Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ушвицкий Лев Исакович
Должность: и.о. директора Института экономики и управления
Дата подписания: 02.07.2024 12:19:42
Уникальный программный ключ:
46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в общепрофессиональный цикл дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-У1 использовать необходимые нормативные документы;

-У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

-У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-З.1 основные положения Конституции Российской Федерации;

-З.2 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-З.3 основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

-З.4 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-З.5 организационно-правовые формы юридических лиц;

-З.6 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-З.7 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-З.8 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-З.9 правила оплаты труда;

-З.10 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-З.11 право социальной защиты граждан;

-З.12 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-З.13виды административных правонарушений и административной ответственности;

- З.14 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Компетенции формируемые в результате освоения дисциплины

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 25 часов.