

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ушвицкий Лев Исакович

Должность: и.о. директора института

Дата подписания: 18.06.2026 08:32:25

Уникальный программный ключ:

46f7031a7046958ffdb4e91f81e17726331d25a8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

ОДОБРЕНО Учебно-методическим советом университета Протокол № 5 от 21 мая 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Председатель ученого совета института экономики и управления д-р экон. наук, профессор Ушвицкий Л. И. Протокол № 12 от 27 мая 2026 г.
--	---

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Управление бизнесом
Структурное подразделение	Институт экономики и управления
Форма обучения	Очная
Год начала обучения	2026

Ставрополь, 2026

ОП ВО разработана:

Руководитель образовательной программы
Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Устаев Рустам Мерзеферович

Кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента
Воронцова Галина Владимировна

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Директор ООО «Регион-ресурс»

Даренская Евгения
Николаевна

Протокол заседания
учебно-методической комиссии
института экономики и управления

№ 11 от «19» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1	Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования	5
1.2	Общая характеристика образовательной программы высшего образования	7
1.2.1.	Миссия образовательной программы высшего образования	7
1.2.2.	Цель образовательной программы высшего образования	7
1.2.3.	Срок получения высшего образования по образовательной программе	7
1.2.4.	Трудоемкость образовательной программы высшего образования	8
1.3	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования	8
1.4	Область профессиональной деятельности выпускников	8
1.5	Задачи профессиональной деятельности выпускников	9
1.6	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования	10
1.7	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования	23
1.7.1	Календарный учебный график	23
1.7.2	Учебный план	23
1.7.3	Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств	23
1.7.4	Программы практик, в том числе фонды оценочных средств	25
2	Условия реализации образовательной программы	26
2.1	Информационное обеспечение реализации программы бакалавриата	26
2.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата	26
2.3	Кадровые условия реализации программы бакалавриата	27
2.4	Финансовые условия реализации образовательной программы	28
2.5	Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	28
3	Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	29
3.1.	Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы	29
3.2	Программа воспитания в структуре образовательной программы	30
3.3	Содержание программы воспитания	30
3.4	Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы	31
3.5	Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса	31
3.6	Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания	31

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа высшего образования, реализуемая ФГАОУ ВО «СКФУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГАОУ ВО «СКФУ» с учетом потребностей рынка труда и на основании обязательных требований к реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В данной образовательной программе определены:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- типы и задачи профессиональной деятельности;
- планируемые результаты освоения образовательной программы в виде универсальных (далее – УК), общепрофессиональных (далее – ОПК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) выпускников;
- индикаторы достижения компетенций;
- планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций;
- условия организации образовательной деятельности организации.

Присваиваемая квалификация – бакалавр.

Форма обучения – очная.

Язык реализации – русский.

При реализации образовательной программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.1 Список нормативных документов для разработки образовательной программы высшего образования

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970 (далее ФГОС ВО);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. № 161н;
- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 г. №821н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г. №731н;
- Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.06.2015г. № 398н;
- Положение по разработке образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 1 от 30.08.2021 г.;
- Положение об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 12 от 20.02.2023 г.;
- Положение о руководителе образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы

магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» утверждено Ученым Советом СКФУ, протокол № 11 от 28.03.2022 г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.12.2018 г. № 1365 (с изменениями от 05.03.2021 г., приказ № 163);

– Программа воспитания в Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», утверждена Ученым советом СКФУ (протокол №14 от 27.08.2021 г.);

– другие нормативные акты ФГАОУ ВО «СКФУ».

1.2 Общая характеристика образовательной программы высшего образования

1.2.1 Миссия образовательной программы высшего образования

Миссия ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» заключается в удовлетворении потребностей общества в подготовке высококвалифицированных кадров в области менеджмента, обладающих глубокими знаниями, профессиональными и личностными компетенциями, необходимыми для активного участия в производстве, распространении и использовании новейших фундаментальных и прикладных управленческих знаний в целях развития человеческого потенциала и повышения конкурентоспособности российского общества.

1.2.2 Цель образовательной программы высшего образования

Целью ОП ВО является профессиональная подготовка выпускника в соответствии с запросами рынка труда, формирование грамотной, социально ответственной личности.

