

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шибкова Оксана Сергеевна
Должность: и.о. декана факультета международных отношений
Дата подписания: 08.06.2026 11:41:08
Уникальный программный ключ:
90d739ff1bec9c339d678a4b75906fbc8e296dfd

Договор о сетевой форме реализации образовательной программы № 135

«2» 02 2026г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова» (г. Архангельск, Российская Федерация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Л035-00115-29/00096961 № 2047 от 31.03.2016 (серия 90Л01 №0009089), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Базовая организация**», в лице проректора по образовательной деятельности Тамицкого Александра Михайловича, действующего на основании доверенности от 13.11.2025 г. № 01-1444, с одной стороны, и

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (г. Ставрополь, Российская Федерация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Л035-00115-26/00096963 от 01.07.2016 г. № 2242, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Организация-участник**», в лице проректора по образовательной деятельности Иванова Василия Александровича, действующего на основании доверенности № 230-01/16 от 26.01.2026, с другой стороны (в дальнейшем именуемые Стороны), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Понятия и термины. Предмет Договора и общие положения

1.1. В настоящем Договоре используются следующие понятия и сокращения:

1.1.1. Базовая организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы.

1.1.2. Организация-участник – организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) и обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

1.1.3. Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.1.4. СОП – сетевая образовательная программа.

1.1.5. РФ – Российская Федерация.

1.1.6. В целях настоящего Договора понятия «сетевая форма реализации основной профессиональной образовательной программы» и «сетевая образовательная программа» равнозначны.

1.2. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами образовательной программы с использованием сетевой формы по следующим характеристикам:

вид образования	высшее
уровень образования	магистратура
код и направление подготовки (специальность, профессия)	45.04.02 Лингвистика, Перевод в международной бизнес-коммуникации, очная форма обучения

направленность (профиль) / форма обучения
--

и реализация Организацией-участником отдельных учебных предметов СОП (курсов, дисциплин (модулей)) по характеристикам, указанным в приложениях № 1 к Договору.

1.3. Сетевая образовательная программа утверждается Базовой организацией совместно с образовательной Организацией-участником.

1.4. Плановый набор обучающихся по СОП составляет не более 20 человек.

1.5. СОП реализуется в период с 01 сентября 2026 г. по 30 июня 2028 г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации сетевой образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются СОП и настоящим Договором.

2.2. СОП реализуется по месту нахождения каждой Стороны с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. По дополнительному соглашению сторон часть программы может осуществляться с выездом обучающихся в Организацию-участник.

2.3. Объем ресурсов, используемых каждой из Сторон при реализации СОП, указан в приложении № 2 к Договору.

2.4. Государственная итоговая аттестация проводится Базовой организацией самостоятельно.

2.5. В случае непрохождения обучающимся по СОП (далее – обучающийся) государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также освоения части образовательной программы и (или) отчисления из Базовой организации, Базовой организацией обучающемуся выдается справка об обучении по образцу, установленному Базовой организацией.

2.6. После освоения обучающимся СОП и успешного прохождения государственной итоговой аттестации в Базовой организации, обучающемуся выдается документ о квалификации – диплом магистра в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами Базовой организации.

2.7. Базовая организация и Организация-участник обеспечивают совокупность ресурсов (кадровые ресурсы; учебно-методические ресурсы; информационные ресурсы; материально-технические ресурсы), установленные законодательством РФ, в том числе соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика и (или) самостоятельно установленному образовательному стандарту организации – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (далее – стандарт) и СОП.

2.8. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности по СОП, производится следующими ответственными уполномоченными представителями Сторон:

от Базовой организации: Поликарпов Александр Михайлович - заведующий кафедрой перевода и прикладной лингвистики высшей школы социально-гуманитарных наук и международной коммуникации, телефон: 8 (8182) 68-32-62, e-mail: a.polikarpov@narfu.ru.

от Организации-участника: Вартанова Лиана Робертовна – и.о. директора департамента лингвистики факультета международных отношений, телефон: (8652) 33-01-96, добавочный 4213, e-mail: lvartanova@ncfu.ru.

