

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания по организации и проведению учебной
практики**

Ознакомительная практика

Направление подготовки	46.03.01-История
Направленность (профиль)	История
Форма обучения	Очная
Год начало обучения	2026
Реализуется в семестре	3

Ставрополь, 2026

Введение

Учебная практика позволяет студентам сформировать профессиональные компетенции. Учебная практика – это вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на первоначальное ознакомление с научно-исследовательской деятельностью в области истории, сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала. Целями **ознакомительной практики** по направлению подготовки 46.03.01 История являются формирование у студентов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с профилем подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата. Ознакомительная практика относится к учебной практике и входит в Блок «Практики» ФГОС 3++ по направлению подготовки 46.03.01 — История.

4 Форма проведения учебной практики.

Вид практики: *учебная*;

Тип практики: *ознакомительная*;

Способ проведения практики: *стационарный, выездной*.

5. Место и время проведения учебной практики.

Местами проведения научно-исследовательской работы выступают:

- Комитет Ставропольского края по делам архивов;
- Ставропольский государственный историко-культурный и природно-ландшафтный музей-заповедник им. Г.Н. Прозрителева и Г.К. Праве;
- Научная библиотека ФГАОУ ВПО «Северо-Кавказский федеральный университет»;
- выпускающая кафедра истории России Гуманитарного института ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»;

Научно-исследовательская работа реализуется в 3 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Код	Формулировка:
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОПК-1	способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-5	способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности

7. Обязанности студента-практиканта

1. Перед выходом на учебную ознакомительную практику студент обязан получить на установочной конференции:

- направление на практику;
- индивидуальное задание;
- программу и дневник практики.

2. Внимательно ознакомиться с Положением и программой учебной практики.

3. Лично и регулярно вести дневник практики.

4. За день до окончания практики завершить оформление дневника, приложений к отчету и индивидуальных заданий.

5. Перед окончанием практики студент обязан сделать отметку в дневнике, получить отзыв руководителя практики

6. Зачет по практике проводится в установленном преподавателем порядке или на итоговой конференции по окончанию учебной практики.

8. Обязанности руководителя практики от университета и/или предприятия

Руководство ознакомительной практикой осуществляет факультетский руководитель практики, преподаватель кафедры истории России Гуманитарного института СКФУ.

9. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 3 зач.ед. (108 академических часов)

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, 3 семестр

Разделы (этапы) практики	Реализуемые компетенции	Виды работ обучающегося на практике	Кол-во часов (астр.)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-5	Овладение требованиями инструктажа по технике безопасности и медицинского инструктажа, ознакомительная лекция, заполнение дневника ознакомительной практики	7	собеседование, производственный инструктаж, в т.ч. медицинский инструктаж по технике безопасности

Экспериментальный этап	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-5	изучение принципов организации учебного процесса по дисциплине, знакомство с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; изучение познавательной деятельности учащихся; анализ форм и методов обучения	67	Дневник практики (заполняется в ходе всей практики)
Итоговый этап	УК-1, УК-2, УК-6, УК-7, ОПК-1, ОПК-5	проведение зачетных занятий со студентами, их анализ и обсуждение на кафедре; посещение зачетных занятий других студентов и их обсуждение; составление отчетной документации о прохождении ознакомительной практики	7	Дневник по практике

10. Задания и порядок их выполнения

11.0. Подготовительный этап

Проведение установочной конференции, включающей ознакомительную лекцию, выдачу дневников практики и индивидуальных заданий, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

11.1 Основной этап:

1. ознакомление с местом и условиями проведения практики;
2. выполнение заданий по сбору, обработке и систематизации источникового, историографического и методологического материала

11.2 Заключительный этап:

- заполнение дневника практики;
- выполнение отчета по практике;
- обработка данных эмпирического исследования
- презентация итогов практики

Форма предоставления отчета по практике

1. **Дневник** По результатам прохождения практики студент должен заполнить дневник. Ведение дневника практики. В течение всей практики студенты обязаны вести дневник. Систематически записывать в нем выполненные задания, их объемы, итоги исполнения. Дневник ведется по определенной форме, подписывается заведующим отделом, в котором проходил практику студент, а также во время консультаций предоставлять дневник на просмотр университетскому руководителю практики.