В области обучения общими целями образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков (опыта), обеспечивающих качественное выполнение профессиональных обязанностей по профилю подготовки;

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, управленческих, математических и естественно-научных знаний;

- формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и их устойчивости на рынке труда.

В области воспитания общими целями образовательной программы являются: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

1.2.3 Срок получения высшего образования по образовательной программе

Срок получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», включая каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года для очной формы обучения независимо от применяемых образовательных технологий.

1.2.4. Трудоемкость образовательной программы высшего образования

Нормативная трудоемкость образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы высшего образования (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Содержание	Трудоемкость в неделях
	ОФО
теоретическое обучение и рассредоточенные практики	130
экзаменационные сессии	26
практика, в т.ч.	10
– учебная практика	4
– производственная практика	6
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6
– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	2
– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	4
каникулы	36
Итого:	208

Содержание	Трудоемкость в зачетных единицах
	ОФО
теоретическое обучение	216
экзаменационные сессии	
практика, в т.ч.	15
– учебная практика	6
– производственная практика	9
государственная итоговая аттестация, в т.ч.	9
– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
– подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6
Итого:	240

1.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы высшего образования

Абитуриент должен:

- для поступления на очную форму обучения иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании;
- успешно пройти вступительные испытания.

Зачисление осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2026/2027 учебный год».

1.4. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

Сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика:

- внутренний и внешний финансовый контроль и аудит;
- финансовое консультирование;
- управление рисками;
- организация закупок;

- исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий;
- продвижение и организации продаж продуктов, услуг и технологий;
- управление проектами;
- контроллинг и информационно-аналитическая поддержка управленческих решений;
- консалтинг.

Выпускники ОП ВО могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», готов решать следующие профессиональные задачи.

Таблица 1 – Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений с использованием методов современной науки и информационных технологий; – обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных, необходимых в профессиональной деятельности; – построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной

		деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов; – построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия управленческих решений в различных функциональных областях деятельности организации; – анализ организационно-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов; оценка стоимости активов или обязательств организации, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов.
	организационно-управленческий	– участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; – планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; – выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации; – организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, мотивирование деятельности сотрудников; – эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры; – оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости

		разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; выполнение задач по управлению бюджетом организации;
	предпринимательский	– выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; – разработка проекта по внедрению нового вида деятельности, товара (услуги), его ресурсное обоснование; – участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; – участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации; предоставление консалтинговых услуг.

1.6 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы высшего образования

Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в определенных сферах профессиональной деятельности и решать задачи профессиональные задачи.

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником универсальными компетенциями (УК).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	ИД-1 УК-1 Выделяет проблемную ситуацию, осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику на основе системного подхода. ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации.

	решения поставленных задач (УК-1)	ИД-3 УК-1 Определяет и оценивает риски возможных вариантов решений проблемной ситуации, выбирает оптимальный вариант её решения.
Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	ИД-1 УК-2 Формулирует цель проекта, определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определяет ожидаемые результаты решения задач. ИД-2 УК-2 Разрабатывает план действий для решения задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 УК-2 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов.
Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	ИД-1 УК-3 Участвует в межличностном и групповом взаимодействии, используя инклюзивный подход, эффективную коммуникацию, методы командообразования и командного взаимодействия при совместной работе в рамках поставленной задачи. ИД-2 УК-3 Обеспечивает работу команды для получения оптимальных результатов совместной работы, с учетом индивидуальных возможностей её членов, использования методологии достижения успеха, методов, информационных технологий и технологий форсайта. ИД-3 УК-3 Обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает приемлемый стиль делового общения на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами в устной и письменной формах. ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии для повышения эффективности профессионального взаимодействия, поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках.

