

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 15:55:03
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
экономики и управления, д-р
экон. наук, профессор
Ушвицкий Л.И.

Фонд оценочных средств

ПП.02.01 Производственная практика

По модулю «Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров»

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Форма обучения очная

Ставрополь

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548, и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей

Рабочая программа производственной практики разработана:

Кочанова Людмила Ивановна, преподаватель СКФУ, колледж в г. Ставрополе

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Представитель работодателя

Логист ООО «Темп»

должность представителя работодателя, наименование
организации и город ее расположения



Н.А. Дрижд

Фамилия,
инициалы

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности), образовательной программы СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело. Проводится в соответствии с учебным планом специальности.

1.2. Объекты оценивания

В результате производственной практики осуществляется оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

иметь практический опыт:

- применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
- решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий;
- применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;
- осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;
- выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
- разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров;
- выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
- подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;
- организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;
- оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
- регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;

- систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;
- оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;

анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.

уметь:

- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;
- идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
- применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;
- оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;
- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
- выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;
- реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;
- обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
- проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;
- организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты;
- анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
- устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.

знать:

- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы и способы кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
- обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
- основные понятия в сфере товароведения потребительских товаров;
- технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
- обязательные требования к маркировке потребительских товаров;
- факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;
- условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
- дефекты потребительских товаров; товарных потерь и способы их сокращения;
- законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;
- современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров;
- основные методы оценки качества и безопасности потребительских товаров;

- организацию проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;
 - сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;
 - ассортимент товаров, показатели ассортимента и факторы, влияющие на его формирование;
 - приоритетные направления совершенствования ассортимента товаров;
 - основные положения категорийного менеджмента;
 - специфику процесса управления в категорийном менеджменте;
 - алгоритм разработки ассортиментной матрицы товарной категории;
 - порядок формирования категорий в ассортименте;
 - структуру ABC – и XYZ – анализа;
 - классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
 - методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
 - обязательных требований к маркировке потребительских товаров;
- сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.

2. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики

В соответствии с производственным планом, рабочей программой ПМн 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

2.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2.2. Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчёта по практике с иллюстрацией материала.

3. Перечень заданий по практике

Структура и содержание программы практики

3.1. Структура практики

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Период проведения практики
ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5.	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	2 недели (72 ч.)	5 семестр

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	Проведение инструктажа по охране труда	Изучение инструкций по охране труда. Знакомство с правилами и нормами по ОТ.	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
	Общая организационная характеристика оптового / розничного предприятия-базы практики.	Знакомство со структурой работы торгового предприятия-базы практики	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
	Формирование и анализ торгового ассортимента. Расчёт основных показателей ассортимента товаров.	Проведение расчёта основных показателей ассортимента товаров	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6

Анализ ассортиментной политики предприятия с учетом факторов, влияющих на формирование ассортимента. Схема размещения ассортимента товаров однородных групп.	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
Оценка условий приемки товаров, наличия помещений для хранения продукции с отклонениями по количеству и качеству.	Изучение товаросопроводительных документов и правильности их оформления.	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам. Анализ условия хранения товаров.	Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
Оценка торговой и производственной маркировки товара. Расшифровка маркировки.	Информационная идентификация	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
Оценка качественных характеристик товара. Установление градаций качества и выявление дефектов товара	Оценка качества потребительских товаров.	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6

Организация подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров	Участие в подготовке и проведении экспертизы потребительских товаров	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
Документальное оформление результатов проведения экспертизы потребительских товаров	Оформление документов для предъявления претензий поставщикам несоответствия качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
Выявление источников товарных потерь. Расчет и списание товарных потерь..	Разработка мероприятий по их предупреждению и сокращению товарных потерь.	МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6
Дифференцированный зачет		МДК 02.01 Основы товароведения МДК 02.02 Товароведение потребительских товаров МДК 02.03 Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров МДК 02.04 Управление ассортиментом товаров	6

4. Система оценивания прохождения практики

Перед началом производственной практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами, проходят инструктаж по охране труда.

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);

отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике.

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы с практики.

Критерии оценки выполнения задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
Хорошо	обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
Удовлетворительно	обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

– Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает профессиональные компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации

Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и заверяется руководителем практики от образовательной организации.

Отчет о практике

Отчет о практике включает материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

Структура отчета по практике (20-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

Критерии оценки выполнения отчета по практике.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета выполнено по требованиям; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
Хорошо	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - оформление отчета имеет незначительные замечания; - индивидуальное задание раскрыто полностью; - не нарушены сроки сдачи отчета.
Удовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; - не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - нарушены сроки сдачи отчета.
Неудовлетворительно	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; - нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); - в оформлении отчета прослеживается небрежность; - индивидуальное задание не раскрыто; - нарушены сроки сдачи отчета.

5. Перечень заданий по практике

5.1. Перечень контрольных вопросов

1. Понятие ассортимента, виды, свойства и показатели ассортимента
2. Понятие широты ассортимента.