8. **Отчет обучающегося** Составление отчета и его защита. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом с 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Схема отчета. По итогам научно-исследовательской практики студент составляет отчет:

- составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.
- составить список исследовательской литературы по теме диссертации, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания;
- представить в письменном виде анализ источниковой и историографической базы

выпускной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы;

- работа по созданию научного текста работы. Представить в письменном виде структурированный текст работы;

- наименование структурного подразделения, в котором проходили практику, его функции, задачи, формы и методы решения;

- виды и объемы работ, выполняемые студентом;

- анализ организации рабочего процесса;

- анализ полученного за период практики опыта;

- число и подпись лица, составившего отчет;

3. отзыв руководителя практики от организации (вуза);

4. отзыв руководителя практики от профильной организации.

Отчет предоставляется в письменной и мультимедийной форме.

Мультимедийный отчет может быть представлен с помощью таких Интернет-сервисов, как Polymatica, Datawrapper, Infogram, RAWGraphs, ОСЗ. Хронолайнер и др.

12. Критерии выставления оценок

Дифференцированный зачет по итогам ознакомительной практики принимает руководитель практики от кафедры истории России Гуманитарного института СКФУ на основании: дневника практики; письменного отчета практиканта; графика посещаемости.

Вся отчетная документация принимается к зачету только с оценкой и подписью руководителя практики.

Итоговая конференция проводится на базе университета с участием всех студентов и руководителей практики кафедры истории России Гуманитарного института СКФУ.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

- 13.1. Основная литература:

1. Навойчик Е.Ю. Инновационное проектирование процесса преподавания истории и обществознания в школе : учебное пособие / Навойчик Е.Ю. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 196 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105287.html>

2. Чумакова А.С. Методика преподавания истории : практикум. Справочно-информационные материалы / Чумакова А.С. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 49 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86313.html>

3. Актуальные проблемы преподавания истории и обществознания в образовательных организациях различных типов. Ч.6 / Л.В. Алексеева [и др.]. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2019. — 162 с.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92791.html>

13.1.2. Перечень дополнительной литературы:

1. Ковалев, А.И. Прологомены к методам научных исследований : учебное пособие : [16+] / А.И. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 291 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607469> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9765-4297-6.

2. Новиков, В.К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В.К. Новиков ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - М. : Альтаир : МГАВТ, 2015. - 211 с. : ил.,табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107>

3. Павлов, А.В. Логика и методология науки: современное гуманитарное познание и его

перспективы : [16+] / А.В. Павлов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2023. – 343 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54575> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0894-1.

4. Рузавин, Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00920-9.

5. Цибулькикова, В.Е. Методология и методы научного исследования : учебно-методический комплекс : [16+] / В.Е. Цибулькикова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599204> – ISBN 978-5-4263-0400-0.

13.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике:

Методические указания по организации и проведению учебной практики. Ознакомительная практика. Ставрополь, 2026. Электронный ресурс.

13.1.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://iriran.ru/?q=elbiblio> – Электронная библиотека Института российской истории РАН
2. <http://www.rsl.ru> – Российская государственная библиотека.
3. <http://biblioclub.ru> – Университетская библиотека онлайн
4. <http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»
5. <http://school-collection.edu.ru/> – Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
6. <https://minobrnauki.gov.ru/> – Министерство науки и высшего образования РФ
7. <http://fgosvo.ru/> – Портал федеральных государственных стандартов высшего образования
8. <http://www.ncfu.ru/> – Северо-Кавказский университет
9. <http://biblioclub.ru> – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»
10. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронная библиотечная система «IPRbooks»
11. <https://chronolines.ru/> – на данном сайте содержится информация о готовых программных продуктах «Виртуальные школьные музеи» платформы ОСЗ. Хронолайнер
12. <https://accesshelp.ru/gotovaja-baza-dannyh-access/> – на данном сайте содержится информация о готовых базах данных платформы Access
13. <https://www.polymatica.ru/> – сайт сервиса Полиматика
14. <https://www.datawrapper.de/> – сайт сервиса Datawrapper
15. <https://infogram.com/ru> – сайт сервиса Инфографика (Infogram)
16. <https://rawgraphs.io/> – сайт сервиса RAWGraphs

14. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - www.biblioclub.ru (Договор № 50-04/19 об оказании информационных услуг от 13.05.2019г.)
--	--

	Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 5168/19 от 13.05.2019 г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks. Организация: ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»)
	«eLIBRARY.RU»: [Научная электронная библиотека]. – URL: http://elibrary.ru
	Информационно-правовой портал "Гарант" - http://www.garant.ru/

Программное обеспечение

	Альт Рабочая станция 10
	Альт Рабочая станция К
	Альт «Сервер»
	Пакет офисных программ - Р7-Офис