	(УК-4)	ИД-3 ук-4 Оценивает эффективность применяемых коммуникативных технологий в профессиональном взаимодействии на государственном(-ых) и иностранном(-ых) языках, производит выбор оптимальных.
Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	ИД-1 ук-5 Выбирает способы конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. ИД-2 ук-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3 ук-5 Анализирует различные социокультурные тенденции, факты и явления на основе целостного представления об основах мироздания и перспективах его развития, понимает взаимосвязи между разнообразием мировоззрений и ходом развития истории, науки, представлений человека о природе, обществе, познании и самого себя. ИД-4 ук-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. ИД-5 ук-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-6 ук-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ИД-7 ук-5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного

		характера.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	ИД-1 УК-6 Устанавливает личные и профессиональные цели в соответствии с уровнем своих ресурсов и приоритетов действий, для успешного развития в избранной сфере профессиональной деятельности. ИД-2 УК-6 Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития, с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3 УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач в избранной сфере профессиональной деятельности.
	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	ИД-1 УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом физиологических особенностей организма и условий жизнедеятельности. ИД-2 УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности в профессиональной деятельности. ИД-3 УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	ИД-1 УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. ИД-2 УК-8 Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению. ИД-3 УК-8 Применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	
Инклюзивная компетентность	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	ИД-1 УК-9 Опиерирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. ИД-2 УК-9 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	ИД-1 УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2 УК-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. ИД-3 УК-10 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)	ИД-1 УК-11 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма в различных областях жизнедеятельности, со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-1 УК-11 Предупреждает возможные проявления экстремизма, терроризма, коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. ИД-1 УК-11 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником общепрофессиональными компетенциями (ОПК).

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 опк-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической теории.
	ИД-2 опк-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) современного состояния и эволюции организационной и управленческой теории, основ рациональной организации документооборота, понимания роли основных управленческих ресурсов, включая управление операциями по их преобразованию.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1 опк-2 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
	ИД-2 опк-2 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 опк-3 Разрабатывает варианты управленческих решений на основе знаний базовых теорий менеджмента, анализа проблемной ситуации, оценивает качество и эффективность управленческих решений.
	ИД-2 опк-3 Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-1 опк-4 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности для инновационного развития организации и бизнеса в условиях глобальной конкуренции.
	ИД-2 опк-4 Разрабатывает бизнес-планы, инновационные и маркетинговые планы

	создания и развития новых направлений деятельности и организаций, продвижения на новые рынки.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1 ОПК-5 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере.
	ИД-2 ОПК-5 Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1 ОПК-6 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
	ИД-2 ОПК-6 Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач.

Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Планируемые результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями (ПК).

В соответствии п. 3.4 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которых востребованы выпускники, иных источников.

Таблица 4 – Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата и профессиональные компетенции

Область профессиональной деятельности	Профессиональные стандарты	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		Уровень (подуровень) квалификации	Код и наименование профессиональной компетенции
			Наименование	Код		
08 Финансы и экономика	«Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н)	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	A/01.6	6	ПК-1 Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений.
	«Бизнес-аналитик» (утвержден Приказом Минтруда РФ от 22.11.2023 г. №821н)	Обоснование решений	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	5	ПК-2 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.
	«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (Утвержден приказом Минтруда	Руководство структурным подразделением	Организация работы структурного подразделения Планирование работы структурного подразделения	C/01.6 C/03.6	6	

	РФ от 22.11.2022 г. №731Н)					
	«Бизнес-аналитик» (утвержден Приказом Минтруда РФ от 22.11.2023 г. №821Н)	Обоснование решений	Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	5	ПК-3 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации и принимать участие в ее реализации.
	«Внутренний аудитор» (утвержден Приказом Минтруда РФ от 24.06.2015г. № 398Н)	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	Выполнение консультационного проекта в составе группы	A/02.6	6	ПК-4 Способен оценивать возможности развития организации и бизнесов, участвовать в разработке и реализации проектов и программ в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации.
	Анализ рынка	Выявление новых направлений развития организации и бизнесов на основе их цифровой трансформации	Координация процессов управления проектом. Подготовка решений по завершению проекта. Обеспечение перехода к новым бизнес-моделям, каналам коммуникаций, продуктам, бизнес- и производственным процессам, базирующимся на применении цифровых технологий. Разработка и реализация проектов и программ развития бизнеса на основе применения цифровых методов и инструментов решения практических задач.	A/01.1	6	

