

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора Института экономики и управления

Дата подписания: 02.07.2024 12:20:37

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e177263b1d25a8

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Место учебной практики в структуре ОП СПО

Учебная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность учебной практики составляет 3 недели (108 академических часов):

- УП.01.01 учебная практика, после изучения профессионального модуля

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика УП.01.01 студентов колледжа СКФУ в г. Ставрополе по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» проводится концентрированно после освоения студентами программы МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Цель учебной практики:

- закрепление и углубление знаний полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- приобретение необходимых умений и навыков и опыта;
- получение практического опыта работы по изучаемой специальности.

Задачи учебной практики:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ОП СПО по основному виду профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- закрепление знаний, полученных при изучении профессионального модулей ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Вид профессиональной деятельности: Организация коммерческой деятельности.

В ходе прохождения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- У.1-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- У.2-управлять товарными запасами и потоками;
- У.3-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- У.4-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- У.5-устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- У.6-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- У.7-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

З.1составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

- 3.2-государственное регулирование коммерческой деятельности;
- 3.3-инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- 3.4-организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- 3.5-услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- 3.6-правила торговли;
- 3.7-классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- 3.8-организационные и правовые нормы охраны труда;
- 3.9-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- 3.10-технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Трудоемкость освоения программы (указать вид практики) практики:

Учебная практика в объеме - 108 часов.

2. Результаты практики

Код	Наименование результата практики
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.