Об изменении ответственного уполномоченного представителя соответствующая Сторона должна уведомить другие Стороны в течение 3 рабочих дней посредством направления письма с указанием должности, номера телефона, электронной почты (далее – e-mail), фамилии, имени и отчества (при наличии) нового представителя в форме электронного документа на адрес электронной почты Стороны, указанный в настоящем Договоре, или через почтовые (курьерские) службы, или с нарочным.

2.9. Организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет Базовой организации для включения в СОП рабочие программы реализуемых ею частей (дисциплин (модулей)), а также необходимые оценочные и методические материалы согласно приложению № 1 к Договору не позднее 60 рабочих дней с даты заключения Договора. По согласованию с Организацией-участником Базовая организация передает материалы, необходимые для разработки части СОП.

2.10. Расписание учебных и иных занятий при реализации СОП устанавливается каждой Стороной самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком СОП и согласуется Сторонами в целях исключения нерациональных затрат времени обучающихся.

2.11. При реализации СОП Стороны вправе применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. Освоение СОП в Организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных СОП, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

2.13. Результаты промежуточной аттестации, проводимой Организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по СОП и не требуют зачета результатов обучения в Базовой организации.

2.14. Организация-участник обязана:

- не позднее 5 рабочих дней со дня окончания промежуточной аттестации в соответствующем семестре направить результаты промежуточной аттестации по учебным предметам (дисциплинам (модулям) СОП, указанным в приложении № 1 к настоящему Договору) в Базовую организацию в форме электронного документа на адрес электронной почты Базовой организации, указанный в настоящем Договоре, или через почтовые (курьерские) службы или с нарочным;

- не позднее 5 рабочих дней со дня получения запроса от Базовой организации направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, результатах текущего контроля в форме электронного документа на адрес электронной почты Базовой организации, указанный в настоящем Договоре, или через почтовые (курьерские) службы или с нарочным;

- допустить уполномоченных представителей Базовой организации для контроля качества образования при реализации части СОП без нарушения автономии Организации-участника, академических прав и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренных законодательством РФ.

2.15. Организация и осуществление образовательной деятельности по СОП, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, производятся в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами Сторон.

2.16. Стороны обязаны:

- ознакомить обучающихся со своими уставами, с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации СОП;

- создать обучающимся необходимые условия для освоения СОП;

- создать обучающимся необходимые условия для соблюдения установленных требований стандарта и законодательства РФ;

- соблюдать сроки, предусмотренные календарным учебным графиком СОП;

- соблюдать требования к материально-техническому обеспечению;

- соблюдать требования к квалификации педагогических работников, привлекаемых к реализации СОП;

- соблюдать законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности, в том числе принимать меры по охране исключительных (неисключительных) прав.

2.17. При наличии обучающихся, не завершивших освоение СОП в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока настоящего Договора, настоящий Договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется Базовой организацией без использования сетевой формы.

2.18. При проведении государственного контроля (надзора) в сфере образования по СОП, а также при проведении аккредитационной экспертизы, аккредитационного мониторинга или лицензировании образовательной деятельности, соответствующая Сторона обеспечивает предоставление другой Стороне своевременной, полной, актуальной информации о соблюдении обязательных требований, установленных законодательством РФ.

3. Зачисление, перевод и отчисление обучающихся и правовой статус обучающихся

3.1. К освоению СОП допускаются:

– обучающиеся, зачисленные в Базовую организацию в порядке приема для обучения по СОП в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном локальными нормативными актами Базовой организации;

– обучающиеся Базовой организации, которые осуществили переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы с внесением изменений в образовательную программу в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном локальными нормативными актами Базовой организации.

