

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 08.07.2024 15:20:25

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046c08ff491f91e17726331d208

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины:	Управление изменениями
Содержание	Основные понятия, предмет и методы дисциплины «Управление изменениями». Основные методы проведения изменений в организациях. Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления. Принятие решений в организациях в условиях изменений. Поддержка изменений. Стратегия изменений. Основные принципы управления процессом изменений. Структура системы управления изменениями. Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Мониторинг и контроль процесса изменений.
Реализуемые компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать кадровую политику; осуществлять контроллинг и учет персонала, вести кадровое делопроизводство
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ПК-2 Знать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты РФ в части ведения документации по персоналу; нормативные правовые акты РФ, регулирующие права и обязанности государственных органов, профессиональных союзов представительных органов работников по предоставлению учетной документации. Уметь оформлять кадровые документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства РФ и локальными нормативными актами организации; организовывать хранение кадровых документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными нормативными актами организации. Владеть практическим навыками оформления различных документов, в том числе трудовых книжек, приказов, актов; навыками работы с законодательством РФ и нормативными документами.
Трудоемкость, з.е.	4
Форма отчетности	Экзамен
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
Основная литература	1.Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432837 (дата обращения: 04.05.2019).
Дополнительная литература	1.Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432801 (дата обращения: 04.05.2019). 2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

	— URL: https://biblio-online.ru/bcode/433057 (дата обращения: 04.05.2019).
--	--