Таблица 5 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ)
<i>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</i>			
– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений с использованием методов современной науки и информационных технологий; – обработка и интеллектуальный анализ больших массивов данных, необходимых в профессиональной деятельности; – построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов; – построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия управленческих решений в различных функциональных областях деятельности организации; – анализ организационно-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование выводов; - оценка стоимости активов или обязательств организации, анализ и интерпретация полученных результатов, формулирование	ПК-1. Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений.	ИД-1 ПК-1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия с использованием цифровых технологий для обеспечения эффективных управленческих решений. ИД-2 ПК-1. Использует подходы, методы и инструменты контроллинга, анализа и оценки устойчивости, рисков и угроз функционирования организации в процессе реализации профессиональных функций с использованием цифровых технологий и связанных с принятием эффективных управленческих решений. ИД-3 ПК-1. Способен применять различные подходы к организации и проведению сбора и анализа информации с использованием цифровых технологий и автоматизации управления, логистики.	ПС

выводов. формирование информационного обеспечения тактического планирования производства;		ИД-4 ПК-1. Осуществляет поиск, сбор и обработку релевантной информации для принятия обоснованных управленческих решений в сфере проектного управления.	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>			
– участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; – планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; – выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации; – организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, мотивирование деятельности сотрудников; – эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры; – оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; – выполнение задач по управлению бюджетом организации; оценка уровня тактического управления процессами организации производства; - ресурсное обеспечение тактического управления процессами организации производства;	ПК-2. Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации.	ИД-1 ПК-2. Способен осуществлять тактическое планирование в координации и интеграции со стратегическим и оперативными планами организации. ИД-2 ПК-2. Критически оценивает коммуникативную сторону делового общения и прогнозирует ответное поведение участников делового взаимодействия.	ПС
	ПК-3. Способен	ИД-1 ПК-3. Применяет знания,	ПС

	осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации и принимать участие в ее реализации.	владеет комплексом навыков в сфере антикризисного управления и управления инвестициями при разработке и оптимизации стратегии организации. ИД-2 ПК-3. Понимает процессы управления изменениями для обеспечения эффективных управленческих решений. ИД-3 ПК-3. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по обоснованию и практической реализации стратегических подходов к управлению качеством, затратами и ценообразованием организации.	
<i>Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский</i>			
– выявление и оценка возможностей развития организации и бизнесов; – разработка проекта по внедрению нового вида деятельности, товара (услуги), его ресурсное обоснование; – участие в разработке бизнес-планов проектов и предприятий; – участие в разработке и модернизации бизнес-модели организации; – предоставление консалтинговых услуг. выявление новых направлений развития организации и бизнеса; – разработка тактических планов организации производства; реализация тактических планов организации производства и оценка показателей их эффективности.	ПК-4. Способен оценивать возможности развития организации и бизнесов, участвовать в разработке реализации проектов программ в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации.	ИД-1 ПК-4. Применяет комплекс знаний в сфере управления инвестициями, а также владеет навыками организации, финансирования, оценки эффективности проектов в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации. ИД-2 ПК-4. Способен осуществлять комплекс действий направленных на сопровождение проектов и программ в современной бизнес-среде с учетом ее цифровой трансформации и автоматизации управления.	ПС, анализ

1.7 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования

1.7.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике установлена последовательность и продолжительность реализации образовательной программы высшего образования по годам, включая теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственную итоговую аттестацию, каникулы.

1.7.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, формы промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в астрономических часах и зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающегося.

1.7.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе фонды оценочных средств

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» приведены рабочие программы всех учебных дисциплин учебного плана.

Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат следующие компоненты:

- наименование дисциплины (модуля);
- цель и задачи освоения дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с уставленными в программе индикаторами достижения компетенции и результатами освоения образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества астрономических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- описание особенностей освоения дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на основании Положения об учебно-методическом обеспечении образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания результатов обучения, шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры - в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет».

1.7.4 Программы практик, в том числе фонды оценочных средств

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент при реализации данной образовательной программы в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика;

преддипломная практика.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях университета, научно-образовательных центрах СКФУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов в сторонних организациях организуется на основании заключенных договоров о практической подготовке обучающихся.

Для каждой практики разработаны программы, которые включают в себя:

- указание цели и задач практики;
- место и время проведения практики в структуре образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в астрономических часах;
- структура и содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», используемых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств по практике, предусмотренной

образовательной программой, отражает вопросы и задания, позволяющие провести оценку степени сформированности компетенций и достижений обучающихся в процессе прохождения практики.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Информационное обеспечение реализации программы бакалавриата

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

2.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Материально-техническая база ФГАОУ ВО «СКФУ» (помещения и оборудование) обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, в том числе лекционных, лабораторных, практических занятий обучающихся, предусмотренных учебным планом, государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием (или их виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, состав которого подлежит обновлению при необходимости.