3.2. Зачисление обучающегося в Организацию-участник осуществляется путем его перевода без отчисления из Базовой организации в соответствии с законодательством РФ и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

Не позднее 10 рабочих дней до начала реализации части СОП в Организации-участнике, Базовая организация для перевода обучающихся в Организацию-участник направляет письмо о переводе со списком обучающихся согласно приложению № 3 в форме электронного документа на адрес электронной почты Организации-участника, указанный в настоящем Договоре, или через почтовые (курьерские) службы или с нарочным. Об изменении состава обучающихся Базовая организация информирует Организацию-участника в срок, не превышающий 3 рабочих дней, путем направления письма в форме электронного документа на адрес электронной почты Организации-участника.

3.3. На период реализации части СОП в Организации-участнике обучающиеся не отчисляются из Базовой организации.

3.4. В период реализации части СОП в Организации-участнике получение образования обучающимся в Базовой организации не приостанавливается.

3.5. Обучающиеся по СОП являются обучающимися Базовой организации, а в период реализации части СОП в Организации-участнике – также обучающимися Организации-участника.

3.6. Обучающимся предоставляются академические права и меры социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации-участника и Базовой организации.

3.7. Обязанность и ответственность обучающегося устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации-участника и Базовой организации.

3.8. Выплата обучающимся по СОП стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством РФ об образовании, осуществляется Базовой организацией в течение всего срока реализации СОП, в том числе не прекращается в период пребывания обучающегося в Организации-участнике.

3.9. По решению Организации-участника обучающимся может быть назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом Организацией-участником. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат, предоставление дополнительных мер

социальной поддержки не является основанием для отмены либо приостановления Базовой организацией выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

3.10. При предоставлении Базовой организацией академического отпуска обучающемуся, обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им СОП в Базовой организации и Организации-участнике, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. При предоставлении академического отпуска Базовая организация должна уведомить другую Сторону о предоставлении обучающемуся академического отпуска в течение 3 рабочих дней посредством направления письма с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающегося в форме электронного документа на адрес электронной почты Стороны, указанный в настоящем Договоре, или через почтовые (курьерские) службы, или с нарочным.

3.11. В случае досрочного прекращения образовательных отношений между Базовой организацией и обучающимся, который осваивает СОП, такой обучающийся отчисляется из Организации-участника по соответствующим основаниям.

3.12. По завершении освоения в полном объеме части СОП обучающиеся отчисляются из Организации-участника в связи с завершением обучения в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации-участника.

В случае, если сетевой образовательной программой предусматривается проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся совместно базовой организацией и образовательной организацией-участником, отчисление обучающихся осуществляется после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.13. По завершении освоения в полном объеме СОП обучающиеся отчисляются из Базовой организации в связи с завершением обучения в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Базовой организации.

3.14. Постановка на миграционный учет обучающихся – иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется Базовой организацией в порядке, установленном законодательством РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.15. Постановка на регистрацию по месту пребывания, а также постановка на воинский учет осуществляется Базовой организацией в порядке, установленном законодательством РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы

4.1 Образовательная программа реализуется Базовой организацией за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

4.2 Организация-участник не взимает плату с обучающихся за реализацию части СОП и (или) предоставление ресурсов для ее реализации.

4.3. Базовая организация использует ресурсы Организации-участника на безвозмездной основе (Договор не предусматривает финансовых обязательств Сторон). При необходимости осуществления взаиморасчетов между Сторонами в связи с использованием ресурсов Организации-участника в рамках реализации части СОП, Стороны заключают дополнительные соглашения к настоящему договору.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

5.3. В случае намерения досрочно расторгнуть Договор Стороны обязаны направить в письменном виде уведомление о его расторжении не менее, чем за 30 дней до его расторжения. Обязательства сторон, принятые до момента расторжения настоящего договора, подлежат исполнению в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 5 рабочих дней оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой Стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по Договору.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством РФ как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении необходимо указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушение не произошло или оно не произойдет.

7.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в п. 7.2 Договора, до момента получения ею ответа.

