В. Внутрифирменное планирование Электронный ресурс : Учебник / Н. В. Максименко. - Внутрифирменное планирование, 2020-02-24. - Минск : Вышэйшая школа, 2024. - 459 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-985-06-1960-0, экземпляров неограничено
2. Смирнова, Е.В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации Электронный ресурс : монография / Е.В. Чмышенко / М.А. Чекалина / Е.В. Смирнова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2022. - 212 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7410-1556-8, экземпляров неограничено
3. Ушакова, О.А.; Стратегическое планирование Электронный ресурс : учебное пособие / С.А. Дедеева / О.А. Иневатова / О.А. Ушакова. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2023. - 258 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7410-1342-7, экземпляров неограничено.

8.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Планирование деятельности организации» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент , 2026 -[Электронная версия].
2. Методические указания для обучающихся по организации и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Планирование деятельности организации» для студентов направления 38.03.02 Менеджмент , 2026 - [Электронная версия].

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> (Сайт ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. <http://mybibliografiya.ru> (Сайт «Бизнес-планирование - Учимся вместе») 3. <http://brn.com.ru> / (Сайт « Бизнес форум, бизнес-планирование, Бизнес-идеи для малого бизнеса – Информационный центр») 4. <http://ecsocman.hse.ru/> (Сайт федерального портала «Экономика. Социология. Менеджмент»).
5. <http://fcior.edu.ru/> (Сайт федерального центра информационно-образовательных ресурсов).
6. <http://grebennikon.ru/> (сайт электронной библиотеки Издательского дома «Гребенников»).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника, демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях студенты представляют комплект практических работ, презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные справочные системы:

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

- 1 <http://catalog.ncstu.ru/catalog> – Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВПО СКФУ. 2 <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт Консультант плюс
- 3 <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент
- 4 http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – Профессиональная база данных Росстата
- 5 <http://www.garant.ru/> – Информационная справочная система ГАРАНТ.РУ

Программное обеспечение:

1. Альт Рабочая станция 10
2. Альт Рабочая станция К
3. Альт «Сервер»
4. Пакет офисных программ - Р7-Офис

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников

образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (МТС-Линк), а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курсы лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.