3. Понятие глубины ассортимента.
4. Структура формирования качества. Определение оценки качества товаров.
5. Этапы оценки качества товаров.
6. Основные понятия, характеризующие количественную характеристику товаров
7. Свойства, определяющие количественную характеристику товаров.
8. Виды маркировки товаров, носители, структура маркировки товаров
9. Назначение и характеристика информационных знаков
10. Государственные стандарты. Отраслевые стандарты
11. Структура штрих-кода, типы штрихового кодирования.
12. Ассортимент продовольственных, непродовольственных товаров, химический состав, требования к качеству.
13. Оценка качества, упаковка, маркировка, хранение бытовых технических товаров
14. Определение факторов, формирующих потребительские свойства товаров.
15. Принципы товарной экспертизы. Общность и отличия товарной экспертизы от других видов оценочной деятельности
16. Критерии выбора потребительских свойств и показателей качества при проведении
17. экспертизы.
18. Экспертные методы: классификация, методы отбора и оценки экспертов.
19. Идентификационная, документальная, комплексная.
20. Государственная ведомственная ветеринарно-санитарная и производственная ветеринарная службы, их задачи, функции, подчиненность
21. Маркетологический, организационный, социальный аспекты управления торговой сферой.
22. Субъект управления и объект управления.
23. Элементы управления: структура управления, методы управления.
24. Процесс управления.
25. Организация процесса управления и его особенности.
26. Механизм управления и управленческие отношения.
27. Риски: управленческий и предпринимательский.
28. Отношения субординации и координации.
29. Договорные отношения.
30. Простые и сложные отношения, внешние и внутренние отношения.
31. Ассортимент товаров.
32. Ассортиментные группы.
33. Широта и глубина товарного ассортимента.
34. Сопоставимость ассортимента.
35. Классификация ассортимента: групповой, видовой, марочный, развернутый, смешанный.
36. Корреляция товара.
37. Система торгового ассортимента.
38. Особенности при реализации товаров.
39. Товарный ассортимент.
40. Классы характеристик: характеристики, создаваемые в процессе производства и характеристики, формирующиеся в сфере обращения.
41. Стратегическая характеристика товара.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Специальность: _____

Обучающейся(гося): _____

Курс, группа: _____

Профильная организация: _____

**Руководитель практики от
профильной организации:**

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

МП

**Руководители практики от
образовательной организации:**

—

—

—
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты _____

г. Ставрополь, 202 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении производственной практики на

_____ (Ф.И.О. студента)

Обучающийся(егося) в _____

проходил(а) производственную практику в _____

с _____. _____ по _____. _____ Г..

В период прохождения практики выполнил(а) все виды работ, предусмотренные программой производственной практики.

_____ освоены профессиональные компетенции ПК - ПК по специальности
_____ в части освоения вида профессиональной деятельности по:

В ходе прохождения производственной практики обучающимся приобретены навыки пользования профессиональными компетенциями на государственном языке и применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

Руководитель практики
от профильной организации
МП _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»
Колледж СКФУ в г. Ставрополе

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ обуча
ющейся(егося) группы _____ специальность СПО/_____ прошел(ла)
производственную практику по:

с _____ г. по _____ г. в организации _____

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения*	Примечание
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	
	0 1 2 3 4 5	

Аттестация по производственной практике в форме _____

Оценка _____

Руководитель практики от профильной организации

ФИО

должность

Подпись _____

МП

Руководитель практики от колледжа

ФИО

должность

Подпись _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

База практики: _____

Адрес, телефон, факс _____

Год основания, форма собственности _____

Срок прохождения практики: _____

Название подразделения, в котором была организована практика

Руководитель практики от организации (Ф.И.О.): _____

Информация о руководителе практики от организации:

Должность _____

Стаж работы: _____

Руководители практики от колледжа (Ф.И.О.):

ПАМЯТКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Общие требования:

1. Обучающиеся, прибывшие на производственную практику перед допуском к работе должны пройти:
 - инструктаж по технике безопасности и охране труда на предприятии.
 - инструктаж на рабочем месте.
2. При возникновении нестандартных ситуаций необходимо немедленно сообщить об этом администратору.
3. Курение в производственных помещениях, отделах, запрещено.

Обязанности обучающихся:

Каждый обучающийся обязан:

- начинать производственную практику в срок, согласно режима предприятия.
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;
- соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных заданий;
- в течение производственной практики вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе;
- участвовать в общественной жизни предприятия, отдела, изучать опыт наставников.

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Критерии оценки выполнения задания на практику

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично	обучающийся выполнил в установленный срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу, представил дневник практики. При защите практики: логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
Хорошо	обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность, представил дневник практики. В ответах дал подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.
Удовлетворительно	обучающийся выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил дневник. В ответах дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Его ответ не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Описание ежедневной работы	Кол- во часов	Дата	Оценка	Подпись
1		6			
2		6			
3		6			
4		6			
5		6			
6		6			
7		6			
8		6			
9		6			
10		6			
11		6			
12		6			

Руководитель практики от профильной организации _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование профильной организации)

(ФИО)

(подпись)

МП

«__» _____ 20__ г

Задание на производственную практику

№ п/п	Описание ежедневной работы	Кол-во часов	Подпись
1		6	
2		6	
3		6	
4		6	
5		6	
6		6	
7		6	
8		6	
9		6	
10		6	
11		6	
12	Дифференцированный зачет (Защита отчета по практике)	6	

Принял к исполнению _____
подпись

ФИО

Руководитель практики от колледжа _____
подпись

ФИО