

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Первякова Светлана Валерьевна
Должность: Директор колледжа СКФУ в г. Ставрополе
Дата подписания: 18.06.2026 12:25:50
Уникальный программный ключ:
63a18c373da05c089b08fcc89c468af301900f17

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Северо-Кавказский федеральный университет»

Колледж СКФУ в г. Ставрополе

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора института
перспективной
инженерии, канд. тех. наук,
доцент Порохня А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.09 Психология общения

Специальность 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Форма обучения очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением и примерной основной образовательной программы СПО, с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

Чихичина Л.А., преподаватель колледжа СКФУ в г. Ставрополе

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 Психология общения является частью образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Учебная дисциплина относится социально-гуманитарному циклу образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель учебной дисциплины

Цель дисциплины «Психология общения»: приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	- Применять различные средства и методы делового общения. - Анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов. - Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	- Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. - Основные принципы этики делового общения. - Основы делового общения и его различные виды. - Основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере. - Принципы профессиональной этики. - Этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе. - Принципы морального самосовершенствования и самовоспитания. - Особенности делового этикета. - Различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч.:	
лекции	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в «Психологию общения»		6	
Тема 1.1. Введение в психологию общения	Основное содержание	6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	4	
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	4	
	практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие № 1.</u> Самодиагностика: «Определение уровня своей общительности» (В.Ф. Ряховского). Самоанализ результатов тестирования.	2	
самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		-	
Раздел 2. Психология общения		42	
Тема 2.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Основное содержание	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	8	
	Социальная перцепция, ее функции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении. Самодиагностика. Идентификация психических состояний. Влияние имиджа на восприятие человека.	8	
	практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие № 2.</u> Выполнение упражнения «Каузальная атрибуция». Выполнение практического задания «Одежда для первого впечатления». Самодиагностика «Степень мотивации личности к успеху». Выполнение практического задания «Стена из кирпичей».	2	

	самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Основное содержание	12	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	8	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Трансактный анализ Э. Берна. Ролевые позиции и ожидания.	4	
	практические занятия	4	
	<u>Практическое занятие № 3.</u> Решение ситуационных заданий. Манипуляции в общении. Защита от манипуляции. Разработка интеллект-карты на тему «Трансактный анализ Э. Берна».	2	
	<u>Практическое занятие № 4.</u> Исследование самооценки личности (тест самооценки Будасси). Исследование уровня притязаний.	2	
	самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Основное содержание	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	8	
	Основные элементы коммуникации. Виды информации. Средства общения. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Вербальные и невербальные средства общения. Методы развития коммуникативных способностей. Коммуникативные барьеры.	8	
	практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие № 5.</u> Диагностика степени удовлетворенности потребностей (тест Пирамида А. Маслоу). Исследование академической мотивации (Шкала академической мотивации Т.О. Гордеевой, О.А. Сычева, Е.Н. Осина).	2	
	самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 2.4. Формы делового общения и их характеристика	Основное содержание	10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	6	
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Критика и комплименты в деловой коммуникации.	6	

	Речь в деловом общении.		
	практические занятия	4	
	<u>Практическое занятие № 6.</u> Заполнение таблицы «Аргументация». Выполнение упражнения «Постановка вопросов».	2	
	<u>Практическое занятие № 7.</u> Исследование коммуникативных и организаторских склонностей. Исследование избирательности внимания.	2	
	самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		24	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Основное содержание	14	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	8	
	Конфликт: понятие, структура, виды. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте	8	
	практические занятия	6	
	<u>Практическое занятие № 8.</u> Составление кейсов «Плюсы и минусы конфликта». Составление таблицы «Способы регулирования конфликтов».	2	
	<u>Практическое занятие № 9.</u> Самодиагностика на определение типа личности «30 пословиц», «Тактика поведения в конфликтной ситуации». Решение конфликтных ситуаций.	2	
	<u>Практическое занятие № 10.</u> Определение стратегий поведения в конфликте (тест Томаса). Методы анализа и диагностики конфликтов.	2	
	самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Основное содержание	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	в том числе:		
	теоретическое обучение	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	
	практические занятия	2	
	<u>Практическое занятие № 11.</u> Методика диагностики типа реагирования в конфликте (по М.М. Кашапову, Т.Г. Шалаевой). Особенности общения с конфликтными людьми.	2	

	самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Раздел 4. Этические формы общения		6	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Основное содержание	6	
	в том числе:		
	теоретическое обучение	4	
	Этика. Моральные принципы и нормы как основы эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	4	
	практические занятия	2	
	Практическое занятие № 12. Публичная речь. Тест «Умеете ли вы выступать?». Резюме: особенности составления и презентации.	2	
	самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			
Самостоятельная работа		-	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория «Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенная оборудованием: комплект мебели на 50 посадочных мест, комплект мебели для преподавателя, экран, проектор, компьютер преподавателя с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, оборудованное комплектом учебной мебели на 22 посадочных места, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гуревич, П.С. Этика: учебник для вузов / П.С. Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17483-0. – Текст: непосредственный.

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0693-4. – Текст: непосредственный.

3. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 383 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006723-0. – Текст: непосредственный.

4. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 304 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0739-9. – Текст: непосредственный.

5. Плотнова, А.Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотнова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. – Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2022. – 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. – Текст: непосредственный.

6. Талышев, В.Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебник для вузов / В.Е. Талышев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 153 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11170-5. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров: учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2023. – 247 с. – ISBN 978-5-238-03643-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2122447>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецова, М.А. Психология общения: учебное пособие для СПО / М.А. Кузнецова. – М.: РГУП, 2023. – 167 с. – ISBN 978-5-93916-811-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>. – Режим доступа: по подписке.

3. Рудник, С.Ю. Формирование профессиональных компетенций специалистов сервиса средствами комплементарного образования: монография / С.Ю. Рудник. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2022. – 147 с. - ISBN 978-5-9765-1652-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035370>. – Режим доступа: по подписке.

4. Социальная психология общения: теория и практика: монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почепут, А.Л. Свенцицкого. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 389 с. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. – ISBN 978-5-16-014192-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2234086> (дата обращения:

04.02.2026). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Беляев, Г.Г. Этика и этикет: учебное пособие / Г.Г. Беляев. – М.: МГАВТ, 2021. – 148 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/404132>. – Режим доступа: по подписке.

2. Воропаева, Ю.П. Этика человеческого достоинства: история и современность: монография / Ю.П. Воропаева, Г.Г. Коломиец. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 243 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-015885-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859918>. – Режим доступа: по подписке.

3. Замедлина, Е.А. Конфликтология: учебное пособие / Е.А. Замедлина. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 141 с. – ISBN 978-5-369-01082-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815598>. – Режим доступа: по подписке.

4. Канке, В.А. Этика ответственности: учебное пособие / В.А. Канке. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 291 с. – ISBN 978-5-16-013392-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862620>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Основные принципы этики делового общения. Основы делового общения и его различные виды. Основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере. Принципы профессиональной этики. Этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе. Принципы морального самосовершенствования и самовоспитания. Особенности делового этикета. Различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов.	- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере; - классифицирует и интерпретирует понятия; - анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера; - перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; - анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; - анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - обосновывает использование этических принципов общения	Устный опрос, Практические занятия, Самостоятельная работа, Составление интеллект-карты, Написание эссе, Тестирование, Зачет
Умения: Применять различные средства и методы делового общения. Анализировать профессиональные	- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в	Устный опрос, Практические занятия, Самостоятельная

ситуации с позиции участвующих в них индивидов. Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения; - оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для эффективного общения с учетом ситуации общения, Индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; - своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; - обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы	работа, Составление интеллект-карты, Написание эссе, Тестирование, Зачет с оценкой
--	--	---