Реализация ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» обеспечена соответствующими учебно-методическими материалами: учебниками или учебными пособиями (курсами лекций); учебными пособиями (практикумами) или методическими указаниями по выполнению практических или лабораторных работ; методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся или методическими указаниями по выполнению отдельных видов работ: курсовых работ (проектов), контрольных работ, рефератов; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации; методические указания по организации и проведению каждого вида практик, предусмотренных учебным планом; методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

Конкретные учебно-методические материалы определены в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующие дисциплины (модули), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.3 Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Реализация образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на

иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин.

Более 5 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

2.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление бизнесом» осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

2.5 Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также внешней независимой оценки в ходе профессионально-общественной аккредитации на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет привлекает работодателей и (или) их объединения, юридических и (или) физических лиц к проведению внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и

отдельных дисциплин (моделей) и практик.

Профессионально-общественная аккредитация проводится работодателями, их объединениями, а также уполномоченными или организациями или авторизованными национальными профессионально-общественными аккредитациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов и требованиями рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

3. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цели и задачи программы воспитания при освоении образовательной программы

Цель программы – на основе базовых общественных ценностей обеспечение личностного развития обучающихся, проявляющееся в:

- развитии позитивного отношения к общественным ценностям, т.е. развитие их социально значимых отношений;
- приобретении соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, приобретение опыта осуществления социально значимых дел.

Задачи программы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание культуры межнационального общения в молодежной среде;
- профилактика проявления национального и религиозного экстремизма и национальной нетерпимости в студенческой среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование культуры взаимодействия между казачьими обществами и объединениями региона и студенческими объединениями СКФУ и привлечение казачества к участию созидательной деятельности, направленной на укрепление единства, гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений, профилактику экстремизма и предупреждение конфликтов на национальной и религиозной почве в молодежной среде СКФУ;
- развитие системы социальной поддержки студенческой молодежи;
- воспитание культуры финансовой грамотности, развитие системы защиты социальных прав и обеспечение социальных гарантий обучающихся, относящихся к льготной категории;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание

социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации; умения работать в команде) и управленческими способностями (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления).

3.2. Программа воспитания в структуре образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» представлена Программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы разрабатывается на период ее реализации и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ОП ВО (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

3.3 Содержание программы воспитания

Программа воспитания отражает деятельность вуза в по следующим традиционным направлениям:

- интеллектуальное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитательная деятельность по профессиональному развитию студентов;

- развитие студенческого самоуправления;
- развитие проектной деятельности;
- профилактика асоциальных форм поведения.

3.4. Календарный план воспитательной работы при освоении образовательной программы

Календарный учебный график, устанавливающий последовательность и объем реализации воспитательных мероприятий(порядок, объем, временные границы).

3.5 Перечень ресурсов, необходимых при осуществлении воспитательного процесса

Ресурсное обеспечение, позволяющее полноценно реализовать Программу воспитания в СКФУ и содержательную часть воспитательной деятельности, включает следующие его виды: нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; финансовое обеспечение; информационное обеспечение; научно-методическое и учебно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение.

3.6. Инфраструктура СКФУ, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

К инфраструктуре СКФУ, обеспечивающей реализацию Программы воспитания, относятся:

- образовательное пространство (учебные аудитории, компьютерные классы, учебные лаборатории, специализированные аудитории, компьютерно-лингфонные классы, гипсолитейная мастерская);
- научно-образовательные центры (НОЦ);
- научно-исследовательские лаборатории;
- службы обеспечения (транспорт, связь, служба питания и др.).

На территории СКФУ расположен ряд спортивных объектов, а именно: спортивный зал гимнастики, игровой спортивный зал, тренажерный спортивный зал, спортивный зал борьбы, спортивный зал лечебной физкультуры, плавательный бассейн, стадион «Буревестник».

Также, в корпусах университета располагаются: концертные залы, музей археологии, научно-образовательный центр «Музей региональной литературы и литературного краеведения», геологический музей, зоологический музей, музей СКФУ, музейный центр.