

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ушвицкий Лев Иванович  
Должность: и.о. директора Института экономики и управления  
Дата подписания: 28.05.2026 12:46:51  
Уникальный программный ключ:  
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института  
экономики и управления  
д-р экон. наук, профессор Л.И. Ушвицкий

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Психология управления и лидерства

Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль)	Таможенные платежи
Год начала обучения	2026
Форма обучения	очная                      заочная
Реализуется в семестре	2                                      2

**Разработано:**  
к.психол.н., доцент кафедры социальной  
психологии  
и психологии безопасности  
Назаренко Т.И.

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о феноменологии, закономерностях и механизмах социальной и психической регуляции поведения людей при их включении в различные типы организационно-управленческой деятельности и отношений, о социально-психологических характеристиках субъектов, объектов управления и взаимодействия между ними, а также системы теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомить с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и сотрудников организаций;
- сформировать представление о перспективных направлениях научных исследований в сфере психологии управления;
- рассмотреть прикладные аспекты психологии управления;
- сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций;
- раскрыть механизмы психической регуляции управленческого поведения в нормальных и экстремальных условиях;
- сформировать навыки эффективного межличностного взаимодействия, самостоятельного нахождения оптимальных путей достижения цели в межличностном взаимодействии и преодоления трудностей в межличностных отношениях и в командной работе;
- дать представление о психологических факторах лидерства, влияющих на принятие эффективных решений.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления и лидерства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело (направленность (профиль) «Таможенные платежи»).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2. Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач	Анализирует и систематизирует психологическую информацию по поставленной задаче по проблемам управления, ищет пути их решения
	ИД-2.УК-2. Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Анализирует возможные варианты решения управленческих задач на основе понимания социально-психологических феноменов управления группой, теорий лидерства и психологических основ организационной структуры
	ИД-3.УК-2. Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	Реализует проект/план психологического сопровождения организационно-управленческой деятельности в организациях в соответствии с поставленными

Код, формулировка компетенции	Код, формулировка индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций, индикаторов
	ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	целями
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3. Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи	Применяет эффективные технологии коммуникации, методы командного взаимодействия в совместной работе в рамках поставленной задачи.
	ИД-2.УК-3. Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта	Без ошибок определяет цель и задачи команды для получения оптимальных результатов совместной работы ее членов, с учетом их индивидуальных возможностей. Использует современные технологии формирования команды.
	ИД-3.УК-3. Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Анализирует различные отклонения в команде, составляет отчеты по результатам мониторинга командной работы, определяет коррекционные мероприятия на основе понимания содержания психологического компонента управленческой деятельности.

#### 4. Объем учебной дисциплины и формы контроля\*

Объем занятий: всего: <u>3</u> з.е. <u>108</u> акад.ч.	ОФО, в акад. часах	ЗФО, в акад. часах
<b>Контактная работа:</b>	48	6
Лекции/из них практическая подготовка	16/0	2/0
Лабораторных работ/из них практическая подготовка	0	0
Практических занятий/из них практическая подготовка	32/0	4/0
<b>Самостоятельная работа</b>	60	102
<b>Формы контроля</b>		
Экзамен	-	-
Зачет		
Зачет с оценкой	-	-
Курсовая работа	нет	нет

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества часов и видов занятий**

№	Раздел (тема) дисциплины и краткое содержание	Формируемые компетенции, индикаторы	очная форма				заочная форма				Форма текущего контроля
			Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	Контактная работа обучающихся с преподавателем / из них в форме практической подготовки, часов			Самостоятельная работа, часов	
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	Цели, задачи, содержание, специфика психологии управления. 1. Основные понятия психологии управления. 2. Источники психологии управления. Связь с другими науками. 3. Предмет психологии управления. 4. Субъект и объект управления. 5. Эволюция управленческой мысли. 6. Методологические подходы к управлению.	УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3	2	2		4				6	тест
2	Менеджмент: теоретические подходы, функции и мотивация управления 1. Исторические периоды в развитии теории и практики управления. 2. Школа научного управления. 3. Административная школа управления 4. Школа человеческих отношений. 5. Процессный подход в управлении.	УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3	2	2		4				6	тест
3	Управленческая мысль в развитии российского общества 1. Особенности развития российского общества. 2. Концепция социальной значимости как основной личностной ценности.	УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3		2		4	2			6	тест

