

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания
по организации и проведению
производственной практики**
Производственная практика в профильных организациях
для студентов направления подготовки
направления подготовки 37.03.02 Конфликтология
Направленность (профиль): «Конфликт-менеджмент»

Ставрополь, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	3
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИ	5
ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА	5
ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	9
ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	10
КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	12
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	13

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования производственная практика в профильных организациях является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку студентов для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Руководители практики на местах (работники учреждений) участвуют в согласовании темы, программы и плана исследований с задачами и основными направлениями профессиональной деятельности учреждения (структурного подразделения), оказывают практикантам помощь в организации условий для проведения плановых исследований (оповещение участников, подготовка рабочих мест, раздаточных материалов), консультируют студентов по вопросам деятельности учреждения, осуществляют руководство видами работ, предусмотренных программой практики, но не связанных с основным исследованием.

Руководитель практики университета обеспечивает согласованную работу всех участников практики, готовит пакет официальных документов, проводит установочную и итоговую конференции, консультирует студентов и их непосредственных руководителей по всем вопросам организации и проведения практики, оформления и проверки отчетной документации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики: Производственная практика в профильных организациях по направлению подготовки 37.03.02 - Конфликтология являются: формирование у студентов представлений о различных видах профессиональной деятельности, формирование готовности решению задач в различных областях профессиональной деятельности.

Задачи практики являются:

- формирование у студентов знаний в области специфики работы конфликтолога в учреждениях различного профиля;
- формирование готовности к использованию на практике полученных навыков и умений;
- ознакомление с системой построения работы конфликтолога в учреждениях различного профиля: целями, задачами и основными направлениями, формами и методами работы;
- формирование представления о профессиональном конфликтологическом сообществе города и края;
- формирование представления об условиях труда конфликтолога, специфике решаемых задач;
- демонстрация специфики систем работы конфликтолога в различных учреждениях;
- формирование представлений об этических и юридических нормах профессиональной деятельности;
- ознакомление с требованиями к организации рабочего места (кабинета) конфликтолога в учреждениях различного профиля, требованиями к ведению документации
- формирование представлений об основных направлениях деятельности конфликтолога.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы производственной практики: Производственная практика в профильных организациях студент должен

Знать

- Специфику работы конфликтолога в учреждениях различного профиля: цели, задачи, основные направления, формы и методы работы.
- Особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах.
- Условия, обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтами.
- Основные методы анализа информации о конфликте.
- Способы и приёмы регулирования конфликтов в различных сферах.
- Принципы и последовательность процедуры медиации, техники и приёмы работы медиатора.
- Теоретико-методологические основы диагностики конфликта.
- Теоретико-методологические основы профилактики конфликтов.

Уметь

- Применять различные методы и технологии работы с конфликтами для их прогнозирования, предупреждения, диагностики, урегулирования и разрешения.
- Диагностировать уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения.
- Использовать конфликто-разрешающие консультативные и миротворческие технологии в урегулировании конфликтов.

- Получать информацию о состоянии организации и её сотрудников, экспертных заключениях о конфликтогенном потенциале организации, технологиях разрешения корпоративных конфликтов.

- Организовывать, программировать и проводить исследования конфликтов в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации.

- Предлагать решения по снижению конфликтогенности в социальных сообществах.

Владеть

- навыками эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях, поддержания мира и безопасности в различных сферах жизнедеятельности;

- навыками получения информации о состоянии организации и ее сотрудников, экспертных заключениях о конфликтогенном потенциале организации, технологиях разрешения конфликтов;

- навыками проведения социально-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления социально-педагогических рекомендаций.

- навыками проведения программ и мероприятий по профилактике, предупреждению и разрешению конфликтов в образовании и социальной сфере.

- навыками подготовки и проведения медиативных переговоров.

- навыками разъяснения сторонам основных принципов и закономерностей процедуры медиации.

- навыками консультирования и сопровождения участников конфликта в целях его урегулирования.

- навыками планирования и разработки стратегий и тактик вмешательства для реализации конфликтологической процедуры коррекции неконструктивных способов взаимодействия в конфликте.

- навыками работы с различными статистическими пакетами и составления аналитических отчетов по результатам исследования.