7.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в п. 7.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

8. Результаты интеллектуальной деятельности

8.1 Каждая из Сторон признает и выражает согласие, что авторские, смежные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности в отношении учебной и учебно-методической литературы, материалов, научно-исследовательских методов и методов преподавания, процедур, процессов и (или) полезного опыта, а также технологий, связанных с Образовательной программой или какой-либо её частью, есть и будут оставаться исключительной собственностью их владельца и, за исключением случаев, когда прямо

предусмотрено иное, ничто в настоящем Договоре не способствует передаче права собственности или созданию любых лицензионных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

8.2. Учебные материалы и любая другая литература, материалы, методы исследования, процедуры или программы, а также технологии, связанные с образовательным процессом, на которые одна из Сторон обладает исключительными правами и которые раскрыты другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, могут быть использованы другой Стороной исключительно в целях выполнения обязательств по настоящему Договору и более ни для каких других целей с соблюдением законодательства Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон разрешает использование другой Стороной своего названия и логотипа в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Договором.

8.4. Организация-участник оформляет учебные материалы с использованием своего фирменного стиля, включая (но не ограничиваясь) своим логотипом, шрифтами, фирменными цветами и элементами.

8.5. Организация-участник по запросу Базовой организации предоставляет в электронном виде учебные материалы, которые планируются для использования преподавателями Организации-участника при проведении занятий, в неотредактированном формате. Предоставление обучающимся обязательной и дополнительной литературы в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей) осуществляется Стороной, реализующей соответствующие дисциплины (модули).

8.6. Базовая организация использует полученные от Организации-участника учебные материалы исключительно для реализации образовательной программы в соответствии с настоящим Договором без права на их переработку и (или) их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Договором.

9. Обработка персональных данных

9.1. Каждая из Сторон является оператором персональных данных, в том числе обрабатываемых в рамках выполнения обязательств, предусмотренных Договором. Для целей Договора под персональными данными понимаются сведения, являющиеся таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Базовая организация обязуется проинформировать обучающихся о том, что реализация образовательных программ в сетевой форме может осуществляться с использованием информационных технологий, информационно - телекоммуникационных сетей, технических средств и комплексов, получить согласие обучающихся на обработку их персональных данных, включая передачу персональных данных для их обработки с использованием информационных технологий, информационно-телекоммуникационных сетей, технических средств и комплексов работниками Организации-участника в целях реализации образовательной программы.

9.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к обработке персональных данных, установленных Федеральным законом от 2 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов, и несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10. Заключительные положения

10.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

10.3. При отсутствии набора обучающихся в Базовой организации или контингента обучающихся по СОП в Базовой организации действие Договора на соответствующий учебный год приостанавливается. Возобновление действия Договора осуществляется по факту наличия контингента обучающихся по СОП.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

10.5. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

10.6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии Стороны по Договору подлежат рассмотрению только если они оформлены в письменном виде и направлены по адресу, указанному в реквизитах Договора, в письменном виде лично, нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в реквизитах Договора. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством РФ.

10.7. Стороны придают юридическую силу документам, переданным посредством электронной почты, указанной в настоящем Договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или нарочно. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

10.8. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем Договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей Стороны настоящего Договора и считаются полученными другой Стороной в момент доставки электронного сообщения.

10.9. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное Стороной настоящего Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает другие Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства.

10.10. Стороны информируют друг друга о реорганизации, ликвидации, изменении наименования, адресов, в том числе электронной почты, телефонов, банковских и иных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующих изменений. В случае изменения реквизитов уведомление о смене реквизитов публикуется на официальном сайте Сторон.

10.11. Вся передаваемая Сторонами в рамках Договора техническая, коммерческая, финансовая и иная информация, информация, ставшая известной в процессе реализации Договора, в том числе персональные данные обучающихся, работников, представителей, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам. Стороны предпринимают все необходимые действия для обеспечения безопасности данной информации при ее обработке. Предоставление указанной информации третьим лицам возможно только в порядке, установленном законодательством РФ.