4	<p>Управленческие задачи, их специфика и особенности решения</p> <p>1. Психологические особенности решения задач управления.</p> <p>2. Стили мышления руководителей.</p> <p>3. Критерии оценки задач управления.</p> <p>4. Классификация управленческих задач.</p> <p>5. Типы управленческих задач.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>	2	2	4	2	6	тест
5	<p>Принятие управленческих решений</p> <p>1. Мотивация принятия управленческих решений.</p> <p>2. Виды решений в управленческой практике: индивидуальные и коллективные.</p> <p>3. Влияние установки на успех у руководителей в процессе решения задач управления.</p> <p>4. Типология руководителей, принимающих решения.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>		2	4		6	тест
6	<p>Стратегии и тактики решения управленческих задач. Методы решения задач</p> <p>1. Особенности стратегий и тактик решения задач управления.</p> <p>2. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликтной деятельности.</p> <p>3. Метод решения управленческих задач «Мозговой штурм».</p> <p>4. «Метод синектики».</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>		2	4		6	тест
7	<p>Менеджер: типология и требования должностных позиций</p> <p>1. Сферы деятельности менеджера. Профессиональные функции менеджеров.</p> <p>2. Статус менеджера и основные роли в управлении организацией.</p> <p>3. Профессионально важные качества менеджера (основные группы: мотивационно-волевые, интеллектуальные, коммуникативные).</p> <p>4. Каталог требований должностных позиций.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>		2	4		6	тест

8	<p>Профессиональная подготовка и стили управления менеджеров.</p> <p>1. Требования к личности менеджера.</p> <p>2. Роль функционального, личностного и ситуационного (поведенческого) подходов в определении нормативной модели эффективного руководителя.</p> <p>3. Профессиональная подготовка менеджеров.</p> <p>4. Методы профессиональной подготовки менеджеров.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>	2	2	4	2	6	тест
9	<p>Профессиональное здоровье и психическое выгорание менеджеров.</p> <p>1. Профессиональное здоровье менеджера как психологическая проблема.</p> <p>2. Психологическое обеспечение профессионального здоровья менеджера. Профессиональное долголетие менеджера.</p> <p>3. Синдром психического выгорания и его симптомы.</p> <p>4. Модели изучения психического выгорания.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>		2	4		6	собеседование
10	<p>Характеристика лидерства в современном менеджменте.</p> <p>1. Типы лидерства, с точки зрения масштабы решаемых задач (бытовой, социальный, политический).</p> <p>2. Природа лидерства. Концепция физических качеств. Концепция интеллигентности (Гизели).</p> <p>3. Ситуативная теория лидерства. Типы лидерства в зависимости от особенностей психотипа.</p> <p>4. Мотивация лидерства. Психоаналитическая теория З. Фрейда. Инструментальная мотивация. Игровая мотивация.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>		2	4		6	тест
11	<p>Стратегия отбора персонала, обучение и кадровый мониторинг.</p> <p>1. Маркетинг персонала, как вид управленческой деятельности.</p> <p>2. Привлечение персонала и факторы, влияющие на потребность в персонале.</p> <p>3. Активные и пассивные методы набора кадров.</p> <p>4. Формирование требований к кандидату.</p> <p>5. Отбор персонала. Модель отбора персонала. Собеседование при отборе персонала.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>	2	2	4		6	тест

12	<p>Основная характеристика формирования групп и команд в управленческой деятельности</p> <p>1. Социальная группа, как одна из общих форм социального взаимодействия. Разновидности групп.</p> <p>2. Психологические характеристики групп. Формирование групп и команд. Особенности личного стиля руководителя или лидера с другими членами команды.</p> <p>3. Этапы командообразования. Основные подходы к формированию команды.</p> <p>4. Социальная и социально-психологическая структура группы.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>								2		4				6	тес т	
13	<p>Профессиональные деформации персонала</p> <p>1. Сущность профессиональной деформации личности.</p> <p>2. Предмет труда как причина деформации.</p> <p>3. Профессиональные средства и усвоенная технология как факторы деформации.</p> <p>4. Методы направленные на устранение профессиональной деформации.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>								2	2		4				6	тес т
14	<p>Общение и его роль в деятельности руководителя и подчинённых</p> <p>1. Процесс общения и его проявления.</p> <p>2. Надёжность и эффективность общения. Критерии общения.</p> <p>3. Роль эмоций в общении. Средства выражения чувств при общении. Составляющие профессионального общения руководителя.</p> <p>4. Влияние руководителя на персонал. Разновидности власти. Реализация тактики эффективного профессионального общения руководителя со своими подчинёнными с помощью мотивационных приёмов. Законы аргументации и убеждения.</p>	<p>УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3</p>								2	2		4				6	тес т