- навыками работы с информацией с помощью специализированных средств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формулировка:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ПК-1	Способен к информационному, организационному и содержательному сопровождению и проведению переговорного процесса и процедуры медиации, направленных на разрешение конфликта/спора
ПК-2	Способен определять уровни, типы, виды и стадии конфликтов и конфликтного поведения, использовать адекватные, надежные и валидные методы, способы, средства и модели диагностики и оценки конфликта на микро-, мезо- и макросоциальных уровнях в различных сферах жизнедеятельности человека и общества.
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, определять эффективные коммуникативные тактики и стратегии конструктивного поведения в конфликте
ПК-4	Способен использовать конфликто разрешающие консультативные и миротворческие технологии в урегулировании конфликтов, обучении навыкам эффективного взаимодействия в конфликтных ситуациях, поддержании мира и безопасности в различных сферах жизнедеятельности человека и общества.
ПК-5	Способен анализировать конфликтные ситуации в организациях, получать информацию о состоянии организации и ее сотрудников, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, конфликтов в коммерческой деятельности и организации бизнеса, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении
ПК-6	Способен участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию, в том числе в условиях кризисных ситуаций и повышенной конфликтогенности
ПК-7	Способен использовать современные цифровые технологии, специализированное программное обеспечение, методы искусственного интеллекта и машинного обучения в профессиональной деятельности

4. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант обязан:

- выполнять программу практики;
- ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня;
 - по окончании практики представить отчет о проделанной работе;
 - находиться на практике ежедневно в течение 6 часов по графику, рекомендуемому планом практики, уточненным групповым руководителем.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И/ИЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует студентов по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и техники безопасности;
- составляет заключение по отчету студентов о прохождении практики;
- участвует в работе комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от профильной организации:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает практикантов рабочими местами;
- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в подборе материалов, их анализе в соответствии с программой практики,
- организует консультации с ведущими специалистами других подразделений и структур при появлении у студентов вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб;
- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;
- проверяет отчет и дает письменный отзыв с оценкой его содержания.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: Производственная практика в профильных организациях составляет: 6 з.е. (162 часа).

Содержание производственной практики в профильных организациях определяется выпускающей кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом студент в условиях конкретного подразделения изучает:

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Вводная конференция по вопросам организации и содержания производственной практики в профильных организациях Инструктаж по технике безопасности.	3	Собеседование, конспект
Основной этап	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Определение функциональных обязанностей и графика работы практикантов с руководителями производственной практики в профильных организациях. Знакомство со спецификой производственной базы практики. Выполнение практической, экспертно-диагностической, проектно-инновационной и иной деятельности в соответствии с задачами практики. Сбор и обобщение полученных данных по программе практики. Обработка и анализ полученных результатов.	135	Проверка ведения дневника, собеседование

Итоговый, заключительный этап	УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Подготовка комплекта отчетных материалов, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Получение характеристики-отзыва от руководителя практики в организации. Подготовка и защита развернутого отчета по практике на итоговой конференции.	24	Дневник, отчет, отзыв руководителя, доклад, презентация
--------------------------------------	--	--	----	---

7. ЗАДАНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

7.1. Задания, позволяющие оценить знания, полученные на практике (базовый уровень)

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 1	Подготовить материалы (видео, научные статьи, презентации и т. л.) по приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, правовой защите граждан в условиях ЧС
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 2	Подготовить аннотацию научной статьи (с указанием автора, названия и выходных данных), отражающей социальную значимость профессии конфликтолога.
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 3	Пользуясь авторитетными научными сайтами (например, https://elementy.ru/ - Элементы науки; https://arzamas.academy/ - Arzamas, можно воспользоваться ссылкой https://blog.mann-ivanov-ferber.ru/2017/10/13/60-poleznych-ssylok-dlya-lyubitelej-nauki/ - 60 полезных ссылок для любителей науки) и поисковыми системами из перечня ресурсов

			информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационными справочными системами (см. с.15), подготовьте материалы (видео, статьи о новых открытиях и др.) о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 4	Подготовить сообщение «Социально-значимые процессы и проблемы современного общества». При подготовке сообщения необходимо использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 5	Подготовить материалы (видео, статьи) о поведении нестандартных ситуациях и социальных конфликтах. Опишите виды деятельности конфликтолога, которые бы, по вашему мнению, могли бы быть реализованы на базе практики
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 6	Изобразить в виде схемы (или ленты времени) историю эволюции предмета конфликтологии
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 7	Подготовить материалы для проведения исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявления элементов конфликтов и мира, определения детерминирующих факторов и закономерностей

			конфликтного и мирного взаимодействия
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 8	Подготовить сообщение о теоретических и практических компонентах прикладного исследования, методологии междисциплинарного анализа конфликта и мира
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 9	Доклад о процессе взаимодействия сотрудников на производственных мероприятиях (собраниях, совещаниях, переговорах, консультациях и т.п.), проводимых руководителями подразделений организации.
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 10	Описание необходимых технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира, этических норм и границ профессиональной компетентности конфликтолога
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 11	Подготовить материалы (видео, статьи и т.п.) для разработки социальных программ, снижающих уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющих систему безопасности и мирных способов взаимодействия; направленных на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 12	Подготовить материалы для проведения мастер-класса (фокус-группы, семинара, лекции, мотивационного тренинга, обучающей игры и др. форм интерактивных занятий), презентующего профессию конфликтолога (для конкретной базы практики).
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7,		Задание 13	Подготовить материалы для разработки планов развития организации – базы

УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7			практики, осуществления конфликтологического сопровождения деятельности организации, анализа конфликтных ситуаций в организациях, экспертных заключений о конфликтогенном потенциале организации.
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 14	Подготовить сообщение об индикаторах возможных или существующих конфликтных ситуаций (на материале базы практики)

7.2. Задания, позволяющие оценить умения и навыки, полученные на практике (базовый уровень)

Формируемые компетенции, индикаторы		Формулировка задания	
Код компетенции	Формулировки		
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 1	Провести мастер-класс с целью обучения приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Провести анализ проведенного мероприятия, предоставить фотографии
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 2	Написать свое собственное видение социальной значимости профессии конфликтолога Провести диагностику собственной мотивации в профессиональной сфере конфликтологии. Проанализировать полученные результаты
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 3	Проанализируйте понимание конфликта в различных картинах мира (новоевропейская, античная, современная и др.)
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,		Задание 4	Дайте анализ социально значимым процессам и проблемам и обоснуйте, в решении какой социально-значимой проблемы

ПК-6, ПК-7			конфликтологи могут участвовать через 10-15 лет.
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 5	Подобрать материалы (статьи, монографии, видео-лекции) по следующим вопросам: природа конфликта, его структура, виды, детерминирующие факторы, особенности динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможные способов работы с ними, условия, обеспечивающие предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 6	Подготовить обзор литературы по проблеме научного исследования с обязательным использованием иностранной литературы, список литературы оформить по ГОСТ 7.0.5–2008
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 7	Подготовить программу, направленную на формирование общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе (на материале базы практики)
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 8	Проанализируйте, как вы выполняли этические нормы конфликтолога в процессе прохождения практики. В чем состояла ваша способность как будущего конфликтолога, соблюдать границы профессиональной компетентности в процессе прохождения практики.
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 9	Разработать социальную(ые) программы, направленные на снижение уровня конфликтности в социальных сообществах и укрепляющих систему безопасности и мирные способы взаимодействия; направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного

			консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 10	Провести мастер-класс (фокус-группу, семинар, лекцию, мотивационный тренинг, обучающую игру и др. форму интерактивного занятия), презентующего профессию конфликтолога (для конкретной базы практики). Подготовить отчет о проведенном занятии.
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 11	Разработать планы развития организации – базы практики, ориентированные на осуществление конфликтологического сопровождения деятельности организации, анализ конфликтных ситуаций в организациях, экспертных заключений о конфликтогенном потенциале организации.
УК-1, УК-4, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7		Задание 12	Выявить индикаторы возможных или существующих конфликтных ситуаций (на материале базы практики). Провести анализ процесса взаимодействия сотрудников на производственных мероприятиях (собраниях, совещаниях, переговорах, консультациях и т.п.), проводимых руководителями подразделений организации

8. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики: Производственная практика в профильных организациях для подтверждения качества проведенной работы, полученных знаний, умений и навыков, каждый студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник практики и отчет о практике, содержащий подробное описание деятельности за время прохождения практики, который оценивается по пятибалльной системе.

Дневник производственной практики: Производственная практика в профильных организациях должен содержать описание индивидуального задания для студента (по видам работ) на период прохождения практики, календарный план прохождения практики, перечень литературы, проработанной студентом в период прохождения практики, и перечень выполненных работ/решенных задач, с отметками руководителя практики о выполнении работ. Дневник должен заполняться регулярно на всем протяжении периода прохождения практики.

На основе дневника студент должен составить отчет, который должен содержать краткую информацию об организации — базе проведения практики, описание деятельности

за время практики, получение новых знаний и навыков, решение возникших проблем, а также анализ собственной деятельности магистранта по выполнению заданий.

9. Критерии выставления оценок.

Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по производственной практике: Производственная практика в профильных организациях выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели

Показатели оценивания результатов обучения по практике:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен правильно выполнить задания по практике

10. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

10.1. Перечень основной литературы:

Анцупов, А.Я. Стратегическое управление Электронный ресурс : учебное пособие / А.Я. Анцупов. - Москва : Техносфера, 2015. - 344 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-94836-406-3.

10.2. Перечень дополнительной литературы

Основы научных исследований: учеб.пособие для вузов / [Б. И. Герасимов, В. В. Дробышева, Н. В.Злобина и др.]. - Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 269 с.: табл., схемы; 22. - (Высшее образование). - Гриф: Доп. УМО. - Библиография: с.254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. - ISBN 978-5-16-006447-5.

10.3. Интернет-ресурсы

<https://psyera.ru/about> Гуманитарно-правовой портал «PSYERA»

<https://psyfactor.org/> Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР»

www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

www.eLibrary.ru - Научная электронная библиотека

www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система IPRbooks