10.12. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

приложение № 1 – Сведения о части сетевой образовательной программы с характеристиками отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, реализуемых Организацией-участником;

приложение № 2 – Сведения о ресурсах, используемых при реализации сетевой образовательной программы;

приложение № 3 – Образец письма о переводе обучающихся.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сведения о ресурсах, используемых при реализации сетевой образовательной программы

1. Сведения о ресурсах, используемых при реализации сетевой образовательной программы в Базовой организации.

Базовая организация располагает и использует необходимую совокупность ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, в том числе кадровые ресурсы, учебно-методические ресурсы в объеме и соответствующим требованиям, установленным законодательством РФ, образовательным стандартом и сетевой образовательной программой, указанной в Договоре о сетевой форме реализации образовательной программы, приложением которого являются настоящие сведения.

Часть сетевой образовательной программы реализуется с привлечением ресурсов Организации-участника.

2. Сведения о ресурсах, используемых при реализации сетевой образовательной программы в Организации-участнике.

Организация-участник располагает и предоставляет ресурсы материально-технического и учебно-методического обеспечения, в том числе кадровые ресурсы, учебно-методические ресурсы, материально-технические ресурсы в объеме и соответствующим требованиям, установленным законодательством РФ для реализации частей сетевой образовательной программы (дисциплин (модулей)).

Организация-участник предоставляет ресурсы:

№	Наименование ресурса	Количественные (качественные) характеристики ресурса
1	Учебно-методическое обеспечение	разработка, утверждение и направление Базовой организации рабочих программ реализуемых Организацией-участником частей СОП в соответствии с Приложением 1, а также необходимые оценочные и методические материалы
2	Кадровые ресурсы	Дисциплины (модули), реализуемые ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» в соответствии с Приложением 1, обеспечиваются профессорско-преподавательским составом университета, имеющим соответствующее образование, ведущим научную, учебно-методическую и практическую работу по заявленному профилю
4	Материально-технические и иные ресурсы	Материально-технические и иные ресурсы университета, доступ к сети Интернет во время выезда обучающихся в Организацию-участник

Базовая организация

Организация-участник

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова»

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»

Проректор по образовательной деятельности

Проректор по образовательной деятельности

М.П.

А.М. Тамицкий

М.П.

В.А. Иванов

Форма письма

<i>Письмо на официальном бланке базовой организации</i>	Наименование организации-участника Должность уполномоченного представителя И.О. Фамилия
---	---

О переводе обучающихся
по договору о сетевой форме реализации
образовательной программы

Уважаемый _____!

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Договором о сетевой форме реализации образовательной программы от _____ № _____ направляем список обучающихся для зачисления в Вашу образовательную организацию-участник.

Согласно п. 9 Приказа Минобрнауки России N 882, Минпросвещения России N 391 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ", зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами образовательной организации-участник.

Согласия на обработку персональных данных от обучающихся указанных в прилагаемом списке, получены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и указанные согласия находятся у Базовой организации по адресу: _____.

Приложение на _____ л. в 1 экз.

Должность

И.О. Фамилия

Список обучающихся для зачисления в Организацию-участник по Договору о
сетевой форме реализации образовательной программы от 20226 № 135

Вид образования	высшее
Уровень образования	магистратура
Код и направление подготовки (специальность, профессия)	45.04.02 Лингвистика
Направленность (профиль) образовательной программы Форма обучения	очная форма обучения
Курс и семестр обучения	
Академическая группа	
Общее количество обучающихся	

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Контактные данные обучающегося (электронный адрес и г.д.)
1.		
2.		
3.		

Лицо от структурного подразделения базовой организации, ответственное за полноту, достоверность и актуальность указанных сведений (должность, фамилия, имя и отчество и контактный номер телефона):

Должность

И.О. Фамилия

Конец формы

Базовая организация

Организация-участник

ФГАОУ ВО «Северный (Арктический)
федеральный университет
имени М.В. Ломоносова»

ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский
федеральный университет»

Проректор по образовательной деятельности

Проректор по образовательной деятельности

М.П.

А.М. Тамицкий

М.П.

В.А. Иванов