15	Переговоры в управлении организацией. 1. Сущность и классификация переговоров. 2. Тактики, характеризующие стратегии отношений взаимодействующих субъектов. Элементы переговорного процесса и их детерминанты. Модели переговоров. Деятельностная модель переговоров. 3. Модель переговоров, ориентированных на принципы (У. Линкольн, Р. Фишер и У. Юри). 4. Переговорные стили. Стилиевой профиль поведения взаимодействующих сторон на переговорах. Ранжирование характеристик специалиста по переговорам (по Каррасу).	УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3							2	2				6	тес т				
16	Конфликты в организации и возможности их разрешения 1. Типология конфликтов. 2. Динамика конфликта. Критерии конфликта. 3. Функции и причины конфликтов. 4. Стратегия поведения конфликтующих сторон в управлении.	УК-2 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 УК-3 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3							2	2				12	Ко нт ро ль ная ра бо та				
	ИТОГО за семестр								16	32				60	2	4		102	
	ИТОГО								16	32				60	2	4		102	

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине (модулю) базируется на перечне осваиваемых компетенций с указанием индикаторов. ФОС обеспечивает объективный контроль достижения запланированных результатов обучения. ФОС включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (включаются в методические указания по тем видам работ, которые предусмотрены учебным планом и предусматривают оценку сформированности компетенций);
- типовые оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций.

ФОС является приложением к данной программе дисциплины (модуля).

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к работе, каждый студент должен принимать во внимание следующие положения. Дисциплина (модуль) построена по тематическому принципу, каждая тема представляет собой логически заверченный раздел.

Лекционный материал посвящен рассмотрению ключевых, базовых положений курсов и разъяснению учебных заданий, выносимых на самостоятельную работу студентов.

Практические занятия проводятся с целью закрепления усвоенной информации,



8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IRPsmart ONE)» [сайт]. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [сайт]. Режим доступа: <https://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [сайт]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
4. Некоммерческая интернет-версия Консультант Плюс [сайт]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
5. Официальный сайт библиотеки ФГАОУ ВО СКФУ [сайт]. Режим доступа: <http://catalog.ncstu.ru/catalog> –.
6. Университетская библиотека ONLINE [сайт]. Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.
7. Федеральная таможенная служба [сайт]. Режим доступа: <https://customs.gov.ru>.
8. Электронно-библиотечная система Лань [сайт]. Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При реализации дисциплины используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы, используемые при изучении дисциплины:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.

Программное обеспечение:

1	Альт Рабочая станция 10
2	Альт Рабочая станция К
3	Альт «Сервер»
4	Пакет офисных программ – Р7-Офис

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная мультимедийным оборудованием и техническими средствами обучения.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде университета

### **11. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Особенности реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Согласно части 1 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» под *электронным обучением* понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под *дистанционными образовательными технологиями* понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Реализация дисциплины может быть осуществлена с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения полностью или частично. Компоненты УМК дисциплины (рабочая программа дисциплины, оценочные и методические материалы, формы аттестации), реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, содержат указание на их использование.

При организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения могут предусматриваться асинхронный и синхронный способы осуществления взаимодействия участников образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в расписании по дисциплине указываются: способы осуществления взаимодействия участников

образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ВКС-видеоконференцсвязь, ЭТ – электронное тестирование); ссылки на электронную информационно-образовательную среду СКФУ, на образовательные платформы и ресурсы иных организаций, к которым предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; для синхронного обучения - время проведения онлайн-занятий и преподаватели; для асинхронного обучения - авторы онлайн-курсов.

При организации промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используются Методические рекомендации по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий (Письмо Минобрнауки России от 07.12.2020 г. № МН-19/1573-АН "О направлении методических рекомендаций").

Реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды СКФУ, к которой обеспечен доступ обучающихся через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или с использованием ресурсов иных организаций, в том числе платформ, предоставляющих сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения МТС Линк, а также с использованием возможностей социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и преподавателей.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины, реализуемой с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает представленные в электронном виде рабочую программу, учебно-методические пособия или курс лекций, методические указания к выполнению различных видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных дисциплиной, и прочие учебно-методические материалы, размещенные в информационно-образовательной среде СКФУ.